



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	366
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	24
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	46
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	53
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	55
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	70
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	72
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	76
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	93
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	100
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	113
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	124
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	138
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	145
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	148
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
5.1 ข้อมูลทั่วไป	164
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	167
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	168
5.4 ตลาดรอง	169
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	170

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

367

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 171
- 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 183
- 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 192

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

- 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 194
- 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 195
- 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย 204
- 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 207
- 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 215
- 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 221

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 224
- 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 254
- 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ 258

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

- 9.1 การควบคุมภายใน 260
- 9.2 รายการระหว่างกัน 264

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

368

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 283
- รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 285
- งบการเงิน 293
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน 303

เอกสารแนบ

369

- เอกสารแนบ 361

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เคทีซี จำกัด (มหาชน) (“เคทีซี”) ดำเนินธุรกิจด้านการชำระเงินและสินเชื่อโดยมุ่งเน้นการเป็น องค์กรสำหรับสมาชิก ที่ให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือ การเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างสะดวกและปลอดภัย และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความแตกต่างผ่านการยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน และบุคลากร เพื่อเป็นแบรนด์ที่เข้าใจการใช้ชีวิตและความต้องการของสมาชิกอย่างแท้จริง

เคทีซีได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานโดยมุ่งยกระดับองค์กรสู่ การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) ภายใต้วิสัยทัศน์ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ โดยขับเคลื่อนผ่านกลยุทธ์หลัก “Building a Sustainable Future Through Digital Transformation” ซึ่งมุ่งขยายฐานสมาชิกคุณภาพ บริหารพอร์ตสินเชื่ออย่างรอบคอบ และเสริมสร้างความผูกพันกับสมาชิกผ่านประสบการณ์ที่ปลอดภัย รวดเร็ว พร้อมสิทธิประโยชน์ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและการบริหารจัดการข้อมูลตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการส่งเสริมการเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร พร้อมดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อพันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างการเติบโตและผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ ปี 2568



สรุปภาพรวมธุรกิจปี 2568

รายได้

27,695 ล้านบาท



กำไร

7,782 ล้านบาท



ลูกหนี้สินเชื่อรวม

111,585 ล้านบาท



จำนวนบัญชีรวม

3.67 ล้านบัญชี



อัตราการเติบโต
การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต

3.6% YoY



ส่วนต่าง
อัตราดอกเบี้ยสุทธิ

13.1%



อัตราส่วนค่าใช้จ่าย
ในการบริหารรวมต่อรายได้

34.8%

ต้นทุนทางการเงิน

2.84%

อัตราส่วนสินเชื่อด้วยคุณภาพ
ต่อเงินให้สินเชื่อรวม
(NPL Ratio)

1.79%

อัตราค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อ NPL
(NPL Coverage Ratio)

425.0%

สารจากประธานกรรมการ



ผลงานนวัตกรรม cloud computing

เข้ากับการบริหารจัดการที่โปร่งใส

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ



ผ่านปี 2568 เป็นช่วงเวลาแห่งความท้าทายจากภายนอก ทั้งในด้านเศรษฐกิจโลก ด้านการเงิน และทางภูมิรัฐศาสตร์โลก แม้ว่าทิศทางของอัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มลดลงหรือการเติบโตจากการกู้ยืมเงินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจจะช่วยสนับสนุนการลงทุน แต่อัตราการเติบโตของภาพรวมเศรษฐกิจไทยยังไม่เป็นไปตามที่ได้คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้ออกมาตรการเร่งแก้ไขปัญหานี้รายย่อยเพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาได้กลับเข้าสู่ระบบสินเชื่อได้อีกครั้ง เคทีซีซึ่งเป็นองค์กรที่มีความยืดหยุ่นต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายในการทำกำไรและความมั่นคงของของสินทรัพย์ให้เพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปี 2568 นับเป็นก้าวที่สำคัญอีกปีหนึ่งที่ได้ส่งมอบมูลค่าขององค์กรผ่านผลดำเนินงานสูงชันกว่าปีที่ผ่านมา โดยมีอัตราการเติบโตกำไรรวมของเคทีซี จากปีก่อนที่อัตราร้อยละ 4.6 และในปี 2568 มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่ร้อยละ 18.5

ในปี 2569 เคทีซีเดินหน้าปรับกลยุทธ์เชิงรุกอย่างเป็นระบบ ด้วยการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งสำคัญ โดยเปลี่ยนระบบการชำระเงินหลักสู่แพลตฟอร์มใหม่ที่พัฒนาบนเทคโนโลยี Cloud Computing ซึ่งได้รับการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูงรองรับการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว และมีเสถียรภาพในการให้บริการ เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิก ร้านค้า และพันธมิตร ได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุม และตรงจุดในทุกมิติ ขณะเดียวกัน เคทีซียังให้ความสำคัญในการเสริมสร้างโอกาสการเติบโตผ่านธุรกิจนายหน้าประกันภัย เพื่อวางรากฐานสู่แหล่งรายได้ใหม่ในอนาคต สอดคล้องกับทิศทางกระจายรายได้และการ

สร้างความยั่งยืนของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในอย่างต่อเนื่อง ผ่านการบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย และการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับธนาคารกรุงไทยและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการ ด้วยแผนงานเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว ปี 2569 จึงนับเป็นอีกก้าวสำคัญของเคทีซี ที่สะท้อนถึงความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง รอบด้าน และยั่งยืน โดยมีศักยภาพในการเติบโตในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงนโยบายที่สำคัญ อีกทั้งยังดูแลติดตามให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ เคทีซียึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางเพศ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มแข็งมาโดยตลอด

ในนามของคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่น และสนับสนุนการดำเนินงานของเคทีซีด้วยดีตลอดมา รวมทั้ง ขอบขอบคุณผู้บริหารและพนักงานที่ตั้งใจทุ่มเทพลังความคิดอย่างเต็มที่ ผมขอให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่า เคทีซีมุ่งมั่นและยึดมั่น สร้างรากฐานองค์กรให้แข็งแกร่ง ทนต่อยุคสมัยเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



นายประสงค์ พูนธเนศ
ประธานกรรมการ
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เคทีซีเป็นองค์กรสำหรับสมาชิก ที่มุ่งพัฒนาธุรกิจการชำระเงินและสินเชื่อรายย่อย โดยเน้นความเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ

รูปภาพวิสัยทัศน์

“

เคทีซีเป็นองค์กร
สำหรับสมาชิกที่มุ่งพัฒนา
ธุรกิจการชำระเงินและสินเชื่อรายย่อย
โดยเน้นความเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ
และการเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ

”

วัตถุประสงค์

1. สร้างโครงสร้างอย่างมีคุณภาพ

โดยขยายฐานสมาชิกและพอร์ตสินเชื่อย่างรอบคอบ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและคุณภาพสินทรัพย์

2. ยกระดับองค์กรสู่ดิจิทัลและขับเคลื่อนด้วยข้อมูล สร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และยกระดับประสบการณ์ของสมาชิก

3. สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับสมาชิก

ผ่านผลิตภัณฑ์ บริการ และแพลตฟอร์มที่เข้าใจการใช้ชีวิตและตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย สร้างแบรนด์เคทีซีให้อยู่ในใจสมาชิก

4. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

เป้าหมาย

1. เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการด้านการชำระเงินและสินเชื่อรายย่อยได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรด้านเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน และบุคลากร ให้สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างตรงจุด
3. เพื่อสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์และบริการ
4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความผูกพันต่อแบรนด์เคทีซีในระยะยาว
5. เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนร่วมกับสมาชิก

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สำหรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของเคทีซีในปี 2568 เพื่อก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน ด้วยกลยุทธ์ “Building a Sustainable Future Through Digital Transformation” บน 4 แนวทางหลัก ประกอบด้วย

1. **Reach Better:** ใช้ช่องทางดิจิทัลในการขยายฐานสมาชิกกลุ่มใหม่ที่นิยมทำรายการด้วยตนเองตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการด้วยการพัฒนา E-Application ที่ง่าย ไร้รอยต่อ และปลอดภัย สามารถรู้ผลการสมัครได้รวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมพัฒนาและทดสอบเครื่องมือในการประเมินคุณภาพสินเชื่อ (Credit Scoring Model) ใหม่ๆ เพื่อแสวงหาโอกาสของการขยายฐานสมาชิกที่ยังอยู่ในระดับความเสี่ยงที่รับได้
2. **Grow Healthier:** การบริหารฐานข้อมูลสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมพัฒนาบริการใหม่ๆ บนแอป KTC Mobile ที่ทำให้สมาชิกสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของเคทีซีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตอบโจทย์ความต้องการของสมาชิก และสร้างความมั่นใจในการใช้จ่าย
3. **Bond Tighter:** เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของบริการรวมถึงการสื่อสารบนช่องทางออนไลน์ ทั้งผ่านแอป “KTC Mobile” Line Connect, Facebook และเว็บไซต์ www.ktc.co.th เพื่อให้สมาชิกใช้งานง่าย สะดวกและมั่นใจมากขึ้น รวมถึงเครื่องมือที่ช่วยให้ทีมงานคอนแทคเซ็นเตอร์ (Contact Center) สามารถให้บริการตอบคำถามได้รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ เพื่อให้สมาชิกได้รับความพึงพอใจมากที่สุด
4. **Work Smarter:** เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ กระบวนการและการพัฒนาทักษะ (Upskill) ด้านไอทีให้กับบุคลากรเคทีซีทั้งองค์กร ส่งเสริมการคิดริเริ่มและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพงาน ลดค่าใช้จ่าย และพัฒนาทักษะของพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เคทีซีพัฒนาองค์กรด้วยกลยุทธ์ที่ยั่งยืน ในการสร้างนวัตกรรมทางการเงินที่ตอบโจทย์ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินอย่างยั่งยืน และธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

ประวัติความเป็นมาของบริษัท



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ประวัติความเป็นมาของบริษัท



2539

4 ธันวาคม 2539

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย
ทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท

2545



2 กรกฎาคม 2545

จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ
“บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)”

9 กันยายน 2545

มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน 950 ล้านบาท ทำให้มีทุนจดทะเบียน
รวม 1,000 ล้านบาท โดยมีจำนวนหุ้น 100 ล้านหุ้น
ที่ราคาพาร์หุ้นละ 10 บาท

28 ตุลาคม 2545

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12 ธันวาคม 2545

มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 50 ล้านบาท โดยมีมูลค่า
หุ้นละ 10 บาท จำนวน 5 ล้านหุ้น สำหรับการใช้สิทธิ
ในโครงการ ESOP



2546

3 พฤศจิกายน 2546

มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 1,530,162,000 บาท
โดยจัดสรรหุ้นจำนวน 150 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
ในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 1.5 หุ้นใหม่ และจัดสรรหุ้น
จำนวน 3,016,200 หุ้น ไว้สำหรับโครงการ ESOP
ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2546 บริษัทมีทุนจดทะเบียน
ทั้งสิ้น 2,580,162,000 บาท และมีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น
2,500,000,000 บาท

2552



30 เมษายน 2552

ลดทุนจดทะเบียนจากจำนวน 2,580,162,000 บาท
เป็น 2,578,334,070 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญ
ที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน
182,793 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่เหลือ
จากการใช้สิทธิในโครงการ ESOP และดำเนินการ
จดทะเบียนลดทุนต่อกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



2561

6 กรกฎาคม 2561

มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท
จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท

9 กรกฎาคม 2561

ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้
ทำให้จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 257,833,407 หุ้น
เป็น 2,578,334,070 หุ้น และได้ยื่นจดทะเบียน
ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

2568



31 ธันวาคม 2568

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 2,578,334,070 บาท



รางวัลและความภาคภูมิใจ ปี 2568



เคทีซีได้รับรางวัลองค์กรที่มีมาตรฐานด้านการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยทางการเงินสูงสุดในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Champion Security Award, Best in Class Performance (Thailand) จากวีซ่า 2 ปีซ้อน



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร “เคทีซี” ได้รับรางวัล “Coaching Advocacy Impact Award” ในฐานะผู้บริหารหญิงระดับสูงคนแรกของไทย ที่มีบทบาทในการสนับสนุนและบูรณาการการใช้โค้ชกับวัฒนธรรมองค์กรอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ภายใต้สัปดาห์การโค้ชนานาชาติ (International Coaching Week) เคทีซีเร่งต่อยอดองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้การโค้ชซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างเต็มที่ เพื่อค้นพบศักยภาพของบุคคลจากภายใน (Self-Discovery) สร้างความเป็นเจ้าของเป้าหมายในการทำงาน (Accountability) และพร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับองค์กร



เคทีซีได้รับรางวัลบริษัทยอดเยี่ยมแห่งปี 2568 หมวดธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ จากเวที Money & Banking Award 2025 จัดโดยวารสารการเงินธนาคาร ซึ่งสะท้อนความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยปี 2567 บริษัทมีรายได้รวม 27,456 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 7,437 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 27.1% อีกทั้งยังมีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) สูงสุดในหมวดธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ อยู่ที่ 128,916.70 ล้านบาท

TRIS RATING

A Strategic Partner of S&P Global



เคทีซีได้รับการปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้ จากทริสเรตติ้ง (TRIS Rating) เป็น “AA” (Double A Straight) จาก “AA-” (Double A Minus) และยังคงอันดับเครดิตหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันชุดใหม่ ในวงเงินไม่เกิน 15,000 ล้านบาท อยู่ในระดับ “AA” โดยเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้จะใช้ในการชำระคืนหนี้ที่ครบกำหนด การขยายธุรกิจ การลงทุน หรือให้เงินทุนแก่บริษัทในเครือ



เคทีซีได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการตลาด (Marketing Excellence Award) ในโครงการ Thailand Corporate Excellence Awards 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยรางวัลนี้จัดขึ้นเพื่อยกย่ององค์กรที่มีความโดดเด่นด้านการบริหารจัดการและการตลาด โดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) ร่วมกับสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนถึงความทุ่มเทของเคทีซีในการสร้างสรรค์กลยุทธ์ที่ไม่เพียงตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แต่ยังคงยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมให้โปร่งใสปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

KTC ได้รับ 3 รางวัล จาก IAA Awards for Listed Companies กลุ่มอุตสาหกรรมเงินทุนและหลักทรัพย์ 2025 ได้แก่ รางวัล IAA Awards for Listed Companies 2025 - OUTSTANDING CEO, รางวัล IAA Awards for Listed Companies 2025 - OUTSTANDING CFO, รางวัล IAA Awards for Listed Companies 2025 - OUTSTANDING IR



KTC CEO ได้รับเลือกเป็น Women of the Year 2025 จาก Bangkok Post ใน Financial Sector “Tech-Enabled Business Innovation”



KTC ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น (Outstanding Company Performance Awards) ในกลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 100,000 ล้านบาทอย่างต่อเนื่อง ในงาน SET Awards 2025 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร



ได้รับการคัดเลือกอยู่ในทำเนียบ Sustainability Yearbook 2026 จัดทำโดย S&P Global ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ตั้งแต่ S&P Global Sustainability Yearbook 2025



ได้รับการประเมิน MSCI ESG Rating ในระดับ BBB



ได้รับผลการประเมินในระดับ ASEAN Asset Class 2024 Certificate จากการประเมินของ ASEAN CG Scorecard (ACGS)



ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนระดับโลก "FTSE4Good Index Series" ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ตั้งแต่ปี 2564



ได้รับเลือกอยู่ใน ESG 100 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ตั้งแต่ปี 2559



ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน ระดับ 'AAA' และเป็นสมาชิก SET ESG Index ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ตั้งแต่ปี 2563



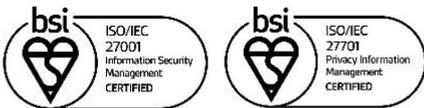
เคทีซีได้รับมอบประกาศนียบัตรผ่านการรับรองต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่อง โดยเคทีซีได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและทบทวนแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันและตรวจสอบกรณีที่น่าจะเกิดขึ้น มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และมีระบบตรวจสอบภายในที่เข้มงวด นอกจากนี้ เคทีซีได้เชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC อันเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดห่วงโซ่อุปทาน



ได้รับรางวัล 'ดีเลิศ' จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ตั้งแต่ปี 2559



ได้รับการรับรอง The Payment Card Industry Data Security Standard - PCI DSS Version 3.2.1 (สำหรับบริการรับชำระ) จากสถาบันรับรองมาตรฐานแห่งชาติของประเทศไทย (BSI) โดยปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการขอการรับรองมาตรฐาน PCI DSS Version ที่เป็นปัจจุบัน



ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001: 2022 และระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 จากสถาบันรับรองมาตรฐานแห่งชาติของประเทศไทย (BSI)

เคทีซียืนยันความพร้อมด้านความปลอดภัยของข้อมูลต่อเนื่องผ่านการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และ ISO/IEC 27701:2019 ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จาก The British Standards Institution (BSI) สถาบันรับรองมาตรฐานระดับโลก สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูลอย่างเข้มงวด



ผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2568 ในระดับร้อยละ 100

WE SUPPORT



การสนับสนุน UN Global Compact

เคทีซีสนับสนุนหลักการ 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (The Ten Principles of the United Nations Global Compact) ที่ครอบคลุมถึง สิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

DISCLAIMER THE USE BY KRUNGTHAI CARD PUBLIC COMPANY LIMITED OF ANY MSCI SOLUTIONS LLC OR ITS AFFILIATES ("MSCI") DATA, AND THE USE OF MSCI LOGOS, TRADEMARKS, SERVICE MARKS OR INDEX NAMES HEREIN, DO NOT CONSTITUTE A SPONSORSHIP, ENDORSEMENT, RECOMMENDATION, OR PROMOTION OF OF KRUNGTHAI CARD PUBLIC COMPANY LIMITED BY MSCI. MSCI SERVICES AND DATA ARE THE PROPERTY OF MSCI OR ITS INFORMATION PROVIDERS, AND ARE PROVIDED 'AS-IS' AND WITHOUT WARRANTY. MSCI NAMES AND LOGOS ARE TRADEMARKS OR SERVICE MARKS OF MSCI.

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2568

- ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ขยายระยะเวลาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมชำระขั้นต่ำของบัตรเครดิตไว้ที่อัตรา 8% จากเดิมที่มีผลบังคับใช้ในช่วงวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 ออกไปอีก 1 ปี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2569
- เคทีซีให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้หนี้ครัวเรือน เพื่อช่วยลดภาระหนี้สินและสนับสนุนให้ลูกหนี้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการให้ความช่วยเหลือผ่านมาตรการช่วยเหลือต่างๆ ดังนี้
 - มาตรการลดภาระทางการเงินให้แก่สมาชิกบัตรเครดิต KTC ที่ผ่อนชำระหนี้บัตรเครดิตไม่ต่ำกว่า 8% ของยอดเงินที่เรียกเก็บตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังนี้
 - เครดิตดอกเบี้ยคืนเข้าบัญชีบัตรเครดิตในอัตรา 0.50% ต่อปีของยอดค้างชำระในเดือนนั้น สำหรับช่วงระหว่าง 1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568
 - เครดิตดอกเบี้ยคืนเข้าบัญชีบัตรเครดิตในอัตรา 0.25% ต่อปีของยอดค้างชำระในเดือนนั้น สำหรับช่วงระหว่าง 1 กรกฎาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568
 - มาตรการช่วยเหลือสมาชิกบัตรเครดิตเคทีซีที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยทั้งจากแผ่นดินไหว น้ำท่วม และเหตุการณ์ความไม่สงบจากชายแดนไทย-กัมพูชา เพื่อบรรเทาภาระทางการเงินของลูกค้า โดยได้ออกมาตรการช่วยเหลือที่หลากหลาย เช่น การปรับลดอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำให้กับลูกหนี้บัตรเครดิต เป็น 3% แต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการ หรือ ขยายระยะเวลาการชำระเงินชั่วคราวฉุกเฉินจาก 30 วัน เป็นไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการ หรือ การปรับลดค่างวดลง 30% ด้วยอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม เป็นระยะเวลา 6 เดือน
- เคทีซีในฐานะของบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารกรุงไทย ได้เข้าร่วมโครงการ “คุณสู้ เราช่วย ทั้งระยะ 1-2” เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยที่ประสบปัญหาการชำระหนี้ เพื่อให้สามารถรักษาสิทธิประโยชน์ที่อยู่อาศัยและยานพาหนะด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ผ่าน 3 มาตรการสำคัญ ได้แก่ มาตรการที่ 1 “จ่ายตรง คงทรัพย์” โดยการปรับโครงสร้างหนี้แบบลดค่างวดและลดภาระดอกเบี้ย สำหรับลูกหนี้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เน้นตัดชำระเงินต้น และ มาตรการที่ 2 “จ่าย ปิด จบ” โดยการลดภาระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ด้วยคุณภาพ (ที่มียอดหนี้ไม่สูง และ มาตรการที่ 3 “จ่าย ตัด ต้น” สำหรับลูกหนี้บุคคลธรรมดาที่เป็นลูกหนี้ด้วยคุณภาพ (ที่มียอดหนี้ไม่สูง
- เคทีซียังคงจัดให้มีมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ระยะยาวอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบทบาทของผู้ให้บริการในการรับผิดชอบต่อลูกค้าตลอดวงจรหนี้ที่เหมาะสม โดยเคทีซีพิจารณาทุกหนี้แต่ละรายให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และไม่ทำให้ลูกหนี้มีภาระหนี้เพิ่มขึ้นจากภาระหนี้เดิมเกินสมควร ตัวอย่างมาตรการช่วยเหลือ ได้แก่ การเปลี่ยนประเภทหนี้บัตรเครดิตเป็นหนี้เงินกู้สินเชื่อบุคคลระยะยาว มาตรการลดภาระการเงินโดยเครดิตดอกเบี้ยคืนเข้าบัญชีบัตรเครดิตของลูกหนี้ การขยายระยะเวลาชำระหนี้ การปรับลดค่างวด เป็นต้น
- เคทีซี เปิดตัวบัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัล วิซ่า ซิกเนเจอร์ (KTC DIGITAL VISA SIGNATURE) และบัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัล เวิลด์ รีวอร์ดส มาสเตอร์การ์ด (KTC DIGITAL WORLD REWARDS MASTERCARD) เพื่อขยายฐานลูกค้ากลุ่มรายได้สูงกว่า 50,000 บาทต่อเดือน ที่มีไลฟ์สไตล์การท่องเที่ยวและช้อปปิ้งออนไลน์ โดยชูจุดเด่น Digital First ด้วยเทคโนโลยี Dynamic CVV และ บัตรไร้หมายเลข (Numberless Card) เพื่อยกระดับความปลอดภัยในการใช้จ่ายออนไลน์และเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้งานบัตรเครดิตในยุคดิจิทัล
- เคทีซีเปิดตัวฟีเจอร์ใหม่ “KTC Connect” บนช่องทาง KTCLine Official Account เพื่อแจ้งเตือนทุกการใช้จ่ายแบบเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง ในการยกระดับความปลอดภัยของบัตรและการทุจริต โดยได้เตรียมพัฒนาต่อเพื่อเชื่อมต่อกับ KTC Mobile ในการป้องกันความปลอดภัยขั้นสูงสุดสมาชิก

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เคทีซีได้ยกระดับบริการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ออกแบบบัตรเครดิตดิจิทัลที่มีรหัสความปลอดภัยแบบDynamic CVV เพื่อความปลอดภัยสูงสุดตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัล ไปจนถึงการพัฒนาDigital Journey แบบครบวงจรที่เปลี่ยนจากระบบเอกสารสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลเต็มรูปแบบ เพื่อให้ทุกขั้นตอน ‘ง่าย เร็วและไร้รอยต่อ’ ผ่านระบบสมัครออนไลน์e-Application สำหรับลูกค้าตั้งแต่สมัคร ตรวจสอบสถานะ จนถึงเปิดใช้งานบัตรในทีเดียว (End-to-end digital process) และAgent App สำหรับทีมขายซึ่งช่วยลดขั้นตอน เพิ่มความโปร่งใส และติดตามสถานะได้แบบเรียลไทม์ ทั้งหมดนี้เชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์ที่มุ่งสร้างประสบการณ์ดิจิทัล (Digital-First Experience) ผ่านแอปพลิเคชัน ‘KTC Mobile’ ที่เป็นศูนย์กลางไลฟ์สไตล์ของสมาชิก ตั้งแต่การสมัคร การใช้จ่าย การรับสิทธิพิเศษ ไปจนถึงการสื่อสารแบบเฉพาะบุคคล (Hyper-Personalization) ภายใต้อาณาเขตความปลอดภัยสูงสุด ● เคทีซีต่อยอดความเป็นผู้นำ Loyalty Program เปิดแคมเปญใหญ่ “พลังพอยท์ FOREVER แลกไม่หยุด คุ่มสุดทุกทีล” ร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจต่างๆ กว่า 160 แปรนต์ รวมกว่า 2,000 สาขาทั่วประเทศ มอบสิทธิพิเศษให้กับสมาชิกบัตรเครดิตเคทีซี สามารถใช้คะแนนแลกความคุ้มค่าในรูปแบบต่างๆ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ทั้งรับส่วนลด เครดิตเงินคืนหรือดีลพิเศษสูงสุดถึง 50% ผ่านช่องทางร้านค้าพันธมิตร และแอป KTC Mobile ● เคทีซีขยายฐานสมาชิกใหม่สินเชื่อบัตรเครดิตเงินสด “เคทีซี พราว” ผ่านพันธมิตรผู้ประกอบการร้านค้าสมาร์ตโฟน และอุปกรณ์ ITได้แก่ เอไอเอส (ทรูช็อป (True Shop) แอดไวซ์ (และที่ตอบโจทย์ความต้องการผู้บริโภค ด้วยบริการสมัครสินเชื่อผ่าน e-Application อนุมัติไวใน 30 นาที พร้อมรับสินค้าและบริการผ่อนชำระ 0% นาน 24 เดือน สำหรับสมาชิกที่มียอดใช้จ่ายและชำระตรงเวลาตามที่กำหนด รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการเคลียร์หนี้เกลี้ยง เพื่อสนับสนุนสมาชิกที่มีวินัยในการชำระ ● เคทีซีปลดล็อกการรับชำระเงินดิจิทัล สนับสนุนให้ SME ไทย ที่ไม่เคยรับบัตรเครดิตมาก่อน สามารถรับชำระผ่าน QRCode บัตรเครดิตวีซ่า มาสเตอร์การ์ด และ Thai QR พร้อมเพย์ ใช้งานง่ายผ่านแอปพลิเคชันร้านค้า ‘KTC Merchant’ มั่นใจในความปลอดภัยด้วยมาตรฐานสากล ค่าธรรมเนียมเป็นมิตร พร้อมบริการดูแลร้านค้าทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงต่อยอดผู้นำโซลูชันการรับชำระเงินสำหรับธุรกิจร้านค้า (Merchant Payment Solutions) ● เคทีซี พีเอ็ม อดแลกเงิน ร่วมมือกับไปรษณีย์ไทย เปิดโครงการนำร่อง ขยายช่องทางให้คนไทยเข้าถึงแหล่งสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ “เคทีซี พีเอ็ม อดแลกเงิน” ได้สะดวก รวดเร็ว ครบจบ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ไทย45 แห่ง ในพื้นที่ 5 จังหวัด ผ่านเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ เพียงลูกค้าเตรียมเอกสารสมัครให้พร้อม อนุมัติไวภายใน 1 ชั่วโมง รับเงินทันที วงเงินใหญ่สูงสุด 1 ล้านบาท ไม่ต้องมีคนค้ำประกัน นอกจากนี้ เคทีซียังร่วมกับธุรกิจแฟรนไชส์ “แต่งไทยโพสท์” แฟรนไชส์ไปรษณีย์ชุมชน และ “ใจแอนด์ ลูกชิ้นปลาระเบิด” สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยและผู้อยากทำธุรกิจเสริม สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น ● เคทีซีจัดเสวนาบันความรู้KTC FIT Talk ต่อเนื่องให้กับสื่อมวลชน เพื่อนำข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปเผยแพร่ต่อกับสาธารณชนตลอดทั้งปี โดยผู้บริหารเคทีซีร่วมเป็นวิทยากรกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายธุรกิจในหัวข้อเสวนาต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. “สร้างภูมิพลดีล็อก ภาระการเงินและปัญหาสุขภาพ ฟ่่าวิกฤตเศรษฐกิจ” ร่วมกับโรงพยาบาลสมิติเวชส่งเสริมแนวคิดการวางแผนชีวิตอย่างสมดุล ทั้งด้านสุขภาพและการเงิน รับมือความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในยุคปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ของเคทีซีในการขยายความร่วมมือไปยังพันธมิตรสุขภาพให้มากขึ้นทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มสมาชิกเคทีซีและผู้บริโภคให้มากที่สุด 2. “Beyond Rainbow” จุดประกายความเท่าเทียมทุกมิติ เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคแรงงาน ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ร่วมถอดรหัสความเข้าใจด้าน DEI (Diversity, Equity, and Inclusion) และ พร้อมผลักดันแนวคิด Pink Economy ให้เป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยยุคใหม่ 3. “เสิร์ฟแผนรอด: สูตรลับร้านอาหารไทยฝ่าวิกฤต” รวมแนวคิดและกลยุทธ์จากพันธมิตรธุรกิจผู้ประกอบการประสบความสำเร็จในอุตสาหกรรมร้านอาหาร มุ่งขับเคลื่อนผู้ประกอบการให้สามารถปรับตัวและเติบโตอย่างยั่งยืนในสถานการณ์

ปัจจุบัน พร้อมเสริมความแข็งแกร่งด้วยแนวทางเอาชนะความท้าทายทางเศรษฐกิจแก่ธุรกิจร้านอาหารไทย ซึ่งกำลังเผชิญภาวะค่าครองชีพสูงและกำลังซื้อผู้บริโภคที่ผันผวน

4. “Family Tourism Economy: พลิกพลังเศรษฐกิจครอบครัวผ่านการท่องเที่ยวไทย” ต่อยอด Loyalty สู่ Learning Economy สร้างอีโคซิสเต็มการเรียนรู้ผ่านท่องเที่ยวครอบครัว ผนึกความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์จาก 4 อุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ สวนสนุก โรงแรม พืชภัณฑ์ และพื้นที่ไลฟ์สไตล์ เพื่อร่วมสร้างอีโคซิสเต็มของการท่องเที่ยวครอบครัวไทยอย่างยั่งยืน
5. “Resilience is the New Luxury: อนาคตเศรษฐกิจไทยในมือผู้บริโภคระดับบน” ร่วมกับ 3 พันธมิตรธุรกิจระดับพรีเมียม สยามพิวรรธน์ เพอร์รารี่และยูบิลี เปิดเวทีเสวนาสะท้อนบทบาทของกลุ่มผู้บริโภคที่มีอิทธิพลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในยุคใหม่ ท่ามกลางแนวโน้มการเติบโตของตลาดสินค้าลักซ์ชัวร์ที่ยังคงเติบโตต่อเนื่อง พฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนไป และความต้องการสินค้าที่สะท้อนคุณค่าเฉพาะบุคคล ความยั่งยืนและประสบการณ์ที่แตกต่าง
6. “Power from Home, Power for the Future” ร่วมกับกระทรวงพลังงาน SCG, GULF และ HomePro เพื่อผลักดันการใช้พลังงานสะอาดในครัวเรือน สร้างความตระหนักรู้และแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารทรัพยากรในครัวเรือนอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ลดค่าใช้จ่าย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สร้างพื้นที่สีเขียวและช่วยดูดซับคาร์บอนในระยะยาว
7. “รู้ทันภัยไซเบอร์: ปกป้องตัวตนและเงินในโลกดิจิทัล” ร่วมกับกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันภัยไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภควิเคราะห์พัฒนาการภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่กำลังรุนแรงและซับซ้อนจากฟิชซิง (และคอลเซ็นเตอร์) สู่อการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (และ Agentic AI ในการโจมตีธุรกรรมการเงิน พร้อมแนวทางการร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชนและสื่อมวลชน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลให้แก่สังคมไทย
8. “Thailand Wellness Tourism: From Longevity Economy to Lifestyle for All” รวบรวมผู้นำอุตสาหกรรมท่องเที่ยวประกอบด้วยสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ชีวาครม บัญญัติบุรี Thailand Gastronomy และโรงแรมสุขโขทัยประสานเสียง Wellness Tourism กำลังกลายเป็นเครื่องยนต์ใหม่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย หลังโควิดดันพฤติกรรมผู้บริโภคหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น สอดคล้องข้อมูลจาก Global Wellness Institute (GWI)
9. “Paw-ssibilities: The Next Chapter of Pet Industry” ร่วมกับผู้จัดงาน Pet Expo Thailand / โรงแรม GO Hotel / โรงพยาบาลสัตว์ทองหล่อ และบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ฉายภาพเทรนด์และทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมสัตว์เลี้ยง การปรับตัวทางธุรกิจเพื่อสอดรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมองสัตว์เลี้ยงเป็นสมาชิกในครอบครัว
10. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับเคทีซี จัดงานเสวนา “ครั้งแรกของนวัตกรรมสเต็มเซลล์ในสัตว์เลี้ยง PetGeneX Future Health, Forever Love” นำเสนอองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีศักยภาพในการฟื้นฟูและยืดอายุขัยของสัตว์เลี้ยง ตอบรับเทรนด์ Pet Parenting ที่เติบโตต่อเนื่องทั้งในไทยและต่างประเทศ

- เคทีซีเดินหน้าส่งต่อความรู้ผ่าน 4 โครงการหลัก ได้แก่ KTC Knowledge Transfer, KTC Knowledge Sharing, KTC COOP และการเข้าร่วม Job Fair ตามมหาวิทยาลัยต่างๆ อาทิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กำแพงแสน) วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้และทักษะในหลากหลายมิติ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริงให้แก่ นักศึกษา ซึ่งเป็นคนรุ่นใหม่ ทั้งการวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินการเตรียมพร้อมเข้าสู่โลกการทำงานและการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เคทีซีเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมดูกระบวนการทำงานจริง เพื่อเติมเต็มความเข้าใจด้านกฎหมายนอกห้องเรียน ในงาน “มหกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี” โดยร่วมกับกรมบังคับคดี บริษัท กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด และบริษัท วินเพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด ถ่ายทอดองค์ความรู้ว่าด้วยการประนอมหนี้และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พร้อมกรณีศึกษาจากประสบการณ์จริงให้แก่อาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ● เคทีซีเปิดคลาสอบรมหลักสูตร Six Sigma Green Belt โดยผู้บริหารที่ได้รับการรับรองเป็น Master Black Belt จากสถาบัน Global Six Sigma Experts ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นวิทยากรและโค้ชอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 มีโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายมากกว่า 20 โครงการ และมีผู้ผ่านหลักสูตรได้รับ Certified Green Belt จำนวน 20 คน ส่งผลทำให้ Productivity & Efficiency ในกระบวนการที่พัฒนาเพิ่มขึ้นมากกว่า 304% ● เคทีซี ส่งมอบเงินบริจาค 720,780 บาท แก่สภาขาตไทย จากโครงการรณรงค์ลดการใช้กระดาษ “KTC E-Statement เปลี่ยนเพื่อให้ โครงการนี้เกิดจากพลังน้ำใจของสมาชิกบัตรเครดิตเคทีซี ผ่านแอป KTC Mobile 36,039 ราย ที่ร่วมเปลี่ยนรับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในรูปแบบดิจิทัล แทนการใช้กระดาษ โดยทุกๆ การเปลี่ยนแปลง เคทีซีร่วมบริจาค 20 บาท เพื่อสมทบทุนเข้า สภาขาตไทย เงินบริจาคนี้จะถูกนำไปใช้ในกิจการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสในสังคมไทย สะท้อนความตั้งใจของเคทีซีและสมาชิกในการร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและการช่วยเหลือผู้ขาดโอกาส ● เคทีซียกระดับการปกป้องข้อมูลสำคัญ ให้ปลอดภัย ด้วย Azure Information Protection (AIP) ระบบป้องกันข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อยกระดับการปกป้องข้อมูลให้ปลอดภัยมากขึ้น ช่วยลดความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูลได้อย่างมาก รักษาความปลอดภัยหรือความลับ (Confidentiality) และมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ละเอียดอ่อนได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตและภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น ● เคทีซีเพิ่มการควบคุมและป้องกันการส่งข้อมูลสำคัญออกนอกบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตด้วย Multi-Factor Authentication & DLP (MS 365_Email) ซึ่งเป็นการยืนยันตัวตน ยืนยันอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อใช้งาน Microsoft 365 ขององค์กร โดยการส่ง TP+User password ยืนยันได้จากทุกครั้งที่เพิ่มหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ และในส่วนของ DLP (MS 365_Email) ใช้ตรวจสอบข้อมูล PII / Sensitive Data หรือข้อมูลทางการเงิน ช่องทาง Email (MS 365) ตามเงื่อนไขตามนโยบาย และช่วยสร้างการแจ้งเตือนต่างๆ เป็นต้น ทำให้สามารถลดความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูลและมั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญต่างๆ จะได้รับการป้องกันการส่งข้อมูลออกนอกบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต มีประสิทธิภาพขึ้น เพิ่มการรักษาความปลอดภัยหรือความลับ (Confidentiality) ● KTC Contact Center ปรับรูปแบบการให้บริการ Flexi by Phone เพิ่มการให้ข้อมูลที่ละเอียด ครบถ้วน ช่วยในการตัดสินใจและลูกค้าสามารถทำผ่านชำระได้ทันที โดยใช้เครื่องมือใช้เครื่องมือ DMAIC (Six Sigma) รวบรวมข้อมูลในแต่ละมิติ ทั้งด้านลูกค้า เจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงานต่างๆ วิเคราะห์หา Root cause จัดทำแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นระบบทำให้เพิ่มความสำเร็จของ Flexi by Phone จาก 27% เป็น 70% ● เคทีซีร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือด้านการสนับสนุนเชิงธุรกิจและการตลาดแก่ผู้ประกอบการ G-Green (โครงการส่งเสริมธุรกิจสีเขียว (Green Industry)) ร่วมกับกรมการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศทางการเงินที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ● เคทีซีร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) กำหนดกรอบความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการ “เที่ยวทั่วไทย ฮิลใจรักชโลภ” โดยมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการโรงแรมที่ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการบริหารจัดการที่ดี ควบคู่กับการมอบสิทธิประโยชน์ที่คุ้มค่าให้แก่สมาชิกเคทีซี ครอบคลุมโรงแรมกว่า 1,700 แห่งทั่วประเทศ โครงการดังกล่าวเชื่อมโยงผู้บริโภค

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>ที่แสวงหาประสบการณ์การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพเข้ากับผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนบทบาทของเคทีซีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบ ESG (Environmental, Social, Governance) ผ่านภาคการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น และส่งเสริมการสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยทางบริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรบริษัทประกันชีวิตและประกันวินาศภัยเพื่อที่จะสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่หลากหลายผ่านช่องทางต่างๆ ของ KTC ให้กับสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการนำเอาเทคโนโลยี และระบบ AI มาปรับใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกให้ตรงจุด และยังเป็นกรยกระดับการให้คำแนะนำและการจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว และเพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ รวมไปถึงการเพิ่มรายได้จากค่าธรรมเนียมจากนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย ● เคทีซีได้แจ้งการซื้อหุ้นของบริษัท เคทีซี พรินเทด จำกัด จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ซึ่งประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ได้แก่ การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการรับชำระเงินแทน ในสัดส่วนร้อยละ 24.95 ซึ่งเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 100 โดย ณ วันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัท เคทีซี พรินเทด จำกัด (“KTCP”) ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการคืนใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อเลิกกิจการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2569 ซึ่งไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินของเคทีซี
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● เคทีซีเปิดตัว “บัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัล” (KTC DIGITAL CREDIT CARD) ประเภท Platinum ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่มาพร้อมความปลอดภัยเหนือชั้นครั้งแรกในประเทศไทย ผสานการใช้งานทั้งในโลกออนไลน์และออฟไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์สมาชิกสายออนไลน์ด้วยฟีเจอร์ Digital First และ Dynamic CVV โดยเปิดให้สมาชิกสามารถเลือกใช้บัตรพลาสติกแบบใส่ที่ไม่มีหมายเลขบนหน้าบัตรและแถบแม่เหล็ก ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญ รวมถึงพัฒนาช่องทางการสมัครบัตรฯ ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน KTC Mobile และระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้งาน ● เคทีซีเปิดตัวบริการสมัครผลิตภัณฑ์ออนไลน์ด้วยตนเอง (Apply Online Service) ผ่านใบสมัครแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Application) สำหรับบัตรเครดิตและบัตรกดเงินสด เคทีซี พราวโดยสามารถกรอกข้อมูล อัปโหลดเอกสารได้ง่ายๆ ทุกที่ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านโทรศัพท์หรือแท็บเล็ต เพื่อรองรับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่มุ่งเน้นความสะดวกรวดเร็ว พร้อมด้วยความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ● เคทีซีร่วมกับแอนท์ กรุ๊ป ออกโมบายล์วอลเล็ตใหม่อีกกว่า 10 วอลเล็ต เพื่อรองรับการใช้จ่ายจากนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาประเทศไทย ได้แก่ BMRI-Mandiri (Indonesia), ChangiPay และ CBC (Singapore), Gcash (Philippines), HiPay (Mongolia), Mpay (Macau), Naver Pay และ TossPAY (South Korea), Public Bank (Malaysia) และ Tinaba (Italy) ● เคทีซี พีเอ็ม ิธ แลกเงิน เปิดช่องทางใหม่รับสมัคร เคทีซี พีเอ็ม ิธ แลกเงิน แบบเบ็ดเสร็จในที่เดียว (ne Stop Service) นำร่อง 15 จุดบริการรับสมัครแบบเบ็ดเสร็จ บนทำเลย่านชุมชนในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เคทีซีพัฒนาการบริการเพื่อส่งต่อความสะดวกสบายให้แก่สมาชิกบัตรเครดิตเคทีซีอย่างต่อเนื่อง เปิดศูนย์บริการสมาชิก“เคทีซี ทัช” (KTC TOUCH) สาขาเดอะมอลล์ไลฟ์สไตล์ บางกะปิ ภายใต้คอนเซ็ปต์ Biz Caf เน้นรูปลักษณ์ที่ทันสมัยโดดเด่นในทุกมุมมอง และสามารถมองเห็นศูนย์บริการฯ ได้รอบด้าน พร้อมให้บริการที่หลากหลายครบครันในจุดเดียว ● เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้แจ้งการขายหุ้นของ บริษัท กรุงไทย แอตไวย์เซอร์ จำกัด ให้กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 24.00 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการขยายการลงทุนของ บริษัท กรุงไทย แอตไวย์เซอร์ จำกัด ในอนาคต ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และทำให้บริษัทไม่ได้มีส่วนในการถือหุ้นใน บริษัทกรุงไทย แอตไวย์เซอร์ จำกัด อีกต่อไป ● เคทีซีออกมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม สำหรับสมาชิกที่อยู่ในพื้นที่ที่ถูกประกาศเป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย หรืออยู่ในระดับสถานการณ์สาธารณภัยสีเหลือง สีส้ม หรือสีแดง ในทุกผลิตภัณฑ์ของเคทีซี เช่น ปรับลดอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำให้กับลูกหนี้ หรือ ขยายระยะเวลาการชำระเงินชั่วคราวฉุกเฉินจาก 30 วัน เป็นไม่เกิน 180 วัน สำหรับบัตรเครดิต ปรับลดอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำให้กับ เป็น 2% แต่ไม่ต่ำกว่า 200 บาท เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการ หรือเพิ่มวงเงินชั่วคราวฉุกเฉินเกินกว่าระดับที่ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับได้ สำหรับลูกหนี้บัตรเครดิตเงินสด KTC PROUD ปรับลดค่าวงดลง 30% อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม เป็นระยะเวลา 6 เดือน สำหรับสมาชิกสินเชื่อเนกประสงค์ KTC CASH และสินเชื่อเคทีซี พีแบม รถแลกเงิน (รถยนต์ หรือบิ๊กไบค์) เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ตั้งแต่ 26 กันยายน 2567-30 เมษายน 2568 ● เคทีซีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาชั้นปี 3 และปี 4 โดยเคทีซีเป็นองค์กรเอกชนรายแรกที่ได้รับเกียรติให้ร่วมเตรียมพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าสู่โลกของการทำงานจริง นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการฝึกงาน จะได้รับมอบหมายงานเสมือนเป็นพนักงานของเคทีซีคนหนึ่ง และทำงานร่วมกับทีมงาน โดยมีพี่เลี้ยง (คอยให้คำแนะนำ ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ● เคทีซีเข้าซื้อหุ้นของบริษัท เคทีซี พีโอ (กรุงเทพฯ) จำกัด จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.95 ทำให้เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 100 ต่อมาเคทีซีได้ยกเลิกการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัด ภายใต้การกำกับประเภทพีโอพลัสและได้คืนใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทใน 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร โดยบริษัท เคทีซี พีโอ (กรุงเทพฯ) จำกัด ได้คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจและเลิกบริษัท โดยดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> • เคทีซีโชว์เคสนวัตกรรมล่าสุด“บัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัล” (KTC DIGITAL CREDIT CARD) บัตรเครดิตโปร่งแสงครั้งแรกในไทย โดยมี3 จุดเด่น ปลอดภัยกว่า สบายใจกว่า และรวดเร็วกว่าด้วยเลขหลังบัตรที่เปลี่ยนทุกครั้งที่ย่อ(Dynamic CVV/CVC2) และใช้ได้ภายใน24 ชั่วโมง ควบคุมการใช้งานได้ตามต้องการผ่านแอปฯ“KTC Mobile” ใช้จ่ายออนไลน์ได้ทันทีหลังได้รับการอนุมัติ และสแกนจ่ายด้วยQR Pay และเปิดตัว“บัตรเครดิตเคทีซี ดีไซน์ใหม่” ภายใต้คอนเซ็ปต์“Simplify Your Life, Living A Minimalist Lifestyle” โดยเริ่มใช้งานกับบัตรเครดิตเคทีซี วีซ่า มาสเตอร์การ์ด และเจซีบี • เคทีซีร่วมกับแอนท์ กรุ๊ป เปิดตัว‘อาลีเพย์พลัส’ (Alipay+) นวัตกรรมการชำระเงินดิจิทัลระหว่างประเทศบนระบบรับชำระเงินของเคทีซี เพื่อต่อยอดธุรกิจร้านค้าในไทย รองรับการใช้จ่ายจากนักท่องเที่ยวเอเชียที่เดินทางมาประเทศไทย • เคทีซีออกผลิตภัณฑ์“สินเชื่อทะเบียนรถบิ๊กไบค์” พร้อมบัตรกดเงินสดเคทีซี พีเอ็ม ทั้งรูตออนไลน์ที่สามารถเบิกถอนเงินสดเพื่อใช้จ่ายฉุกเฉินได้ นอกจากนี้ เพื่อสร้างการจดจำ(Brand Awareness) “สินเชื่อKTC พีเอ็ม รถแลกเงิน” ได้ออกโฆษณาผ่านทางออนไลน์“มีรถ ร่อนเงิน นึกถึงเคทีซีพีเอ็ม รถแลกเงิน” • เคทีซีออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าแบบระยะยาวซึ่งครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับมาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกค้านี้ ตามแนวทางการบริหารจัดการด้านการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรมตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย(ธปท.)โดยเปลี่ยนประเภทหนี้บัตรเครดิตเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด48 เดือน ด้วยอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ16 ต่อปี การลดค่างวด30% เป็นระยะเวลา3เดือน/งวด เป็นต้น ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่8 พฤษภาคม2566 เป็นต้นไป • เคทีซีเริ่มโครงการ “KTC FACTORANT” พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ โดยได้นำหุ่นยนต์ทำงานร่วมกับคน ลดขั้นตอนงานซ้ำซ้อน ปรับพื้นที่ทำงานเป็นโซนพิเศษป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า ตามมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001:2013 และมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 รองรับการพัฒนาสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น ณ อาคารสำนักงานชั้น 17 ที่อาคารไทยซัมมิท ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนคงค้างเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 35,612 ล้านบาท โดยบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นกู้สามารถดูเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569	จำนวนเงินจากการระดมทุน 4,000.00 ล้านบาท		
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป

1. เพื่อชำระคืนหนี้เดิม ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566	มี.ย. 2566	4,000.00	4,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทได้ใช้เงินระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=529916&SD=2505256626052566			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

กฎหมายที่บังคับใช้ในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (Applicable Law) คือ กฎหมายในประเทศไทย ซึ่งรวมถึง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

ในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์แต่ละประเภท หรือตามที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์แต่ละประเภทกำหนด ทั้งในเรื่องของวัตถุประสงค์การใช้เงิน ราคา อัตราดอกเบี้ย เป็นต้น นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของบริษัทที่กระทบกับราคาหลักทรัพย์หรือนักลงทุน บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเว็บไซต์ของบริษัทตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : KTC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : อาคารสมัชชชาวมัชช 2 ชั้น 14, 591 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักด้านบัตรเครดิต ตลอดจนธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจร้านค้ารับบัตร การให้บริการรับชำระเงินแทน และธุรกิจสินเชื่อบุคคล ซึ่งครอบคลุมไปถึงสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจเช่าซื้อและธุรกิจสินเชื่อ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการสร้างผลตอบแทนระยะยาวอย่างยั่งยืน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107545000110

โทรศัพท์ : 0-2123-5000, 0-2123-5100

เว็บไซต์บริษัท : www.ktc.co.th

อีเมล : cservice@ktc.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 2,578,334,070

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

ข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลติดต่อบริษัทในกลุ่มของ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

1. บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด

สถานที่ตั้ง	เลขที่ 591 อาคารสมัชชชาวมัชช 2 ห้องเลขที่ 1005 (โซนบี) ชั้น 10 ถนนสุขุมวิทแขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	02-123-5300

2. บริษัท กรุงไทยธุรกิจสินเชื่อ จำกัด

สถานที่ตั้ง	เลขที่ 591 อาคารสมัชชชาวมัชช 2 ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	02-407-1555 และ 02-407-1578

3. บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด

สถานที่ตั้ง	เลขที่ 591 อาคารสมัชชชวาณิช 2 ห้องเลขที่ 1107 ชั้น 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	02 123 5100

ข้อมูลติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ที่ตั้ง เลขที่ 591 อาคารสมัชชชวาณิช 2 ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 02-828-5067, 02-828-5059

อีเมลล์ irktc@ktc.co.th

Website www.ktc.co.th/investor-relations



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “เคทีซี”) ประกอบธุรกิจหลักด้านบัตรเครดิต ตลอดจนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจร้านค้ารับบัตร การให้บริการรับชำระเงินแทน และธุรกิจสินเชื่อบุคคล ซึ่งครอบคลุมไปถึงสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับ และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเงินซึ่งครอบคลุม ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยสำหรับการประกอบอาชีพ ธุรกิจเช่าซื้อและธุรกิจลีสซิ่ง

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทมาจากรายได้จากดอกเบี้ยรับและค่าธรรมเนียมของสองธุรกิจหลักของบริษัทประกอบด้วย ธุรกิจบัตรเครดิต และธุรกิจสินเชื่อบุคคล

โดยรายได้ค่าธรรมเนียมตามงบการเงิน ปี 2566 นั้น บริษัทบันทึกรวมรายได้ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน โดยคำนวณจากยอดลูกหนี้ค้างชำระ ซึ่งตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยของบัตรเครดิต และสินเชื่อส่วนบุคคล บริษัทสามารถคิดอัตราดอกเบี้ยรวมค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินได้ถึงร้อยละ 16 ต่อปี และร้อยละ 25 ต่อปีตามลำดับ สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน จะคิดที่อัตราร้อยละ 24 ต่อปี โดยส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทยจะบันทึกบัญชีเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน

ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2567 เป็นต้นไป บริษัทได้ปรับดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงินรวมเรียกเป็นดอกเบี้ย และรวมอยู่ในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย” นอกจากรายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมแล้ว เคทีซียังมีหนี้สูญได้รับคืน และรายได้อื่น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อเดือน พฤษภาคม 2564 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด เพื่อดำเนินการประกอบธุรกิจประเภทบริการเช่าซื้อ (Hire Purchase) และบริการเช่าแบบลีสซิ่ง (Financial Lease) แต่ด้วยบริษัทเล็งเห็นสัญญาณของหนี้เสียที่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงได้หยุดการให้สินเชื่อธุรกิจ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 เป็นต้นมา และมุ่งเน้นการติดตามหนี้ และบริหารจัดการคุณภาพพอร์ตสินเชื่อที่มีอยู่เท่านั้น

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	25,418,462.25	27,455,588.85	27,695,017.11
รายได้จากธุรกิจบัตรเครดิต (พันบาท)	15,057,304.63	16,274,404.50	16,273,687.64
รายได้จากธุรกิจสินเชื่อบุคคล (พันบาท)	9,406,738.69	10,100,133.00	10,340,732.87
รายได้จากธุรกิจลีสซิ่ง (พันบาท)	361,771.01	301,249.11	189,668.76
อื่น ๆ (พันบาท)	592,647.92	779,802.24	890,927.83
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากธุรกิจบัตรเครดิต (%)	59.24%	59.28%	58.76%
รายได้จากธุรกิจสินเชื่อบุคคล (%)	37.01%	36.79%	37.34%
รายได้จากธุรกิจลีสซิ่ง (%)	1.42%	1.10%	0.68%
อื่น ๆ (%)	2.33%	2.84%	3.22%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บัตรเครดิต



สินเชื่อบุคคล

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	25,418,462.25	27,455,588.85	27,695,017.11
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	25,418,462.25	27,455,588.85	27,695,017.11
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	456,066,189.00	554,140,449.00	646,860,413.80
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	456,066,189.00	553,193,651.04	646,860,413.80
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	946,798.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (ขาดทุน) (พันบาท)	47,022.63	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจบัตรเครดิต

ธุรกิจบัตรเครดิต สามารถแยกออกเป็น 2 ด้านคือ ธุรกิจการออกบัตรเครดิต และธุรกิจร้านค้ารับบัตรเครดิต ธุรกิจการออกบัตรเครดิตจะเริ่มตั้งแต่การจัดหาลูกค้าบัตรเครดิต การอนุมัติวงเงินให้กับผู้ถือบัตรเครดิต การกำกับดูแลการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต การรับชำระหนี้ และการติดตามหนี้ โดยธนาคาร/ บริษัทผู้ออกบัตร (Issuing Bank) จะมีรายได้จากค่าธรรมเนียมในการทำรายการต่าง ๆ และดอกเบี้ย ส่วนธุรกิจร้านค้ารับบัตรนั้นเป็นธุรกิจที่เกี่ยวกับร้านค้าที่รับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต หรือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทจะคัดเลือกและติดตั้งเครื่องรูดบัตรและ/ หรือติดตั้งระบบ Payment Gateway ให้กับร้านค้าเพื่อกำกับดูแลการอนุมัติการรับชำระค่าสินค้าหรือบริการจากผู้ถือบัตรโดยบริษัทจะมีรายได้จากค่าธรรมเนียม



ธุรกิจการออกบัตรเครดิต (Issuing Business)

ธุรกิจการออกบัตรเครดิต (Issuing Business) เป็นธุรกิจของเคทีซีในฐานะธนาคาร/ บริษัทผู้ออกบัตรเครดิต (Issuing Bank) บริษัทได้รับอนุญาตให้ออกบัตรเครดิตโดยมีตราสัญลักษณ์ Visa, Mastercard, JCB และ UnionPay บนบัตรเครดิต ทั้งนี้ จะมี วิชา อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) (Visa International (Thailand) Ltd.) (“วิชา”) มาสเตอร์การ์ด เอเชีย/แปซิฟิก พีทีอี ลิมิเต็ด (Mastercard Asia/Pacific Pte., Ltd.) (“มาสเตอร์การ์ด”) เจซีบี อินเตอร์เนชั่นแนล (JCB International Co., Ltd.,) (“เจซีบี”) และ ยูเนียนเพย์ อินเตอร์เนชั่นแนล (UnionPay International Co., Ltd.) (“ยูเนียนเพย์”) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการชำระเงินระหว่างธนาคาร/บริษัทผู้ออกบัตร และธนาคาร/บริษัทร้านค้า ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถเลือกได้ว่าต้องการใช้บัตรเครดิตที่ออกร่วมกับวิชา มาสเตอร์การ์ด เจซีบี หรือยูเนียนเพย์ โดยจะสามารถใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าและบริการแทนเงินสดได้กับทุกร้านค้าสมาชิกที่มีสัญลักษณ์ Visa, Mastercard, JCB และ UnionPay

จำนวนบัตรเครดิตและลูกหนี้บัตรเครดิต

	จำนวนบัตรเครดิต	ลูกหนี้บัตรเครดิต	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนบัตรเครดิตรวม (บัตร)	2,964,426 บัตร	73,876 ล้านบาท	2,637,183	2,799,301	2,964,426
อัตราการเปลี่ยนแปลง (% ต่อปี)			3.4%	6.1%	5.9%
ลูกหนี้บัตรเครดิต (ล้านบาท)			74,441	73,954	73,876
อัตราการเปลี่ยนแปลง (% ต่อปี)			7.2%	(0.7%)	(0.1%)

โดยบริษัทมีรูปแบบของบัตรเครดิตที่หลากหลายสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1.บัตรเครดิตทั่วไป บริษัทร่วมกับ วิชา มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์ ออกบัตรเครดิตเพื่อให้ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำไปใช้ในการชำระค่าสินค้าและบริการแทนเงินสดจากสถานบริการและร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Visa, Mastercard, JCB และ UnionPay ทั่วโลก รวมถึงสามารถเบิกถอนเงินสดล่วงหน้าได้ โดยออกบัตรเครดิตสำหรับลูกค้า 3 กลุ่มหลักได้แก่ กลุ่มซูเปอร์ พรีเมียม กลุ่มพรีเมียม และกลุ่มลูกค้าทั่วไป ซึ่งในปี 2567 ได้มีการเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้า โดยได้มีการออกบัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัล ประเภท Platinum เพื่อยกระดับเรื่องความปลอดภัย ต่อมาในปี 2568 บริษัทได้ขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัลเพิ่มเติม โดยออกบัตรประเภท Signature และ World Rewards เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ 50,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป พร้อมยกระดับสิทธิประโยชน์และประสบการณ์การใช้งานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มรายได้

2.บัตรเครดิตร่วม (Co-Brand) เป็นบัตรเครดิตที่เกิดจากการร่วมมือระหว่างบริษัทกับพันธมิตรทางการค้า โดยผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำไปใช้ในการชำระค่าสินค้าและบริการแทนเงินสดจากร้านค้าได้ตามปกติ และผู้ถือบัตรเครดิตจะได้รับสิทธิพิเศษมากยิ่งขึ้น เมื่อนำบัตรเครดิตประเภทนี้ไปใช้ในร้านค้าที่เป็นผู้ร่วมออกบัตร

3.บัตรเครดิต Affinity เป็นบัตรเครดิตที่ออกร่วมกับสถาบันศิษย์เก่าหรือองค์กรที่มีได้แสวงหากำไร ได้แก่ สมาคมนักบินไทย ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย สมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด และสมาคมศิษย์เก่าสวนกุหลาบวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

4.บัตรเครดิต Government Services เป็นบัตรเครดิตเพื่อหน่วยงานราชการ ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น รวมถึงลดภาระและความเสี่ยงในการถือเงินสดของข้าราชการ

5.บัตรเครดิต Corporate เป็นบัตรเครดิตเพื่อองค์กรมหาชน องค์กรอิสระ บริษัทเอกชน เป็นต้น ช่วยให้การจัดการการใช้จ่ายขององค์กรมีความสะดวกและเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงานของบริษัท

(ก) ประเภทการให้บริการของธุรกิจการออกบัตรเครดิต

บริษัทให้บริการและมีสิทธิประโยชน์เสนอให้ผู้ถือบัตรเครดิตหลายประการ ดังนี้

1.บริการชำระค่าสินค้าและบริการแทนการชำระด้วยเงินสด ผู้ถือบัตรเครดิตของบริษัทสามารถชำระค่าสินค้าและบริการได้ที่ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ Visa, Mastercard, JCB และ UnionPay ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ กว่า 200 ประเทศ ตามวงเงินของผู้ถือบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติแต่ละราย โดยบริษัทจะเป็นผู้ชำระค่าสินค้าและบริการนั้น ๆ ให้ร้านค้า/บริษัทร้านค้าผ่านทางธนาคาร เมื่อครบกำหนดรอบบัญชีของผู้ถือบัตรเครดิต (ระยะเวลาชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 45 วัน นับถัดจากวันสรุปยอด) บริษัทก็จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรเครดิต โดยผู้ถือบัตรเครดิตจะสามารถเลือกที่จะชำระเงินให้กับบริษัทเต็มจำนวนตามยอดการใช้จ่าย หรือผ่อนชำระขั้นต่ำตามเกณฑ์ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาภาระของสมาชิกบัตรเครดิตบริษัทจึงมีมาตรการช่วยเหลือ ด้านสินเชื่อสำหรับสมาชิกบัตรเครดิต คือการปรับลดอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำของบัตรเครดิตให้กับสมาชิกบัตรเครดิตอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งความประสงค์เป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ซึ่งจากเดิม 10% ลดเหลือ:

- 5% มีผลกับบัญชีบัตรเครดิตที่มีการสรุปรอบบัญชี ตั้งแต่ 26 มีนาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2566
- 8% มีผลกับบัญชีบัตรเครดิตที่มีการสรุปรอบบัญชี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2568

(ปัจจุบันธนาคารแห่งประเทศไทยขยายระยะเวลาการปรับอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำ 8% ของบัตรเครดิต KTC จาก 31 ธันวาคม 2568 เป็น 31 ธันวาคม 2569 และจะปรับอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำ 10% ตั้งแต่ 1 มกราคม 2570 เป็นต้นไป)

2.บริการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า (Cash Advance) เป็นการให้บริการแก่ผู้ถือบัตรเครดิตที่สามารถเบิกถอนเงินสดไปใช้ โดยหักออกจากวงเงินบัตรเครดิตของบริษัท อนุมัติให้กับผู้ถือบัตรเครดิต ซึ่งผู้ถือบัตรเครดิตสามารถเบิกถอนเงินสดได้ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ กรณีที่เบิกถอนเงินสดในประเทศ จะสามารถเบิกถอนเงินสดได้จากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Teller Machine หรือของทุกธนาคาร ที่มีเครื่องหมาย ATM POOL, PLUS, Cirrus, Visa, Mastercard, JCB และ UnionPay หรือเบิกถอนเงินสดจากเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทยที่มีเครื่องหมายรับบัตรเครดิตวีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์ ในกรณีที่เป็นการเบิกถอนเงินสดในต่างประเทศ สามารถเบิกถอนเงินสดได้จากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติที่มีเครื่องหมาย PLUS, Cirrus, Visa, Mastercard, JCB และ UnionPay หรือเบิกถอนเงินสดจากเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือจุดแลกเปลี่ยนเงินตรา (Exchange Booth) ที่มีเครื่องหมายรับบัตรเครดิต วีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์ นอกจากนี้ ผู้ถือบัตรเครดิตยังสามารถทำรายการเบิกถอนเงินสดผ่านช่องทางสมาร์ตโฟน/แท็บเล็ต (ผ่านแอปพลิเคชัน KTC Mobile) ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS/Android/Huawei's HarmonyOS ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเงินจะโอนเข้าบัญชีธนาคารต่าง ๆ ถึง 15 ธนาคารทันทีหลังทำการสำเร็จ สำหรับบริการนี้ บริษัทจะได้รับค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้าที่บริษัทคิดจากผู้ให้บริการร้อยละ 3 ของยอดเงินที่เบิกถอนต่อครั้ง โดยกำหนดยอดเงินขั้นต่ำในการเบิกถอนแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 500 บาท และรายได้ดอกเบี้ยจากบัตรเครดิต

3.บริการเสริมอื่น ๆ คือ บริการหรือสิทธิประโยชน์พิเศษเพิ่มเติมที่บริษัทให้แก่ผู้ถือบัตรเครดิต ได้แก่

- **ศูนย์บริการสมาชิก KTC PHONE:** 02 123 5000 ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- **บริการ KTC Personal Assistance:** บริการผู้ช่วยส่วนตัว สำหรับสมาชิกบัตรเครดิต KTC ทุกประเภท โดยให้บริการให้ข้อมูล และคำแนะนำ
 - บริการการจองตั๋วเครื่องบิน โต๊ะอาหาร บริการจัดส่งของขวัญและดอกไม้
 - บริการแจ่งเตือนล่วงหน้าในโอกาสพิเศษต่าง ๆ
 - บริการดูแลเรื่องบ้าน
 - บริการช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์
- **บริการ JCB Platinum Services สำหรับผู้ถือบัตรเครดิต KTC JCB ทุกประเภท** ดังนี้
 - บริการห้องรับรองในสนามบินโดย Lounge Key ที่สนามบินนานาชาติ 8 แห่ง ได้แก่ จีน ไต้หวัน เกาหลีใต้ สิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม เยอรมนี และสหราชอาณาจักร
 - บริการห้องรับรองในสนามบินที่ประเทศญี่ปุ่น และฮาวาย

- **บริการรับชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนอัตโนมัติ (Auto Payment):** สามารถชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ผ่านบัตรเครดิต KTC ทุกประเภท อาทิ เช่น ค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- **แผนประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง:** คู่ครองท่านสมาชิกบัตรเครดิต คู่สมรสที่มีอายุระหว่าง 18 - 65 ปี และบุตรที่มีอายุไม่เกิน 23 ปีบริบูรณ์ ในกรณีที่ใช้บัตรเครดิตชำระค่าตัวโดยสารยานพาหนะสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยวงเงินประกันสูงสุด ดังนี้

1 ล้านบาท	● สำหรับบัตรเครดิต KTC VISA CLASSIC/ KTC CLASSIC MASTERCARD ทุกประเภท
4 ล้านบาท	● สำหรับบัตรเครดิต KTC VISA GOLD/ KTC GOLD MASTERCARD ทุกประเภท
8 ล้านบาท	● สำหรับบัตรเครดิต KTC VISA PLATINUM/KTC PLATINUM MASTERCARD/ KTC JCB PLATINUM/ KTC UNIONPAY PLATINUM ทุกประเภท และประกันกระเป๋าเดินทางสูญเสียบัตรหรือเสียหายในต่างประเทศสูงสุด 40,000 บาทต่อครั้ง
20 ล้านบาท	● สำหรับบัตรเครดิต KTC VISA SIGNATURE/ KTC WORLD REWARDS MASTERCARD/ KTC JCB ULTIMATE/ KTC UNIONPAY DIAMOND ทุกประเภท และประกันกระเป๋าเดินทางสูญเสียบัตรหรือเสียหายในต่างประเทศ สูงสุด 40,000 บาทต่อครั้ง
	● สำหรับบัตรเครดิต KTC X VISA SIGNATURE/ KTC X WORLD REWARDS MASTERCARD ทุกประเภท และประกันกระเป๋าเดินทางสูญเสียบัตรหรือเสียหายในต่างประเทศ สูงสุด 100,000 บาทต่อครั้ง
40 ล้านบาท	● สำหรับบัตรเครดิต KTC VISA INFINITE/ KTC World MASTERCARD/ KTC UNIONPAY ASIA PRESTIGE DIAMOND ทุกประเภท และประกันกระเป๋าเดินทางสูญเสียบัตรหรือเสียหายในต่างประเทศ สูงสุด 100,000 บาทต่อครั้ง

- **รายการสะสมคะแนน KTC FOREVER:** ทุก 25 บาท ที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตรับ 1 คะแนน KTC FOREVER ซึ่งไม่มีวันหมดอายุ เพื่อสะสมไว้แลกรับส่วนลดและ/ หรือของรางวัลต่าง ๆ และบริการ ณ ร้านค้าที่ร่วมรายการ
- **รายการสะสมคะแนน KTC ROP:** ทุก 25 บาท ที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต KTC ROYAL ORCHID PLUS ทุกประเภท รับ 1 คะแนน เพื่อใช้แลกเปลี่ยนรอยัล ออร์คิด พลัส ไมล์ เท่านั้น โดยอัตราการแลกคะแนน 2 คะแนน KTC ROP เท่ากับ 1 ROP
- **บริการผ่อนชำระกับบัตรเครดิต KTC:** บริการผ่อนชำระค่าสินค้าบริการเป็นงวด ด้วยอัตราดอกเบี้ยพิเศษร้อยละ 0 - 0.74 ต่อเดือน นานสูงสุด 10 เดือน ณ ร้านค้าที่ร่วมรายการ
- **บริการเปลี่ยนยอดใช้จ่ายเป็นรายการผ่อน:** บริการเปลี่ยนยอดใช้จ่ายเป็นรายการผ่อนชำระ ด้วยอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 0.74 ต่อเดือน นานสูงสุด 10 เดือน ผ่านช่องทาง KTC PHONE 02 123 5000 และ แอปพลิเคชัน KTC Mobile
- **Swatch Pay/ Garmin Pay:** บริการที่ให้สมาชิกบัตรเครดิตสามารถชำระค่าสินค้าและบริการตามร้านค้าต่าง ๆ ที่รับชำระด้วยระบบชำระแบบไร้สัมผัส (Contactless Payment) ด้วยบัตรเครดิต KTC VISA และ KTC MASTERCARD ทุกประเภทผ่านสมาร์ทวอตช์ได้โดยไม่ต้องพกบัตรเพิ่มความสะดวกรวดสบาย อีกทั้งยังเพิ่มความปลอดภัยผ่านระบบ Tokenization
- **QR Pay:** บริการการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยบัตรเครดิต KTC VISA, KTC MASTERCARD และ KTC UnionPay ทุกประเภท เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการตามร้านค้าต่าง ๆ
- **Google Pay:** บริการที่อำนวยความสะดวกให้สมาชิกบัตรเครดิต KTC VISA และ KTC MASTERCARD ทุกประเภท สามารถชำระค่าสินค้าและบริการตามร้านค้าต่าง ๆ เพียงใช้โทรศัพท์แตะเพื่อจ่ายตามร้านค้าที่มีสัญลักษณ์ การชำระเงินแบบไร้สัมผัส หรือ Google Pay เพิ่มความด้วยความปลอดภัยผ่านระบบ Tokenization

4.บริการด้าน Digital Marketing

- **แอปพลิเคชัน KTC Mobile:** สมาชิกบัตรเครดิต KTC สามารถเข้าถึงบริการจาก KTC ได้ในที่เดียวผ่านแอปพลิเคชัน KTC Mobile ซึ่งรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ IOS/ Android/ Huawei's HarmonyOS ทั้งข้อมูลบัตรและสินค้าอื่น ๆ จัดการเรื่องสำคัญและทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประสบการณ์ใช้งานที่ดีที่สุด
- **Apply Online Service:** ช่องทางการสมัครบัตรเครดิต และบัตรกดเงินสด เคทีซี พราว ในรูปแบบออนไลน์ด้วยตนเอง ตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก
- **KTC Online Communication:** สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ของ KTC รวมถึง บริการ ข่าวสาร สิทธิประโยชน์และสิทธิพิเศษครอบคลุมทุกประเภทการใช้จ่าย เช่น ร้านอาหาร โรงแรมที่พัก และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น เพื่อนำเสนอข้อมูล หรือเรื่องราวที่น่าสนใจให้กับสังคมออนไลน์ (Social Network) ผ่านช่องทาง
 - เว็บไซต์ www.ktc.co.th

- KTC LINE Official Account
- Facebook ที่ www.facebook.com/KtcRealPrivilege
- X ที่ @KtcPrivilege
- Instagram ที่ @ktccard
- Youtube ที่ @KTCYouTube
- Tiktok ที่ @ktc.card

- **KTC U SHOP:** บริการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์สำหรับสมาชิกบัตรเครดิต KTC ที่มีความน่าเชื่อถือ คัดสรรสินค้าคุณภาพจากแบรนด์ชั้นนำหลากหลายหมวดหมู่ในราคาคุ้มค่า พร้อมผ่อนชำระ 0% หรือใช้คะแนน KTC FOREVER แลกส่วนลดซื้อสะดวกผ่านเมนูบริการ KTC U SHOP ในแอปพลิเคชัน KTC Mobile, Line Official : @KTCUSHOP หรือ Facebook: KTCUSHOP

(ข) ขั้นตอนการให้บริการบัตรเครดิตของธุรกิจการออกบัตรเครดิต

1.รับสมัครผู้ถือบัตรเครดิต (Acquiring Cardholders)

บริษัทรับสมัครผู้ถือบัตรเครดิตผ่านช่องทางหลัก ๆ ดังนี้

- **KTC TOUCH** จุดบริการบัตรเครดิต โดยมีพนักงานของบริษัทอำนวยความสะดวกในการรับสมัครบัตรเครดิต ให้คำแนะนำและบริการในด้านต่าง ๆ
- **ช่องทางธนาคารกรุงไทย (Krungthai Bank)** ที่มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ กว่า 900 สาขา และมีกระบวนการการรับสมัครผลิตภัณฑ์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Online Application เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว ลดการใช้กระดาษและตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ในทันที
- **ช่องทางผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินเคทีซี (อิสระ) (Outsource Sales)** บริษัทใช้บริการจากบุคคลภายนอกในรูปแบบบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานด้านการแนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินของเคทีซี โดยมีผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ฯ (อิสระ) กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ มีกระบวนการการรับสมัครผลิตภัณฑ์แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Online Application เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว ลดการใช้กระดาษและตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ในทันที
- **ช่องทางดิจิทัล** เป็นช่องทางการสมัครผลิตภัณฑ์ทางออนไลน์บนแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ โดยที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์เคทีซีผ่านทางเว็บไซต์หลัก www.ktc.co.th, www.ktc.co.th/apply-online (Apply Online Service) หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียของเคทีซี อีกทั้งยังสามารถสมัครผ่านบริษัทพันธมิตรออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงดิจิทัลแพลตฟอร์มของธนาคารกรุงไทยคือ แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ทั้งนี้ลูกค้าสามารถเลือกรับบริการได้ตามความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นการกรอกข้อมูลเพื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานและติดต่อกลับโดยเร็วที่สุด หรือการยื่นเอกสารสมัครออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ตลอด 24 ชั่วโมง
- **ช่องทางขายทางโทรศัพท์** บริษัทดำเนินการบริหารงานขายในรูปแบบ In-House Telesales เพื่อรองรับความต้องการจากลูกค้าที่แสดงความสนใจผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์เคทีซี พันธมิตรออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงช่องทางโซเชียลมีเดียของเคทีซีเป็นหลัก พร้อมทั้งต่อยอดในการนำเสนอผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ให้แก่ลูกค้า โดยมีพนักงานอำนวยความสะดวกให้บริการด้านข้อมูลผลิตภัณฑ์และการสมัครผลิตภัณฑ์
- **ช่องทางราชการสัมพันธ์ (Government Relation)** ทำหน้าที่ขยายฐานบัตรเครดิตองค์กร ภายใต้ผลิตภัณฑ์ “บัตรเครดิต KTC GOVERNMENT SERVICES CARD” (บัตรเครดิต KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ) และ “บัตรเครดิต KTC VISA CORPORATE” ให้แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ บริษัทเอกชน เป็นต้น พร้อมทั้งส่งเสริมยอดการใช้ผ่านบัตรเครดิต และดูแลการให้บริการหลังการขายเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับหน่วยงานคู่ค้า
- **ช่องทางที่ร่วมมือกับพันธมิตรต่าง ๆ (Co-Brand)** ได้แก่ พันธมิตรทางการตลาดที่ออกบัตรร่วม (Co-brand) และสถาบันศิษย์เก่าหรือองค์กรที่มีได้แสวงหากำไรในการหาสมาชิกบัตรใหม่ รวมถึงช่องทางใหม่ ๆ ในลักษณะ Synergy กับพันธมิตรทางการตลาดและพันธมิตรต่าง ๆ ที่สรรหาจากทีมการตลาด
- **ช่องทาง Contact Center** เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าทั่วไปที่มีความประสงค์ต้องการสมัครเป็นสมาชิก สามารถสอบถามที่ศูนย์บริการสมาชิก KTC PHONE 02-123-5000 ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงทุกวัน

2.อนุมัติบัตรและวงเงิน (Credit Acceptance)

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการพิจารณาและอนุมัติวงเงิน มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงในข้อมูลลูกค้ารวมถึงการพิสูจน์ตัวตนผู้สมัคร (Verification) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้รับข้อมูลที่ปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และคุณสมบัติของลูกค้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยและการกำกับอื่น ๆ เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ อย่างเคร่งครัด

การอนุมัติบัตรและวงเงินจะพิจารณาจาก 2 ปัจจัยหลักเป็นสำคัญ ได้แก่ ความเต็มใจในการชำระหนี้ (Willingness to Pay) และความสามารถในการชำระหนี้ (Ability to Pay) ซึ่งบริษัทจะใช้ข้อมูลที่รับมาจากลูกค้านำมาประเมินร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ อาทิ ข้อมูลประวัติสินเชื่อและ

การใช้วงเงิน (Credit History) จากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB: National Credit Bureau Co., Ltd.) เพื่อคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนดตามแต่ละกลุ่มของลูกค้า (Customer Segmentation) ร่วมกับระบบ Credit Scoring ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ในการช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อประเมินความเสี่ยงโดยรวมของลูกค้าได้แม่นยำยิ่งขึ้น

ลูกค้าจะได้รับทราบผลการพิจารณาอย่างรวดเร็วภายใต้กรอบเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้เป็นมาตรฐาน โดยเมื่อใบสมัครได้รับการอนุมัติแล้ว บริษัทจะนำส่งข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบแล้วไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้มาตรฐาน และได้รับการรับรอง (Certified) จาก วีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบีและยูเนียนเพย์ เพื่อทำการผลิตบัตรเครดิต จากนั้นบริษัทจะดำเนินการจัดส่งบัตรไปตามสถานที่ลูกค้าระบุไว้เป็นลำดับต่อไป

สำหรับลูกค้าผู้ถือบัตรในปัจจุบัน บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการวงเงินของลูกค้าให้เพียงพอและตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างทันทั่วทั้ง โดยอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าผู้ถือบัตรสามารถแจ้งความจำนงผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน KTC Mobile และ KTC Phone ในการขอเพิ่มวงเงินทั้งแบบที่เป็นวงเงินถาวร หรือวงเงินชั่วคราวในกรณีฉุกเฉิน ยิ่งไปกว่านั้นลูกค้าผู้ถือบัตรยังสามารถจัดการเพิ่มวงเงินชั่วคราวได้ด้วยตนเองผ่านทางแอปพลิเคชัน KTC Mobile และเว็บไซต์ KTC Online โดยบริษัทจะมีการกำหนดวงเงินเบื้องต้นไว้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพฤติกรรมและความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

3.อนุมัติการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Authorization)

สำหรับธุรกิจออกบัตรเครดิต (Issuing Bank) เมื่อผู้ถือบัตรนำบัตรไปใช้ชำระค่าสินค้าและบริการที่ร้านค้า ร้านค้าจะติดต่อกับธนาคาร/บริษัทของร้านค้าผู้รับบัตรนั้น (Acquiring Bank) ในฐานะตัวกลางในการติดต่อธนาคาร/ บริษัทผู้ออกบัตร (Issuing Bank) ที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายผ่านระบบอนุมัติวงเงิน (Authorization) ตามเกณฑ์ที่ธนาคาร/บริษัทกำหนดไว้ และแจ้งผลกลับไปยังร้านค้าอีกครั้ง

สำหรับธุรกิจร้านค้ารับบัตร (Acquiring Bank) บริษัทได้ติดตั้งเครือข่ายเครื่องรูดบัตรเครดิต Electronic Data Capture (EDC) ให้กับร้านค้าสมาชิก โดยเชื่อมโยงระหว่างระบบของธนาคาร/ บริษัทผู้ออกบัตรกับธนาคาร/ บริษัทร้านค้า ผ่านทางเครือข่าย Internet ทำให้การอนุมัติวงเงินใช้จ่ายสามารถทำได้ทันทีที่ผู้ถือบัตรของบริษัทนำบัตรไปใช้ อีกทั้งยังมีการปรับปรุงระบบ Terminal Line Encryption ซึ่งเป็นระบบงานที่พัฒนาบนเครื่อง EDC ที่สามารถทำการถอดรหัสข้อมูลจากเครื่อง EDC เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการส่งและรับข้อมูลได้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงการชำระค่าสินค้าและบริการ ในรูปแบบของ QR Pay ขึ้นมาเพื่อตอบสนองแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของระบบชำระเงินที่มุ่งไปสู่ Cardless Society และบริบทที่เปลี่ยนไปของสังคม สืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

ในส่วนของบริษัทร้านค้าออนไลน์ (e-Commerce) มีการติดตั้ง Payment Gateway ที่เชื่อมโยงระหว่างระบบของธนาคาร/ บริษัทผู้ออกบัตร กับธนาคาร/ บริษัทของร้านค้าผู้รับบัตรเช่นกัน รวมถึงมีการพัฒนาระบบ Link Pay เพื่อรองรับการทำรายการออนไลน์ (e-Commerce) สำหรับร้านค้าขนาดเล็กที่ยังไม่มีระบบการชำระเงิน e-Commerce เต็มรูปแบบ ยิ่งไปกว่านั้น เพื่อเป็นการเพิ่มความปลอดภัยในส่วนของการอนุมัติการใช้จ่ายรายการออนไลน์ บริษัทมีการพัฒนาระบบเพิ่มทั้งในด้านธุรกิจออกบัตรและธุรกิจร้านค้ารับบัตร ให้สามารถรองรับการทำรายการ EMV 3DS 2.0 ผ่านการยืนยันตัวตนผู้ถือบัตร เช่น การใส่รหัส PIN หรือ OTP (One Time Password) เพื่อช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการทำรายการออนไลน์ให้มากขึ้น

4.การรับชำระหนี้บัตรเครดิต (Payment)

บริษัทจะส่งใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตไปยังผู้ถือบัตรเครดิตตามที่อยู่ที่แจ้งไว้เมื่อถึงรอบบัญชีของผู้ถือบัตรเครดิต โดยผู้ถือบัตรฯ สามารถเลือกรับได้ในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเลือกชำระได้หลายช่องทาง ดังนี้

- ชำระด้วยเงินสดหรือเช็ค ผ่าน KTC TOUCH
- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน KTC Mobile
- ชำระผ่านเว็บไซต์ KTC Online
- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT
- ชำระผ่านแอปพลิเคชันเป่าตั้ง
- ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารต่าง ๆ
- หักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit)
- ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ
- ชำระด้วยเช็คโดยส่งทางไปรษณีย์
- ชำระผ่านเครื่องรับฝากเงินสดอัตโนมัติ
- ชำระผ่านเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ
- ชำระที่จุดบริการรับชำระ
- ชำระผ่านระบบ Internet Banking/ Mobile Banking/ Mobile Application

ทั้งนี้สามารถศึกษา/สอบถามช่องทางการรับชำระเงินได้ทางโทรศัพท์ที่ศูนย์บริการสมาชิก KTC PHONE 02 123 5000 หรือ <https://www.ktc.co.th/support>

สำหรับกรณีที่ถูกฟ้องร้อง ได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตแล้ว หากผู้ถือบัตรฯ มีข้อสงสัยหรือประสงค์ที่จะปฏิเสธรายการใช้จ่ายบางรายการ ผู้ถือบัตรฯ สามารถแจ้งบริษัทพร้อมส่งเอกสารประกอบการปฏิเสธรายการ เพื่อให้พิจารณาตั้งพักการใช้นั้นไว้ก่อนและไม่มีการทวงถามหนี้ในช่วงนั้นได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาข้อเท็จจริงและระบุได้ว่าฝ่ายใดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ และทำการเรียกเก็บไปยังผู้ที่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้นภายใน 55 ถึง 180 วัน ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรฐานของวิซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์ โดยบริษัทมีระบบติดตามรายการที่เกิดขึ้นและจัดทำรายงานของจำนวนรายการที่มีการปฏิเสธจากผู้ถือบัตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เสียสิทธิในการเรียกเก็บเงินจากฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบ

5.การติดตามหนี้

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท วินเพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (Outsource) ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้แทนบริษัทตามนโยบายการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึง ประกาศ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น โดยดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ทันทีเมื่อลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งแนวทางในการติดตามทวงถามหนี้ทั้งธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจสินเชื่อบุคคล รวมถึงสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันมีมาตรฐานในลักษณะเดียวกัน แต่ความถี่ในการติดตามหนี้และขั้นตอนจะแตกต่างกันไปตามระยะเวลาของการค้างชำระหนี้ หรืออายุหนี้ของแต่ละประเภทสินเชื่อ รวมถึงมีการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ (Collector) ให้เหมาะสมกับบัญชีลูกค้าตามรอบระยะเวลาของการค้างชำระ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

- หนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน มีการติดตามทวงถามโดยวิธีการส่งจดหมายติดต่อกู้ค่า (Debt Collection Letter) การใช้โทรศัพท์ติดต่อ (Phone Call) การใช้ข้อความเสียง (Voice Broadcasting) และการส่งข้อความแจ้งเตือนให้ชำระหนี้โดยเพิ่มระดับความเข้มงวดในการติดตามทวงถามตามระยะเวลาของการค้างชำระหนี้ นอกจากนี้ บัญชีลูกค้าค้างชำระที่ต้องการตรวจสอบและติดตามทวงถามเป็นกรณีพิเศษ บริษัทได้มีการจัดเจ้าหน้าที่ติดตามทวงถามนอกสถานที่
- เป็นการเฉพาะราย เพื่อติดตามให้มีการชำระเงินหรือตรวจสอบสถานที่ติดต่อของลูกค้า รวมถึงการติดตามรับ-ส่งมอบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์คืนจากลูกค้าสำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน บริษัทจะดำเนินการระงับการใช้จ่ายเงินสินเชื่อของลูกค้าเป็นการชั่วคราวเมื่อลูกค้าเริ่มค้างชำระหนี้ (Due Date) โดยลูกค้าไม่สามารถใช้จ่ายเงินบัตรเครดิตและสินเชื่อได้จนกว่าจะมีการชำระเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดหากลูกค้าไม่ชำระหนี้ และเมื่อบัญชีลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตหรือยกเลิกการใช้จ่ายเงินสินเชื่อของลูกค้ารายนั้น ๆ อย่างถาวร หรือหากลูกค้ามีพฤติกรรมที่ไม่สามารถชำระหนี้คืนและมีสถานะที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับชำระหนี้ บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการยกเลิกการใช้บัตรเครดิต หรือการใช้จ่ายเงินสินเชื่อก่อนบัญชีค้างชำระ 90 วัน
- หนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป บริษัทให้ความช่วยเหลือและประนีประนอมกับลูกค้าตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และตามนโยบายการให้ความช่วยเหลือจากภาครัฐ เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระหนี้คืนบริษัทโดยเร็ว นอกจากนี้หากลูกค้ามีเจตนาไม่ชำระหนี้ บริษัทพิจารณาดำเนินการเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

บริษัทนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารหนี้โดยระบบสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าแต่ละรายตามอายุหนี้ จำนวนหนี้ที่ค้างชำระ สถานะทางบัญชี พฤติกรรมการใช้จ่ายบัตรเครดิตและวงเงินสินเชื่อ และอื่น ๆ ซึ่งจะมีการมอบหมายบัญชีลูกค้าให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามทวงถามโดยอัตโนมัติทันที เมื่อบัญชีลูกค้าเริ่มมีการค้างชำระ รวมถึงการประมวลผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงาน (MIS Report & Dashboard) สำหรับการบริหารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจในการรักษาความลับและความปลอดภัยตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

6.การควบคุมการกระทำทุจริตเกี่ยวกับผู้ถือบัตร (Fraud Control)

เนื่องจากบริษัทในฐานะบริษัทผู้ออกบัตร อาจมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือบัตร ในกรณีที่ผู้ถือบัตรถูกกระทำการทุจริต หรือมีเหตุให้มิอาจชีพ หรือผู้ไม่หวังดีใช้บัตรเครดิตเป็นช่องทางในการทุจริตหลอกลวง หรือฉ้อโกง หรือมีการปลอมแปลงบัตรของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงตั้งหน่วยงาน Fraud Control ที่มีหน้าที่ควบคุมการกระทำทุจริตเหล่านี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อกรณีที่มีการทุจริตหรือปลอมแปลงบัตรดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถพิจารณาถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตบัตรเครดิตได้จากหัวข้อใหญ่ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ระบุในหัวข้อย่อย “ความเสี่ยงจากการทุจริตบัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล”

ธุรกิจร้านค้ารับบัตร (Acquiring Business)

เป็นธุรกิจที่เน้นการสร้างเครือข่ายร้านค้าสมาชิกของบริษัท โดยบริษัทมีฐานะเป็นบริษัทผู้รับบัตร และร้านค้าที่เป็นสมาชิกของบริษัทจะนำรายการรับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต และ QR Payment ที่เกิดในร้านค้าของตนทั้งหมด (เฉพาะรายการที่เกิดจากบัตรวิซ่า บัตรมาสเตอร์การ์ด บัตรเจซีบี บัตรยูเนียนเพย์ บัตรเดบิตไอทีเอ็มเอ็กซ์ และไทย เพย์เมนต์ เน็ตเวิร์กและ QR Payment : Alipay+

และพร้อมเพย รวมถึงไม่ว่าจะเป็นการใช้บัตรของบริษัทหรือบัตรของธนาคาร/บริษัทผู้ออกบัตรอื่น) มาเรียกเก็บเงินกับบริษัท โดยจะหักค่าธรรมเนียมบริการไว้ส่วนหนึ่งเป็นรายได้ของบริษัท และหลังจากนั้นบริษัทจึงทำการเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการรายการนั้น ๆ ไปยังธนาคาร/บริษัทผู้ออกบัตรเพื่อให้ธนาคาร/บริษัทผู้ออกบัตรเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรของตนต่อไป

บริษัทมีเครื่องอนุมัติวงเงินอัตโนมัติ (Electronic Data Capture: EDC) ในปี 2566 จำนวน 28,151 เครื่อง ปี 2567 จำนวน 28,601 เครื่อง และปี 2568 จำนวน 28,198 เครื่อง

(ก) ประเภทการให้บริการของธุรกิจร้านค้าบัตรเครดิต

การบริการด้านธุรกิจร้านค้าบัตรเครดิตแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1.บริการรับชำระเงินผ่านเครื่องรูดบัตร (KTC EDC) ทางบริษัทให้บริการ ณ ปัจจุบัน แบ่งเป็น (1) เครื่อง EDC ที่รับบัตรของเครือข่ายวีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี ยูเนียนเพย์ และ Local Switching สำหรับบัตรเดบิต (ไอทีเอ็มเอ็กซ์ และไทย เพย์เมนต์ เน็ตเวิร์ก) และ (2) เครื่อง EDC ที่รับชำระรายการ QR Payment : Alipay+ และพร้อมเพย์

2.บริการรับชำระเงินผ่าน Merchant Application (KTC Merchant) เป็นการทำการรายการแบบPush Payment โดยผู้ถือบัตร (ลูกค้า) เป็นผู้ทำรายการชำระด้วยตนเองโดยการสแกน QR Code ของร้านค้าผ่านแอปพลิเคชันพลิเคชันของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ รวมถึงแอปพลิเคชัน “KTC MERCHANT” ที่รองรับการทำรายการ QR Code Payment (รวมถึง แอปพลิเคชัน KTC Mobile)

3.บริการรับชำระเงินออนไลน์ (KTC PAYMENT GATEWAY/ KTC LINK PAY) เป็นการให้บริการรับชำระเงินแก่ร้านค้าสมาชิกที่มีระบบซื้อขาย Online ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือร้านค้าประเภท e-Commerce โดย KTC PAYMENT GATEWAY จะเหมาะกับร้านค้าที่ขายสินค้า/บริการผ่าน Website ส่วน KTC LINK PAY จะเหมาะกับร้านค้าที่ขายผ่าน Social Commerce โดยในปัจจุบันทางบริษัทใช้ระบบ EMV 3DS 2.0 ที่มีความปลอดภัย จะมีการยืนยันตัวตนผู้ถือบัตรโดยการใส่รหัสผ่านที่ใช้ครั้งเดียว OTP (One Time Password) ระหว่างการทำรายการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตออนไลน์

4.บริการเรียกเก็บเงินอัตโนมัติ (RECURRING) ร้านค้าสมาชิกจะส่งข้อมูลเรียกเก็บเงินค่าสินค้าและบริการจากลูกค้า โดยส่งให้บริษัทตัดเงินจากบัตรเครดิตของลูกค้าอัตโนมัติเป็นรายเดือน รายสามเดือน รายหกเดือน หรือรายปีตามที่ร้านค้ากำหนด

ร้านค้าสามารถให้บริการกลุ่มลูกค้าที่ใช้บัตรเครดิต/ บัตรเดบิต และ Alipay+ ในการชำระค่าสินค้าและบริการในแต่ละรูปแบบข้างต้นได้ ซึ่งจะช่วยทำให้ลูกค้าจะได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการชำระเงิน

ร้านค้าที่เป็นสมาชิกของบริษัทจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย หรือกับธนาคารอื่นผ่านระบบ Media Clearing โดยข้อมูลรายการขายทั้งหมดจะถูกส่งมาเรียกเก็บเงินจากบริษัทผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยอัตโนมัติทุกวัน ซึ่งการพิจารณาติดตั้งเครื่องอนุมัติวงเงินอัตโนมัติ (EDC) จะพิจารณาจากมูลค่าการซื้อสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต/ บัตรเดบิต/ Alipay+ และพร้อมเพย์ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง EDC และความคุ้มค่าเป็นหลัก กรณีที่เป็นร้านค้าขนาดกลางถึงเล็ก การใช้บริการแอปพลิเคชัน KTC Merchant หรือบริการรับชำระเงินผ่านลิงก์ (Link Pay) ถือเป็นช่องทางใหม่ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจแก่ร้านค้า

บริษัทมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ของร้านค้าสมาชิกรวมทั้งเรื่องการกระทำที่จัดอยู่ในข่ายการกระทำทุจริต โดยอ้างอิงจากมาตรฐานที่กำหนดโดยวีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี ยูเนียนเพย์ Alipay+ และพร้อมเพย์ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะกับการดำเนินงานของบริษัท และสถานะธุรกิจบัตรเครดิตในประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนร้านค้าทั้งสิ้น 54,374 ร้านค้า

(ข) ขั้นตอนการให้บริการของธุรกิจร้านค้ารับบัตรเครดิต

1.การแต่งตั้งร้านค้าสมาชิก

บริษัทจะติดต่อร้านค้าต่าง ๆ เพื่อให้มาเป็นร้านค้าสมาชิกของบริษัท โดยมีมาตรฐานการพิสูจน์ตัวตนและการประกอบธุรกิจของร้านค้าสมาชิก (KYM-Know Your Merchant) รวมทั้งมีการทบทวนรายชื่อกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นระยะตามกฎหมายฟอกเงินฯ และกฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ รวมถึงจัดให้มีการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของร้านค้า โดยร้านค้าจะต้องไม่ทำการจำหน่ายสินค้าที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ทำธุรกรรมใด ๆ ที่เข้าลักษณะต้องห้ามตามที่บริษัทกำหนด เช่น ธุรกรรมการจัดหาสินค้าต้องห้ามตามกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้จะพิจารณาถึงลักษณะธุรกิจและปริมาณการรับชำระค่าสินค้าและบริการ รวมทั้งแนวโน้มการเติบโตของร้านค้านั้น ๆ เป็นหลัก โดยบริษัทมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บตามประเภทธุรกิจของร้านค้า นอกจากการติดต่อร้านค้าโดยตรงจากทางบริษัทแล้ว ยังมีร้านค้าที่ขอสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกกับบริษัทด้วยตนเองด้วย

เมื่อบริษัทอนุมัติให้ร้านค้านั้นเป็นร้านค้าสมาชิกของบริษัทแล้วและร้านค้าเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือกับธนาคารอื่นผ่านระบบ Media Clearing บริษัทจะติดตั้งอุปกรณ์หรือโซลูชันรับชำระเงิน (Payment Solutions) ที่เหมาะสมกับร้านค้านั้น ๆ เช่น เครื่องอนุมัติวงเงินอัตโนมัติ (EDC) หรือเชื่อมต่อระบบชำระเงินทางอินเทอร์เน็ตให้กับร้านค้า(KTC PAYMENT GATEWAY/ KTC LINK PAY) หรือแอปพลิเคชัน KTC MERCHANT ให้แก่ร้านค้าพร้อมแนะนำวิธีการสร้าง QR Code เพื่อให้ลูกค้าสแกนเพื่อชำระค่าสินค้า

2.การอนุมัติการรับชำระค่าสินค้าและบริการของร้านค้าสมาชิก

สำหรับร้านค้าสมาชิกที่ติดตั้งอุปกรณ์หรือโซลูชันรับชำระเงิน ร้านค้าจะต้องเชื่อมต่อเข้ากับระบบของบริษัทผ่านทางเครือข่ายระบบสื่อสารทุกครั้งที่มีการรับชำระสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต

บริษัทสามารถปฏิเสธการชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ร้านค้าได้ ในกรณีที่พบว่าร้านค้ามีการกระทำที่ทุจริต หรือปฏิบัติผิดไปจากข้อตกลงที่ร้านค้าให้กับผู้ถือบัตร

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบความเสียหายต่อธนาคาร/บริษัทผู้ออกบัตรอื่นที่เกิดขึ้นจากการทุจริตของร้านค้าสมาชิก โดยบริษัทจะต้องชำระค่าสินค้าและบริการรายการดังกล่าวขึ้นไปก่อน และดำเนินการเรียกร้องจากร้านค้าที่ทุจริตด้วยตนเองในภายหลัง

3.การชำระค่าสินค้าและบริการให้กับร้านค้าสมาชิก

บริษัทจะเป็นผู้ชำระเงินให้กับร้านค้าสมาชิกตามรายการขอรับชำระที่ร้านค้าส่งมาเรียกเก็บผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยอัตโนมัติทุกวัน โดยบริษัทจะหักค่าธรรมเนียมและภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ตามอัตราที่ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ในกรณีที่เป็นการใช้บัตรที่ออกโดยธนาคาร/บริษัทผู้ออกบัตรอื่นในร้านค้าของบริษัท บริษัทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมบางส่วน (Interchange Fee) ให้กับธนาคาร/บริษัทผู้ออกบัตรดังกล่าวผ่านระบบการชำระเงิน (Settlement) ของวีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี ยูเนียนเพย์ ไอทีเอ็มเอ็กซ์ ทีพีเอ็น ธนาคารกรุงไทยสำหรับรายการพร้อมเพย์ และอาลีเพย์ อีกครั้งหนึ่ง

4.การควบคุมการกระทำทุจริตของร้านค้า (Fraud Control)

เพื่อลดโอกาสการทุจริตในการใช้บัตร บริษัทได้กำหนดให้ร้านค้าสมาชิกทำการตรวจสอบความถูกต้องของบัตร ซึ่งหากพบว่าร้านค้าไม่ได้ทำการตรวจสอบตามที่ควรและเกิดการทุจริตขึ้น ร้านค้าสมาชิกนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

เมื่อมีการรับชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่อง EDC ข้อมูลที่บันทึกอยู่ใน Chip Card จะถูกส่งไปตรวจสอบเพื่อดูสถานะของบัตรที่ธนาคารผู้ออกบัตร ในกรณีที่มีการแจ้งอายัดหรือแจ้งยกเลิก บริษัทสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้ร้านค้าสมาชิกทราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรกับบัตรแต่ละประเภท เช่น ระบุให้ทำลายบัตร หรือทำการจับกุมผู้ใช้บัตรได้

สำหรับการรับชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบริการรับชำระเงินออนไลน์ จะมีการใช้ระบบ EMV 3D Secure 2.0 ที่มีความปลอดภัย โดยจะมีการขอยืนยันรหัสผ่านที่ใช้ครั้งเดียว OTP (One Time Password) ระหว่างการทำรายการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตออนไลน์จากผู้ถือบัตรเพื่อให้ร้านค้ามีความปลอดภัยจากการรับชำระค่าสินค้าและบริการจากผู้ถือบัตร ในกรณีที่พบรายการผิดปกติหรือมีการแจ้งอายัด หรือแจ้งยกเลิก บริษัทสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้ร้านค้าสมาชิกทราบได้ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรกับบัตรแต่ละประเภท เช่น ใ้ระงับการส่งสินค้าและบริการ หรือยกเลิกรายการทุจริต หรือระงับการโอนเงินจากรายการทุจริตดังกล่าวให้กับร้านค้า

นอกจากนี้ บริษัทมีทีมงานที่คอยดูแลเกี่ยวกับการรับบัตรร้านค้าสมาชิกทุกวัน และมีระบบ Online Fraud Detection ที่มีประสิทธิภาพสูงที่คอยติดตามพฤติกรรมการรับบัตรที่เสี่ยงหรือต้องสงสัย และจะประสานงานกับธนาคารผู้ออกบัตรทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อตรวจสอบทันทีที่มีการทำรายการโดยเจ้าหน้าที่ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือแฟกซ์ หากพบว่าเป็นการรับบัตรทุจริต หรือมีขั้นตอนการรับบัตรที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัย บริษัทจะแจ้งทางร้านค้าสมาชิกทันทีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีจุดประสงค์ที่จะจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งหากได้รับการยืนยันจากทางธนาคารผู้ออกบัตรว่าเป็นรายการทุจริต และตรวจสอบพบว่าเป็นความตั้งใจจะเลย หรือเป็นการร่วมมือของทางร้านค้าสมาชิกในการกระทำทุจริตดังกล่าว ทางทีมงานจะดำเนินการระงับระบบการรับชำระเงินทันที

ธุรกิจสินเชื่อบุคคล

บริษัทเริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลในปี 2546 เป็นสินเชื่อประเภทที่ไม่ต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกัน โดยมี 2 รูปแบบ คือสินเชื่อเอกประสงค์ KTC CASH และบัตรกดเงินสด KTC PROUD



ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเอกประสงค์ KTC CASH เริ่มให้บริการตั้งแต่ตุลาคม 2546 และในปี 2549 บริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อพร้อมใช้ และได้มีการปรับภาพลักษณ์ เป็นบัตรกดเงินสด KTC PROUD ในปี 2557 บัตรกดเงินสด KTC PROUD เป็นสินเชื่อวงเงินหมุนเวียน โดยคนที่ซึ่งรับรู้รายได้ของสินเชื่อบุคคลทั้งสองประเภทจากดอกเบี่ยๆ ซึ่งคำนวณแบบลดต้นลดดอก ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถาม เป็นต้น

ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อบุคคล บริษัทให้อัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับความเสี่ยง (Risk Base Pricing) โดยที่อยู่ภายใต้ตราที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย และยังใช้ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ด้วยระบบ Credit Scoring

(ก) ประเภทการให้บริการของธุรกิจสินเชื่อบุคคล

สินเชื่อบุคคลของเคทีซี มี 2 รูปแบบ เหมาะสำหรับผู้มีรายได้ประจำ สามารถเลือกให้สอดคล้องกับความต้องการดังนี้

1.สินเชื่อเนกประสงค์ (KTC CASH) สำหรับผู้มีรายได้ 15,000 บาทขึ้นไป เป็นสินเชื่อแบบรับเงินก้อน ผ่อนชำระคืนได้เป็นงวด ทยอยจ่ายคืน กั้น เมื่ออนุมัติจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันอนุมัติ เมื่อผ่อนชำระคืน วงเงินจะไม่ติดลบ ระยะเวลาผ่อนชำระคืนตั้งแต่ 12-60 งวด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ

2.บัตรกดเงินสด (KTC PROUD) สำหรับผู้มีรายได้ 12,000 บาทขึ้นไป เป็นวงเงินสินเชื่อแบบหมุนเวียน เมื่อได้รับอนุมัติจะได้รับเงิน โอนก่อนแรกเข้าบัญชีธนาคาร มาพร้อมความสะดวกสบายด้วย 4 ฟังก์ชันการใช้งาน “รูต โอน กด ผ่อน” สะดวกทุกการใช้งานใน บัตรเดียว สามารถรูดซื้อสินค้าและบริการได้ ณ ร้านค้าชั้นนำที่รองรับการทำธุรกรรมด้วยบัตรยูเนียนเพย์ และบัตรมาสเตอร์การ์ด ทั่วประเทศไทย เพื่อยืนยันการทำธุรกรรม เพิ่มความสะดวกปลอดภัย รองรับระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส (Contactless Payment) ซึ่งช่วยให้ชำระเงินได้ง่ายขึ้นด้วยการแตะ แคมองหาสัญลักษณ์ Contactless บนเครื่องชำระเงิน สามารถเบิกถอน เงินสดที่ตู้ ATM ทั่วประเทศไทย ศูนย์บริการลูกค้า “KTC TOUCH” และเบิกถอนเงินสดออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “KTC Mobile” และเว็บไซต์ “KTC Online” เข้าบัญชีธนาคารต่าง ๆ ถึง 15 ธนาคารได้แบบเรียลไทม์ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการเบิก ถอนเงินสด นอกจากนี้ลูกค้ายังสามารถใช้บริการผ่อนชำระสินค้า ด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% หรือดอกเบี้ยอัตราพิเศษ แบ่งชำระได้นาน สูงสุด 24 เดือน ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกชำระคืนขั้นต่ำ 3% ของยอดคงค้างทั้งสิ้น แต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท ณ ร้านค้าที่ร่วม รายการได้ทั่วประเทศ

จำนวนบัญชีและลูกหนี้สินเชื่อบุคคล

	จำนวนบัญชีสินเชื่อบุคคล	ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนบัญชีสินเชื่อบุคคล (บัญชี)	708,818 บัญชี	36,202 ล้านบาท	721,743	688,855	708,818
อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)			(3.0%)	(4.6%)	2.9%
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล (ล้านบาท)			34,716	35,096	36,202
อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)			7.5%	1.1%	3.2%

(ข) ขั้นตอนการให้บริการของธุรกิจสินเชื่อบุคคล

1.ผู้ขอสินเชื่อยื่นใบคำขอสินเชื่อแก่บริษัท

ผู้ขอสินเชื่อสามารถยื่นใบสมัครสินเชื่อผ่านทางช่องทางเดียวกันกับการสมัครบัตรเครดิตของบริษัท โดยผู้ขอสินเชื่อจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอสินเชื่อในรูปแบบที่บริษัทได้จัดไว้

(โปรดศึกษารายละเอียดช่องทางในการยื่นขอสินเชื่อบุคคลได้ที่หัวข้อเรื่อง “ขั้นตอนการให้บริการบัตรเครดิตของธุรกิจการออกบัตรเครดิต หัวข้อย่อย 1 รับสมัครผู้ถือบัตรเครดิต”)

2.บริษัทตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและระดับความเสี่ยง

เมื่อได้รับใบสมัครสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจากข้อมูลและหลักฐานประกอบคำขอสินเชื่อ ตรวจสอบการเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมาย ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ และตรวจสอบข้อมูลจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau Co., Ltd) รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วยระบบ Credit Scoring ควบคู่กับการพิจารณาของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติ การกำหนดวงเงิน และการคิดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย

3.บริษัทแจ้งอนุมัติวงเงินสินเชื่อหรือปฏิเสธการให้สินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อทราบ

บริษัทจะส่ง SMS และ/หรือ จดหมาย แจ้งอนุมัติวงเงินสินเชื่อ หรือปฏิเสธการให้สินเชื่อต่อผู้ขอสินเชื่อ และจะมีตารางแสดงอัตราการผ่อนชำระแนบไปพร้อมกับจดหมายแจ้งอนุมัติ เมื่ออนุมัติบริษัทจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขอสินเชื่อภายในวันที่อนุมัติกรณีที่เป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารกรุงเทพ สำหรับบัญชีธนาคารอื่นจะโอนเข้าบัญชีภายใน 1 วันทำการ หลังจากระบบอนุมัติเงิน กู้ให้

4.บริษัทส่งใบแจ้งยอดค่างวดและรับชำระหนี้จากผู้ขอสินเชื่อ

ก่อนครบกำหนดการชำระเงินในแต่ละเดือน บริษัทจะจัดส่งใบแจ้งยอดค่างวดที่ต้องชำระไปยังลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำใบแจ้งยอดค่างวด ในแต่ละเดือนดังกล่าว ไปชำระตามช่องทางชำระเงินต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำให้ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

- ชำระที่ KTC TOUCH ทุกสาขา
- ชำระผ่านเครื่องรับฝากเงินสดอัตโนมัติ (CDM)
- ชำระที่จุดบริการรับชำระ
- ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ
- ชำระโดยการโอนเงินผ่านระบบ Internet Banking/ Mobile Banking
- ชำระผ่านเครื่อง ATM
- ชำระโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารต่าง ๆ
- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน KTC Mobile
- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

5.การติดตาม กรณีผิดนัดชำระหนี้

ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้เมื่อครบกำหนดการชำระหนี้ นั้น บริษัทจะทำการติดตามเรียกเก็บหนี้และผ่อนผันให้แก่ลูกค้า โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหตุผลของลูกค้าภายใต้ระบบการควบคุมความเสี่ยงที่ดูแลอย่างใกล้ชิด ขั้นตอนการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ธุรกิจสินเชื่อบุคคลนี้ จะกระทำในลักษณะเดียวกันกับธุรกิจบัตรเครดิต

(โปรดศึกษารายละเอียด การติดตามหนี้ ได้ที่หัวข้อ “ขั้นตอนการให้บริการบัตรเครดิตของธุรกิจการออกบัตรเครดิต หัวข้อย่อย 5) การติดตามหนี้”)

ธุรกิจของสินเชื่อ KTC พี่เบิ้ม รถแลกเงิน

ธุรกิจสินเชื่อ KTC พี่เบิ้ม รถแลกเงิน เป็นสินเชื่อประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน มี 3 ผลิตภัณฑ์หลัก คือ สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ สินเชื่อทะเบียนรถจักรยานยนต์ และสินเชื่อทะเบียนรถบิ๊กไบค์

KTC พี่เบิ้ม รถแลกเงิน

มีรถ = มีเงิน

KTC พี่เบิ้ม รถแลกเงิน

- ✓ วงเงินใหญ่สูงสุด 100%
- ✓ อนุมัติไวใน 1 ชม. รับเงินทันที**
- ✓ ไปหาถึงที่

ตัวอย่างการคำนวณอัตราดอกเบี้ย

- นาย A กู้ยืมสินเชื่อจำนวน 100,000 บาท ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่ 21% ต่อปี และระยะเวลาผ่อนชำระ 60 เดือน
- นาย A จะต้องชำระเฉลี่ยแล้วเดือนละ 2,706 บาท
- นาย A จะต้องชำระทั้งหมด 162,290 บาท (รวมค่าธรรมเนียม) **อนุมัติไวใน 1 ชั่วโมง รับเงินทันที** เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีกรุงไทยหรือพร้อมเพย์

ผู้กำกับจำหน่ายและชำระคืนให้ขอ อัตราดอกเบี้ย 21% - 24% ต่อปี *วงเงินอนุมัติเป็นไปตามความสามารถในการชำระหนี้และราคาประเมินมูลค่ารถ

โดยสินเชื่อที่ให้บริการประกอบไปด้วยสินเชื่อ 2 ประเภท ได้แก่ สินเชื่อแบบผ่อนชำระรายงวด (Installment) และสินเชื่อแบบหมุนเวียน (Revolving) ในรูปแบบบัตรเครดิตเงินสด KTC พี่เบิ้ม ไร้ค่าใช้จ่ายถอนวงเงินสินเชื่อ ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงสามารถใช้รูดผ่อนชำระค่าสินค้าได้ตามร้านค้าชั้นนำต่าง ๆ โดยลูกค้าสินเชื่อ KTC พี่เบิ้ม ต้องนำทะเบียนรถที่ลูกค้ามีชื่อเป็นเจ้าของรถมาวางเป็นประกัน โดยบริษัทจะรับรู้รายได้จากดอกเบี้ยฯ ค่าธรรมเนียมการประเมินรถ และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถาม

ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อทะเบียนรถ บริษัทเสนออัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับความเสี่ยง (Risk Base Pricing) โดยอยู่ภายใต้อัตราดอกเบี้ยที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากคุณสมบัติและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงคุณสมบัติของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ลูกค้านำมาเล่มทะเบียนมาวางเป็นประกัน

(ก) ประเภทการให้บริการของธุรกิจสินเชื่อ KTC พี่เบิ้ม รถแลกเงิน

สินเชื่อ KTC พี่เบิ้ม รถแลกเงิน มีผลิตภัณฑ์หลักอยู่ 3 ประเภท ซึ่งเหมาะสำหรับลูกค้าทุกกลุ่มอาชีพ ไม่ว่าจะเป็น ผู้ที่มีรายได้ประจำ เจ้าของกิจการรายย่อย หรือผู้มีอาชีพอิสระ โดยลูกค้าสามารถเลือกให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้วงเงิน หรือประเภทของเล่มทะเบียนรถที่นำมาวางเป็นประกัน ดังนี้

1.สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีรายได้ตั้งแต่ 8,000 บาทขึ้นไป (หรือเจ้าของกิจการที่มียอดขายตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป) คิดอัตราดอกเบี้ยสูงสุด 24% ต่อปีแบบลดต้นลดดอก โดยการพิจารณาอนุมัติวงเงินจากคุณสมบัติผู้กู้ อายุรถ ยี่ห้อ รุ่น และสภาพรถ เป็นสินเชื่อที่ผ่อนชำระเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยลูกค้าสามารถเลือกรับวงเงินหมุนเวียนในรูปแบบของบัตรเครดิตเงินสดเพื่อใช้เบิกถอนเงิน รูดซื้อสินค้า หรือโอนเงินออนไลน์ผ่านเคทีซี โหมบาย แอปพลิเคชัน

2.สินเชื่อทะเบียนรถจักรยานยนต์สำหรับผู้ที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถมอเตอร์ไซค์ ที่จดทะเบียน รย.12 และ รย.17 ทุกอาชีพ ไม่จำกัดรายได้ คิดอัตราดอกเบี้ยสูงสุด 24% ต่อปีแบบลดต้นลดดอก โดยพิจารณาอนุมัติวงเงินจากอายุรถ ยี่ห้อ รุ่น และสภาพรถ เป็นสินเชื่อแบบหมุนเวียนที่เมื่ออนุมัติจะได้รับเงินโอนก่อนแรกพร้อมบัตรเครดิตเงินสดเพื่อใช้เบิกถอนเงิน รูดซื้อสินค้า หรือโอนเงินออนไลน์ผ่านเคทีซี โอบาย แอปพลิเคชัน

3.สินเชื่อทะเบียนรถบิ๊กไบค์สำหรับบุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจักรยานยนต์ (ขนาดเครื่องยนต์ 250 ซีซีขึ้นไป) ที่จดทะเบียน รย.12 และ รย.17 มีรายได้ตั้งแต่ 8,000 บาทขึ้นไป (หรือเจ้าของกิจการที่มียอดขายตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป) คิดอัตราดอกเบี้ยสูงสุด 24% ต่อปีแบบลดต้นลดดอก โดยการพิจารณาอนุมัติวงเงินจากคุณสมบัติผู้กู้ อายุรถ ยี่ห้อ รุ่น และสภาพรถ เป็นสินเชื่อที่ผ่อนชำระเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยลูกค้าสามารถเลือกรับวงเงินหมุนเวียนในรูปแบบของบัตรเครดิตเงินสดเพื่อใช้เบิกถอนเงิน รูดซื้อสินค้า หรือโอนเงินออนไลน์ผ่านเคทีซี โอบาย แอปพลิเคชันได้

(ข) ขั้นตอนการให้บริการของธุรกิจสินเชื่อ KTC พีเอ็ม รถแลกเงิน

1.ผู้ขอสินเชื่อติดต่อเพื่อสมัครขอสินเชื่อกับบริษัท

ผู้ขอสินเชื่อทำการติดต่อหรือลงทะเบียน เพื่อแสดงความต้องการในการขอสินเชื่อทะเบียนรถกับบริษัท โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.ktc.co.th)
- ผ่านช่องทางสาขา KTC TOUCH
- ผ่านช่องทาง Call Center ของบริษัท: พีเอ็ม Service 02-123-5300 หรือ KTC Phone 02-123-5000
- ผ่านช่องทาง Line: @ktcpberm
- ผ่านตัวแทนรับสมัครสินเชื่อของบริษัท

ผ่านช่องทางพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนรับสมัครสินเชื่อของบริษัท

โดยผู้ขอสินเชื่อจะต้องลงทะเบียนหรือให้ข้อมูลสำหรับการขอสินเชื่อในรูปแบบที่บริษัทได้จัดไว้

2.บริษัททำการนัดหมายเพื่อทำการรับสมัครสินเชื่อ

เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลการลงทะเบียนขอสินเชื่อแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อผู้ขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ขอสินเชื่อสะดวก เพื่อให้ผู้ขอสินเชื่อจัดเตรียมเอกสารในการสมัครและนำรถมาตรวจสอบสภาพตามขั้นตอนการพิจารณา

3.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ คุณสมบัตินรถ และระดับความเสี่ยง

เมื่อผู้ขอสินเชื่อนำเอกสารการสมัคร และรถมาตรวจสอบสภาพตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ได้นัดหมายกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทแล้ว บริษัทจะทำการพิจารณาสินเชื่อจากข้อมูลและหลักฐานประกอบคำขอสินเชื่อ ตรวจสอบการเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ และตรวจสอบข้อมูลจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau Co., Ltd) รวมไปถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบเป็นธรรม (Responsible Lending) ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงของรถที่ผู้ขอสินเชื่อนำเล่มทะเบียนมาวางเป็นประกันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของบริษัท โดยวงเงินอนุมัติอัตราดอกเบี้ย รวมถึงค่าธรรมเนียม เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

4.บริษัทแจ้งอนุมัติวงเงินสินเชื่อหรือปฏิเสธการให้สินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อทราบ

บริษัทจะแจ้งอนุมัติวงเงินสินเชื่อ หรือปฏิเสธการให้สินเชื่อต่อผู้ขอสินเชื่อทันทีที่ทราบผลการพิจารณา ผ่านตัวแทนของบริษัทที่เป็นผู้ทำการรายการสมัคร ในกรณีที่คำขอสินเชื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีการทำสัญญาเงินกู้ พร้อมแนบตารางแสดงอัตราผ่อนชำระต่อผู้ขอสินเชื่อ เมื่อผู้ขอสินเชื่อเซ็นสัญญาเงินกู้กับบริษัทเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้ขอสินเชื่อภายในวันที่อนุมัติ หรือกรณีธนาคารอื่นภายในวันรุ่งขึ้น

5.บริษัทส่งบัตรสำหรับชำระค่าสินเชื่อ

บริษัทจะจัดส่งบัตรสำหรับชำระค่าสินเชื่อ (Payment Card) ให้กับลูกค้าภายใน 7 วัน หลังรายการสินเชื่อได้รับการอนุมัติ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำบัตรสำหรับชำระค่าสินเชื่อดังกล่าว ไปชำระตามช่องทางชำระเงินต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำให้ ดังนี้

- ชำระที่ KTC TOUCH ทุกแห่งโดยไม่เสียค่าบริการ
- ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (หรือเครื่องฝากเงินสดอัตโนมัติ) (ของธนาคารกรุงไทย (ไม่เสียค่าบริการ)
- ชำระโดยการโอนเงินผ่านระบบ Mobile Banking ของทุกธนาคาร

6.การติดตาม กรณีผิดนัดชำระหนี้

ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้เมื่อครบกำหนดการชำระหนี้ นั้น บริษัทจะทำการติดตามเรียกเก็บหนี้และผ่อนผันให้แก่ลูกค้า โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหตุผลของลูกค้า ภายใต้ระบบการควบคุมความเสี่ยงที่ดูแลอย่างใกล้ชิด ขั้นตอนการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ธุรกิจสินเชื่อบุคคลนี้จะกระทำในลักษณะเดียวกันกับธุรกิจบัตรเครดิต

(โปรดศึกษารายละเอียด การติดตามหนี้ ได้ที่หัวข้อ “ขั้นตอนการให้บริการบัตรเครดิตของธุรกิจการออกบัตรเครดิต หัวข้อย่อย 5) การติดตามหนี้”)

ธุรกิจของบริษัทย่อย (ได้แก่ บจ.กรุงเทพธุรกิจลีสซิ่ง / บจ.เคทีซี นาโน / บจ.เคทีซี พรีเมท)

บริษัท กรุงเทพธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับประกอบธุรกิจประเภทบริการเช่าซื้อ (Hire Purchase) และบริการให้เช่าแบบลีสซิ่ง (Financial Lease) ซึ่งบริษัทได้มีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อใหม่ประเภทนี้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 โดยปัจจุบันมุ่งเน้นการติดตามหนี้ และบริหารจัดการคุณภาพพอร์ตสินเชื่อที่มีอยู่เท่านั้น

บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งปัจจุบัน จากสถานะหนี้ครัวเรือนสูง และอัตราหนี้เสียมีแนวโน้มสูงขึ้น ดังนั้น จึงอยู่ระหว่างกระบวนการศึกษาโอกาสทางธุรกิจ

บริษัท เคทีซี พรีเมท จำกัด

ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ได้แก่ การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการรับชำระเงินแทน ณ วันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัท เคทีซี พรีเมท จำกัด (“KTCP”) ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการคืนใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อเลิกกิจการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2569 ซึ่งไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินของเคทีซี บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งการสิ้นสุดสภาพของบริษัทย่อยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปี 2568

ธุรกิจบัตรเครดิต

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าการเติบโตของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตไว้ที่ 10% โดยเน้นกลุ่มผู้มีรายได้ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป และกลุ่มคนเริ่มทำงาน (First Jobber) ภายใต้กลยุทธ์ “Maximize Growth Opportunity” ผ่านการขับเคลื่อนด้วยดิจิทัลและการตลาดเชิงข้อมูล (Data-Driven Marketing) ควบคู่ไปกับการขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การบริหาร Credit Card Portfolio ให้มีคุณภาพ และการรักษาตำแหน่งพอร์ตที่มีลูกค้า Active สูงสุดในตลาด โดยนำ Data-Driven Marketing มาใช้เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำการตลาดแบบเฉพาะกลุ่ม (ตั้งแต่การคนหาลูกค้าใหม่ ไปจนถึงการนำเสนอสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุด นอกจากนี้ยังมีแผนการใช้ข้อมูลทางเลือก (Alternative data) ในการพิจารณาอนุมัติบัตรเครดิต

2. การใช้ Digital Transformation เพื่อยกระดับการทำการตลาดในทุก Customer Journey

- Apply Online Service: เป็นช่องทางการสมัครสมาชิกใหม่ผ่านออนไลน์ที่ให้ลูกค้าทำการสมัครบัตรเครดิตด้วยตนเอง

- บัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัล:

การออกบัตรเครดิตเคทีซี ดิจิทัลเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้สูง (Higher-Income) • แอปพลิเคชัน

- KTC Mobile: การพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือหลักในการบริการสมาชิกบัตรเครดิต โดยนำเสนอโปรโมชั่นที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะบุคคล (Personalization)

3. สร้างความแตกต่างในการทำการตลาด ด้วย Loyalty Program โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อตอบแทนลูกค้าที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่หมวดร้านอาหาร ซุปเปอร์ และท่องเที่ยว เป็นหลัก

4.พัฒนา KTC Digital Communication โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสาร LINE Connect เพื่อเข้าถึงลูกค้าได้อย่างตรงจุด ผ่าน Personalized Marketing พร้อมทั้งพัฒนา Customer Data Platform (CDP) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารข้อมูลลูกค้า ช่วยให้การแบ่งกลุ่มลูกค้า (มีความชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนในการสื่อสาร

ธุรกิจสินเชื่อบุคคล

ในปี 2568 ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล บัตรกดเงินสด “เคทีซี พราว” ตั้งเป้าเติบโตที่ 3% เน้นขยายฐานสมาชิกใหม่ผ่านพันธมิตรธุรกิจต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าถึงสินเชื่อผ่านช่องทางสมัครสินเชื่อออนไลน์ E-Application ที่ลูกค้าสามารถทำรายการได้ด้วยตนเอง รัฐบาลอนุมัติพร้อมรับเงินโอนเข้าบัญชีภายใน 30 นาที พร้อมสร้างประสบการณ์การใช้งานให้กับสมาชิกผ่านฟังก์ชัน “รูต โอน กด ผ่อน” ครบจบในบัตรเดียว และสานต่อโครงการ “เคลียร์หนี้” เพื่อเสริมวินัยทางการเงินแก่สมาชิก

สำหรับธุรกิจสินเชื่อ “เคทีซี พีเอ็ม รถแลกเงิน” ได้ตั้งเป้าการเติบโตที่ 3,000 ล้านบาท โดยเน้นขยายพอร์ตสินเชื่อคุณภาพผ่านสาขาธนาคารกรุงไทย ตัวแทนจำหน่าย และพันธมิตรธุรกิจต่าง ๆ เน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำและเจ้าของกิจการขนาดเล็กที่เป็นเจ้าของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ และกำลังมองหาสินเชื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ง่ายและปลอดภัย พร้อมรับวงเงินใหญ่สูงสุด 100% ของราคาประเมิน อนุมัติไว ภายใน 1 ชั่วโมง รับเงินทันที โดยไม่ต้องมีคนค้ำประกัน

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปี 2569

ธุรกิจบัตรเครดิต

ในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าการเติบโตของยอดขายจ่ายผ่านบัตรเครดิตที่ 5% ควบคู่กับแผนการเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ 250,000 ราย จากฐานสมาชิกปัจจุบันจำนวนประมาณ 2.3 ล้านราย และจำนวนบัตรเครดิตรวม 2.9 ล้านใบ โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะขับเคลื่อนผ่าน 4 กลยุทธ์สำคัญ ได้แก่

- 1.เสริมความแข็งแกร่งของพอร์ตสมาชิกให้มีคุณภาพ ยกระดับผลิตภัณฑ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการขยายฐานสมาชิก ผ่านช่องทางดิจิทัลพร้อมนำเสนอสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ กิน ช้อป เที่ยว รวมถึงหมวดที่สอดคล้องกับเทรนด์ที่ลูกค้าให้ความสนใจ เช่น หมวดการดูแลสุขภาพ และ Healthcare
- 2.ต่อยอดธุรกิจนายหน้าประกัน (Insurance Brokerage) ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตและวินาศภัย เพิ่มทางเลือกและความคุ้มค่าให้สมาชิก รวมถึงสร้างรายได้ใหม่จากผลิตภัณฑ์ประกันบนช่องทางบัตรเครดิต
- 3.มุ่งสร้างการเติบโตร่วมกับธนาคารกรุงไทยในหลายมิติ โดยเน้น 3 กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มลูกค้า Wealth ยกระดับสิทธิพิเศษและบริการที่ครอบคลุมกว่าเดิม กลุ่ม SME สร้างช่องทางการขายโอกาสให้พันธมิตรร้านค้า บน e-marketplace “KTC U SHOP” ซึ่งเตรียมรีแบรนด์เป็น “KTC MALL” และกลุ่ม Gen Z เจาะกลุ่มนักเรียนมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างฐานสมาชิกใหม่ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นกำลังซื้อ
- 4.ใช้ Digital และ AI ขับเคลื่อนกลยุทธ์การตลาด เพื่อยกระดับประสบการณ์ให้ลูกค้า “ง่าย เร็ว ไร้รอยต่อ” และเสนอสิทธิประโยชน์เฉพาะบุคคลได้อย่างแม่นยำ

ธุรกิจสินเชื่อบุคคล

ในปี 2569 คาดว่าเศรษฐกิจยังคงชะลอตัว ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลเคทีซีจึงมุ่งเน้นในการรักษาและควบคุมคุณภาพหนี้เป็นสำคัญ โดยเป้าเติบโต 2% เน้นพอร์ตสินเชื่อเติบโตอย่างมีคุณภาพ เพิ่มสมาชิกใหม่บัตรกดเงินสด KTC Proud 110,000 ราย ด้วย 4 กลยุทธ์การตลาดในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

- 1.ปรับโฉมการสมัครออนไลน์ E-Application ให้อยู่บนแอป KTC Mobile เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถทำการสมัคร และรู้ผลอนุมัติไวใน 30 นาที
- 2.ขยายฐานสมาชิกใหม่ผ่านพันธมิตร และจุดขายที่มีดีมานด์สูงกว่า 2,000 ร้านค้า สแกนสมัครได้ที่หน้าร้าน อนุมัติ และรับสินค้าได้ทันที รวมถึงความร่วมมือกับธนาคารกรุงไทยผ่านฐานข้อมูล Payroll
- 3.ดูแลสมาชิกกว่า 700,000 รายด้วยสิทธิพิเศษ ทั้ง “รูต-โอน-กด-ผ่อน” เพื่อรองรับพฤติกรรมทุกไลฟ์สไตล์ และเดินทางโครงการ “เคลียร์หนี้” เพื่อส่งเสริมวินัยการชำระเงิน
- 4.ช่วยผ่อนหนักเป็นเบา ผ่านโปรโมชั่นผ่อนสินค้าด้วยดอกเบี้ย 0% นานถึง 24 เดือน

สำหรับสินเชื่อ “เคทีซี พีเอ็ม รถแลกเงิน” ซึ่งเป็นบริการสินเชื่อส่วนบุคคลในรูปแบบสินเชื่อจำนำทะเบียนรถจะใช้กลยุทธ์ในการขยายฐานสมาชิกผ่านธนาคารกรุงไทยเป็นหลัก โดยจะปรับโฉมผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมของอุตสาหกรรมของธุรกิจสินเชื่อเพื่อผู้บริโภค

ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระบุว่า ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 2.4 ชะลอลงจากร้อยละ 2.9 ในปี 2567 เนื่องจากการใช้จ่ายภาคเอกชนและภาครัฐชะลอตัว อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจยังได้แรงสนับสนุนจากการส่งออกสินค้าที่ยังขยายตัว การลงทุนภาคเอกชนที่กลับมาฟื้นตัว และการลงทุนภาครัฐที่เร่งตัวขึ้น

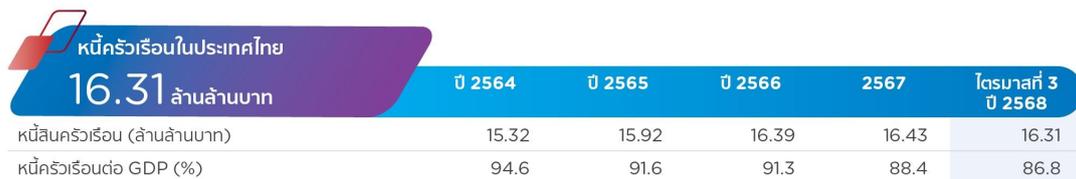
สำหรับคาดการณ์แนวโน้มการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยในปี 2569 อยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 1.5 – 2.5 (ค่ากลางร้อยละ 2.0) โดยมีปัจจัยกดดันหลักจากภาคการส่งออกและการผลิตที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากมาตรการกำแพงภาษีของสหรัฐฯ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการปรับตัวของอุตสาหกรรม รวมถึงความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ขณะเดียวกัน คาดว่าเศรษฐกิจจะยังได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวขึ้นของภาคการท่องเที่ยว การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนของภาครัฐ และการบริโภคภาคเอกชนที่ยังขยายตัวได้ตามการจ้างงานที่มั่นคง อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดหลักยังคงอยู่ที่ปัญหาหนี้ครัวเรือนสะสมในระดับสูงและความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่กดดันความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ความต้องการสินเชื่อและการเข้าถึงสภาพคล่องของครัวเรือนรายได้น้อย ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางการเมืองในช่วงเปลี่ยนผ่านรัฐบาล สภาการณดังกล่าวส่งผลต่อเนื่องให้ภาพรวมอุตสาหกรรมสินเชื่อเพื่อผู้บริโภคมีการเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวลง

โดยในไตรมาส 3 ปี 2568 ประเทศไทยมีปริมาณหนี้ครัวเรือนอยู่ที่ 16.31 ล้านล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากสิ้นปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 16.43 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 0.7 ขณะที่สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ของประเทศไทย ณ สิ้น ไตรมาส 3 ของปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 86.8 ลดลงจากสิ้นปี 2567 ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 88.4

แม้ว่าแนวโน้มสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP จะมีทิศทางที่ลดน้อยลง ตามการชะลอตัวของปริมาณยอดหนี้คงค้างในระบบ สาเหตุมาจากภาพรวมเศรษฐกิจที่เปราะบาง ความไม่แน่นอนของรายได้ และภาระค่าใช้จ่ายที่ยังสูง ส่งผลให้ศักยภาพการก่อหนี้ใหม่ของครัวเรือนถูกจำกัด ภาคครัวเรือนบางกลุ่มมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้วยการชะลอการก่อหนี้ที่ไม่จำเป็น และนำเงินไปชำระคืนหนี้เดิมแทนการกู้ใหม่ (Debt Repayment) อีกทั้งการยกระดับความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อใหม่ (Underwriting Standards) เพื่อควบคุมคุณภาพสินทรัพย์และลดความเสี่ยงจากการเกิดหนี้เสีย สอดคล้องไปกับเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่เน้นให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ที่แท้จริงของผู้กู้ ประกอบกับการบริหารจัดการคุณภาพผ่านการปรับโครงสร้างหนี้และการตัดจำหน่ายหนี้สูญออกจากระบบ

อย่างไรก็ตาม สัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ของประเทศก็ยังคงอยู่ในระดับที่สูง เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานของธนาคารเพื่อการชำระบัญชีระหว่างประเทศ (BIS) ที่กำหนดระดับที่ยั่งยืนไม่เกินร้อยละ 80 ของ GDP ซึ่งการที่หนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูงต่อเนื่องเช่นนี้ อาจเป็นปัจจัยบั่นทอนการเติบโตทางเศรษฐกิจและเสถียรภาพของระบบการเงินในระยะยาว

หนี้ครัวเรือนในประเทศไทย



ที่มา : ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

สถานการณ์หนี้ครัวเรือนไทยที่อยู่ในระดับสูงเป็นหนึ่งในปัญหาเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ที่มีสาเหตุหลักมาจากการที่คนไทยยังคงต้องเผชิญกับภาวะรายได้ต่ำกว่ารายจ่ายของครัวเรือนบางกลุ่ม ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมถึงพฤติกรรมการก่อหนี้เพื่อใช้จ่ายที่อยู่ในระดับสูงของภาคครัวเรือน เป็นต้น ด้วยระดับภาระหนี้ที่สูง ส่งผลให้ศักยภาพในการก่อหนี้ใหม่ถูกจำกัด และยังบั่นทอนความสามารถในการชำระหนี้เดิม ด้วยเหตุนี้สัดส่วนหนี้เสียต่อคุณภาพ (Non-Performing Loan: NPL) จึงมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ออกมาตรการแนวทางการแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างยั่งยืน ผ่านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending: RL) ซึ่งกำหนดให้สถาบันการเงินต้องดูแลลูกหนี้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ที่เข้มงวด ไปจนถึงการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งก่อนและหลังเป็นหนี้เสีย เพื่อเกื้อหนุนให้ลูกหนี้ โดยเฉพาะกลุ่มหนี้เรื้อรังสามารถปิดจบหนี้ได้จริง ควบคู่กันนั้น ยังได้มีการผลักดันมาตรการความช่วยเหลือเพิ่มเติมผ่านโครงการ 'คุณสู้ เราช่วย' (เฟส 1 และ 2) เพื่อประคับประคองลูกหนี้รายย่อยและ SMEs เฉพาะกลุ่มอย่างต่อเนื่อง และล่าสุดในช่วงปลายปี 2568 กระทรวงการคลังได้ร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทยและสถาบันการเงิน เปิดตัวโครงการเฉพาะกิจ 'ปิดหนี้ไว ไปต่อได้' เพื่อจัดการปัญหาหนี้เสียเชิงรุกผ่านกลไกการซื้อหนี้ของ บริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) โดยมุ่งเน้นช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยที่เป็นหนี้เสีย (NPLs) ในกลุ่มสินเชื่อไม่มีหลักประกันที่มีวงเงินรวมทุกบัญชีไม่เกิน 100,000 บาท ต่อราย ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งมาตรการนี้ถือเป็นกลไกพิเศษเพื่อเคลียร์หนี้เสียในระบบให้กลับมามีสถานะปกติและสามารถดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่อไปได้

ปัญหาหนี้ครัวเรือนข้างต้น ส่งผลกระทบเชิงลบต่อเสถียรภาพเศรษฐกิจการเงิน และสร้างความท้าทายให้การดำเนินนโยบายเพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ดังนั้น การระดมความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน และสถาบันการเงิน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนเป็นไปอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ จะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของครัวเรือน ซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของเศรษฐกิจที่ยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

1. ภาพรวมอุตสาหกรรมของธุรกิจบัตรเครดิต

(1) การแข่งขันและคู่แข่งในธุรกิจบัตรเครดิต

อุตสาหกรรมบัตรเครดิต ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2568 พบว่า จำนวนบัญชีบัตรเครดิตทั้งอุตสาหกรรม มีอัตราหดตัวลงร้อยละ 1.7 (ปี 2567 เติบโตอยู่ที่ร้อยละ 1.6%) จากการเพิ่มความเข้มงวดด้านการขยายสินเชื่อและการอนุมัติบัตรใหม่เพื่อลดปัญหาหนี้เสีย ขณะที่ยอดสินเชื่อคงค้าง ลดลงร้อยละ 4.5 (ปี 2567 เติบโตอยู่ที่ร้อยละ 1.8%) การใช้จ่ายผ่านบัตร (ไม่รวมการเบิกเงินสดล่วงหน้า) ขยายตัวลดลงร้อยละ 1.2 (ปี 2567 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.5%) และการเบิกเงินสดล่วงหน้า ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 12.6 (ปี 2567 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 27.4%) จะเห็นได้ว่าภาพรวมการเติบโตของสินเชื่ออุตสาหกรรมบัตรเครดิตชะลอตัวลงอย่างเห็นได้ชัด สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากแรงกดดันจากกำลังซื้อในประเทศที่ฟื้นตัวช้า รวมถึงปัญหาหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ขณะเดียวกัน ผู้ประกอบการต่างเพิ่มความเข้มงวดมากขึ้นในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ โดยมุ่งเน้นไปที่การรักษาคุณภาพของพอร์ตลูกหนี้ให้ดีขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงต้นทุนที่จะเพิ่มขึ้นจากการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สูญ

ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมบัตรเครดิตปัจจุบันยังคงเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง อันเป็นผลมาจากความพยายามของผู้ประกอบการในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด โดยข้อมูลในช่วงปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นว่า ผู้ประกอบธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) มีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถครองส่วนแบ่งตลาดด้านยอดสินเชื่อคงค้างในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มธนาคารพาณิชย์ สะท้อนถึงความสามารถในการตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีความยืดหยุ่นและกลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุก ส่งผลให้ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา กลุ่ม Non-Bank ก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำตลาดในหลายมิติ ขณะเดียวกัน เมื่อพิจารณาในด้านจำนวนบัตรเครดิต พบว่าผู้ประกอบธุรกิจ Non-Bank มีสัดส่วนในระดับที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์อย่างมีนัยสำคัญ หรือคิดเป็นร้อยละ 65 ของจำนวนบัตรทั้งหมด สะท้อนถึงการเข้าถึงฐานลูกค้ารายย่อยในวงกว้าง และตอกย้ำภาพการแข่งขันที่เข้มข้นของอุตสาหกรรมบัตรเครดิตในปัจจุบัน

ด้วยการแข่งขันที่รุนแรงและสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้ผู้ประกอบการบัตรเครดิตต่างเร่งปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องไปกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกระตุ้นยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต อาทิ การพัฒนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม การชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับบัตรเครดิตและผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ การขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มที่มีรายได้ปานกลางถึงสูง การมุ่งเน้นเติบโตผ่านพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ และการแข่งขันในด้านของสิทธิประโยชน์ผ่านการใช้บัตร เช่น การให้สิทธิพิเศษ คะแนนสะสม เครดิตเงินคืน และส่วนลด เป็นต้น โดยทำควบคู่ไปกับการรักษาคุณภาพสินเชื่อและให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการผิดนัดชำระหนี้ และในขณะเดียวกัน ธุรกิจยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเข้ามาของนวัตกรรมทางการเงินรูปแบบใหม่ๆ ที่เข้ามาแย่งส่วนแบ่งตลาด

อย่างไรก็ตาม สภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ว่าจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป จะเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนให้ธุรกิจบัตรเครดิตยังคงเป็นธุรกิจที่สามารถเติบโตต่อไปได้ในอนาคต ตามความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องไปกับความต้องการใช้จ่ายและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนบัตรเครดิตในระบบทั้งสิ้น 26.2 ล้านบัญชี มีอัตราการเติบโตที่ลดลง คิดเป็นร้อยละ 1.7 สอดคล้องไปกับยอดสินเชื่อธุรกิจบัตรเครดิตของทั้งระบบซึ่งอยู่ที่ 499,255 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.5 เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อนหน้า สำหรับปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรรวมของอุตสาหกรรม มีมูลค่า 2,225,136 ล้านบาท หดตัวลงร้อยละ 0.2 ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลอุตสาหกรรมเพิ่มเติมได้จากตารางดังต่อไปนี้

ตารางแสดงจำนวนบัญชีของธุรกิจบัตรเครดิต

ธุรกิจบัตรเครดิต	2564	2565	2566	2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		
					จำนวนบัญชี	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
26,235,948 บัญชี							
ธนาคารพาณิชย์	12,182,642	9,787,240	9,764,572	10,026,635	9,050,622	34.5%	(9.7%)
ผู้ประกอบการธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	12,666,643	15,946,683	16,514,592	16,665,283	17,185,326	65.5%	3.1%
รวมทั้งหมด	24,849,285	25,733,923	26,279,164	26,691,918	26,235,948	100.0%	(1.7%)

ที่มา : ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ตารางแสดงยอดสินเชื่อคงค้างธุรกิจบัตรเครดิต

ยอดสินเชื่อคงค้าง	2564	2565	2566	2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		
					จำนวน	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
499,255 ล้านบาท							
ธนาคารพาณิชย์	278,808	242,169	247,000	263,796	248,721	49.8%	(5.7%)
ผู้ประกอบการธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	179,373	254,977	266,491	258,988	250,534	50.2%	(3.3%)
รวมทั้งหมด	458,181	497,146	513,491	522,784	499,255	100.0%	(4.5%)

ที่มา : ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ตารางแสดงปริมาณการใช้จ่ายรวมของธุรกิจบัตรเครดิต

ปริมาณการใช้จ่ายรวม	2564	2565	2566	2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		
					จำนวน	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
2,225,136 ล้านบาท							
ธนาคารพาณิชย์	1,079,309	1,302,884	1,215,754	1,186,941	1,188,446	53.4%	0.1%
ผู้ประกอบการธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	570,182	701,853	959,732	1,042,125	1,036,690	46.6%	(0.5%)
รวมทั้งหมด	1,649,491	2,004,737	2,175,486	2,229,066	2,225,136	100.0%	(0.2%)

ที่มา : ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ตารางแสดงปริมาณการใช้จ่ายของธุรกิจบัตรเครดิต (ไม่รวมการเบิกเงินสดล่วงหน้า)

ปริมาณการใช้จ่ายรวม	2564	2565	2566	2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		
					จำนวน	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
2,036,698 ล้านบาท							
ธนาคารพาณิชย์	1,032,877	1,246,582	1,170,796	1,127,246	1,115,644	54.8%	(1.0%)
ผู้ประกอบการธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	519,469	633,917	873,240	934,400	921,055	45.2%	(1.4%)
รวมทั้งหมด	1,522,345	1,880,499	2,044,036	2,061,646	2,036,698	100.0%	(1.2%)

ที่มา : ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ตารางแสดงปริมาณการเบิกเงินสดล่วงหน้าของธุรกิจบัตรเครดิต

การเบิกเงินสดล่วงหน้า	2564	2565	2566	2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		
					จำนวน	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
188,438 ล้านบาท							
ธนาคารพาณิชย์	46,432	56,303	44,958	59,695	72,803	38.6%	22.0%
ผู้ประกอบการธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	50,713	67,936	86,492	107,725	115,635	61.4%	7.3%
รวมทั้งหมด	97,145	124,238	131,450	167,420	188,438	100.0%	12.6%

ที่มา : ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

(2) ธุรกิจบัตรเครดิตของบริษัทเทียบกับอุตสาหกรรม

เมื่อพิจารณาธุรกิจบัตรเครดิตของบริษัทเทียบกับอุตสาหกรรมจะพบว่า การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของบริษัทในปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 302,527 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีมูลค่าเท่ากับ 292,146 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.6 ขณะที่การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของอุตสาหกรรมรวม หดตัวลงร้อยละ 0.2 เป็นผลให้ส่วนแบ่งตลาดของบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 13.6

ในด้านลูกหนี้บัตรเครดิตของบริษัท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่า 73,876 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 0.1 ขณะเดียวกัน อัตราการเติบโตของยอดลูกหนี้ทั้งอุตสาหกรรมหดตัวลงคิดเป็นร้อยละ 4.5 และบริษัทมีส่วนแบ่งตลาดอยู่ที่ร้อยละ 14.8

บริษัทมีกลยุทธ์ร่วมกับทั้ง วิชา มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์ ในการขยายฐานสมาชิกบัตรให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดโปรแกรมกระตุ้นการใช้จ่ายให้ครอบคลุมหมวดสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของสมาชิก ควบคู่ไปกับการขยายพันธมิตรใหม่ เพื่อเป็นการขยายสิทธิประโยชน์ในหมวดใหม่ ๆ ให้กับสมาชิก โดย ณ สิ้นปี 2568 จำนวนบัตรเครดิตของบริษัท เท่ากับ 3.0 ล้านบัญชี และมีส่วนแบ่งตลาดอยู่ที่ร้อยละ 11.3

สำหรับสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ของทั้งอุตสาหกรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ร้อยละ 2.0 ลดลงจากร้อยละ 2.5 ในปี 2567 และเมื่อพิจารณาถึงสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ในปี 2568 แยกตามกลุ่มผู้ให้บริการ กลุ่มธนาคารพาณิชย์มี NPL อยู่ที่ร้อยละ 2.2 ในขณะที่บริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Banks) มี NPL อยู่ที่ร้อยละ 1.8 จะเห็นได้ว่าแนวโน้มสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของทั้งอุตสาหกรรมมีการปรับตัวลดลง ซึ่งเป็นผลจากทั้งความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของผู้ประกอบการ การปรับเกณฑ์พิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น การบริหารจัดการพอร์ตลูกหนี้เชิงรุก ตลอดจนมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในด้านต่างๆ ส่งผลให้คุณภาพสินทรัพย์โดยรวมปรับตัวดีขึ้น ขณะเดียวกันสำหรับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของ KTC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ร้อยละ 1.1 โดยในภาพรวมบริษัทยังมีตัวเลขที่ต่ำกว่าหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของอุตสาหกรรม

ตารางแสดงตัวเลขของธุรกิจบัตรเครดิตของบริษัทเทียบกับอุตสาหกรรม

	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนบัตรเครดิตในอุตสาหกรรม (ล้านบัตร)	24,849,285	25,733,923	26,279,164	26,691,918	26,235,948
จำนวนบัตรเครดิตของ KTC (ล้านบัตร)	2,515,110	2,550,592	2,637,183	2,799,301	2,964,426
จำนวนบัตรเครดิตของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	10.1%	9.9%	10.0%	10.5%	11.3%
การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในอุตสาหกรรม (ล้านบาท) ⁽¹⁾	1,649,491	2,004,737	2,175,486	2,229,066	2,225,136
การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของ KTC (ล้านบาท) ⁽¹⁾	195,727	238,257	265,383	292,146	302,527
การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	11.9%	11.9%	12.2%	13.1%	13.6%
ลูกหนี้บัตรเครดิตในอุตสาหกรรม (ล้านบาท)	458,181	497,146	513,491	522,784	499,255
ลูกหนี้บัตรเครดิตรวมของ KTC (ล้านบาท)	60,201	69,462	74,441	73,954	73,876
ลูกหนี้บัตรเครดิตรวมของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	13.1%	14.0%	14.5%	14.1%	14.8%
สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของอุตสาหกรรม (%)	1.8%	1.9%	2.5%	2.5%	2.0%
สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของ KTC (%)	1.2%	1.1%	1.1%	1.3%	1.1%

ที่มา: ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

⁽¹⁾ การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตรวมการเบิกเงินสดล่วงหน้า

2.ภาพรวมอุตสาหกรรมของธุรกิจสินเชื่อบุคคล

(1) การแข่งขันและคู่แข่งในธุรกิจสินเชื่อบุคคล

ในปี 2568 ภาพรวมของสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับมีการเติบโตที่ชะลอตัวลงสอดคล้องไปกับสถานะเศรษฐกิจ รวมถึงศักยภาพในการก่อหนี้ใหม่ของลูกหนี้ที่ถูกจำกัดจากความสามารถในการชำระหนี้ที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ธุรกิจสินเชื่อบุคคลยังคงมีความท้าทายในเรื่องการควบคุมคุณภาพหนี้ ทำให้มาตรฐานการให้สินเชื่อจึงมีความเข้มงวดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนบัญชีของธุรกิจสินเชื่อบุคคลของอุตสาหกรรมอยู่ที่ 27.4 ล้านบัญชี เติบโต ร้อยละ 4.0 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 26.4 ล้านบัญชี อย่างไรก็ตาม สำหรับการแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อบุคคลยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นตลาดที่ให้ส่วนต่างของอัตราผลกำไรสูง (High Margin Product) ทำให้มีผู้ประกอบการหลายรายหันมาให้ความสนใจ โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลอุตสาหกรรมเพิ่มเติมได้จากตารางดังต่อไปนี้

ตารางแสดงจำนวนบัญชีของธุรกิจสินเชื่อบุคคล

	2564	2565	2566	2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		
					จำนวนบัญชี	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
จำนวนบัญชีของธุรกิจสินเชื่อบุคคล⁽¹⁾	27,425,571						
ธนาคารพาณิชย์	3,570,167	3,516,709	3,634,818	5,529,438	5,950,415	21.7%	7.6%
ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	14,839,427	18,040,580	20,184,711	20,848,391	21,475,156	78.3%	3.0%
รวมทั้งหมด	18,409,594	21,557,289	23,819,529	26,377,829	27,425,571	100.0%	4.0%

ที่มา: ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

⁽¹⁾ จำนวนบัญชี หมายถึง จำนวนบัญชีผู้บริโภคสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ (รวมทั้งทะเบียนรถเป็นประกัน) เฉพาะที่มียอดสินเชื่อค้าง ณ สิ้นเดือนที่รายงาน

ตารางแสดงจำนวนยอดสินเชื่อค้างของธุรกิจสินเชื่อบุคคล

	2564	2565	2566	2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		
					ยอดสินเชื่อค้าง	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
ยอดสินเชื่อค้างของธุรกิจสินเชื่อบุคคล	859,719						
ธนาคารพาณิชย์	237,237	221,028	228,223	224,711	218,181	25.4%	(2.9%)
ผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	395,916	525,446	619,270	633,595	641,537	74.6%	1.3%
รวมทั้งหมด	633,153	746,474	847,493	858,307	859,719	100.0%	0.2%

ที่มา: ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

(2) ธุรกิจสินเชื่อบุคคลของบริษัทเทียบกับอุตสาหกรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนบัญชีสินเชื่อบุคคลอยู่ที่ 708,818 บัญชี เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 ขณะที่อุตสาหกรรมเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 4.0 และบริษัทมีส่วนแบ่งตลาดของจำนวนบัญชีสินเชื่อบุคคลในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 2.6 สำหรับยอดลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลค้าง ณ สิ้นปี 2568 ของบริษัทเท่ากับ 36,202 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 3.2 และมีส่วนแบ่งตลาดอยู่ที่ร้อยละ 4.2 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะขยายฐานสมาชิกใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ ขยายฐานสมาชิกใหม่ผ่านพันธมิตร และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสินเชื่อผ่านช่องทางสมัครสินเชื่อออนไลน์ E-Application ที่สมาชิกสามารถทำรายการได้ด้วยตนเอง ควบคู่ไปกับความมุ่งมั่นในการรักษาพอร์ตลูกหนี้ให้ยังคงมีคุณภาพที่ดีไปพร้อม ๆ กัน

เมื่อพิจารณาคุณภาพของลูกหนี้สินเชื่อบุคคล จะเห็นว่าสัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ของทั้งอุตสาหกรรมในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 3.1 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 3.4 ขณะที่สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ร้อยละ 2.5 ซึ่งอยู่ในระดับใกล้เคียงเดียวกับสิ้นปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการควบคุมคุณภาพของพอร์ตลูกหนี้ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามสถานการณ์ พร้อมกับการขยายสินเชื่ออย่างระมัดระวัง

ตารางแสดงตัวเลขของธุรกิจสินเชื่อบุคคลของบริษัทเทียบกับอุตสาหกรรม

	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนบัญชีสินเชื่อบุคคลในอุตสาหกรรม (บัญชี) ⁽¹⁾	18,409,594	21,557,289	23,819,529	26,377,829	27,425,571
จำนวนบัญชีสินเชื่อบุคคลของ KTC (บัญชี)	753,794	743,767	721,743	688,855	708,818
สัดส่วนจำนวนบัญชีสินเชื่อบุคคลของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	4.1%	3.5%	3.0%	2.6%	2.6%
ยอดสินเชื่อค้างของอุตสาหกรรม (ล้านบาท) ⁽²⁾	633,153	746,474	847,493	858,307	859,719
ลูกหนี้สินเชื่อรวมของ KTC (ล้านบาท)	29,235	32,283	34,716	35,096	36,202
สัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อรวมของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	4.6%	4.3%	4.1%	4.1%	4.2%
สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของอุตสาหกรรม (%)	2.5%	2.9%	3.5%	3.4%	3.1%
สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของ KTC (%)	2.9%	2.8%	3.0%	2.5%	2.5%

ที่มา: ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

⁽¹⁾ จำนวนบัญชี หมายถึง จำนวนบัญชีผู้บริโภคสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ (รวมทั้งทะเบียนรถเป็นประกัน) เฉพาะที่มียอดสินเชื่อค้าง ณ สิ้นเดือนที่รายงาน

⁽²⁾ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาบัตรเครดิต

เนื่องจากบริษัทต้องจัดหาบัตรพลาสติกที่จะนำมาใช้ผลิตบัตรเครดิตตามรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลของผู้ถือบัตรลงในชิปที่ฝังอยู่บนหน้าบัตร และแถบแม่เหล็กหลังบัตรพลาสติก ซึ่งบริษัทได้เลือกใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับการรับรอง (Certified) จากวีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์ในขั้นตอนการผลิตบัตรเครดิตทั้งกระบวนการ ดังนี้

- **การสั่งซื้อบัตรเปล่า (Blank Card):** ผู้ให้บริการภายนอกจะดำเนินการผลิตบัตรพลาสติกตามจำนวน และรูปแบบต่าง ๆ ที่บริษัทสั่งซื้อ โดยบริษัทจะประมาณการและสั่งซื้อให้เพียงพอต่อการใช้งาน เมื่อบัตรพลาสติกคงคลังถึงจุดสั่งซื้อบริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ให้บริการภายนอกมีระยะเวลาในการผลิตบัตรพลาสติกได้ทันต่อการใช้งาน
- **การพิมพ์ด่วน (หรือการพิมพ์ตามสั่ง (Drop on demand) และการบันทึกข้อมูลลงในแถบแม่เหล็กและชิปบัตรพลาสติกในรูปแบบหรือประเภทที่ผู้ถือบัตรเลือก:** ชื่อ นามสกุลของผู้ถือบัตรจะถูกนำมาพิมพ์บนบัตรเครดิต และข้อมูลของผู้ถือบัตรจะถูกบันทึกลงในชิปและแถบแม่เหล็กด้วยมาตรฐานการผลิตของผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับการรับรองจากวีซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์
- **การบรรจุบัตร และส่งมอบให้ผู้ถือบัตร:** บัตรเครดิตที่ถูกผลิตเรียบร้อยแล้วจะถูกบรรจุลงในซองพร้อมกับ QR Code เพื่อให้ผู้ถือบัตรสามารถ Scan ดูรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตร สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึง QR Code สำหรับโหลดแอปพลิเคชัน KTC Mobile ด้วย โดยบริษัทจะจัดส่งบัตรเครดิตไปตามช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้ถือบัตรเลือก เช่น จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ถือบัตรระบุ จัดส่งบัตรไปยัง KTC TOUCH หรือสาขาธนาคารกรุงไทยที่ผู้ถือบัตรระบุไว้ เป็นต้น

การจัดหาเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC / อุปกรณ์อ่านบัตร)

บริษัทจัดหาเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC / อุปกรณ์อ่านบัตร) ให้กับทุกร้านค้าที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ โดยการเช่าจากผู้ให้บริการเช่าเครื่อง โดยจะพิจารณาคัดเลือก ผู้ให้บริการเช่าเครื่องที่มีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง ทันสมัย สามารถรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของการชำระเงิน และมาตรฐานด้านการชำระเงินรวมทั้งด้านความปลอดภัยของข้อมูลในระดับสากล ประกอบกับนโยบายที่เน้นเรื่องระดับการให้บริการหลังการขาย จึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการเลือกใช้บริการของผู้ให้บริการเช่าเครื่องที่มีความมั่นคง การบริหารงานที่เป็นมืออาชีพพร้อมทีมงานและเครือข่ายที่ครอบคลุมพื้นที่บริการทั่วประเทศ สามารถให้ความมั่นใจได้ว่าจะรักษาระดับการให้บริการได้ตามที่บริษัทได้ให้พันธสัญญาไว้กับร้านค้าสมาชิก เพื่อให้บริการร้านค้าได้รวดเร็วและลดโอกาสที่จะเกิดรายการทุจริตจากร้านค้าสมาชิก

แหล่งที่มาของเงินทุน

กลุ่มบริษัทจัดหาเงินทุนจาก 2 แหล่ง ได้แก่ ส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด 44,019 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยทุนชำระแล้ว 2,578 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 1,892 ล้านบาท และกำไรสะสม (กำไรสะสมจัดสรรแล้วตามกฎหมาย และกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร) 39,258 ล้านบาท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 424 ล้านบาท ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดติดลบจำนวน 133 ล้านบาท และมีหนี้สินทั้งหมด 66,505 ล้านบาท

และสำหรับแหล่งที่มาด้านหนี้สิน กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 57,140 ล้านบาท (รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) สัดส่วนโครงสร้างแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว 52% และมีเงินกู้ยืมระยะสั้น (รวมส่วนของเงินกู้ยืมและหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) ในสัดส่วน 48% เคทีซีมีแหล่งที่มาของเงินกู้ยืมที่ครอบคลุม ทั้งจากธนาคารพาณิชย์ไทย บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทประกัน และกองทุนต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารกรุงไทยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4,100 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอื่น จำนวน 7,200 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารกรุงไทย จำนวน 10,000 ล้านบาท และหุ้นกู้จำนวน 35,612 ล้านบาท โดยในส่วนของหุ้นกู้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 62% ของเงินกู้ยืมรวม ซึ่งชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความสามารถในการเข้าถึงตลาดตราสารหนี้ของบริษัทได้เป็นอย่างดี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักด้านบัตรเครดิต ตลอดจนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจร้านค้ารับบัตร การให้บริการรับชำระเงินแทน และธุรกิจสินเชื่อบุคคล ซึ่งครอบคลุมไปถึงสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มผลิตภัณ์ทางการเงินซึ่งครอบคลุม ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยสำหรับการประกอบอาชีพ ธุรกิจเช่าซื้อและธุรกิจลีสซิ่ง

บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ซึ่งปัจจุบัน จากสถานะหนี้ครัวเรือนสูง และอัตราหนี้เสียมีแนวโน้มสูงขึ้น ดังนั้น จึงอยู่ระหว่างกระบวนการศึกษาโอกาสทางธุรกิจ

บริษัท กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจเช่าซื้อ (Hire Purchase) และให้เช่าแบบลีสซิ่ง (Financial Lease) ซึ่งบริษัทได้หยุดการปล่อยสินเชื่อตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 โดยปัจจุบันมุ่งเน้นการติดตามหนี้ และบริหารจัดการคุณภาพพอร์ตสินเชื่อที่มีอยู่เท่านั้น

บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ได้แก่ การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการรับชำระเงินแทน ณ วันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด (“KTCP”) ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการคืนใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อเลิกกิจการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2569 ซึ่งไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินของเคทีซี

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	75.05%	75.05%
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	24.95%	24.95%
บริษัท กรุงไทยธุรกิจจีสซิ่ง จำกัด	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	75.05%	75.05%
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	24.95%	24.95%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เคทีซี พรินเทด จำกัด เลขที่ 591 อาคารสมัชชชาวาณิช 2 ห้องเลขที่ 1005 (โชนปี) ชั้น 10 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-123-5100 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงิน ภายใต้การกำกับ ได้แก่ การให้บริการ เงินอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการโอน เงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการให้ บริการรับชำระเงินแทน	หุ้นสามัญ	15,000,000	15,000,000
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด เลขที่ 591 อาคารสมัชชชาวาณิช 2 ห้องเลขที่ 1005 (โชนปี) ชั้น 10 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-123-5300 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับ	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000
บริษัท กรุงเทพธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด บริษัท กรุงเทพธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด เลขที่ 591 อาคารสมัชชชาวาณิช 2 ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-407-1555, 02-407-1578 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจประเภทบริการเช่าซื้อ (Hire Purchase) และบริการเช่าแบบ ลีสซิ่ง (Financial Lease)	หุ้นสามัญ	100,000,000	100,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

ธนาคารกรุงไทย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในเคทีซีเกินกว่าร้อยละ 10 รวมถึงถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 10 เช่นกัน โดยเคทีซีและธนาคารกรุงไทยได้ผนึกความร่วมมือกันจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยอย่างครบวงจร ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่องของช่องทางการให้บริการ การเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการอื่นในลักษณะของ Cross selling

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทให้ความสำคัญในการขยายฐานผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อ KTC ที่เป็ม รถแลกเงิน เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมีเครือข่ายสาขาจำนวนมากทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ทำหน้าที่เป็นช่องทางหลักในการแนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท เช่นเดียวกับที่ธนาคารได้นำเสนอผลิตภัณฑ์อื่นๆ ให้กับบริษัทในเครือ โดยมีระบบการรับสมัครผลิตภัณฑ์เคทีซีแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Online Application เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ (Paperless) และตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ในทันที

นอกจากนี้ธนาคารยังสนับสนุนให้เคทีซีใช้ประโยชน์จากดิจิทัลแพลตฟอร์มหลักของธนาคารคือ แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ในการขยายฐานลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์เคทีซี ส่งผลให้ทั้งสององค์กรสามารถพัฒนาความร่วมมือในทุกมิติ ทั้งการกำหนดกลยุทธ์ร่วมกัน การพัฒนาช่องทางดิจิทัล การออกแบบโปรแกรมการตลาด และการจัดกิจกรรมทางการตลาดรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในส่วนของ การขยายฐานสมาชิกบัตร (Acquisition) การกระตุ้นการใช้จ่ายผ่านบัตร (Usage Marketing) การขยายร้านค้า (Merchant Acquiring) ด้าน โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) รวมถึงการสนับสนุนทางการเงิน โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ในด้าน Acquisition

- เพื่อให้การขยายฐานสมาชิกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด เคทีซีได้ดำเนินการจัดตั้งแผนก Bank Relations ทำหน้าที่ประสานงานและดูแล อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานของธนาคารกรุงไทยโดยเฉพาะ โดยให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อาทิ การฝึกอบรมความรู้ผลิตภัณฑ์ เทคนิคการขาย การใช้เอกสารประกอบการสมัครตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำแนะนำด้าน Market Conduct และ Responsible Lending เพื่อให้การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ได้แก่ บัตรเครดิต KTC บัตรกดเงินสด KTC PROUD และสินเชื่อ KTC ที่เป็ม รถแลกเงิน สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่เหมาะสม อีกทั้งเคทีซียังได้จัดตั้งแผนก Government Relations ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับสายงานธุรกิจภาครัฐของธนาคาร ในการให้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานราชการในการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการประชุม สัมมนา และการเดินทางให้มีความสะดวก ปลอดภัย โดยความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปในลักษณะของการถ่ายทอดความรู้ การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อเป็นการสร้างฐานการเติบโตอย่างยั่งยืน
- โครงการ “ขยายฐานบัตรเครดิตสำหรับลูกค้ากลุ่ม Krungthai Wealth” โดยตลอดปีได้ร่วมกับทางธนาคารแนะนำและขยายการรับสมัครบัตรโดยมียอดจำนวนบัตรเครดิตตระกูล Krungthai Wealth ทั้งบัตรเก่าและบัตรใหม่ทั้งหมดรวมกว่า 42,000 บัตร เมื่อสิ้นปี 2568 ที่ผ่านมา
- บริษัทได้ร่วมมือกับ ธนาคารกรุงไทย ในการจัดกิจกรรมออกบูธรับสมัครบัตรเครดิต พร้อมทั้งให้ความรู้ด้านการเงิน ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
- โครงการรับสมัครบัตรเครดิต KTC และบัตรกดเงินสด KTC PROUD ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT เพื่อขยายฐานผลิตภัณฑ์เคทีซีให้กับลูกค้าของธนาคารกรุงไทย ในรูปแบบการยื่นเอกสารสมัครออนไลน์ด้วยตนเอง ซึ่งนับเป็นความร่วมมือด้านดิจิทัลแพลตฟอร์มในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยกันโดยลูกค้าสามารถดำเนินการสมัครผลิตภัณฑ์บนแพลตฟอร์มได้ตลอด 24 ชั่วโมง และยังได้ขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปที่กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่กำลังสำเร็จการศึกษา (New graduates) และกลุ่มเริ่มทำงานเป็นครั้งแรก (First jobber) อีกด้วย
- โครงการรับสมัครสินเชื่อ KTC ที่เป็ม รถแลกเงิน ที่สาขาธนาคารกรุงไทย ผ่านเจ้าหน้าที่สาขา ด้วยการดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร และอนุมัติสินเชื่อผ่านอุปกรณ์ Tablet ที่สามารถทราบผลการอนุมัติภายใน 1 ชั่วโมงนับแต่เอกสารการสมัครครบถ้วน ถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าได้ทันที โดยลูกค้าที่สนใจผลิตภัณฑ์สามารถดำเนินการสมัครสินเชื่อ KTC ที่เป็ม รถแลกเงิน ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
- โครงการพัฒนากระบวนการรับสมัครผลิตภัณฑ์จากรูปแบบการสมัครแบบกระดาษ เป็นระบบสมัครแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Agent App สำหรับบัตรเครดิตและบัตรกดเงินสดเคทีซี พราว โดยระบบดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถทราบผลการพิจารณาเบื้องต้นได้ทันที ส่งผลให้ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินเคทีซี สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ในทันที

ในด้าน Usage Marketing

- โครงการมอบสิทธิประโยชน์ให้กับลูกค้าบัตรเครดิตตระกูล Krungthai Wealth โดยมอบสิทธิประโยชน์จากพันธมิตรที่หลากหลายให้กับสมาชิก และมอบสิทธิพิเศษเพิ่มเติมให้กับลูกค้ากลุ่มนี้ในหมวดการใช้จ่ายร้านอาหาร, ซุปเปอร์ และ ท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมมอบสิทธิประโยชน์ดีๆ ให้กับลูกค้าที่สมัครบัตรฯ ใหม่และใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนด
- โครงการ “Krungthai Foreign Currency Exchange” โดยสมาชิกสามารถแลกเงินสกุลต่างประเทศผ่านบัตรเครดิตที่สาขาของธนาคารกรุงไทย โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

- โครงการแบ่งเบาภาระโดยมอบสิทธิพิเศษให้กับลูกค้าธนาคารกรุงไทยที่ชำระเบี้ยประกันชีวิต / ประกันสุขภาพของบมจ. กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิตที่ธนาคารกรุงไทย โดยมอบสิทธิประโยชน์เลือกปรับเครดิตเงินคืนหรือคะแนนพิเศษ และการแลกคะแนนรับเครดิตเงินคืนสำหรับการชำระเต็มจำนวน รวมถึงการผ่อนชำระ 0% เมื่อชำระเบี้ยประกันบนผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ร่วมรายการ
- โครงการมอบสิทธิพิเศษ และผ่อนชำระ 0% ของ บมจ. กรุงไทยพานิชประกันภัย และ บมจ. ทิพยประกันภัย และ บมจ. ชีบัสสามัคคีประกันภัย ที่จำหน่ายผ่านช่องทางของธนาคารกรุงไทย ทั้งสาขาธนาคารกรุงไทย และแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT บนผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ร่วมรายการ
- โครงการซื้อกองทุน RMF และ Thai ESG ของ บลจ.กรุงไทย ด้วยบัตรเครดิต KTC ผ่านช่องทางของธนาคารกรุงไทยทั้งสาขาธนาคารกรุงไทย และแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ในด้าน Merchant Acquiring

- การขยายฐานร้านค้ารับบัตร เคทีซีมีเจ้าหน้าที่หน่วยงาน Merchant Acquiring Business ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารกรุงไทย โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าของธนาคารกรุงไทยที่สนใจบริการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตและ Alipay+ สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทย กลุ่มชาวจีนที่พักอาศัยอยู่ในประเทศไทย และนักท่องเที่ยวประเทศต่าง ๆ ที่ใช้จ่ายด้วย Alipay+ e-wallets โดยบริการรับชำระเงินของเคทีซี รองรับทั้งช่องทางเครื่องรูดบัตร QR Code Payment และช่องทางออนไลน์ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจออนไลน์และตอบสนองการทำธุรกรรม e-Commerce รวมถึง Social Commerce และ m-Commerce โดยการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการสามารถรับชำระค่าสินค้าและ / หรือบริการ ทั้งผ่านทางเว็บไซต์ ด้วย KTC PAYMENTGATEWAY และผ่านลิงก์ ด้วย KTC LINK PAY โดยลูกค้าธนาคารสามารถฝากชื่อ และเบอร์ติดต่อที่สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยและเจ้าหน้าที่หน่วยงาน Merchant Acquiring Business จะติดต่อลูกค้ากลับเพื่อนำเสนอบริการรับชำระเงินที่ลูกค้าสนใจ

ในด้าน Mobile Application

- โครงการเชื่อมต่อระบบระหว่างโมบายแอปพลิเคชัน “KTC Mobile” กับโมบายแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย “Krungthai NEXT” เป็นการเพิ่มความสะดวกสบายให้กับสมาชิกบัตร โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีบัตร KTC ชำระยอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต KTC รวมถึงลูกค้าใหม่ที่สมัครผลิตภัณฑ์ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้
- สมาชิกเคทีซี ที่มีบัญชีที่โมบายแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT สามารถชำระยอดใช้จ่ายบัตรเครดิต ด้วยบัญชีออมทรัพย์/ กระแสรายวัน ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน KTC Mobile ได้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนเข้าใช้งานที่โมบายแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ในด้านการสนับสนุนทางการเงิน

- เคทีซีได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารกรุงไทยผ่านวงเงินกู้ยืม โดยวงเงินดังกล่าวสามารถช่วยเสริมสร้างสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุนของกลุ่มบริษัทและวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทยเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ “การออกหลักทรัพย์อื่น” หัวข้อย่อย “หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้”

จากการประสานความร่วมมือในมิติต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ เคทีซีเชื่อว่าการดำเนินการจะสอดคล้อง และสามารถบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และที่สำคัญยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาด เพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งสององค์กรในการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้สมาชิกของทั้งสองสถาบันได้รับความพึงพอใจจากผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสูงสุด

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสถานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย ณ สิ้นปี 2568 ได้แต่งตั้งตัวแทนจำนวน 2 ท่าน คือ นางประรารัตน์ รัตนประสาทร ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ นางสาวกรรณก เพ็ญพุ่ม ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ เปิดเผยถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholders) ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าว แต่ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็น Nominees Accounts บริษัทจะไม่สามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงได้

ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสิ้นเดือนธันวาคม 2568 โดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) มีรายชื่อของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก รวมถึงผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ 0.5% ของทุนชำระแล้วของบริษัทดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	1,270,908,500	49.29
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	177,947,410	6.90
3. นาย มงคล ประกิจชัยวัฒนา	145,395,784	5.64
4. บริษัท เคเคพี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	61,213,300	2.37
5. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	50,456,207	1.96
6. กองทุนรวม วายุภักษ์หนึ่ง	44,271,500	1.72
7. STATE STREET EUROPE LIMITED	35,861,267	1.39
8. น.ส. ฉันทนา จิรฐิติภัทร์	35,845,100	1.39
9. NORTRUST NOMINEES LIMITED	32,580,000	1.26
10. BBHISL NOMINEES LIMITED (Holder ID: 5002011594)	30,013,600	1.16
11. BBHISL NOMINEES LIMITED (Holder ID: 5002049369)	17,053,800	0.66
12. BNP PARIBAS NEW YORK BRANCH	16,960,400	0.66
13. ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ ที่เหลือทั้งสิ้น	659,827,202	25.60

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,050 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 1,000 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนตุลาคม 2545 นอกจากนี้ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2545 มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท ตามโครงการ ESOP จำนวนไม่เกิน 5 ล้านหน่วย ราคาเสนอขายหน่วยละ 10 บาท อายุไม่เกิน 5 ปี โดยมีอัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น และสามารถนำสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในราคาหุ้นละ 16.33 บาท เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 บริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 5 ล้านหน่วย ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท โดยกึ่งหนึ่งของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ตั้งแต่หรือหลังวันที่ 17 มีนาคม 2547 และอีกกึ่งหนึ่งสามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่หรือหลังวันที่ 17 มีนาคม 2548 ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2546 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 1,530,162,000 บาท แบ่งออกเป็น 153,016,200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยมีมติให้จัดสรรหุ้นจำนวน 150,000,000 หุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1.5 หุ้นใหม่ และจัดสรรหุ้นจำนวน 3,016,200 หุ้นไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิภายใต้โครงการ ESOP เพิ่มเติมเนื่องจากการปรับอัตราการใช้สิทธิ โดยราคาใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงเป็น 10.185 บาท และอัตราการใช้สิทธิที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปจาก 1 สิทธิเดิมเป็น 1.60328 สิทธิใหม่ ทั้งนี้ ในวันที่ 17 มีนาคม 2551 เป็นวันครบกำหนดการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งสุดท้าย ดังนั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ได้มีผู้ใช้สิทธิฉบับที่หนึ่งและฉบับที่สองรวมเป็นจำนวน 4,885,950 หน่วย จากจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งสิ้น 5,000,000 หน่วย จึงทำให้มีจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือจากการใช้สิทธิที่จะต้องทำการยกเลิกทั้งสิ้นจำนวน 182,793 หุ้น ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ได้มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 2,580,162,000 บาทเป็น 2,578,334,070 บาท โดยการยกเลิกหุ้นที่ยังไม่จำหน่ายจำนวน 182,793 หุ้นที่เหลือจากการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยบริษัทได้ทำการลดทุนจดทะเบียนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วในวันที่ 12 พฤษภาคม 2552

วันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และในวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวมีผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 257,833,407 หุ้น เป็น 2,578,334,070 หุ้น มาจนถึงปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,578,334,070 บาท เรียกชำระแล้ว 2,578,334,070 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,578,334,070 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	2,578.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	2,578.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	2,578,334,070
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสิ้นเดือนธันวาคม 2568 โดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 177,947,410

คิดเป็นร้อยละ (%) : 6.90

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

แหล่งเงินทุน

บริษัทจัดหาเงินทุนจาก 2 แหล่ง ได้แก่ ส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด 44,019 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยทุนชำระแล้ว 2,578 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 1,892 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 424 ล้านบาท กำไรสะสม (กำไรสะสมจัดสรรแล้วตามกฎหมายและกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร) 39,258 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมติดลบจำนวน 133 ล้านบาท และมีหนี้สินทั้งหมด 66,505 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวม (Total Short-Term Credit Line) ทั้งสิ้นจำนวน 31,740 ล้านบาท (รวมวงเงินจากธนาคารกรุงไทย 18,030 ล้านบาท) ใช้งานระยะสั้นไปจำนวน 11,270 ล้านบาท มีวงเงินคงเหลือทั้งสิ้น 20,470 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้น 57,140 ล้านบาท (รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า 228 ล้านบาท) ลดลง 8.3% (YoY) โดยมีสัดส่วนโครงสร้างแหล่งเงินทุนเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น (รวมส่วนของเงินกู้ยืมและหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) 48% และเงินกู้ยืมระยะยาว 52% ซึ่งเคทีซีมีแหล่งที่มาของเงินกู้ยืมที่หลากหลาย ทั้งจากธนาคารพาณิชย์ไทย บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทประกันและกองทุนต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น

1. มูลค่าของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารกรุงไทย ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมทั้งสิ้น 10,000 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดทุน (Capital Market Rate)
2. มูลค่าของตั๋วเงินที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมทั้งสิ้น 11,300 ล้านบาทประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 4,100 ล้านบาท และสถาบันการเงินอื่น จำนวน 7,200 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดเงิน (Money Market Rate)
3. มูลค่าของหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมทั้งสิ้น 35,612 ล้านบาท ซึ่งหุ้นกู้ทั้งหมดเป็นหุ้นกู้ไม่มีหลักประกันและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้อันดับ AA- จากบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ดังนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none">● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 กุมภาพันธ์ 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.85
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	200
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 10 ราย (PP-10)

รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 กุมภาพันธ์ 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.85
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	300
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 10 ราย (PP-10)
รายการหุ้นกู้ 3	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	22 กันยายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	200
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 10 ราย (PP-10)

รายการหุ้นกู้ 4	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 8/2559 ชุดที่ 3 ครบกำหนด ไถ่ถอนปี พ.ศ.2569
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	9 ปี 11 เดือน 28 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	3,030
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์ การใช้เงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงการชำระ คืนหนี้ของบริษัท (Refinance) ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/ IPOSDE01.aspx?TransID=100682&SD=2811255930112559</p>

รายการหุ้นกู้ 5	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 9/2559 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	29 ธันวาคม พ.ศ. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4
ยอดหุ้นกุงคงค้าง (ล้านบาท)	2,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงการชำระคืนหนี้ของบริษัท (Refinance) ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=107018&SD=2312255928122559
รายการหุ้นกู้ 6	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2570
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	3 สิงหาคม พ.ศ. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.8
ยอดหุ้นกุงคงค้าง (ล้านบาท)	1,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 10 ราย

รายการหุ้นกู้ 7	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2570
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	25 สิงหาคม พ.ศ. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.65
ยอดหุ้นกูกงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 10 ราย
รายการหุ้นกู้ 8	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2560 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2570
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	19 ตุลาคม พ.ศ. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.5
ยอดหุ้นกูกงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=158028&SD=1710256019102560</p>

รายการหุ้นกู้ 9	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2560 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2570
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.5
ยอดหุ้นกึ่งค้าง (ล้านบาท)	2,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=162574&SD=1311256015112560</p>

รายการหุ้นกู้ 10	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2571
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.43
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,250
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=183211&SD=1302256115022561</p>

รายการหุ้นกู้ 11

ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2561 ชุดที่ 3 ครบกำหนด ไถ่ถอนปี พ.ศ.2571
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ค้ำยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	16 สิงหาคม พ.ศ. 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.83
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	2,065
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์ การใช้เงินเพื่อใช้ชำระคืนหนี้เดิมประมาณ 7,000 ล้านบาท และ/หรือ ใช้ในการ ดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจของบริษัท ช่วงเดือนสิงหาคม ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอ ขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https:// market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx? TransID=211668&SD=1408256115082561</p>

รายการหุ้นกู้ 12	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2572
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	25 กรกฎาคม พ.ศ. 2572
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.2
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	1,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อชำระหนี้เพิ่มเติมประมาณ 1,500 ล้านบาท ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=259981
รายการหุ้นกู้ 13	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2562 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2572
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	10 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	31 ตุลาคม พ.ศ. 2572
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.8
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	1,700
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อชำระหนี้เพิ่มเติมประมาณ 1,700 ล้านบาท ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=273880

รายการหุ้นกู้ 14	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2563 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2573
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	9 ปี 11 เดือน 27 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	31 มกราคม พ.ศ. 2573
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.65
ยอดหุ้นกุงคงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อชำระหนี้เพิ่มเติมประมาณ 1,000 ล้านบาท ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=287233
รายการหุ้นกู้ 15	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2564 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2574
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	9 ปี 11 เดือน 30 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	1 สิงหาคม พ.ศ. 2574
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.9
ยอดหุ้นกุงคงค้าง (ล้านบาท)	500
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อชำระหนี้และ/หรือเงินทุนหมุนเวียน ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=351233

รายการหุ้นกู้ 16	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2565 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2570
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ค้ำประกัน (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	8 กรกฎาคม พ.ศ. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	1,232
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อชำระคืนหนี้เดิม และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=440773&SD=0507256507072565
รายการหุ้นกู้ 17	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2565 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2569
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ค้ำประกัน (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4 ปี 4 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.38
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	2,100
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อชำระคืนหนี้ภายในปี 2565 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=479611&SD=1011256511112565

รายการหุ้นกู้ 18	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2569
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	29 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.9
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	4,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ชำระคืนหนี้เดิม ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=529916&SD=2505256626052566
รายการหุ้นกู้ 19	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2566 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2570
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4 ปี 2 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	22 กันยายน พ.ศ. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.1
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ชำระคืนหนี้เดิมภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=556549&SD=1809256619092566

รายการหุ้นกู้ 20	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2572
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2572
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.1
ยอดหุ้นกึ่งค้าง (ล้านบาท)	2,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ชำระคืนหนี้เดิมภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=587122&SD=3101256731012567
รายการหุ้นกู้ 21	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2567 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2572
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2572
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.95
ยอดหุ้นกึ่งค้าง (ล้านบาท)	730
รายละเอียดเพิ่มเติม	หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อใช้ชำระคืนหนี้จากการออกตราสารหนี้ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=663202&SD=1211256713112567

รายการหุ้นกู้ 22	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2571
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ค้ำประกัน (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2 ปี 11 เดือน 30 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	15 กันยายน พ.ศ. 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	0
ยอดหุ้นกุงดค้าง (ล้านบาท)	5,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อชำระคืนจากการออกตราสารหนี้ (roll-over) ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินที่ระดมทุนครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในแบบแสดงรายการเสนอขายตราสารหนี้แล้ว ทั้งนี้ หุ้นกูดังกล่าวไม่มีการชำระดอกเบี้ยตลอดอายุหุ้นกู้ โดยผลตอบแทนรวมต่อหน่วยที่ผู้ลงทุนจะได้รับตลอดอายุของหุ้นกู่จะเท่ากับส่วนต่างระหว่างมูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วยและราคาเสนอขายต่อหน่วย (สำหรับหุ้นกู่นี้จะเทียบเท่ากับอัตราคิดลดร้อยละ 1.48 ต่อปี) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่</p> <p>https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?</p> <p>TransID=711492&SD=1509256815092568</p>

ตั๋วแลกเงิน

รายการตั๋วแลกเงิน 1	
วันที่ออกตั๋วแลกเงิน	24 ธันวาคม พ.ศ. 2568
มูลค่า ณ วันออกตั๋วแลกเงิน (ล้านบาท)	30
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	29.976
วันครบกำหนดไถ่ถอน	23 มกราคม พ.ศ. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>ตั๋วแลกเงินของ บริษัทบัตรเครดิตกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มูลค่า 30 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569 เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งนี้ ตั๋วแลกเงินไม่มีอัตราดอกเบี้ย โดยเป็นการคิดอัตราส่วนลดจากราคาตามหน้าตั๋วแลกเงินระยะสั้น ซึ่งขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยโดยใช้อัตราคิดลดเทียบเท่ากับอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.30 ต่อปี สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://market.sec.or.th/public/ipos/IPOSDE01.aspx?TransID=732997&SD=2412256824122568</p>

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2546 มีมติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณ ร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	2.4200	2.7700	2.8100	2.9200	3.2100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.0000	1.1500	1.2700	1.3200	1.7700
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000				
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.0000	1.1500	1.2700	1.3200	1.7700
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	41.24	41.53	45.22	45.25	55.06

หมายเหตุ : (1) งบการเงินเฉพาะกิจการ

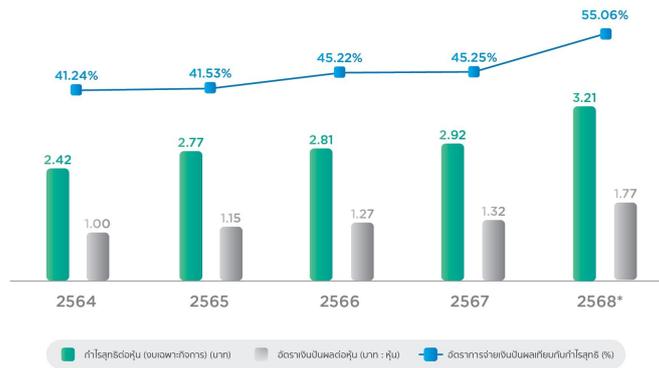
(2) สถิติในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 (ครั้งที่ 24)

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568*
กำไรสุทธิต่อหุ้น (ขบเฉพาะกิจการ) (บาท)	2.42	2.77	2.81	2.92	3.21
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.15	1.27	1.32	1.77
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	41.24	41.53	45.22	45.25	55.06

* สถิติในการรับเงินปันผลดังกล่าวมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 (ครั้งที่ 24)



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงทุกด้านที่สำคัญ ผ่านการดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีคณะกรรมการ Risk Management Committee (RMC) ซึ่งประกอบด้วย กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการ RMC และผู้บริหารสายงาน ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการ RMC ทำหน้าที่ควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารกรุงไทย และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ Risk Management Committee ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ จะมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนในแต่ละระดับ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีสายงานที่กำกับดูแลเฉพาะด้าน เช่น สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ และสายงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎเกณฑ์ หรือระเบียบบริษัทกำหนด ภายใต้การบริหารจัดการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้จัดให้มีคณะกรรมการ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ และติดตามความเสี่ยง โดยบทบาทหน้าที่ของแต่ละคณะกรรมการ มีดังนี้

คณะกรรมการ Management & Sustainability Committee

- กำหนด พิจารณา กลั่นกรอง เสนอแนะ ให้ความเห็น วางนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในด้านการเงินและบัญชี ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารเงิน ด้านการตลาด ด้านผลประกอบการของบริษัท ด้านบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล และด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณานอมนิติผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการพิจารณาความเสี่ยงรอบด้านแล้ว ของบริษัท ก่อนการนำเสนอออกสู่ตลาด รวมทั้งการวางกลยุทธ์
- กำหนดทิศทางการทำการตลาดของบริษัททั้งด้าน Corporate Image และ Brand Positioning
- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อศึกษาเรื่องต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท และ/หรือ เพื่อดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ Management & Sustainability Committee
- มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย
- กำกับดูแลรวมถึงให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนจัดสรรทรัพยากร ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับนโยบายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ Risk Management Committee

- กำหนดและพิจารณานโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม ให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำกับดูแลกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยง

ด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพิจารณาแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีเกิดภัยพิบัติ

- กำหนดนโยบายสินเชื่อ กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ สำหรับการอนุมัติสินเชื่อที่มีได้อยู่ในแนวนโยบายเดิม รวมทั้งกำหนดคะแนนความเสี่ยงสินเชื่อ การอนุมัติผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท ที่จะมีการออกสู่ตลาด ก่อนประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้อนุมัติในขั้นตอนสุดท้าย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- มีอำนาจที่จะเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม และให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ รวมถึงให้มีระบบการควบคุม ติดตาม ประเมินผล และรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจในขอบเขตที่เหมาะสมและมีความมั่นคง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับนโยบายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการ Risk Management Committee ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Committee: CMC) เพื่อกำหนดขอบเขตของแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) โดยคณะ CMC มีอำนาจในการตัดสินใจ ประกาศใช้ ยกเลิก และควบคุมการดำเนินงานตามแผน รวมถึงทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในเรื่องต่าง ๆ จนกว่าภาวะวิกฤตจะสิ้นสุด เพื่อให้ธุรกรรมสำคัญของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสื่อสารกับพนักงาน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดเหตุหยุดชะงัก ตลอดจนประเมินความเสียหาย ปัญหา และผลกระทบจากการหยุดดำเนินงาน โดยมีการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการ Information Security Committee

- กำกับดูแลและดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท (Information Security)
- เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทและบริษัทย่อย
- กำกับดูแลแผนกลยุทธ์และงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับงบประมาณและทรัพยากร รวมทั้งลำดับความมียุทธศาสตร์เชิงธุรกิจ กำหนดรูปแบบการดำเนินงานและทิศทางในภาพรวม
- กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแนวทางที่เป็นมาตรฐาน และนำไปใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนและจัดการโครงการให้มีความโปร่งใสและให้เกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทในภาพรวม
- จัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามความคาดหวังของธุรกิจและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะอนุกรรมการ Market Conduct Committee

- กำหนดกรอบนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทในเรื่องการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรมโดยรวม
- กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องครอบคลุมในเรื่องการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม

คณะอนุกรรมการแต่ละชุดรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทได้นำแนวทางกำกับดูแลความเสี่ยงแบบ 3 ระดับ (Three Lines of Defense) มาประยุกต์ใช้ในโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวม ดังนี้

1st Line of Defense

เจ้าของความเสียหาย: หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของความเสียหาย รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลความเสี่ยงภายในหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

2nd Line of Defense

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง: ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม วางกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ติดตาม รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee และคณะกรรมการบริษัทตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ: สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ รับผิดชอบการกำกับดูแล และสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้คำปรึกษา และสื่อสารกฎหมายต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล

3rd Line of Defense

สายงานตรวจสอบภายใน: สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ 1st Line of Defense และ 2nd Line of Defense รวมทั้ง ประเมินประสิทธิภาพความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยสายงานตรวจสอบภายในจะนำผลการตรวจสอบดังกล่าวรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน อีกทั้งฝ่ายจัดการของบริษัทจะนำผลการตรวจสอบดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการตรวจสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง สายงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพและความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายนอก เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือผู้ตรวจสอบอิสระเฉพาะด้าน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมถึง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่างๆ เช่น มาตรฐานด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 และระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการรับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต (PCI DSS) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรเข้าใจความเสี่ยงและการควบคุมกระบวนการอย่างเป็นระบบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง

บริษัทพิจารณาและระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน โดยครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมจัดทำแผนภาพเชื่อมโยงความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และใช้ในการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI) ทั้งในรูปแบบ Leading Indicators เพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ และ Lagging Indicators เพื่อสะท้อนข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) สำหรับแต่ละปัจจัยความเสี่ยง โดยบริษัททบทวน KRI, Risk Appetite และ Risk Tolerance เป็นประจำทุกปี

3. การดูแล ควบคุม และจัดการความเสี่ยง

บริษัทดูแล ควบคุม และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายในระดับที่ยอมรับได้อย่างเสมอ

4. การติดตามและรายงานความเสี่ยง

บริษัทติดตามและรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee คณะกรรมการบริษัท และธนาคารกรุงเทพ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

บริษัททำการประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำทุก 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านเครดิต
- ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พร้อมกันนี้ สำหรับความเสี่ยงด้าน ESG บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กระบวนการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น ครอบคลุมการประเมินระดับความเสี่ยง คุณภาพการจัดการความเสี่ยง แนวโน้มความเสี่ยง พร้อมระบุแนวทางการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยง ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงตนเองดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ Risk Management Committee และนำเสนอไปยังธนาคารกรุงไทย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงของธนาคารต่อไป

การจัดการภาวะวิกฤต

บริษัทให้ความสำคัญในการตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ จึงจัดทำแนวทางการบริหารจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร ดังนี้

- บริษัทมีระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย การชุมนุม หรือการระบาดของโรค รวมถึงแนวทางการอพยพผู้ประสบภัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผน BCP นอกจากนี้ จัดเตรียมศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate Site) และทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง หากสถานที่หลักไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงมีแผนฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงและความพร้อมใช้งานของระบบ โดยมีการทบทวนและทดสอบแผน DRP เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลการทดสอบดังกล่าวอยู่ภายใน Recovery Time Objective (RTO) ที่บริษัทกำหนด
- บริษัททบทวนและทดสอบผังการติดต่อสื่อสาร (Call Tree) และแผน BCP แบบไม่แจ้งล่วงหน้า (Surprise Test) เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งเข้าร่วมสังเกตการณ์การทดสอบแผน BCP ของผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมหลักของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน รวมถึงการนำแผนไปปฏิบัติ ที่อาจไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังเผชิญแรงกดดันจากมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ การชะลอตัวของเศรษฐกิจและการค้าโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และวิกฤตอุทกภัยในภาคใต้ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่อกำลังซื้อและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้บริโภค ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมบัตรเครดิตและสินเชื่อบุคคล ยังเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้เล่นทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว บริษัทจำเป็นต้องเร่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ขยายบริการด้านการชำระเงินและผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้หลากหลายมากขึ้น ควบคู่กับการรักษาคุณภาพสินทรัพย์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านเทคโนโลยี นอกจากนี้ บริษัทยังมองหาโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจ เพื่อขยายฐานรายได้ สร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก และการนำแผนไปปฏิบัติที่ขาดประสิทธิภาพ ท่วมกลางภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรง อาจส่งผลให้รายได้ ผลการดำเนินงาน และคุณภาพสินทรัพย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่สามารถบรรลุตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งมีการติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามแผนดังกล่าว และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เพื่อกำหนดมาตรการบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อใช้ในการติดตามความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามรอบเวลาที่กำหนด
- ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายใน โดยให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบหลัก คือ คน กระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน
- เร่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ท่วมกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการแข่งขันในอุตสาหกรรม พร้อมพิจารณาโอกาสทางธุรกิจใหม่ โดยในปี 2568 บริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้น และขยายฐานรายได้

แม้บริษัทจะเผชิญกับความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ แต่ธุรกิจหลักของบริษัทยังมีผลการดำเนินงานที่ดี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สัดส่วนลูกหนี้บัตรเครดิตรวม สัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อบุคคลรวมของเคทีซีเทียบอุตสาหกรรม เท่ากับ 14.8% และ 4.2% ตามลำดับ เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีสัดส่วน 14.1% และ 4.1% ตามลำดับ สะท้อนการเติบโตอย่างต่อเนื่องของปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตและพอร์ตสินเชื่อบุคคล ขณะที่อัตรา NPL ยังอยู่ในระดับเหมาะสมตามความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยบริษัทยังคงให้ความสำคัญ

สำคัญกับการคัดเลือกลูกค้าที่เข้มงวด การรักษามาตรฐานลูกค้าเดิม การควบคุมคุณภาพพอร์ตและการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด มีเป้าหมายหลักให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ - ด้านเครดิตจากการพิจารณาบัตรเครดิต หรือสินเชื่อ (Credit Rating Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากกระบวนการจัดอันดับเครดิต

ในการให้สินเชื่อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสูงสำหรับการจัดอันดับเครดิตในการให้สินเชื่อ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติให้สามารถควบคุมดูแลกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานในกรอบและมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และมีการควบคุมดูแลความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บริษัทพัฒนาแบบจำลองด้านเครดิต (Credit Risk Model) เพื่อใช้วัดอันดับเครดิต หรือระดับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย นำมาประกอบในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต การบริหารจัดการลูกค้า การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการคำนวณเงินสำรองของบริษัท แบบจำลองด้านเครดิตต่าง ๆ ถูกพัฒนามาจากฐานข้อมูลของลูกค้าบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่า ผลของแบบจำลองสามารถสะท้อนพฤติกรรมและระดับความเสี่ยงของลูกค้าได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ แบบจำลองด้านเครดิตของบริษัทถูกพัฒนาขึ้นภายใต้กรอบการบริหารจัดการแบบจำลองความเสี่ยง (Model Risk Management) ตั้งแต่การออกแบบแบบจำลอง การพัฒนาแบบจำลอง การนำแบบจำลองไปใช้งาน การติดตามผล การตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของแบบจำลอง ตลอดจนการปรับปรุงแบบจำลองให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการต่าง ๆ จะมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแล แบบจำลองด้านเครดิตที่สำคัญซึ่งใช้ในปัจจุบันได้แก่

- **Application Score:** พัฒนาจากข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของลูกค้า รวมถึงข้อมูลเครดิต ประวัติการใช้ และข้อมูลสินเชื่อจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) โดยนำมาใช้ในการประเมิน จัดระดับความเสี่ยงในการคัดเลือกลูกค้า และการอนุมัติสินเชื่อใหม่
- **Behavior Score:** พัฒนาจากข้อมูลพฤติกรรมการใช้จ่าย ประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าปัจจุบันใน Portfolio โดยนำมาใช้ประเมิน จัดระดับความเสี่ยงของลูกค้าในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการวงเงินของลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์ รวมถึงใช้เป็นปัจจัยในการจัดการเงินสำรองของบริษัท (Provision) ให้สอดคล้องตามแนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (Thai Financial Reporting Standards: TFRS9)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดระดับหรือประเมินความเสี่ยงของลูกค้าที่ไม่ถูกต้อง สามารถส่งผลให้เกิดความเสียหายได้ในหลายระดับ เช่น

- การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ผิดพลาด โดยยอมรับความเสี่ยงที่ไม่ได้สะท้อนกับความเสี่ยงที่แท้จริงของลูกค้า ให้อัตราดอกเบี้ยและวงเงินที่ไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงของลูกค้า (Risk-based Pricing) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเนื่องตลอดทั้งวงจรสินเชื่อ (Credit life cycle) ตัวอย่าง เช่น การประเมินความเสี่ยงลูกหนี้ต่ำกว่าความเป็นจริง ลูกหนี้มีคุณภาพด้อยลงส่งผลให้หนี้ค้างชำระเพิ่มมากขึ้น มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่เพิ่มมากขึ้นจากคุณภาพหนี้ที่ด้อยลงเรื่อยๆ
- ต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้มากขึ้น เพื่อรองรับกับการคัดกรองลูกหนี้ที่ไม่เป็นไปตามที่มุ่งหวัง ต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้นในการช่วยเหลือลูกหนี้ให้สามารถชำระหนี้ได้เป็นปกติ หรือในบางกรณีจำเป็นต้องตัดหนี้สูญ
- ผลกระทบด้านการเงินและการตั้งสำรอง การประเมินระดับความเสี่ยงที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้การตั้งสำรองไม่เพียงพอที่จะรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจริง และมีผลกระทบกับผลประกอบการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้มีการทดสอบความน่าเชื่อถือและติดตามประสิทธิภาพของแบบจำลองด้านเครดิตเป็นประจำ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของแบบจำลองให้มั่นใจว่ายังสามารถพยากรณ์ความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ได้แม่นยำและเชื่อถือได้

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจจากการไม่ได้รับชำระหนี้ (Default Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

การเติบโตทางเศรษฐกิจในปีนี้อ่อนแอและอ่อนแรง ประกอบกับความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นทั้งผลกระทบจากมาตรการภาษีศุลกากรของสหรัฐอเมริกา ภาคการท่องเที่ยวซบเซา ภัยธรรมชาติ สถานการณ์แนวชายแดนและสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศทำให้แนวโน้มเศรษฐกิจในระยะข้างหน้าจะยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีมาตรการต่างๆ จากทางภาครัฐเข้ามาสนับสนุนในช่วงท้าย ก็เป็นไปอย่างจำกัด ไม่เพียงพอที่จะฟื้นความเชื่อมั่นนักลงทุนรวมถึงกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศให้เพิ่มขึ้นต่อเนื่องได้ ทั้งนี้ภาครัฐเรือยนต์แมล์ดลงแต่ยังคงอยู่ในระดับสูงซึ่งเป็นผลจากการหดตัวของสินเชื่ออุปโภคบริโภคในระบบอย่างต่อเนื่อง ตามความเสี่ยงด้านเครดิตของครัวเรือนที่ยังคงสูงอยู่

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงซึ่งสะท้อนจากคุณภาพสินเชื่อที่ด้อยลงทั้งระบบ โดยได้มีการจัดการความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ให้ยังคงมาตรฐานการพิจารณาสินเชื่อคัดกรองลูกค้าอย่างระมัดระวัง ภายใต้หลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) เพื่อให้สามารถบริหารคุณภาพสินเชื่อในสถานะที่มีการเติบโตอย่างจำกัดโดยยังคงสร้างผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมมีเสถียรภาพได้

บริษัทยังสนับสนุนมาตรการภาครัฐเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้ที่มีปัญหาในการชำระหนี้ ทั้งการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ซึ่งป้องกันในระยะเริ่มต้น ตลอดจนถึงระยะที่ลูกหนี้มีปัญหในระดับที่รุนแรงขึ้นเพื่อช่วยประคับประคองให้ลูกหนี้สามารถกลับมาชำระหนี้ได้เป็นปกติและสามารถดำเนินชีวิตไปได้อย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงโครงการ “คุณสู้ เราช่วย” ที่ช่วยให้ลูกหนี้ที่มีปัญหาสามารถชำระหนี้และปิดหนี้ได้เร็วขึ้น การติดตามทวงถามที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้สามารถรับทราบถึงสถานะที่เป็นปัจจุบันของลูกหนี้ กรณีที่มีสัญญาณบ่งชี้ว่าลูกหนี้อาจมีปัญหาด้านสภาพคล่องแล้วกระทบกับการชำระหนี้ บริษัทพร้อมเสนอมาตรการที่เหมาะสมสอดคล้องกับรายได้ปัจจุบันและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด ด้วยการบริหารจัดการดังกล่าว ส่งผลให้สินเชื่อโดยคุณภาพของบริษัทยังอยู่ในระดับต่ำซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้รวมดอกเบี้ยค้างรับเท่ากับ 111,585 ล้านบาท ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 8,424 ล้านบาท และลูกหนี้การคาสูทธิอยู่ที่ 103,161 ล้านบาท โดยสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของลูกหนี้บัตรเครดิต และลูกหนี้สินเชื่อบุคคล ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ 1.09% และ 2.55% ตามลำดับ

บริษัททำการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงที่ยืดหยุ่นเพียงพอให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนจากสถานะเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสมทันทั่วทั้งที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การพิจารณาสินเชื่อยึดหลักความระมัดระวังมากยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้และเงินเหลือสุทธิเพียงพอต่อการดำรงชีพ ซึ่งเหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจที่คุณภาพลูกหนี้โดยรวมในระบบด้อยลงและความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับสูง
- มีการทบทวนคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีข้อบ่งชี้ว่าอาจมีปัญหในการชำระหนี้ หรือเมื่อเกิดภัยพิบัติต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกหนี้สามารถดำเนินชีวิตและกลับมาชำระหนี้ให้เป็นปกติได้โดยเร็ว
- เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้ให้อยู่ในระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าในรายที่มีปัญหา ซึ่งเป็นไปตามกำกับ (Responsible Lending)

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจอันเกิดจากการควบคุมของภาครัฐ (Regulatory Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

กระทรวงการคลังได้ออกประกาศอนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดยอนุญาตให้ประกอบธุรกิจภายใต้ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 58 และให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้ควบคุมดูแลโดยได้ออกประกาศเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจดังกล่าว รวมทั้งมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สามารถเรียกเก็บจากลูกค้า คุณสมบัติของผู้

ถือบัตรเครดิตและลูกค้าสินเชื่อบุคคล ซึ่งบริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับแล้ว รวมถึงได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560 และธนาคารแห่งประเทศไทยในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล ได้ออกประกาศเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2552 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น ซึ่งเป็นกฎหมายที่บังคับใช้กับผู้ประกอบการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ได้ออกมาบังคับใช้แล้วทุกประการ เช่น การปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ทำการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลธุรกิจบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคล ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อหรือบัตรเครดิต วงเงินและดอกเบี้ย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลปัญหาหนี้ครัวเรือน และเพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยยังมีการออกหลักเกณฑ์เพื่อกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทเพิ่มเติมอีก เช่น หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) หลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการให้บริการแก่ลูกค้าตั้งแต่ต้นจนจบ รวมถึง เป็นการเสริมสร้างบทบาทของผู้ให้บริการในการรับผิดชอบต่อลูกค้าตลอดวงจรหนี้ที่เหมาะสม ครอบคลุมช่วงเวลาตั้งแต่ก่อนหรือกำลังจะเป็นหนี้ ระหว่างเป็นหนี้ รวมถึงเมื่อลูกหนี้มีปัญหาชำระหนี้ เพื่อปรับพฤติกรรมและสนับสนุนให้ลูกหนี้นั้นมีวินัยทางการเงินที่ดีขึ้น ซึ่งการแก้ไขและเพิ่มเติมประกาศดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางและกระบวนการเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามประกาศ รวมถึงพิจารณาถึงผลกระทบของการแก้ไขหลักเกณฑ์ทั้งในส่วนของบริษัทและลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล ติดตามศึกษากฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะ เช่น การกำกับดูแลเกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงิน เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานทำความเข้าใจ ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานโดยถูกต้อง โดยมีการรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีฝ่ายกฎหมาย (Legal Division) ที่ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาข้อกฎหมาย รวมถึงจัดทำข้อตกลงหรือนิติกรรมสัญญาที่เป็นมาตรฐาน และไม่ขัดต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง หากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่าง ๆ ไม้มีความยืดหยุ่นและไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในขณะนั้น อาจส่งผลกระทบบ้างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ออกกฎระเบียบได้มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบให้สอดคล้องกับภาวะตลาดในขณะนั้น ๆ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงนี้จะถูกบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นที่ถือว่าเป็นความเสี่ยงในระดับสูง คือ

1. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) กฎกระทรวงเกี่ยวกับการพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกำหนดการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เนื่องจากเป็นกฎหมายและกฎเกณฑ์ ที่กระทบต่อการทำหน้าที่ทั้งเรื่องการรู้จักลูกค้า การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การติดตามความผิดปกติของการทำรายการของลูกค้า หรือการที่ลูกค้าอาจถูกใช้บัญชีในการหลอกลวงหรือปกปิด เส้นทางทางการเงิน โดยเฉพาะลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง
2. การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต เนื่องจากข้อมูลเครดิตของลูกค้าเป็นข้อมูลที่สำคัญ และบริษัทจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
3. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เช่น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ หรือการกำหนดจำนวนครั้งในการติดตามทวงถามหนี้
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวออกประกาศมาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ รวมถึง การประกอบธุรกิจบริการชำระเงิน ให้มีมาตรฐานในการประกอบธุรกิจ ทั้งในเรื่องของคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ วงเงิน การคิดอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม การรายงานข้อมูลต่าง ๆ อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้ให้บริการทางการเงินแก่ประชาชนมีการจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Market Conduct) เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นว่าจะได้รับการให้บริการด้วยความจริงใจ ไม่ถูกเอาเปรียบ ได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมและชัดเจน โดยลูกค้าสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก ได้รับการดูแลแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสมและให้ลูกค้าเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ซึ่งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
5. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งกฎหมายฉบับดังกล่าวออกมาเพื่อต้องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในรูปแบบ e-Learning รวมทั้งการทดสอบเพื่อประเมิน ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) พร้อมกฎกระทรวงเกี่ยวกับการพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ให้กับผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำอีกด้วย

2. พัฒนาระบบงาน รองรับการสืบค้นข้อมูลตามกฎหมายการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต เพื่อให้ประกอบการพิจารณาสินเชื่อ โดยกำหนดสิทธิเรียกดูข้อมูลได้ ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อเท่านั้น นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการนำส่งข้อมูลเครดิตของลูกค้าอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ การปรับปรุงระบบงานเพื่อให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทวงถามหนี้ การกำกับดูแลเพื่อไม่ให้เกิดการติดตามทวงถามหนี้เกินจำนวนครั้งที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังกำกับดูแลให้ผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้ภายนอก (Outsource) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ อย่างเคร่งครัด

4. ปฏิบัติตามประกาศการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ซึ่งเป็นการยกระดับการปฏิบัติตามประกาศ Market Conduct ตั้งแต่ การพัฒนาและการโฆษณาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อ การให้สินเชื่อใหม่อย่างมีคุณภาพ การช่วยเหลือลูกหนี้เรื้อรังและหนี้เสีย จนถึงกระบวนการทางกฎหมาย อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการให้ข้อมูลเพื่อกระตุ้นพฤติกรรมลูกค้าตลอดจนจริงหนี้และส่งเสริมวินัยทางการเงินเพื่อให้มีการเป็นหนี้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหวอีกด้วย

5. ดำเนินการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในช่วงที่กฎหมาย General Data Protection Regulation (GDPR) ซึ่งออกโดยสหภาพยุโรปได้ออกประกาศใช้บังคับแล้ว บริษัททำการวิเคราะห์ผลกระทบจากขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน รวมถึงลักษณะการทำธุรกรรม หรือนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อพิจารณาผลกระทบและแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย อีกทั้งยังเตรียมความพร้อมตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแต่งตั้ง Data Protection Officer การจัดทำหนังสือให้ความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทในฐานะของผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและธนาคารกรุงไทยได้ร่วมกันจัดทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อการสนับสนุนซึ่งกันและกันในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดหาสมาชิกผลิตภัณฑ์การเงินของบริษัท ผ่านเครือข่ายสาขาของธนาคาร การรับสมัครลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันกรุงไทย NEXT บริการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์การเงินของบริษัทผ่านช่องทางให้บริการต่าง ๆ ของธนาคาร การใช้บริการระบบงานข้อมูลสารสนเทศบางส่วนของธนาคาร การเบิกถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร เป็นต้น ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงให้ทำข้อตกลง สัญญา หรือคำขอใช้บริการแยกต่างหากออกจากสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจเป็นการเฉพาะ ให้มีกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้เฉพาะแต่ละธุรกรรมนั้น ๆ โดยบริษัทจ่ายค่าบริการงานต่าง ๆ แต่ละบริการตามอัตราตลาดให้กับธนาคาร

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทเห็นว่าความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของธนาคารนั้นมีน้อยมาก จะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากการเข้าทำสัญญาดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการของธนาคาร นอกจากนี้ด้านการจัดหาสมาชิกนั้น บริษัทมีช่องทางการจัดหาสมาชิกที่หลากหลาย นอกจากการให้บริการผ่านจุดบริการ KTC TOUCH แล้ว บริษัทจัดให้มีบริการ KTC Line Connect และพัฒนาแอปพลิเคชัน KTC Mobile เพื่อรองรับการสมัครสมาชิก ตลอดจนได้รับความสนับสนุนจากผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในการให้บริการเพื่อเป็นช่องทางการชำระเงินและการทำธุรกรรมสำหรับลูกค้าของบริษัท ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าอีกด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กรณีที่ธนาคารไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทสามารถจัดหาผู้ให้บริการราย หรือดำเนินการเอง บริษัทสามารถใช้สิทธิเรียกร้องให้ธนาคารชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้ตามกฎหมาย หากเกิดข้อพิพาทจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา สำหรับกรณีระบบงานข้อมูลสารสนเทศนั้น บริษัทใช้ระบบงานข้อมูลสารสนเทศของธนาคารน้อยมาก

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอันเนื่องจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่เพียงพอหรือความบกพร่องของการควบคุมกระบวนการทำงานภายใน บุคลากร หรือระบบงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดการทุจริต การรั่วไหลของข้อมูลหรือสูญเสียข้อมูลจากการปฏิบัติงาน และความผิดพลาดอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากความประมาทหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการเกิดความเสียหายจากปัจจัยภายนอก เช่น การทุจริตจากบุคคลภายนอก และภัยธรรมชาติต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการอาจสร้างความเสียหายต่อผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย เช่น การถูกทางการเปรียบเทียบปรับ หรือค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านอื่น โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่มุ่งเน้นไปที่การป้องกัน และติดตามดูแลความเสี่ยงประเภทนี้เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ให้มีการสอบกันและถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน (Check and Balance) การจัดให้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ของหน่วยงานต่าง ๆ มีการนำมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เช่น ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27701:2019 และ PCI-DSS 4.0.1 มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลในทุกกระบวนการปฏิบัติงานและทุกระบบงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและสิทธิการเข้าถึงระบบงานและข้อมูล ให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ การจัดทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงตนเอง (Risk Control Self-Assessment: RCSA) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Loss Data) การติดตามความเสี่ยงโดยการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงที่ทนได้ (Risk Tolerance) ด้านปฏิบัติการ เช่น จำนวนเหตุการณ์ทุจริตภายในองค์กรจะต้องเท่ากับศูนย์ (Zero Tolerance) ซึ่งถูกกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานกำกับ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทางหนึ่งมีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของบริษัท (Business Continuity Plan: BCP) รวมถึงแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์อื่นที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น แผนรองรับเหตุการณ์อัคคีภัยและแผ่นดินไหว แผนรองรับกรณีเกิดอุทกภัย แผนรองรับการประชุม แผนรองรับโรคระบาด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤต เป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการทุจริตบัตรเครดิต/ สินเชื่อบุคคล

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและติดตามความเสียหายจากการทุจริตบัตรเครดิต ปัจจุบันบริษัทปรับปรุงระบบ Online Fraud Detection ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยมีการนำ Machine Learning มาใช้ ควบคู่กับการนำระบบของ Card Brand มาเสริมทำให้บริษัทได้ข้อมูล และแนวโน้มการทุจริตในระดับ Global ช่วยเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูลทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในด้านการเฝ้าระวัง อีกทั้งยังมีทีมงานเฝ้าระวัง (Monitor) ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการปรับปรุงระบบการเข้ารหัส (3D-Secure) สำหรับการทำธุรกรรมทาง e-Commerce เป็น Version 2.0 (EMV) และระบบรหัสผ่านเพียงครั้งเดียว (One Time Password-OTP) ซึ่งช่วยลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นใจ และเพิ่มความปลอดภัยให้กับสมาชิกผู้ถือบัตรและร้านค้าสมาชิก โดยระบบดังกล่าวเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลใหม่ที่ได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการบัตรรับชำระเงิน (Card Brands) รายใหญ่ทั่วโลก นอกจากนี้ยังมีบริการ SMS แจ้งเจ้าของบัตรให้ทราบกรณีที่มีรายการใช้จ่ายตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แต่ในกรณีที่เป็นการทำรายการทาง e-Commerce จะมีบริการ SMS แจ้งเจ้าของบัตรทราบกรณีที่มีรายการใช้จ่ายตั้งแต่ 100 บาทขึ้นไป รวมถึงมีบริการ SMS แจ้งเจ้าของบัตรเพื่อทราบกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ และอีเมล เป็นต้น ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ส่งให้กับลูกค้าทุกราย โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับ Customer Empowerment โดยมีการพัฒนา Mobile Application ให้เป็นเครื่องมือสำหรับลูกค้าในการบริหารความเสี่ยงด้วยตัวเอง ซึ่งลูกค้าสามารถที่จะายัดบัตรชั่วคราว กำหนดวงเงินการทำรายการ Online ของบัตรพลาสติก เพื่อลดความเสี่ยงของการถูกขโมยข้อมูล (Data Breach) ไปทำรายการทุจริตทาง Online โดยที่ลูกค้าไม่รู้ตัวซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งลูกค้ายังสามารถกำหนดยอดและช่องทางการรับ Alert Notification ตามยอดเงินที่ลูกค้าต้องการได้ และในปี 2567 บริษัทพัฒนาและออกผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต KTC DIGITAL ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้า เพื่อยกระดับความปลอดภัย โดยเลขหลังบัตรจะเปลี่ยนทุกครั้งที่ขอ (Dynamic CVV/ CVC2) และใช้ได้ภายใน 24 ชั่วโมง นอกจากนี้รูปลักษณะของบัตรมีเพียงโลโก้แบรนด์ของเครือข่ายกับเคชิในฐานข้อมูลบัตร กับชื่อของผู้ถือบัตรเท่านั้น โดยปราศจากตัวเลขและข้อมูลสำคัญบนบัตร เพื่อความปลอดภัยของผู้ถือบัตรในการใช้จ่าย ต่อมาในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาและนำเสนอ KTC Line Connect ซึ่งเป็นบริการแจ้งเตือนธุรกรรมแบบเรียลไทม์ผ่าน LINE Official Account ของบริษัท เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อความแจ้งเตือนทุกครั้งเมื่อมีการใช้จ่ายผ่านบัตรหรือเกิดธุรกรรมสินเชื่อ ช่วยเพิ่มความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการทุจริต และทำให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้ทันทีตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยเสริมประสบการณ์และความสะดวกสบายให้กับลูกค้าของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้บริษัทได้เพิ่มความแข็งแกร่งและความปลอดภัยให้กับ KTC Mobile Application บริษัทได้พัฒนาฟีเจอร์ใหม่เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการใช้งาน เช่น Remote Access Detection ป้องกันการควบคุมอุปกรณ์จากระยะไกล ไม่ให้ผู้โจมตีเข้าถึงข้อมูลหรือควบคุมแอปพลิเคชันโดยไม่ได้รับอนุญาต VPN/Reverse Proxy ตรวจสอบการใช้ VPN หรือ Reverse Proxy ซึ่งมักถูกใช้ในการซ่อนตัวตนของผู้ไม่ประสงค์ดีในการโจมตีแอปพลิเคชัน และ Screen Overlay Detection ตรวจสอบการซ้อนทับหน้าจอ ซึ่งอาจถูกใช้เพื่อขโมยข้อมูลสำคัญ เช่น รหัสผ่าน และข้อมูลบัตรเครดิต มาตรการดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน KTC Mobile Application ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีหรือทุจริตผ่านอุปกรณ์มือถือ และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ใช้งานในทุกการทำธุรกรรม

สำหรับการควบคุมการกระทำทุจริตที่เกี่ยวกับผู้ถือบัตรและร้านค้าสมาชิก เนื่องจากบริษัทในฐานะบริษัทผู้ออกบัตร อาจมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือบัตร ในกรณีที่ผู้ถือบัตรถูกระงับการทำรายการทุจริต หรือมีการปลอมแปลงบัตรของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการทำทุจริตเหล่านี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการทุจริตหรือปลอมแปลงบัตรดังกล่าว โดยฝ่ายงาน Fraud Control ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ว่ารายการซื้อสินค้าและบริการรายการใดที่เป็นการซื้อขายที่เข้าข่ายทุจริต โดยมีแหล่งข้อมูลดังนี้

- วิซ่า มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์
- ชมรมธุรกิจบัตรเครดิต (ภายใต้สมาคมธนาคารไทย)
- บริษัทได้มีการลงทุนในระบบป้องกันการทุจริตจากการปลอมแปลงเอกสารการสมัครเข้ามา (Fraud Application) ซึ่งเป็นระบบที่มีรองรับการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเพื่อรองรับทิศทางแนวโน้มการทำ Fraud Application เข้ามาแบบ Online Real Time รวมทั้งมีทีมงานที่ดูแลตรวจสอบรายการต้องสงสัยจะเป็น Fraud Application โดยเฉพาะ
- บริษัทมีทีมงานที่คอยดูแลเกี่ยวกับการใช้บัตรของผู้ถือบัตรและร้านค้าสมาชิกทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง และมีระบบ Online Fraud Detection ที่มีประสิทธิภาพสูงที่คอยติดตามพฤติกรรมการใช้บัตรที่เสี่ยงหรือต้องสงสัย และจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบทันทีที่มีการทำรายการโดยเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือข้อความ (SMS) ปัจจุบัน บริษัทได้เริ่มมีการนำ Machine Learning มาใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทำรายการของบัตรเครดิต รวมทั้งมีแผนที่จะยกระดับระบบ Online Fraud Detection โดยใช้เทคโนโลยีที่สูงขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดูแลเกี่ยวกับการใช้บัตรของผู้ถือบัตรและร้านค้าสมาชิก

- บริษัทได้มีการพัฒนา Mobile Application ให้เป็นเครื่องมือสำหรับลูกค้าในการบริหารความเสี่ยงด้วยตัวเอง (Customer Empowerment) โดยให้ลูกค้าสามารถที่จะอายัดบัตรชั่วคราวและปลดอายัดชั่วคราว และกำหนดวงเงินการทำรายการออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงของรายการ Fraud Online ที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่อง รวมทั้งการกำหนดยอดและช่องทางการรับ Push Notification ตามยอดเงินที่ลูกค้าต้องการได้รวมถึงการยกระดับความปลอดภัยของ Mobile Application ในการป้องกันการทุจริตจากการทำ Remote Access โดยกลุ่มผู้ทุจริต

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดการกระทำทุจริต บริษัทได้ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากวิชา มาสเตอร์การ์ด เจซีบี และยูเนียนเพย์ เป็นประจำ และยังมีการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการอบรมให้ความรู้กับบุคคลภายนอก เช่น ร้านค้า ตำรวจ ธนาकार/ บริษัทผู้ออกบัตร และธนาकार/ บริษัทร้านค้าอื่น ๆ การอบรมเหล่านี้จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถป้องกันการกระทำทุจริต และสามารถระงับรายการในครั้งนั้น ๆ ได้ทันการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่าความเสียหายอันเกิดจากการทุจริตบัตรเครดิตและสินเชื่อบุคคล รวมเป็นจำนวนเงิน 7.76 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.0031% ของปริมาณการใช้จ่ายรวมจากทั้งของบัตรเครดิตและสินเชื่อบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการควบคุมการกระทำทุจริตทางการเงิน เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำทุจริตภายใน จึงได้จัดตั้งฝ่ายงาน Internal Control ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการที่อาจก่อให้เกิดการกระทำทุจริตภายในได้ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะเข้าไปช่วยวิเคราะห์และปรับปรุง กระบวนการ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือในการปิดความเสี่ยง หรือมีการแจ้งเตือนเมื่อเกิดพฤติกรรมที่ต้องสงสัยดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่มีเงินทุนเพียงพอที่จะชำระหนี้หรือภาระผูกพันให้แก่เจ้าหนี้ได้ เนื่องจากไม่สามารถจัดหาเงินทุนมาใช้ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งความเสี่ยงด้านสภาพคล่องสามารถเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น การกระจายตัวของแหล่งเงินทุนที่ไม่เหมาะสม ความไม่สอดคล้องกันของอายุสินทรัพย์และอายุของแหล่งเงินทุน คุณภาพของสินทรัพย์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดวิกฤตด้านสภาพคล่อง จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องหยุดชะงัก โดยทำให้ไม่สามารถปล่อยสินเชื่อใหม่ให้ลูกค้าได้ มีต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น เพราะต้องจ่ายดอกเบี้ยสูงขึ้นเพื่อดึงคืนเงินลงทุนหรือจากแหล่งเงินทุนต่างๆ จนทำให้ความน่าเชื่อถือของบริษัทลดลงตามไปด้วย

สถานะด้านสภาพคล่องของบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้น 57,140 ล้านบาท (รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาकारกรุงไทยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4,100 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอื่น จำนวน 7,200 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาकारกรุงไทย จำนวน 10,000 ล้านบาท และหุ้นกู้จำนวน 35,612 ล้านบาท โดยในส่วนของหุ้นกู้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 62% ของเงินกู้ยืมรวมชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความสามารถในการเข้าถึงตลาดตราสารหนี้ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ในด้านสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือ (Available Credit Line) ทั้งหมด 20,470 ล้านบาท ขณะเดียวกัน บริษัทมีภาระหนี้หุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะครบกำหนดชำระในปี 2569 จำนวนทั้งสิ้น 15,830 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่สูงกว่าภาระหนี้ที่ใกล้ครบกำหนด แสดงถึงสถานะสภาพคล่องที่แข็งแกร่งและความเสี่ยงด้านการ

ผลิตภัณฑ์หนี้ในระยะเวลาสั้นที่อยู่ในระดับต่ำมาก นอกเหนือจากการบริหารโครงสร้างเงินทุนแล้ว กลุ่มบริษัทยังคงเน้นรักษาวินัยทางการเงินที่ดี สะท้อนจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2568 ที่ลดลงมาอยู่ที่ 1.51 เท่า ถือว่าอยู่ในระดับต่ำมากเมื่อเทียบกับ D/E Ratio ที่ 1.78 เท่า ในงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งนี้อัตราส่วน D/E ปัจจุบันอยู่ในระดับต่ำมากเมื่อเทียบกับภาระผูกพัน (Debt Covenant) ที่กำหนดไว้ที่ 10 เท่า แสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่นทางการเงิน (Financial Flexibility) ที่สูงในการขยายธุรกิจหรือรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน บริษัทจึงมีแนวทางในการจัดหาเงินกู้ยืมทั้งประเภทระยะสั้นและระยะยาว และปรับสัดส่วนเงินกู้ยืมแต่ละประเภทให้สอดคล้องกับอายุของลูกหนี้ของบริษัทโดยมุ่งเน้นการระดมทุนจากการออกหุ้นกู้ การออกตั๋วเงิน และจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหลายแห่งโดยมิได้พึ่งพิงสถาบันการเงินแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ มีการจัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) เพื่อใช้ในการประเมินติดตามควบคุม และรายงานสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้านสภาพคล่องหากความเสี่ยงเข้าสู่ภาวะวิกฤต นอกจากนี้ แผนโครงสร้างเงินทุนและการกู้ยืมเงินประจำปี รวมถึงอัตราส่วนทางการเงินต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อ

การธนาคาร

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของรายการสินทรัพย์ และหนี้สินทั้งหมดที่มีความอ่อนไหวต่ออัตราดอกเบี้ยในตลาด (Rate Sensitive Items) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ (Net Interest Income)

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของฐานะทั้งที่อยู่ในงบดุลและนอกงบดุลที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัททั้งด้านรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ (Net Interest Income) และมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้น หากผลกระทบที่เกิดขึ้นนั้นมีจำนวนมากจนทำให้เงินทุนของบริษัทอยู่ในระดับต่ำกว่าความเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาดต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท บริษัทพิจารณาจัดหาเงินกู้ยืมทั้งประเภทระยะสั้นและระยะยาว โดยปรับสัดส่วนเงินกู้ยืมแต่ละประเภทให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต และสถานะของโครงสร้างสินทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้การปรับสัดส่วนดังกล่าวต้องคำนึงถึงความเสี่ยงด้านสภาพคล่องร่วมด้วยเสมอ นอกจากนี้หน่วยงาน Enterprise Risk Management ได้จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคาร (Interest Rate Risk in Banking Book) และการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) เพื่อใช้ในการประเมิน ติดตาม ควบคุม และรายงานสถานะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีแผนรองรับหากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบงาน ระบบสารสนเทศ หรือการปฏิบัติงานของบริษัท ได้แก่

- ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) เช่น การโจมตีผ่านเครือข่าย การเจาะระบบงานหลัก (Core System) การเข้าถึงฐานข้อมูลโดยมิชอบ รวมถึงช่องโหว่ของซอฟต์แวร์หรือระบบปฏิบัติการที่สิ้นสุดการสนับสนุน (EOS/EOL)
- ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leakage) และการสูญเสียความพร้อมใช้งานของระบบงานที่สำคัญ ซึ่งอาจกระทบต่อการให้บริการลูกค้า
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาระบบ IT สูง หากระบบควบคุมภายในไม่เพียงพอหรือไม่ทันสมัย
- ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การละเมิดขั้นตอนการทำงาน หรือการจัดการสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลไม่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียหาย

- การหยุดชะงักของระบบงาน ส่งผลต่อความต่อเนื่องของธุรกิจและรายได้
- ความเสียหายด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากลูกค้าและพันธมิตร หากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701 และ PCI-DSS หากไม่ปฏิบัติตามอาจถูกลงโทษตามข้อบังคับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการด้านเทคโนโลยี

- ใช้มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27701:2019 และ PCI-DSS 4.0.1 ในการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ทุกไตรมาส
- จัดทำแผนฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (BCP) พร้อมทดสอบเป็นประจำ

มาตรการด้านการบริหารจัดการ

- ใช้แนวทาง 3 Lines of Defense แยกบทบาทชัดเจนระหว่าง IT Operations, IT Governance และ IT Audit
- ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารทุกเดือน พร้อมปรับปรุงกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการด้านบุคลากร

- จัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงาน
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม และตรวจสอบการใช้งานเป็นประจำ

มาตรการเสริม

- จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) และศูนย์เฝ้าระวังความพร้อมใช้งานระบบ (NOC) ตลอด 24 ชั่วโมง
- ใช้ประกันภัยไซเบอร์ (Cyber Insurance) เพื่อลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงเป็นความเสี่ยงจากการที่สาธารณชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย รับรู้ภาพลักษณ์เชิงลบ ทำให้ขาดความเชื่อมั่นต่อบริษัท ซึ่งปัจจุบันการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทำได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ข้อมูลทั้งด้านบวกและด้านลบ ข่าวลือ คำวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะจากสาธารณชนที่มีต่อบริษัทอาจถูกเผยแพร่ไปได้ในวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

ผลกระทบจากความเสียง

ภาพลักษณ์เชิงลบของบริษัทอาจเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ มาตรฐานการให้บริการของธุรกิจ หรือความคาดหวังของสังคม ทั้งนี้ หากบริษัทไม่ติดตามหรือกำหนดแนวทางจัดการเมื่อมีสถานการณ์และเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร อาจทำให้สาธารณชนรับรู้ภาพลักษณ์เชิงลบของบริษัท ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ดังนี้

- กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบ อาทิ กระบวนการในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กับสาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กระบวนการในการดูแลเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- มีการติดตามและควบคุมความเสี่ยงตามดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI) ด้านชื่อเสียง รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee เป็นประจำทุกเดือน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Risk from Materiality Issue) เป็นความเสี่ยงที่บริษัทได้รับผลกระทบเชิงลบจากประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ซึ่งอาจเกิดจากบริษัทประเมินหรือจัดลำดับความสำคัญของประเด็นไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การกำหนดกลยุทธ์และการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้บริหารผิดพลาดหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการละเลยในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เนื่องจากประเด็นเหล่านี้ อาจเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งเป็นความท้าทายที่บริษัทจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างโอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำรงอยู่ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทดำเนินงานโดยละเลยหรือไม่สามารถจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ภาพลักษณ์ รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการระบุและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมินประเด็นทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลตามหลักการ Double Materiality ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน โดยมีแนวทางจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ดังนี้

ความเสี่ยงจากการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แม้การประกอบธุรกิจสินเชื่อเพื่อผู้บริโภคของบริษัทจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับต่ำ แต่บริษัทก็เห็นถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เช่น ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ การจัดการน้ำและของเสีย มาตรการลดการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร กระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี

ความเสี่ยงด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจมีสาเหตุจากกระบวนการจ้างงานที่ไม่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจก่อให้เกิดการฟ้องร้อง การลาออก หรือการ

หยุดงานประท้วง รวมถึงความเสี่ยงจากการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการควบคุมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เพียงพอ จนส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน หรือได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงในระดับกระบวนการทำงาน และตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจผ่านแบบประเมินจรรยาบรรณคู่ค้า

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยถือเป็นบทบาทและความรับผิดชอบต่อสำคัญของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลบริหารกิจการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีอิสระจากฝ่ายบริหารในการตัดสินใจ ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีจริยธรรมควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ตามสิทธิและหน้าที่ที่พึงได้รับ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน หรือร้อยละ 50.0 ของกรรมการทั้งหมด โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำหน้าที่ประธานกรรมการให้มีอิสระจากฝ่ายจัดการ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน อีกทั้งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ด้านภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในระยะ 3 – 5 ปี โดยรวมถึงความเสี่ยงที่เริ่มเกิดขึ้นแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชัดเจนในขณะนี้ เพื่อเตรียมมาตรการรองรับต่อความเสี่ยงที่สำคัญเหล่านี้้อย่างเพียงพอและทันเวลา

โดยสำหรับความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความขัดแย้งระหว่างประเทศซึ่งเกี่ยวข้องกับการเมือง พื้นที่เขตแดน และทรัพยากรทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจยกระดับไปสู่การเข้ามาตรวจทางทหาร หรือเกิดเป็นความขัดแย้งเชิงภูมิเศรษฐศาสตร์ โดยประเทศมหาอำนาจใช้เครื่องมือทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ เช่น มาตรการคว่ำบาตร มาตรการควบคุมการส่งออก และกำแพงภาษี เพื่อรักษาอิทธิพลและผลประโยชน์ของตน ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อเสถียรภาพเศรษฐกิจทั้งระดับภูมิภาคและระดับโลก

ปัจจุบันสถานการณ์ความขัดแย้งสำคัญ เช่น สงครามรัสเซีย-ยูเครน ความตึงเครียดระหว่างสหรัฐกับประเทศต่าง ๆ และความไม่แน่นอนจากนโยบายด้านการต่างประเทศของประเทศมหาอำนาจ ยังคงเป็นปัจจัยที่สร้างความผันผวนต่อระบบเศรษฐกิจโลก รวมถึงประเทศไทยที่พึ่งพาระบบการค้าและห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความขัดแย้งระหว่างไทย-กัมพูชาที่หากยกระดับความรุนแรงขึ้น อาจทำให้ประเทศมหาอำนาจเข้ามาบีบบังคับผ่านการทูตหรือมาตรการทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ภาพลักษณ์ของประเทศ รวมถึงความต่อเนื่องของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญและติดตามสถานการณ์เหล่านี้้อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความขัดแย้งและการแข่งขันระหว่างประเทศมหาอำนาจรุนแรงขึ้น จะส่งผลให้ปัจจัยทางเศรษฐกิจทั่วโลกเกิดความผันผวน ไม่ว่าจะเป็นอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน อัตราภาษี ราคาสินค้าและบริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน การนำเข้า-ส่งออก การจ้างงาน ล้วนมีผลต่อกำลังซื้อและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่ลดลง และยิ่งส่งผลต่อการเดินทางเข้ามาและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวจาก

ประเทศที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ การที่ประเทศมหาอำนาจทำสงครามการค้าหรือมีความขัดแย้งกันมากขึ้น อาจทำให้ประเทศที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าใหม่ ๆ โดยเหตุการณ์เหล่านี้ อาจทำให้บริษัทมีเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทนำสมมติฐานและคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจ ปัจจัยเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์มาวิเคราะห์สถานการณ์จำลองและทดสอบภาวะวิกฤต เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อคุณภาพพอร์ตสินเชื่อและผลการดำเนินงาน รวมถึงใช้กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบชำระเงินให้รองรับพันธมิตรที่หลากหลาย ทั้ง วิชา มาสเตอร์การ์ด เจซีบี ยูเนียนเพย์ และอาลีเพย์ พลัส เพื่อเพิ่มทางเลือกและอำนวยความสะดวกของบริการด้านการชำระเงินให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม ให้มีความต่อเนื่องของการให้บริการ และลดความเสี่ยงหากเกิดข้อจำกัดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจกระทบต่อเครือข่ายการชำระเงินบางระบบ
- บริษัทติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจและความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอย่างใกล้ชิด และจัดให้ผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาที่สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (Thailand Development Research Institute: TDRI) เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดอบรมให้พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อทราบทิศทางการเศรษฐกิจที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวางแผนและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเงินทุนและสภาพคล่องผ่านการกระจายแหล่งเงินกู้ภายในประเทศจากหลายสถาบัน เพื่อเสริมความมั่นคงและลดผลกระทบจากความผันผวนของตลาดการเงินโลก

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มที่ความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risk) ครอบคลุมความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงที่เกิดขึ้นทั้งในลักษณะฉับพลัน (Acute Risk) เช่น น้ำท่วม พายุ ฝนตกหนัก และในลักษณะเรื้อรัง (Chronic Risk) เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น ภัยแล้ง ระดับน้ำทะเลที่เพิ่มขึ้น และปัญหาคุณภาพอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน สถานที่ทำการ และความสามารถในการให้บริการลูกค้า
2. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ นโยบาย เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีสูงต่อธุรกิจคาร์บอนต่ำ เช่น ข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า และตลอดจนต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการปรับตัวของซัพพลายเออร์และลูกค้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินงาน การเงิน และชื่อเสียง โดยแบ่งประเภทผลกระทบได้ ดังนี้

- ผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น การหยุดชะงักของการให้บริการ ความไม่พร้อมของสถานที่ทำการหรือระบบสนับสนุนทางธุรกิจ
- ผลกระทบทางการเงิน เช่น ต้นทุนในการซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการจัดการเหตุฉุกเฉิน ค่าใช้จ่ายด้านระบบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศ รวมถึงความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อของลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ
- ผลกระทบเชิงกลยุทธ์และชื่อเสียง เช่น ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย หากองค์กรไม่สามารถปรับตัวหรือบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งด้านการป้องกัน การติดตาม และการเตรียมความพร้อม ดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk Self-Assessment)

- จัดทำและทดสอบแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับสถานการณ์สภาพอากาศรุนแรงและลดผลกระทบต่อการทำงาน เช่น แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว แผนรองรับกรณีเกิดอุทกภัย ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย จัดเตรียมศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate Site) และทรัพยากรที่ใช้ในการเรียกคืนการดำเนินงานอย่างเพียงพอสำหรับกิจกรรมงานที่สำคัญ
- กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การให้ความรู้แก่พนักงาน รมรณรงค์การใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง หรือย่อยสลายยาก การแยกขยะและการรีไซเคิล เป็นต้น รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้น้ำ การนำขยะไปรีไซเคิล และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
- ติดตามและเตรียมความพร้อมด้านกฎระเบียบและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท
- กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ เช่น Supplier Code of Conduct และการคัดกรองด้านความยั่งยืน เพื่อลดความเสี่ยงจากห่วงโซ่อุปทาน
- ส่งเสริมการใช้กระบวนการดิจิทัล เช่น รมรณรงค์ให้ลูกค้ารับบริการใบแจ้งยอดบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) ผ่านอีเมล หรือแอปพลิเคชัน KTC Mobile รวมถึงการออกผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต KTC DIGITAL ที่สมาชิกสามารถเลือกไม่รับบัตรพลาสติก เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ กฎระเบียบต่าง ๆ เนื่องจากวิกฤตหนี้ครัวเรือน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ท่ามกลางความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจไทยซึ่งถูกกดดันจากหลายปัจจัย เช่น เศรษฐกิจโลกชะลอตัว สงครามการค้าและความไม่แน่นอนทางการเมือง ปัญหาหนี้ครัวเรือนไทยยังคงเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่สะสมมาและอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อสภาพสังคมและการเติบโตอย่างยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ อีกทั้งภาระหนี้และค่าครองชีพยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ประชาชนจำนวนมากเผชิญกับปัญหาหนี้สินเรื้อรัง ซึ่งการจะแก้ปัญหานี้ครัวเรือนได้ต้องใช้เวลาและทำอย่างครบวงจรให้เหมาะสมกับลักษณะและสาเหตุของปัญหาในแต่ละช่วงของการเป็นหนี้ ไม่สร้างภาระเพิ่มให้ลูกหนี้ และไม่ลดโอกาสการเข้าถึงสินเชื่อ จากสถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้ภาครัฐและหน่วยงานกำกับมีการกำหนด ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบเพื่อควบคุมธนาคารพาณิชย์และผู้ให้บริการทางการเงินให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดไปกับเป้าหมายการชะลอระดับหนี้ครัวเรือน ซึ่งบริษัทในฐานะเป็นผู้ให้บริการทางการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระดับหนี้ครัวเรือนไทยยังคงสูงอย่างต่อเนื่องจนเกิดวิกฤตหนี้ครัวเรือน ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับอาจต้องดำเนินการเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ กฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อกำหนดบทบาทให้ธนาคารพาณิชย์ หรือผู้ให้บริการทางการเงินดำเนินการเพื่อลดปัญหาหนี้ครัวเรือน ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนกลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ ทั้งนี้ การไม่ให้ความร่วมมือหรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบต่างๆ อาจทำให้บริษัทถูกตักเตือน ถูกปรับ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต (License to Operate) นอกจากนี้ วิกฤตหนี้ครัวเรือน จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพพอร์ตสินเชื่อของบริษัท จากหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPLs) ทำให้บริษัทต้องตั้งสำรองเพิ่มขึ้น กระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประกาศให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทำหน้าที่ติดตามประกาศ ระเบียบ และข้อปฏิบัติจากหน่วยงานกำกับอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ Risk Management Committee ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประธาน รวมถึงคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบจากการออกประกาศใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงประกาศต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ประสานงานกับหน่วยงานกำกับ
- เข้าร่วม หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เช่น ชมรมธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจสินเชื่อบุคคล เป็นต้น
- จัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ หรือทบทวนความรู้เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่สำคัญ ให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี
- ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินในระบบของประชาชน เป็นทางเลือกในการบรรเทาปัญหาสภาพคล่องครัวเรือนในภาวะวิกฤต
- นำข้อสมมติฐาน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจ มาใช้ในการจัดทำแบบจำลอง เพื่อตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามลักษณะความเสี่ยงของพอร์ตอย่างเหมาะสม ครอบคลุมสถานการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- มีหน่วยงานติดตามการผิมนัดชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงมีมาตรการในการช่วยเหลือลูกค้าก่อนผิมนัดชำระหนี้
- มีศูนย์บริการสมาชิก KTC Phone เพื่อรับเรื่องและช่วยเหลือลูกค้าในเบื้องต้น
- มีการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending: RL) ที่ประกาศใช้โดยหน่วยงานกำกับ ซึ่งมีเป้าหมายในการแก้ไขหนี้ครัวเรือนอย่างยั่งยืน
- มีมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending: RL) โดยมิว่าดอุปสรรคเพื่อเสริมสร้างบทบาทของผู้ให้บริการในการรับผิดชอบลูกค้าตลอดวงจรหนี้้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และไม่ทำให้ลูกหนี้มีภาระหนี้เกินสมควร มีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่เป็นหนี้เรื้อรัง (Severe Persistent Debt: SPD) ให้ความร่วมมือกับธนาคารแห่งประเทศไทยในมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ และมหกรรมไกลเกลี่ยชั้นบังคับคดี ซึ่งเป็นการร่วมมือกับกรมบังคับคดีเพื่อให้ลูกคามีโอกาสเจรจาชำระหนี้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ระยะยาวอื่น ๆ โดยประกาศแจ้งให้ลูกค้าทราบผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นที่บริษัทใช้ในการติดต่อลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีที่มีความสำคัญกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก AI มีศักยภาพในการประมวลผลข้อมูลจำนวนมากและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานหลายด้าน ปัจจุบันบริษัทได้นำ Generative AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และการแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงการยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ผ่านการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและการพัฒนาการสื่อสารกับผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาใช้ก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายมิติ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT IT Risk Management) ได้แก่

- ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล (Data Quality Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์การวิเคราะห์ของ AI
- ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Risk) จากการประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก
- ความลำเอียงของอัลกอริทึม (Model Bias Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นทางธุรกิจ
- ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาเทคโนโลยีหรือผู้ให้บริการภายนอก (Third-Party / Outsourcing Risk)

เพื่อให้การใช้งาน AI อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่เหมาะสม บริษัทได้กำหนดให้การพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI ต้องมีการควบคุม ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน มีการประเมินผลกระทบ มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของธนาคารแห่งประเทศไทย ตลอดจนเกณฑ์ด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้งาน AI สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การกำกับดูแลและการควบคุมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ไม่เหมาะสม อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัทในหลายมิติ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)

การใช้งาน AI โดยไม่มีการกำกับดูแลที่เพียงพอ อาจทำให้เกิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย นำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ หรือการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ตั้งใจ รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงต่อกฎหมายรูปแบบใหม่ เช่น การฟิชซิง การสร้างข้อมูลปลอม (Deepfake) และการสวมรอย ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและลูกค้าโดยตรง

2. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance & Data Privacy Risk)

การประมวลผลข้อมูลจำนวนมากโดย AI อาจนำไปสู่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม การจัดเก็บ ใช้ หรือส่งต่อข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลให้บริษัทเผชิญโทษปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมาย

3. ความเสี่ยงด้านคุณภาพข้อมูลและแบบจำลอง (Data Quality & Model Risk)

ข้อมูลที่สร้างหรือประมวลผลโดย AI อาจมีความคลาดเคลื่อน ล้าสมัย หรือมีอคติ ส่งผลกระทบต่อกระบวนการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางธุรกิจ เพิ่มความเสี่ยงต่อการตัดสินใจผิดพลาด ซึ่งอาจกระทบทั้งประสิทธิภาพการดำเนินงานและความเสี่ยงด้านกฎหมาย

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคคลภายนอก (Third-Party and Outsourcing Risk)

การใช้บริการ AI จากผู้ให้บริการภายนอก อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานของผู้ให้บริการ หากไม่มีการกำกับดูแลอย่างเพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) หรือก่อให้เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ควบคุมได้ยาก

5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

การใช้ AI ที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบ การปรับ หรือมาตรการทางกฎหมาย ซึ่งมีผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น (Reputation Risk)

การใช้ AI ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อผิดพลาด การรั่วไหลของข้อมูล หรือเหตุการณ์สวมรอย อาจส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

KTC ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจาก AI รูปแบบต่าง ๆ โดยมีกรอบการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล ดังนี้

1. การกำกับดูแลและนโยบาย (IT Governance & Policy Alignment)

- กำหนดให้มีนโยบายการใช้งาน Generative AI ที่สอดคล้องกับการกำกับฯ และหลักธรรมาภิบาล
- มีคณะอนุกรรมการ Information Security Committee ทำหน้าที่ที่บทวนและอนุมัติการใช้งาน AI ภายในองค์กร
- กำหนดขอบเขตการใช้งานโดยห้ามนำข้อมูลที่ไม่เปิดเผยของบริษัทฯ เข้าสู่ระบบ AI โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหล

2. การควบคุมความเสี่ยงและปฏิบัติตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย (Risk Control & Security Standard)

- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง เช่น ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27701:2019 และ PCI-DSS เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของข้อมูล
- การประเมินและทดสอบระบบ:
 - ดำเนินการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) ก่อนการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้
 - ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงได้ทั้งหมด ต้องรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- มีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดเงื่อนไขการใช้ AI ในสัญญาจ้างผู้ให้บริการภายนอก (Outsource/ Vendors) อย่างชัดเจน
- เนื้อหาที่สร้างโดย AI ต้องผ่านการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญก่อนนำไปใช้งานจริงเสมอ เพื่อป้องกันความลำเอียง (Bias) และความผิดพลาด

3. การติดตาม ตรวจสอบ และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Monitoring & Awareness)

- ผู้ใช้งาน Generative AI ต้องบันทึกวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
- สายงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการประมวลผลข้อมูลผ่าน Generative AI เป็นไปตามที่นโยบายกำหนด
- การเสริมสร้างทักษะและความตระหนักรู้:
 - พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับ AI ต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับนโยบายนี้และแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัย
 - จัดโปรแกรมสร้างความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามไซเบอร์และเทคโนโลยีอุบัติใหม่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงทั่วไปของตราสารหนี้และตราสารทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงโดยทั่วไปของผู้ถือหลัก

ทรัพย์ (ตราสารหนี้และตราสารทุน)

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ถือตราสารหนี้

บริษัทออกตราสารหนี้ โดยผู้ออกตราสารหนี้ตกลงชำระคืนเงินต้นเต็มจำนวนไม่ว่าในกรณีใด ๆ โดยไม่มีข้อกำหนดในการแปลงสภาพเป็นหุ้นหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือไม่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขใดที่อนุญาตให้มีการไถ่ถอนก่อนครบกำหนด อีกทั้งสิทธิหรือลำดับในการรับชำระไม่ด้อยกว่าสิทธิที่ได้รับชำระหนี้ของเจ้าหนี้สามัญ (เว้นแต่บรรดาหนี้ที่มีกฎหมายคุ้มครองให้ได้รับชำระหนี้ก่อน) ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภท รวมถึงหนังสือชี้ชวน

ผู้ถือตราสารทุน

บริษัทออกและเสนอขายตราสารทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ถือตราสารทุน (หรือ "ผู้ถือหุ้น") มีฐานะเป็นเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิจองซื้อหุ้นออกใหม่และมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีเพื่อใช้สิทธิออกเสียงตามในวาระการประชุมต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกันโดยผู้ถือหุ้น 1 รายมี 1 สิทธิในการออกเสียงลงมติที่ประชุมในวาระต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเลือกกรรมการบริษัท การจ่ายเงินปันผล การจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ผู้ถือหุ้นจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินปันผล หรือส่วนต่างของราคาหลักทรัพย์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้หากบริษัทต้องเลิกกิจการ ผู้ลงทุนจะได้รับชำระเงินลงทุนคืนหลังสุดตามลำดับการชำระหนี้ที่กฎหมายกำหนด และอาจไม่ได้รับคืนเลยหากธุรกิจไม่มีทรัพย์สินเพียงพอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ทั้งในส่วนของตราสารทุนและตราสารหนี้ เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าและผลตอบแทนที่จะได้รับซึ่งมีโอกาสที่ผู้ถือหลักทรัพย์จะได้ผลตอบแทนไม่เป็นไปตามคาด โดยอาจจะก่อให้เกิดกำไรหรือขาดทุนได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ถือหลักทรัพย์จึงต้องพิจารณาความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสิ่งที่ยอมรับได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหลักทรัพย์จึงควรเข้าใจถึงความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงของตนเอง เข้าใจความเสี่ยงแต่ละประเภท โดยมีการจัดพอร์ตการลงทุนให้สมดุล เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ผู้ถือหลักทรัพย์รับความเสี่ยงนั้นๆ ได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และมุ่งเน้นผลลัพธ์ในระยะยาว นโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนภายในองค์กร และกำกับให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตั้งแต่การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขยะ และส่งเสริมโครงการและการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนโครงการเพื่อสังคม และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท รวมถึง การจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น เพื่อกระจายรายได้และสร้างเสริมเศรษฐกิจชุมชน นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างเท่าเทียม มีระบบรับฟังข้อร้องเรียนเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และส่งเสริมความรู้ทางการเงินให้แก่ลูกค้าเพื่อบริหารจัดการเงินได้อย่างเหมาะสม พร้อมป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตทางการเงิน
- การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ktc.co.th/sustainability-development/operations/economic-dimension/corporate-governance>

การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทาง กรอบการดำเนินงาน ติดตามและรับรองผลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง



กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างรับผิดชอบ เป็นธรรม และโปร่งใส ควบคู่กับการมุ่งพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า พร้อมสร้างคุณค่าและประโยชน์ร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2568

ระดับ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
ประเด็นสำคัญสูง (High Material Topics)	สินเชื่อและบริการทางการเงินที่ยั่งยืน	SDG 8, SDG 9, SDG 10, SDG 13
	แบรนด์ที่ลูกค้าเชื่อถือและไว้วางใจ	SDG 8, SDG 9
	นวัตกรรมดิจิทัล	SDG 8, SDG 9, SDG 10
	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	SDG 8, SDG 9
	การกำกับดูแลกิจการ	SDG 9
	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการวิกฤต	SDG 8, SDG 9
	ประเด็นสำคัญปานกลาง (Moderate Material Topics)	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ¹
การเข้าถึงทางการเงินและการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน		SDG 8, SDG 9, SDG 10
การบริหารทรัพยากรบุคคล		SDG 8, SDG 9, SDG 10, SDG 13
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน		SDG 8, SDG 9, SDG 10, SDG 13
จรรยาบรรณธุรกิจ		SDG 9
ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง (Monitoring Topics)		การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	SDG 8, SDG 9
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ²	SDG 8, SDG 9, SDG 10

■ 00 สิ่งแวดล้อม ■ 00 สังคม ■ 00 บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

หมายเหตุ:

- ¹ ประเด็นที่มีระดับความสำคัญเพิ่มขึ้นหนึ่งระดับเมื่อเทียบกับการประเมินประเด็นสำคัญในปี 2567
 - ² ประเด็นที่มีระดับความสำคัญลดลงหนึ่งระดับเมื่อเทียบกับการประเมินประเด็นสำคัญในปี 2567
- ปรับปรุงประเด็นจากปี 2567 ดังนี้
- กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - การจัดการน้ำและของเสีย เป็น การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การต่อต้านคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็น จรรยาบรรณธุรกิจ
 - การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล เป็น การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เป็น สินเชื่อและบริการทางการเงินที่ยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนสามารถวัดผล ติดตาม และประเมินความก้าวหน้าได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานปี 2568	SDGs
			ปี 2573	ปี 2568		
การกำกับดูแลกิจการ	ผลการประเมิน Corporate Governance Report (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	คะแนน	100	100	110	
จรรยาบรรณธุรกิจ	ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย	ได้/ไม่ได้	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	

	พนักงานผ่านการ ฝึก อบรมและประเมินการ กำกับดูแลกิจการ การต่อ ต้านการคอร์รัปชันและ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ	ร้อยละ	100	100	100	
การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและ ภาวะวิกฤต	การบริหารความเสี่ยงที่ คำนึงถึงปัจจัยด้าน สิ่ง แวดล้อม สังคม และธรร มาภิบาล (ESG) สอดคล้องตาม หลัก เกณฑ์ของ หน่วยงาน กำกับดูแล	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
	กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานได้รับการอบรม ด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ร้อยละ	100	100	100	
แบรนด์ที่ลูกค้าเชื่อ ถือและไว้วางใจ	ค่าดัชนีวัด ความ พึงพอใจของลูกค้าบัตร เครดิต	ร้อยละ	78	66	72	
	ค่าดัชนีวัดความพึงพอใจ ของลูกค้าต่อบริการ KTC TOUCH	ร้อยละ	99	99	99.54	
การบริหารจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน	สัดส่วนการจัดซื้อ จัด จ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรต่อ สิ่ง แวดล้อม ต่อปริมาณการ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	ร้อยละ	40	30	38	
นวัตกรรมดิจิทัล	สัดส่วนผู้ใช้บริการ KTC Mobile ต่อจำนวนลูกค้า ทั้งหมด	ร้อยละ	93	89	93	
ความมั่นคง ปลอดภัยทาง ไซเบอร์และการ คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล	พนักงานได้รับการ ฝึก อบรมความรู้ด้านความ ปลอดภัยและความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ผ่าน ระบบ e-Learning	ร้อยละ	100	100	100	

	การรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Management System) และ ISO/IEC 27701:2019 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System)	ได้/ไม่ได้	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	
การเข้าถึงทางการเงินและการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน	จัดหลักสูตรการให้ความรู้ทางการเงินให้กับกลุ่มที่เข้าไม่ถึงบริการทางการเงินในระบบ	คน	200	150	212	
สินเชื่อและบริการทางการเงินที่ยั่งยืน	อัตราการเติบโตของจำนวนผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่ยั่งยืน	ร้อยละ	10	10	22	
การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	ร้อยละ	76	75	75	
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ย	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	90	82	86.37	
	สัดส่วนของผู้หญิงที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด	ร้อยละ	มากกว่าหรือเท่ากับ 50	มากกว่าหรือเท่ากับ 50	81	
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	จำนวนกรณีการแจ้งเกี่ยวกับการละเมิด สิทธิมนุษยชน	กรณี	0	0	0	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อัตราการขาดงานของพนักงานต่อจำนวนวันทำงานทั้งหมด	ร้อยละ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2.5	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2.5	2.16	
	การเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์	กรณี	0	0	1	
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 เทียบกับปีฐาน ⁽¹⁾	ร้อยละ	42	-	2,300 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ⁽²⁾	

	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 เทียบกับปีฐาน ⁽¹⁾	ร้อยละ	25	-	4,322 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ⁽²⁾	
การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เทียบกับปีฐาน ⁽¹⁾	ร้อยละ	30	-	3,646 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ⁽³⁾	
	ลดขยะสู่หลุมฝังกลบ เทียบกับปีฐาน ⁽¹⁾	ร้อยละ	50	-	178 ตัน ⁽⁴⁾	

หมายเหตุ:

- (1) บริษัทกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน
- (2) ค่าที่รายงานเป็นค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (3) ค่าที่รายงานเป็นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า
- (4) ค่าที่รายงานเป็นค่าปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ปรับปรุงเนื้อหาแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมากขึ้น อาทิ การเพิ่มเติมเรื่องของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมให้ชัดเจนขึ้น รวมไปถึงการส่งเสริมและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติในเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนในองค์กร

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักใน 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต และสินเชื่อบุคคล เพื่อมอบทางเลือกทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การสร้างคุณค่าของบริษัทดำเนินผ่านกิจกรรมหลักของธุรกิจ ได้แก่

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน ด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการวางแผนช่องทางการให้บริการ
2. การสรรหาลูกค้าและร้านค้า ของผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต ผลิตภัณฑ์สินเชื่อบุคคล และบริการธุรกิจร้านค้ารับบัตร
3. การดำเนินงาน ตั้งแต่การวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมัติ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ และการควบคุมการกระทำทุจริต
4. การตลาดและการขาย ผ่านโปรแกรมการตลาดสำหรับลูกค้า การบริหารจัดการพันธมิตร และการบริหารจัดการร้านค้ารับบัตร
5. การเรียกเก็บเงินและการชำระหนี้ ตั้งแต่การประมวลผลการชำระเงิน การชำระเงิน และการติดตามและบริหารหนี้
6. การให้บริการ เช่น การบริการลูกค้า และการบริการร้านค้ารับบัตร รวมถึงการรับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

นอกจากกิจกรรมหลักแล้ว บริษัทยังมีกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพของห่วงโซ่มูลค่า ได้แก่

- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การพัฒนาเทคโนโลยี
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



1. การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน

- การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ
- การวางแผนช่องทางการให้บริการ

2. การสรรหาลูกค้าและร้านค้า

- ผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อบุคคล
- บริการธุรกิจร้านค้ารับบัตร

3. การดำเนินงาน

- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การอนุมัติ
- การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ (บัตรเครดิต สินเชื่อบุคคล และบริการชำระหนี้)
- การควบคุมการกระทำทุจริต

4. การตลาดและการขาย

- โปรแกรมการตลาดสำหรับลูกค้า
- การบริหารจัดการพันธมิตร
- การบริหารจัดการร้านค้ารับบัตร

5. การเรียกเก็บเงินและการชำระเงิน

- การประมวลผลการชำระเงิน
- การชำระเงิน
- การติดตามและบริหารหนี้

6. การให้บริการ

- การบริการลูกค้า
- การบริการร้านค้ารับบัตร
- การรับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการบริษัท • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหาร 		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ • คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการทบทวนและอนุมัติ วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงนโยบายสำคัญต่าง ๆ พร้อมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด • บริษัทจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ อีกทั้งยังมีการจัดประชุมเพิ่มเติมในกรณีเร่งด่วน (หากจำเป็น) • บริษัทจัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมและสัมมนาที่เหมาะสมกับกรรมการแต่ละราย รวมถึงจัดอบรมปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและผู้บริหารรายใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจขอบเขตและการดำเนินงานด้านธุรกิจ กฎหมาย มาตรฐานอุตสาหกรรม บทบาทหน้าที่ และนโยบายของบริษัท พร้อมจัดทำตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทดำเนินงานตามแนวทางและแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้กำหนดไว้ • บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ • คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา • คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าใจขอบเขตธุรกิจ นโยบาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนการดำเนินงานของบริษัท • โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีความหลากหลาย มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร • คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับกฎระเบียบและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ • คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับการสื่อสารผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม 	<p>อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลและค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวม พร้อมเปิดเผยผลการประเมินอย่างโปร่งใส เพื่อการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจัดให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางธุรกิจ โครงสร้างการกำกับดูแล นโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน • บริษัทจัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัย • บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ • บริษัทส่งเสริมการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานผ่านการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ พร้อมสนับสนุนการรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง • บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพทางกายและทางใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศและการสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแล ทิศทางธุรกิจ นโยบายองค์กร กฎระเบียบ และแนวทางการดำเนินงาน • บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการร้องเรียนที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ • บริษัทสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรเป็นประจำทุกปีโดยบุคคลภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมการทำงาน • บริษัททบทวนและเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยใช้ผลสำรวจค่าตอบแทนจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน • บริษัทจัดประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ระดับองค์กร (Corporate KPIs) และ รายบุคคล (Individual KPIs) 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ • การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • การสื่อสารผ่านกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ให้พนักงานสามารถเลือกหลักสูตรฝึกอบรมตามความสนใจ เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะของตนเอง • บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน • บริษัทส่งเสริมความผูกพันของพนักงานและสุขภาพที่ดีทั้งทางกายและจิตใจ ผ่านการจัดกิจกรรม ควบคู่กับการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน 	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เผชิญ เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความยืดหยุ่นทันต่อสถานการณ์ที่ไม่อาจคาดหมาย • ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่ดี เช่น เงินปันผลหรือกำไรจากการขายหุ้นของบริษัท • บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องผ่านกระบวนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่โปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม และทันเวลา • บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถสื่อสาร สอบถาม และได้รับคำตอบจากบริษัทได้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทกำหนดกระบวนการทำงานที่ยืดหยุ่นและรอบคอบ มีการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด • บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารกิจการผ่านการสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืน เพื่อให้สามารถจัดสรรเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง • บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ และสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร • บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง อาทิ การประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รายไตรมาสและรายปีผ่านระบบ SETLink และ KTC Website การจัด Opportunity Day การจัด Analyst Briefing การจัด Company Visit การจัด Roadshow ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงช่องทางการติดต่อแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ อีเมล หรือโทรศัพท์ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (เมื่อเกิดเหตุการณ์) • การติดต่อแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านโทรศัพท์, อีเมล (irktc@kctc.co.th) หรือแบบฟอร์มติดต่อบนเว็บไซต์ (www.ktc.co.th/investor-relations/contact)
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มีความพร้อมใช้ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว • บริษัทรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนตอบสนองและพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการอย่างรวดเร็วโดยดำเนินการภายใต้หลักการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม และการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม • บริษัทให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน เพื่อสร้างความชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด • บริษัทมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์อย่างเหมาะสม • บริษัทจัดให้มีการให้ความรู้ทางการเงิน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินอย่างรอบคอบของลูกค้า 	<p>และบริการทางการเงินพร้อมเสนอสิทธิประโยชน์ที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทส่งเสริมให้เกิดการให้ข้อมูลเพื่อกระตุ้นพฤติกรรมของลูกค้าตลอดวงจรหนี้ และส่งเสริมวินัยทางการเงิน หลีกเลี่ยงการกระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร • บริษัทจัดอบรมพนักงาน รวมถึงผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงทักษะการขายที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม และการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม • บริษัทติดตามและประเมินประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและต่อเนื่อง ผ่านการสำรวจ Net Promoter Score (NPS) และการประเมิน Brand Health Monitoring • บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพการเสนอขายแบบไม่เปิดเผยตัว (Mystery Shopping) ผ่านช่องทางการขายต่าง ๆ เพื่อสำรวจและประเมินความถูกต้อง และครบถ้วนของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล ศูนย์บริการ KTC TOUCH และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Line Official เป็นต้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจัดให้มีช่องทางรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินของบริษัท พร้อมมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง การตรวจสอบ ตลอดจนการแก้ไข • บริษัทกำหนดนโยบายกรอบแนวทาง และมาตรการที่จัดการกับความปลอดภัยของข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • บริษัทจัดฝึกอบรมสัมมนา หรือการให้ความรู้ทางการเงินผ่านการจัดอบรมและสื่อออนไลน์ 	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญา รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดที่กำหนดไว้ • บริษัทชำระเงินต้นและดอกเบี้ยครบถ้วนตรงตามกำหนด • บริษัทสื่อสารและเปิดเผยผลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา • บริษัทสื่อสารข้อมูลและกิจกรรมให้แก่ผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ • บริษัทชำระดอกเบี้ยและเงินต้นคืนครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา • บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับเจ้าหนี้ที่เหมาะสมและหลากหลาย เพื่อให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และรับฟังความคิดเห็น อาทิ โทรศัพท์ อีเมล การประชุม พบปะโดยตรง รวมถึงการเผยแพร่เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางของบริษัท • บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยงบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของบริษัท ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ทันเวลา • บริษัทสื่อสารข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดทำเอกสารเพื่อแจ้งข้อมูลเป็นรายไตรมาส เพื่อส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อแผนกบริหารเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านโทรศัพท์หรืออีเมล • การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ • การจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทกำหนดให้คู่ค่านามรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าและการรักษาข้อมูลความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง • บริษัทชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้แก่คู่ค้าตามข้อกำหนดในสัญญาระหว่างกัน • บริษัทมีข้อกำหนดของสัญญาและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมร่วมกัน เพื่อป้องกันการเอาเปรียบ • บริษัทสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และให้ความช่วยเหลือคู่ค้าเพื่อให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจัดให้มั่นนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน รวมถึงการนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือประเมินคู่ค้า ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการสุ่มตรวจสอบคู่ค้าเพื่อให้อุ่นใจว่ามีการปฏิบัติตาม • บริษัทมีรอบการชำระเงินหลังจากการรับมอบสินค้าหรือบริการเสร็จสิ้นและคู่ค้าหรือผู้ให้บริการได้จัดส่งใบแจ้งหนี้หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมายังหน่วยงานผู้ทำหน้าที่ตรวจจ่ายครบถ้วน โดยชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์สำหรับคู่ค้าหรือผู้ให้บริการที่ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทยในการรับชำระค่าสินค้าและบริการ และภายใน 3 สัปดาห์สำหรับคู่ค้าหรือผู้ให้บริการที่ใช้บัญชีธนาคารอื่นในการรับชำระค่าสินค้าและบริการ • บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ • บริษัทมีส่วนร่วมกับธนาคารกรุงไทย บริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย หรือคู่ค้าอื่น ๆ ในการนำเสนอและแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการให้บริการและการขาย รวมถึงการขยายโอกาสทางการตลาดร่วมกัน • บริษัทรับฟังข้อเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>แนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน จากลูกค้า โดยการเยี่ยมเยียน ณ สถานประกอบการ การประชุม และการฝึกอบรม</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทร่วมมือในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่บริษัทกำหนด • บริษัทกระตุ้นยอดขาย และขยายโอกาสทางการตลาดร่วมกัน • บริษัทสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ ให้ความช่วยเหลือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจัดทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ • บริษัทจัดการประชุม และสร้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อกระตุ้นยอดขาย แลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างโอกาสในการทำการตลาดร่วมกันอย่างยั่งยืน • บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลายและต่อเนื่องกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้เข้าใจแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมลูกค้า เป้าหมาย ทั้งยังอำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา และการร่วมกันปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ให้ร้าย ไม่คุกคาม ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และปฏิบัติตามกรอบจริยธรรมของการแข่งขันที่ดีร่วมกัน • บริษัทแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยไม่ให้ร้าย ไม่คุกคาม หรือไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง • บริษัทเข้าร่วมประชุมกับชมรมหรือสมาคมเพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ หรือประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรวมตัวกันในสมาคมหรือกิจกรรมต่างๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท • บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างเท่าเทียมตามความต้องการ พร้อมเสริมสร้างศักยภาพความรู้ทางการเงิน • บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอเรียนของชุมชน และมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรเทาเรื่องเดือดร้อนและข้อกังวลที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ามาบูรณาการกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ • บริษัทริเริ่มกิจกรรมเพื่อสังคมที่หลากหลายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน • บริษัทลดการสร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจ • บริษัทสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • บริษัทจัดให้มีกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ทางการเงินทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online • บริษัทมีช่องทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล และศูนย์บริการ KTC TOUCH และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Line Official เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> • การเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และมีความโปร่งใส บริษัทสนับสนุนโครงการของรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทยึดหลักการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด บริษัทปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามข้อสั่งเกิดจากการตรวจสอบ บริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนด บริษัทให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งจัดทำและส่งรายงานให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทริเริ่มโครงการแก้ไขปัญหาหนี้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรับการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล การจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อหน่วยงานกำกับดูแล

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- จัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน
- ส่งเสริมโครงการและการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศและมาตรฐานสากล โดยบูรณาการประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร กำหนดแนวทางในการปรับตัวและรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสร้างความร่วมมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการออกแบบ พัฒนา และให้บริการทางการเงิน เพื่อสนับสนุนทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ktc.co.th/upload/SD/KTC-2569-Code-of-Conduct.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมากขึ้น รวมทั้งกำหนดเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระยะสั้นภายในปี 2573 และระยะยาวภายในปี 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศและมาตรฐานสากล โดยใช้ข้อมูลปี 2568 เป็นปีฐาน นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับเป้าหมายด้านการจัดการทรัพยากร การจัดการพลังงานไฟฟ้า รวมถึงการจัดการขยะและของเสีย เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากพลังงานเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินธุรกิจและมีส่วนสำคัญต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้กำหนดแผนการจัดการพลังงาน เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสีย และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยแผนการจัดการพลังงานของบริษัทประกอบด้วยแนวทางหลัก ดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงานในอาคารสำนักงานอย่างเป็นระบบ
 - ปรับปรุงระบบปรับอากาศ แสงสว่าง และอุปกรณ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติ (Smart Control) เพื่อบริหารการใช้พลังงาน เช่น ระบบปรับอุณหภูมิและแสงตามเวลาใช้งาน
 - ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน
 - ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ ในอาคารสำนักงานและกิจกรรมของบริษัท
 - ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ลดการใช้พลังงาน เช่น อุปกรณ์สำนักงานประหยัดไฟฟ้า และระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับการใช้งาน
3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดพลังงาน
 - จัดอบรมและรณรงค์การประหยัดพลังงานเพื่อสร้างจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าให้แก่พนักงาน
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และเลือกใช้โหมดประหยัดพลังงานในอุปกรณ์ต่าง ๆ
4. การติดตามและประเมินผลการใช้พลังงาน
 - จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อระบุจุดที่สามารถปรับปรุงได้
 - จัดทำรายงานผลการใช้พลังงานประจำปี พร้อมกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานในระยะสั้นและระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,646.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 30%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการ Green Canteen รักษ์โลก

บริษัทได้พัฒนา “Green Canteen รักษ์โลก” ณ อาคาร UBC II ชั้น 15 เพื่อเป็นพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนของพนักงานควบคู่กับการลดการใช้พลังงาน โดยติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด พร้อมปรับปรุงสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ โคมไฟประหยัดพลังงาน พัดลม เพอร์นิเจอร์ไม้ และระบบจัดการขยะ ได้แก่ เครื่องย่อยเศษอาหารและถังแยกประเภท โครงการดังกล่าวเริ่มต้นในเดือนกันยายน 2568 ซึ่งสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดได้ทั้งสิ้น 2 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณเศษอาหารที่ส่งต่อไปยังหลุมฝังกลบ และส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน ถือเป็นมาตรการสนับสนุน Green Office และยกระดับสวัสดิการด้านพื้นที่พักผ่อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

โครงการติดตั้งสถานีให้บริการชาร์จพลังงานไฟฟ้าสำหรับรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV Station)

บริษัทได้ติดตั้งสถานีชาร์จพลังงานไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) รองรับทั้งหัวชาร์จแบบ AC (Slow Charge) และ DC (Fast Charge) เพื่อให้บริการแก่รถยนต์ของบริษัท โดยเริ่มใช้งานในปี 2568 เพื่อสนับสนุนนโยบายพลังงานสะอาดและสอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero Emission พร้อมเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System: EMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย และควบคุมการใช้ไฟฟ้าในช่วง Peak Load

โครงการดังกล่าวช่วยลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงฟอสซิล 472 ลิตรและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ประมาณ 0.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโครงสร้างพื้นฐานรองรับ EV Ecosystem และเสริมภาพลักษณ์องค์กรสีเขียวอย่างยั่งยืน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร) ⁽¹⁾	74,092.00	65,816.00	53,622.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร) ⁽²⁾	88,685.00	60,196.00	43,936.00

หมายเหตุ : (1) น้ำมันดีเซลทั้งหมดรวมมาจาก น้ำมันดีเซล (Fleet card) และน้ำมันดีเซล B7 (Fleet card)

(2) น้ำมันเบนซินรวมมาจาก แก๊สโซฮอล์ 91, 95 (Fleet card) แก๊สโซฮอล์ E20 (Fleet card) และแก๊สโซฮอล์ E85 (Fleet card)

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,638,000.00	2,565,000.00	3,650,304.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,638,000.00	2,565,000.00	3,646,430.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	3,874.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขาดแคลนน้ำ (Water Stress) ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในเขตเมืองที่มีความต้องการใช้น้ำสูงจากการเติบโตทางเศรษฐกิจและจำนวนประชากร แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นลักษณะของสำนักงาน และไม่ได้เป็นกิจกรรมที่ใช้น้ำในปริมาณมากเหมือนภาคการผลิตอุตสาหกรรม บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่ที่ดำเนินงานและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากภาวะขาดแคลนน้ำ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

- การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน
 - ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วซึมและการสูญเสียน้ำ
 - ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำแบบเซ็นเซอร์ และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำในห้องน้ำ
- การบำบัดน้ำเสียและการป้องกันมลพิษทางน้ำ
 - ดำเนินการร่วมกับผู้ให้บริการอาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งจากอาคารสำนักงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยสู่ระบบสาธารณะ
- การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - จัดอบรมและรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อปลูกฝังความตระหนักเรื่องการอนุรักษ์น้ำในชีวิตประจำวัน

- ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมการใช้น้ำ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นไปที่การลดการใช้น้ำสุทธิและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยมีการตรวจสอบการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในพื้นที่สำนักงาน ปรับปรุงระบบประปาเพื่อลดการรั่วไหล และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการทำงานร่วมกับหน่วยงานการบริหารจัดการอาคารเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย นอกจากนี้ยังดำเนินโครงการรณรงค์ด้านการใช้น้ำอย่างยั่งยืนในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,513.00	18,596.00	19,185.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	19,513.00	18,596.00	19,185.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	15,611.00	14,877.00	15,348.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	15,611.00	14,877.00	15,348.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,902.00	3,719.00	3,837.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียและขยะอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้แนวคิด “ลดใช้ แยกทิ้ง และหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Reduce – Reuse – Recycle)” บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการขยะที่ครอบคลุมทั้งการลดการเกิดขยะจากต้นทาง การจัดการขยะภายในองค์กร และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน โดยแผนการจัดการขยะของบริษัทประกอบด้วยแนวทางหลัก ดังนี้

1. การลดการเกิดขยะจากต้นทาง (Reduce)
 - ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสารภายในผ่านช่องทางออนไลน์
 - ลดการใช้วัสดุใช้ครั้งเดียว (Single-use) เช่น แก้วน้ำพลาสติก หลอด หรือถุงพลาสติก โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนตัว
 - ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เกิดขยะน้อยที่สุดในกระบวนการดำเนินงาน
2. การแยกและจัดการขยะอย่างถูกวิธี (Reuse & Recycle)
 - จัดให้มีจุดแยกขยะภายในอาคารสำนักงาน แยกประเภทขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอินทรีย์อย่างชัดเจน
 - ประสานงานกับผู้รับจ้างกำจัดขยะที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าขยะทุกประเภทถูกนำไปจัดการหรือรีไซเคิลอย่างถูกหลักสิ่งแวดล้อม
 - นำขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก หรือขยะอิเล็กทรอนิกส์ ส่งต่อให้กับองค์กรหรือโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อ
3. การจัดการของเสียอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste)
 - จัดให้มีจุดรับขยะอิเล็กทรอนิกส์ภายในอาคาร เช่น แบตเตอรี่เก่า โทรศัพท์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - ดำเนินการส่งมอบให้กับผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่าขยะอิเล็กทรอนิกส์ถูกจัดการอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
4. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - จัดอบรมและรณรงค์การแยกขยะและลดการใช้วัสดุฟุ่มเฟือยในสำนักงาน
 - สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น การนำขยะรีไซเคิลไปแลกของ หรือโครงการอาสาสมัครเก็บขยะในชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	2568 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 274.00 ตัน	2573 : ลด 50%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ การฝังกลบ การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการการคัดแยกขยะและติดตั้งเครื่องย่อยขยะอาหาร

บริษัทได้ดำเนินงานเชิงรุกในการสร้างระบบแยกขยะที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นทาง โดยเริ่มจากการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมแยก ก่อนทิ้งผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร การให้ความรู้แบบสั้นกระชับเกี่ยวกับวิธีแยกขยะอย่างถูกต้อง ตลอดจนการติดตั้งจุดคัดแยกขยะใน บริเวณต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยแบ่งเป็นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิลประเภทแก้ว พลาสติก และกระดาษ เพื่อสร้างพฤติกรรมกาทิ้งขยะอย่าง ถูกต้องและลดการปนเปื้อนของขยะรีไซเคิล นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งเครื่องย่อยเศษอาหารเพื่อแปรรูปขยะอินทรีย์เป็นปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งช่วยลด ปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และเพิ่มการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทได้นำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ผ่านผู้รับกำจัดขยะที่ได้รับการรับรอง รวมปริมาณทั้งสิ้น 95.3 ตัน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการกำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบ และเพิ่ม ปริมาณวัสดุหมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือการใช้งานใหม่ สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 75.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

โครงการอัพไซเคิลขวด rPET เป็นเสื้อกีฬา

บริษัทได้จัดโครงการ “ร่วมกันเปลี่ยนขวด rPET เป็นเสื้อกีฬา” เพื่อรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานได้ตระหนักถึงการนำขยะกลับมาใช้ ประโยชน์ รวมถึงภาวะโลกร้อน โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแยกขยะขวด rPET ตามจุดแยกขวดต่าง ๆ ที่บริษัทจัดไว้ให้ เพื่อให้พนักงาน ได้นำมาทิ้งอย่างถูกวิธี ขวด rPET ที่ได้จะถูกเก็บรวบรวมและนำไปอัพไซเคิลผลิตเสื้อกีฬาสำหรับกิจกรรมภายในของบริษัท เช่น Virtual Run Badminton และ Soccer Cup เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทสามารถรวบรวมขวดได้ทั้งสิ้น 13,780 ขวด เพื่อผลิตเป็นเสื้อกีฬา

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	166,881.00	191,315.00	177,962.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	166,811.00	191,315.00	177,954.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	166,811.00	191,315.00	177,954.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	70.00	0.00	8.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	8.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	70.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	102,125.00	142,794.00	95,627.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	98,376.00	139,524.00	86,791.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	699.00	15,153.00	3,508.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	97,677.00	124,371.00	83,283.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	3,749.00	3,270.00	8,836.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	1,758.00	3,270.00	4,834.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,991.00	0.00	4,002.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงบทบาทขององค์กรธุรกิจในการร่วมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นหนึ่งในความท้าทายระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว บริษัทจึงได้จัดทำแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Management Plan) เพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization) โดยแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทประกอบด้วยแนวทางหลัก ดังนี้

1. การประเมินและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - จัดทำประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทครอบคลุมขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3
 - ติดตามผลการดำเนินงานและโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
2. การลดการปล่อยคาร์บอนจากการดำเนินงาน (Operational Decarbonization)
 - ปรับปรุงระบบใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้หลอดไฟ LED ระบบปรับอากาศประหยัดพลังงาน และระบบควบคุมไฟอัตโนมัติ
 - ใช้พลังงานหมุนเวียนในสำนักงาน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ หรือการจัดซื้อไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาด
 - ส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า
3. การจัดการขยะจากกิจกรรมขององค์กร
 - จัดการขยะและของเสียภายในองค์กรอย่างถูกวิธีเพื่อลดการปล่อยมีเทนจากขยะฝังกลบ
 - สนับสนุนโครงการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle & Reuse)

4. การปลูกฝังจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดอบรมและรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร และเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, ISO 14064 - Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
 การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions) ⁽³⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4,322.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 25% หรือ 1,081.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 3,890.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 1-2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,300.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 42% หรือ 966.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 2,070.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾ บริษัทได้ปรับปีฐานจากเดิมปี 2565 เป็นปี 2568 เนื่องจากเป็นปีที่มีการเก็บข้อมูลครอบคลุมพื้นที่ดำเนินการทั้งหมดของบริษัท และได้รับการรับรองจากหน่วยตรวจประเมินภายนอก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในพื้นที่สำนักงานอาคาร UBC II และอาคารไทยซัมมิท ผ่านการพัฒนาโครงการด้านพลังงานและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเปลี่ยนหลอดไฟแบบเดิมเป็นระบบ LED การปรับเวลาเปิด-ปิดระบบปรับอากาศให้เหมาะสม และการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลงได้รวมทั้งสิ้น 116 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) เพื่อสนับสนุนการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีก 0.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงฟอสซิล

การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผ่านการใช้ระบบดิจิทัล เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ เช่น การปรับปรุง template เพื่อรวบรวมเอกสารหลายรายการให้อยู่ในซองเดียว การส่งเอกสารให้แก่ลูกค้าผ่านอีเมล การบริการใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ e-Coupon ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษกว่า 10,343 ริม คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 52.2 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นทาง โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และนำไปกำจัดหรือใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม เช่น การบริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ยังสามารถใช้งานได้ การนำบัตรพลาสติกที่ไม่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ตลอดจนการคัดแยกกระดาษและพลาสติกประเภทต่าง ๆ เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี โดยปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลรวมทั้งสิ้น 95.6 ตัน ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการหลีกเลี่ยงการนำขยะไปฝังกลบได้ 75.9 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมออนไลน์ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนายั่งยืน” เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านความยั่งยืน ผลกระทบที่การดำเนินธุรกิจอาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบทบาทและความรับผิดชอบต่อพนักงานในการร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว โดยเนื้อหาการอบรมครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ แนวโน้มด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม แนวทางและมาตรการที่บริษัทนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการจัดการและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวมีพนักงานเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 1,821 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,392.00	5,297.00	6,622.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	524.00	435.00	568.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,319.00	1,282.00	1,732.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	549.00	3,580.00	4,322.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระดาษ 0689/2025/1771802984125.pdf

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยนำหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (The UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) มาใช้ในการดำเนินงานตามกรอบ Protect Respect Remedy โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะปกป้องและเคารพในประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม การกำหนดค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน การคุกคาม (ทั้งกรณีที่เกี่ยวข้องกับการคุกคามทางเพศและไม่เกี่ยวข้องกับการคุกคามทางเพศ) การเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากถิ่นกำเนิด สีผิว เพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ สิทธิ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะชาติตระกูล วิถีทางเพศ ความพิการ หรืออื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการไม่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียง
- ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น โครงการด้านการศึกษา ศาสนา และกีฬา พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมทำความดีและตอบแทนสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น เพื่อกระจายรายได้และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทยังคำนึงถึงการเคารพสิทธิของผู้บริโภคเป็นสำคัญ โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม ตามหลักการให้บริการและให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ครบถ้วน ถูกต้อง และดูแลลูกค้าตลอดกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนขายจนถึงหลังการขาย รวมถึงช่วยเหลือลูกค้าที่มีปัญหา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเยียวยาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้ความรู้ด้านการเงินเพื่อส่งเสริมวินัยทางการเงิน และสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงเพื่อให้ลูกค้าใช้บริการได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้าไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท เพื่อให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การรักษาข้อมูลความลับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ยึดหลักการดำเนินงานตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการตามหลักของ UNGPs และมีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- ลูกค้า: บริษัทบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เข้าสู่กระบวนการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงิน โดยยึดมั่นในการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลัก Market Conduct ตั้งแต่ก่อนการขาย ระหว่างการขาย ไปจนถึงบริการหลังการขาย พร้อมทั้งจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการของบริษัท
- พนักงาน: บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเคารพความหลากหลาย โดยไม่ยอมรับการล่วงละเมิด การคุกคาม หรือการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ พร้อมทั้งห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานผิดกฎหมาย เคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับทุกคน

- คู่ค้าและพันธมิตร: บริษัทดำเนินการคัดเลือกและทบทวนคู่ค้าอย่างโปร่งใสตามนโยบายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้คู่ค้าประเมินตนเองหรือส่งตรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ครอบคลุมด้านสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย พร้อมทั้งคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย และส่งเสริมการพัฒนาทักษะของคู่ค้าผ่านการอบรมและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกัน
- ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ: บริษัทคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของชุมชน โดยมุ่งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคตามกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและ
ที่มีการเปลี่ยนแปลง อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง โดยครอบคลุมถึงสิทธิของพนักงาน สิทธิของผู้บริโภค การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิทธิของคู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญในความเท่าเทียม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและเป็นธรรม รวมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ การทบทวนดังกล่าวครอบคลุมเอกสารสำคัญ อาทิ ระเบียบทรัพยากรบุคคล นโยบายและแนวปฏิบัติในการรับลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- การกำหนดนโยบาย: พัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานและคู่ค้า
- การบริหารจัดการและกำหนดแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร: จัดให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกันในทุกสายงาน เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจประจำวัน
- การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน: วิเคราะห์ประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและวางแผนบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- การป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบ: จัดให้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามและสื่อสารผลการดำเนินงาน: ติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านสังคมและทรัพยากรบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ จึงได้กำหนดแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยในการทำงาน ได้รับการพัฒนาความรู้ และมีส่วนร่วมในองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีแผนการต่าง ๆ ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการตามหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
- จัดทำโครงสร้างเงินเดือนตามมาตรฐานตำแหน่ง และทบทวนเป็นประจำเพื่อให้สามารถแข่งขันได้
- ส่งเสริมระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทนและให้รางวัลอย่างเหมาะสม

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาชีพและทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต
- ส่งเสริมการเรียนรู้โดยมีการฝึกอบรมหลากหลายประเภท เช่น กิจกรรมแบ่งปันความรู้ การจัดอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- จัดทำแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพ ให้พนักงานมีโอกาสเติบโตในสายงานอย่างเหมาะสม

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ พร้อมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมกีฬา เช่น KTC Badminton Championship 2025 และ KTC Soccer Cup 2025 เป็นต้น
- จัดทำแบบสำรวจพนักงานทุกปี เพื่อประเมินความพึงพอใจ ทัศนคติ และความมุ่งมั่นต่อองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยแบบสำรวจครอบคลุม 5 ปัจจัยหลัก ได้แก่ ภาวะผู้นำ การดูแลบุคลากรที่มีศักยภาพ ความคล่องตัวขององค์กรปัจจัยพื้นฐานในการทำงาน และลักษณะงาน พร้อมทั้งประเมินความผูกพันใน 3 มิติสำคัญ ได้แก่ SAY STAY และ STRIVE

4. การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วม

- ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity & Inclusion: DEI) โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติ อายุ ความเชื่อ ความพิการ และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พร้อมส่งเสริมเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและปลอดภัยสำหรับทุกคน
- จัดสวัสดิการที่ครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่ม รวมถึงพนักงาน LGBTQIAN+ ผ่าน “สวัสดิการคู่ชีวิต” ที่ให้สิทธิเทียบเท่าคู่สมรสตามกฎหมาย เช่น เงินสวัสดิการแต่งงาน และประกันสุขภาพครอบครัวคู่ชีวิตทั้งด้านการรักษาพยาบาลและกรณีเสียชีวิต

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น สายงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริการงานทั่วไป และพยาบาล ร่วมประเมินและจัดลำดับความสำคัญ พร้อมนำมาตรการควบคุมตามลำดับชั้น (Hierarchy of Controls) มาใช้ ตั้งแต่การขจัดความเสี่ยง การทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ไปจนถึงการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอันตรายต่อพนักงานและผู้รับเหมา
- พนักงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธหรือถอนตัวจากงานที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย โดยได้รับการคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษจากการใช้สิทธินี้

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ย (ชม. / คน / ปี)	-	2568: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ย 82 ชม. / คน / ปี
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	-	2568: ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ร้อยละ 75
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	อัตราการขาดงานของพนักงานต่อจำนวนวันทำงานทั้งหมด	-	2568: อัตราการขาดงานของพนักงานน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2.5 ของจำนวนวันทำงานทั้งหมด
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	การเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์	-	2568: การเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : สัดส่วนของจำนวนผู้หญิงที่ดำรงในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง 	สัดส่วนของจำนวนผู้หญิงที่ดำรงในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด	-	2568: สัดส่วนของผู้หญิงที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50 ของผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการเรียนรู้และพัฒนาประจำปีที่เน้นการยกระดับทักษะใหม่ (Reskill & Upskill) ครอบคลุมทักษะสำคัญ ทั้งทักษะเชิงเทคนิค และทักษะทางสังคม/อารมณ์ (Hard Skills & Soft Skills) ผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมแบ่งปันความรู้ การจัดอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกสอนและการให้คำปรึกษา นอกจากนี้ยังได้เปิดบริการ KTC e-Library ห้องสมุดออนไลน์ฟรี พร้อมบริการยืมหนังสือที่ได้รับการแนะนำจากผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตร Power BI และ Power Automate

บริษัทจัดอบรมหลักสูตร Power BI และ Power Automate อย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกในรูปแบบ Workshop และการบรรยาย เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการทำงานอัตโนมัติของพนักงานให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล ภายใต้การสนับสนุนจากสายงานควบคุมงานปฏิบัติการและปฏิบัติการร้านค้า โดยในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการอบรมเพิ่มเติมในด้าน Power Automate Desktop และ Power Apps ครอบคลุมการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนากระบวนการทำงานอัตโนมัติ และการออกแบบแอปพลิเคชันแบบ Low-code/No-code เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดจากการทำงานซ้ำ ๆ และพัฒนาทักษะเชิงลึกผ่านการสร้างรายงานแบบไดนามิกและการประยุกต์ใช้จริงในงาน

ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 185 คน โดยการอบรมได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 9.36 จาก 10 คะแนน

หลักสูตร Talent Program

บริษัทดำเนินโครงการ Talent Program ตั้งแต่ปี 2567 เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานที่มีความสามารถจากทุกสายงาน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่สามารถนำไปปรับใช้ ต่อ ยอด และประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้ร่วมกันภายในทีมและเครือข่ายขององค์กร ทั้งนี้โครงการได้เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาร่วมถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติม พร้อมจัดกิจกรรมแบบแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมทำงานและพัฒนาโปรเจกต์ร่วมกัน โดยแต่ละกลุ่มประกอบด้วยพนักงานจากหลากหลายสายงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในปี 2568 บริษัทได้ต่อยอดโครงการผ่านการจัดทำ Special Project ภายใต้แนวคิด “Avengers: Power of Communication” ซึ่งเป็นกิจกรรมการนำเสนอ Pitching Business Project ต่อคณะอนุกรรมการ Management & Sustainability Committee เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดเชิงกลยุทธ์ โครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานทำงานร่วมกันในรูปแบบข้ามสายงาน แบ่งออกเป็น 10 กลุ่ม เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญและศักยภาพเฉพาะตัวของแต่ละบุคคลในการนำเสนอ New Initiative ที่สามารถต่อยอดการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับความคล่องตัวของกระบวนการทำงาน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่สร้างนวัตกรรมภายในองค์กร และเสริมความแข็งแกร่งของทุนมนุษย์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ จำนวน 97 คน

ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดเวลาทำงานแบบยืดหยุ่นเพื่อสนับสนุนสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพักผ่อน พร้อมสวัสดิการด้านสุขภาพที่ครอบคลุมทั้งพนักงานและครอบครัว รวมถึงสิทธิลาเพื่อครอบครัวต่าง ๆ เช่น การลาคลอด การลาช่วยเหลือผู้สูงอายุ และการสนับสนุนคุณแม่ผ่านห้องให้นมบุตรและเงินขวัญถุง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดสวัสดิการด้านการเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย รวมถึงการนวดผ่อนคลายเพื่อดูแลสุขภาพกายใจ และให้การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และสวัสดิการสำหรับการเกษียณอายุ เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกช่วงวัย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁾	1,649	1,717	1,722
พนักงานชาย (คน)	563	584	591
พนักงานหญิง (คน)	1,086	1,133	1,131

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ - จำนวนพนักงานรวมแบ่งประเภทชายหญิง หมายถึง พนักงานประจำของเคทีซี

- เคทีซีมีจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย พนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว รวมทั้งสิ้น 1,825 คน (เปิดเผยในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568)

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	17	18	18
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	17	18	18
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น ประสบการณ์ ความสามารถ ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลัก “Equal Pay for Equal Work” เพื่อให้พนักงานที่มีระดับความรับผิดชอบเท่าเทียมกันได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำร่วมกับที่ปรึกษากายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ และสนับสนุนการโอนย้ายงานตามความถนัดและความสนใจของพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁾	2,693,996,550.13	2,756,927,864.07	2,775,898,179.50

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ค่าตอบแทนพนักงานรวม หมายถึง ค่าตอบแทนผู้บริหารและค่าใช้จ่ายพนักงานในงบการเงินรวม

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในงาน และทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยจัดทำแผนแม่บทด้านการเรียนรู้และการพัฒนาพนักงานประจำปีที่มีมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน การพัฒนาทักษะใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในมิติต่าง ๆ ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร โดยบริษัทจัดให้มีรูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาพนักงานที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการและรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) ⁽³⁾	77.12	81.12	86.37
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	8,944,998.00

หมายเหตุ : ⁽³⁾ จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานคำนวณจากพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบองค์รวม ครอบคลุมการประเมินและบริหารความเสี่ยง การป้องกันอันตราย การเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน การดูแลสุขภาพพนักงาน และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบอาคารจนถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งมีระบบรายงานและวิเคราะห์เหตุการณ์เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และบูรณาการข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ตรวจสอบใบอนุญาตและเอกสารตามกฎหมาย เพื่อยืนยันศักยภาพในการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ทรัพย์สิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยืดหยุ่น มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับพักผ่อนและเปลี่ยนบรรยากาศการทำงาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายใจของพนักงาน พร้อมมอบสวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิตแบบกลุ่ม รวมถึงการขยายความคุ้มครองให้ครอบคลุมพนักงานซึ่งกำหนดเป็นภาคสมัครใจ โดยบริษัทสนับสนุนค่าเบี้ยประกันสุขภาพบางส่วน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความมั่นใจด้านสุขภาพของพนักงานและครอบครัว

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽⁴⁾	0	0	1

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ในปี 2568 บริษัทเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานจำนวน 1 ครั้ง โดยพนักงานได้รับบาดเจ็บจากน้ำร้อนลวก

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนพื้นฐานของความไว้วางใจ (Trusted Organization) ควบคู่กับค่านิยมองค์กร โดยบูรณาการวัฒนธรรมและค่านิยมดังกล่าวเข้ากับกระบวนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเอื้อต่อความไว้วางใจ ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างแท้จริง ตลอดจนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยบริษัทดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจและความมุ่งมั่นของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยผลการสำรวจดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งช่วยสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว และการยกระดับความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่าน 5 ตัวชี้วัดหลัก :	ประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร	คำถามปลายเปิด
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเป็นผู้นำที่สร้างความผูกพัน ● การให้ความสำคัญกับพนักงานที่มีความสามารถ ● ความคล่องตัว ● บัณฑิตพื้นฐาน ● งาน 	<p>SAY: พนักงานพูดถึงบริษัทกับเพื่อนร่วมงาน ผู้สมัครงาน และลูกค้าในเชิงบวกเป็นประจำ</p> <p>STAY: พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะอยู่กับองค์กร</p> <p>STRIVE: พนักงานมีแรงจูงใจและแรงบันดาลใจในการทำงาน พร้อมทั้งมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ตัวอย่างคำถามที่จะครอบคลุมในเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจในงาน: งานที่ฉันทำเหมาะสมกับความสามารถและประสบการณ์ของฉันหรือไม่ 2. เป้าหมายของพนักงาน: พันธกิจของบริษัทเป็นตัวช่วยกำหนดทิศทางในการทำงานให้ฉันได้อย่างมีความหมายหรือไม่ 3. ความสุข: บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างแท้จริงหรือไม่ 4. ความเครียด: ฉันสามารถจัดการกับความเครียดจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ 	<p>เพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน</p>

ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปีจะเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบทาง Platform Intranet ขององค์กร

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) ⁽⁵⁾	186	167	120
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	70	55	36
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	116	112	84
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) ⁽⁶⁾	11.28	9.73	6.97

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม หมายถึง พนักงานประจำเท่านั้น ทั้งนี้ ข้อมูลพนักงานทั้งหมดของเคทีซีเปิดเผยในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568

⁽⁶⁾ สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ หมายถึง พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวมต่อพนักงานประจำทั้งหมด

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽⁷⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ผลประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
 2566: ร้อยละ 70
 2567: ร้อยละ 75
 2568: ร้อยละ 75

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นกลไกในการให้อำนาจการเจรจาต่อรองกับพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการและการปฏิบัติงาน และเป็นการสนับสนุนให้องค์กรมีเสถียรภาพในการสมาคมหรือแสดงความคิดเห็น ซึ่งคณะกรรมการทำหน้าที่ร่วมหารือกับนายจ้างในด้านสวัสดิการของพนักงาน ประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มอาสาสมัคร ซึ่งมีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 14 คน ในฐานะตัวแทนพนักงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- เป็นตัวแทนของพนักงานในการพิจารณาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม รวมถึงเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างความผูกพันกับองค์กร
- ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่ นายจ้าง ในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
- ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างมอบให้แก่ลูกจ้าง
- เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
- โดยมีพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการคุ้มครองภายใต้การดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถต่อรองด้านแรงงานและสวัสดิการกับบริษัทได้อย่างเป็นธรรม

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : กลไกการบริหารจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้า โดยตระหนักว่าความเชื่อมั่นของลูกค้าเกิดจากการสื่อสารที่ถูกต้อง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมีแผนการในการจัดการต่าง ๆ ดังนี้

• การโฆษณาและการทำการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินค้าเชื่อเพื่อผู้บริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการทำการตลาดที่โปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าและป้องกันความเข้าใจผิด โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการทำการตลาดอย่างรับผิดชอบ ครอบคลุมการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ทางการเงินทุกรูปแบบ โดยเน้นให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่หลอกลวงหรือบิดเบือน หลีกเลี่ยงข้อความที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ เงื่อนไข หรือความเสี่ยง และมีระบบตรวจสอบเนื้อหาทางการตลาดอย่างเคร่งครัดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ บริษัทสื่อสารข้อมูลสำคัญ เช่น อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบรู้และลดความเสี่ยงในการรับภาระทางการเงินในอนาคต

• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานทั้งภายในบริษัท บริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีกลไกกำกับดูแล เช่น การตรวจสอบภายใน การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอกตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System) การกำหนดจำนวนเหตุการณ์ละเมิดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลงาน และการปรับปรุงกระบวนการหรือเอกสารให้สอดคล้องกับกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลลงนามในข้อตกลงด้านการประมวลผลข้อมูล และมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นไปอย่างปลอดภัย โปร่งใส และตามมาตรฐานที่กำหนด

● **การจัดการอบรมพนักงานเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการอย่างเป็นธรรมตามหลักการ Responsible Lending โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมประจำปีในหลักสูตรภาคบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ Market Conduct & Responsible Lending พร้อมการทดสอบผ่าน 100% เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำหรับพนักงานที่ให้บริการลูกค้าโดยตรง บริษัทยังจัดอบรมเพิ่มเติมตามลักษณะงานเพื่อยกระดับทักษะด้านการสื่อสาร การตลาดอย่างรับผิดชอบ และป้องกันการขายที่ไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัทมีการกำกับติดตามและประเมินการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติผ่านการทดสอบความรู้และการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การให้บริการและการสื่อสารผลิตภัณฑ์เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานที่กำหนดไว้

● **การจัดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า**

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า โดยจัดตั้งกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นระบบ ผ่านหลายช่องทาง ทั้งศูนย์บริการ จุดให้บริการ โทรศัพท์ และโซเชียลมีเดีย เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามผลการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และกำหนดบทลงโทษหรือค่าเตือนแก่ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ในกรณีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการที่เหมาะสม รวดเร็ว และเป็นธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ค่าดัชนีวัดความพึงพอใจของลูกค้าบัตรเครดิต	-	2568: ค่าดัชนีวัดความพึงพอใจของลูกค้าบัตรเครดิต ร้อยละ 66
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ค่าดัชนีวัดความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ KTC TOUCH	-	2568: ค่าดัชนีวัดความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ KTC TOUCH ร้อยละ 99

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานการให้บริการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) จึงได้กำหนดให้พนักงานทุกคนทั้งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับลูกค้าและไม่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับลูกค้าโดยตรง ต้องเข้ารับการอบรมประจำปีในหลักสูตรภาคบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ Market Conduct & Responsible Lending ซึ่งผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบ 100% เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับลูกค้าโดยตรง อาทิเช่น ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระ เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ KTC TOUCH และเจ้าหน้าที่ Contact Center บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมตามลักษณะงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการ

ดำเนินงาน เสริมสร้างความสามารถในการสื่อสาร การโฆษณา และการทำการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ ป้องกันการขายที่ไม่เป็นธรรม และลดความเสี่ยงจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้บริโภค อีกทั้งบริษัทมีการกำกับติดตามและประเมินการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบการทดสอบความรู้และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการและการสื่อสารด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างหลักสูตรการอบรม

โครงการให้ความรู้ผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตและบัตรกดเงินสดเคทีซีกับผู้นำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระรายใหม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดอบรมผู้นำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระ ในด้าน Product Knowledge Credit Card & KTC PROUD โดยโครงการนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตและบัตรกดเงินสดของเคทีซี พร้อมส่งเสริมพฤติกรรมการจัดการทางการเงินที่ดี และสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพด้านการเงินของตนเอง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปต่อยอด สร้างอาชีพและรายได้อย่างมั่นคงผ่านการเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระของเคทีซี โดยในปี 2568 มีผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระเข้าร่วมทั้งหมด 1,017 คน

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระ “BREAKING YOUR BOUNDARIES”

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายผู้นำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ทางการเงินกับผู้บริโภคอย่างรับผิดชอบ โดยจัดสัมมนาประจำปี 2568 ภายใต้แนวคิด “BREAKING YOUR BOUNDARIES ก้าวข้ามขีดจำกัด มุ่งสู่ความเป็นเลิศ” เพื่อเสริมทักษะการขาย มาตรฐานการบริการ และความรู้ด้านการให้บริการอย่างเป็นธรรมแก่ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระจากทั่วประเทศ โดยโครงการนี้เน้นการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) หลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) และสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้บริโภค พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินสามารถนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ลดความเสี่ยงด้านการขายผิดประเภท (Mis-selling) นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานบริการทางการเงินและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค โดยในปี 2568 มีผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินอิสระกว่า 300 คน เข้าร่วมโครงการ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของผู้ถือบัตรเครดิต

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ถือบัตรเครดิตเป็นประจำทุกปี โดยใช้ค่าดัชนีวัดความพึงพอใจ (Net Promoter Score: NPS) ซึ่งสะท้อนระดับความตั้งใจของลูกค้าในการแนะนำบัตรเครดิตเคทีซีแก่ผู้อื่น ผลการสำรวจดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการบัตรเครดิตอย่างเป็นระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาประจำปีของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าดัชนีวัดความพึงพอใจของลูกค้าบัตรเครดิต	ร้อยละ 62	ร้อยละ 64	ร้อยละ 72

ผลการสำรวจในช่วงหลายปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นแนวโน้มเชิงบวกของระดับความพึงพอใจ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาสิทธิประโยชน์บัตรเครดิตให้ตอบสนองพฤติกรรมค่าใช้จ่ายของสมาชิก โปรแกรมสะสมคะแนน KTC FOREVER และการยกระดับประสบการณ์ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน KTC Mobile อันเป็นปัจจัยสนับสนุนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ความพึงพอใจในการให้บริการของ KTC TOUCH

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสำหรับบริการ KTC TOUCH โดยใช้ Net Promoter Score (NPS) เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพ โดยจะมีการรายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารของบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลและรักษาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่คะแนนความพึงพอใจต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะดำเนินการเชิงรุกเพื่อตรวจสอบความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

	2566	2567	2568
ค่าดัชนีความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ KTC TOUCH	94.76 (เริ่มใช้ NPS 6/2/66)	99.20	99.54

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจในการให้บริการของ KTC TOUCH สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการเสริมทักษะพนักงานในด้านการสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการบริการเชิงรุก ซึ่งช่วยให้การให้บริการมีความเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น ควบคู่กับการปรับปรุงขั้นตอนการบริการให้กระชับและคล่องตัว ทำให้ลูกค้าใช้เวลารอคอยน้อยลงและได้รับประสบการณ์ที่ดีขึ้น นอกจากนี้ การจัดสภาพแวดล้อมภายในสาขาให้สะอาด สบาย และมีระบบจัดคิวที่ชัดเจน ยังช่วยเสริมความรู้สึกถึงความ เป็นระเบียบ

และการใส่ใจในรายละเอียด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อคำติชมจากลูกค้า โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพร้อมสื่อสารผลการแก้ไขให้ทีมรับทราบ ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในความตั้งใจพัฒนาอย่างต่อเนื่องขององค์กร

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และดำเนินการในการบริหารจัดการชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน รวมทั้งมีช่องทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้

- **การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ**

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการเงิน และการเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในการจัดการด้านการเงินส่วนบุคคล มีทักษะที่เหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทเชื่อว่าการสนับสนุนความรู้และทักษะเหล่านี้จะช่วยเพิ่มโอกาสทางอาชีพและเสริมสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมีการจัดให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น ลูกค้าและบุคคลทั่วไป เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เป็นต้น

- **การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม**

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เช่น สินเชื่อ KTC ที่เข้ม รถแลกเงิน บัตรเครดิตและสินเชื่อเพื่อการศึกษา เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	จัดหลักสูตรการให้ความรู้ทางการเงินให้กับกลุ่มที่เข้าถึงบริการทางการเงินในระบบ	-	2568: จัดหลักสูตรการให้ความรู้ทางการเงินให้กับกลุ่มที่เข้าถึงบริการทางการเงินในระบบ จำนวน 150 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้และการพัฒนาทักษะ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง ผ่านกิจกรรมและโครงการที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเงิน (Financial Literacy) ควบคู่กับการสนับสนุนทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการประกอบอาชีพและเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้อย่างมั่นคง ตัวอย่างเช่น

- โครงการ “KTC Junior Networking: Financial Literacy”
บริษัทจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ทางการเงินให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารเงิน บัตรเครดิต และสินเชื่อบุคคล พร้อมต่อยอดองค์ความรู้สู่โอกาสทางอาชีพ (Career Opportunity) ผ่านการฝึกทักษะการสื่อสารและการขาย เพื่อโอกาสในการสร้างรายได้
- โครงการ “Manage & Invest Your Money Plus Career in Finance ฉบับวัยรุ่น / นิสิต นักศึกษา”
บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อให้ นิสิตนักศึกษาได้เรียนรู้แนวทางการวางแผนการเงิน การออม และการลงทุนที่เหมาะสมกับช่วงวัย พร้อมเสริมความรู้พื้นฐานด้านการบริหารและการลงทุนทางการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมั่นคงในอนาคต นอกจากนี้ยังเปิดมุมมองเกี่ยวกับอาชีพในสายการเงิน เพื่อสร้างโอกาสและแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการนี้จัดให้ทางนิสิตคณะวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ และทัศนคติเชิงบวก รวมถึงการสร้างโอกาสให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เช่น การจัดอบรมผ่านหลักสูตรต่าง ๆ เช่น

- “ก็ใจมันรัก จะพักก็อะไร”
บริษัทจัดกิจกรรมบรรยาย และแลกเปลี่ยนแนวคิดสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และมุมมองเชิงบวกในการใช้ชีวิตหลังเกษียณ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าในตนเอง และใช้ชีวิตหลังเกษียณโดยจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร
- “สร้างนิสัย เสริมวินัยทางการเงิน”
บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ด้านวินัยทางการเงินแก่เยาวชนและนักศึกษาที่มีความพิการ เพื่อส่งเสริมให้สามารถบริหารจัดการเงินและวางแผนทางการเงินอย่างเหมาะสม สร้างรากฐานความมั่นคงและการพึ่งพาตนเองในระยะยาว โดยร่วมมือกับวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ พัทยา จ.ชลบุรี และมูลนิธิธรรมาภิบาลทางสังคม
- “วางแผนการเงินเพื่อความมั่นคง”
บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ด้านการออม การบริหารรายได้ และการวางแผนเกษียณสำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น แรงงานอิสระที่ให้บริการผ่านแพลตฟอร์ม และผู้ขับซักรถจักรยานยนต์รับจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการรายได้และลดความเสี่ยงจากภาระหนี้สินในอนาคต โดยร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)
- “โครงการส่งต่อความรู้ด้านกฎหมายให้กับนักศึกษา”
บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประนอมหนี้และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แก่เยาวชนรุ่นใหม่ โดยเฉพาะนักศึกษานิติศาสตร์ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของระบบยุติธรรมในอนาคต กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาจริง เข้าใจบริบทของปัญหาหนี้สินในสังคมไทย และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสายวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมจัดขึ้นภายในงาน “มหกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทขึ้นบังคับคดี ครั้งที่ 38” โดยมีนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าร่วมและดำเนินการร่วมกับบริษัท กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด และบริษัท วินเพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม การส่งเสริมโอกาสทางเศรษฐกิจและยกระดับรายได้ของชุมชนทั่วประเทศ โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชน ผ่านโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

- “20 เส้นทาง 20 ทริป 20 หมู่บ้าน”
บริษัทร่วมกับบางกอกแอร์เวย์ส และเครือข่ายชุมชนท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัด ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนผ่านการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยว 20 เส้นทาง เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนในโอกาสครบรอบ 20 ปีบัตรเครดิตร่วม KTC บางกอกแอร์เวย์ส
- การเป็นสื่อกลางในการใช้คะแนนแทนเงินบริจาค
บริษัทได้ช่วยเหลือสังคมในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ไม่สามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่ดี หรือกลุ่มเปราะบางที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ อาทิ ผู้สูงอายุ เด็ก หรือคนพิการ โดยบริษัทได้ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางให้ลูกค้าสามารถบริจาคเงินผ่านบัตรเครดิต KTC หรือนำคะแนนแลกเป็นเงินบริจาค เพื่อสนับสนุนโครงการและกิจกรรมของมูลนิธิหรือองค์กรการกุศลต่าง ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บทสรุปผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“เคทีซี” หรือ “บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีกำไรสุทธิ 7,782 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.6% (YoY) ขณะที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 เท่ากับ 8,289 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.2% (YoY)

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทรักษารายได้รวมในปี 2568 อยู่ที่ 27,695 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 0.9% (YoY) ขณะที่ค่าใช้จ่ายรวมของปี 2568 เท่ากับ 17,239 ล้านบาท ลดลง 5.2% (YoY) จากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง เป็นผลมาจากการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์ได้ดี รวมถึงค่าใช้จ่ายทางการเงินที่ลดลงจากเงินกู้ยืมที่ลดลง โดยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากค่าใช้จ่ายทางการตลาดสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขายที่กระตุ้นปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต และจัดหาลูกค้าสมาชิกใหม่ ส่งผลให้อัตรารายได้รวมในการบริหารต่อรายได้รวมอยู่ที่ 34.8% ปรับลงเล็กน้อยจาก 35.0%

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีพอร์ตสินเชื่อบริการรวม 111,585 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 0.4% (YoY) แบ่งเป็น พอร์ตบัตรเครดิตที่หดตัวที่ 0.1% (YoY) โดยมีอัตราการขยายตัวของปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตในปี 2568 ที่ 3.6% (YoY) และพอร์ตสินเชื่อบุคคลรวมที่เติบโตที่ 3.2% (YoY) เคทีซียังคงเน้นการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อควบคู่กับการคัดกรองคุณภาพภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

ในด้านคุณภาพสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทยังคงความสามารถในการบริหารจัดการได้ดี รักษาระดับเงินสำรองที่แข็งแกร่งและเพียงพอ ซึ่งสะท้อนได้จาก NPL Ratio ของกลุ่มบริษัท อยู่ที่ 1.79% และ NPL Coverage Ratio ที่ 425.0% โดยมี Credit Cost สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 5.3% ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 6.1%

บริษัทได้เริ่มดำเนินงานในธุรกิจนายหน้าประกันภัย ด้วยการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิต เพื่อที่จะสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่หลากหลายผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเคทีซี ให้กับสมาชิกบัตรเครดิตและสินเชื่อบุคคลของบริษัท โดยเน้นการนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกให้ตรงจุด และยังเป็นการยกระดับการให้คำแนะนำและการจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัยและคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ รวมไปถึงการเพิ่มรายได้จากค่าธรรมเนียม การนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย ทั้งนี้บริษัทจะเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป เน้นขยายตัวอย่างรอบคอบ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มมูลค่าการบริการให้แก่ลูกค้าและช่วยสร้างรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ยแก่บริษัท

เป้าหมาย VS ผลการดำเนินงาน ปี 2568

เป้าหมาย	ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	> 7,437	7,782
อัตราการเติบโตพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อรวม (%)	4% - 5%	0.4%
อัตราการเติบโตของปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตร (%)	10%	3.6%
อัตราการเติบโตพอร์ตลูกหนี้ KTC PROUD (%)	3%	1.4%
ยอดลูกหนี้ใหม่ของสินเชื่อ KTC พี่เน้น สนใจเงิน (ล้านบาท)	3,000	2,313
คุณภาพของพอร์ต (%NPL รวม)	2.00%	1.79%

นับเป็นอีกปีหนึ่งที่มีความท้าทาย แต่กลุ่มบริษัทก็สามารถสร้างผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 สูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้าได้ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ สะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ความแข็งแกร่งในการดำเนินงานและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรักษาคุณภาพสินทรัพย์ได้เป็นอย่างดี โดยอัตรารายได้น้อยคุณภาพต่อเงินให้สินเชื่อ (%NPL) ไม่เกินกว่าอัตราที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ แม้ว่าเผชิญกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทั้งจากหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ตลอดจนประเด็นเรื่องสถานการณ์ความตึงเครียดระหว่างไทยกับกัมพูชา ความขัดแย้งในตะวันออกกลางที่ยังคงยืดเยื้อและสงครามการค้าที่ยังคงมีความไม่แน่นอนสูง ปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภค ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม พร้อมให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพสินทรัพย์และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมรายได้และค่าใช้จ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	ปี 2567	ปี 2568	อัตราเติบโต (%YoY)	ไตรมาส 4 ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2568	อัตราเติบโต (%YoY)
รายได้รวม	27,456	27,695	0.9%	7,022	7,145	1.8%
หนี้สูญได้รับคืน	4,110	4,038	(1.7%)	1,024	1,034	1.0%
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	9,622	9,639	0.2%	2,435	2,378	(2.3%)
ต้นทุนทางการเงิน	1,806	1,694	(6.2%)	454	399	(12.1%)
กำไรก่อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	16,027	16,363	2.1%	4,133	4,368	5.7%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,762	5,906	(12.7%)	1,777	1,346	(24.3%)
หนี้สูญ	8,560	5,449	(36.3%)	1,421	1,276	(10.2%)
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(1,797)	457	125.4%	356	69	(80.5%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	9,265	10,456	12.9%	2,356	3,022	28.3%
กำไรสุทธิ	7,388	7,559	2.3%	1,885	1,961	4.1%
การแบ่งกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7,437	7,782	4.6%	1,889	2,075	9.8%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2.88	3.02	4.6%	0.73	0.80	9.8%
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	15.48	17.07	10.3%	15.48	17.07	10.3%

รายได้รวม

“รายได้รวม ปี 2568 มีจำนวน 27,695 ล้านบาท รักษาฐานรายได้ให้มีการเติบโต”

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 27,695 ล้านบาท เติบโตเล็กน้อยที่ 0.9% (YoY) โดยมีปัจจัยหลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยรวม 16,254 ล้านบาท ที่ขยายตัวเล็กน้อยที่ 0.4% (YoY) ซึ่งมาจากการเติบโตของรายได้ดอกเบี้ยของสินเชื่อบุคคลที่เพิ่มขึ้น 3.1% (YoY) ตามการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อบุคคลและพอร์ตสินเชื่อ KTC พีเอ็มอี รถแลกเงิน และรายได้ค่าธรรมเนียมอยู่ที่ 6,513 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.1% (YoY) ส่วนใหญ่จากรายได้ค่าธรรมเนียม interchange ที่เพิ่มขึ้นตามปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรที่เพิ่มขึ้น

หนี้สูญได้รับคืนของปี 2568 อยู่ที่ 4,038 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย 1.7% (YoY) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรักษาประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ได้เป็นอย่างดีท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่มีความท้าทายในปัจจุบัน

รายได้ดอกเบี้ย (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567	% ของรายได้รวม	ปี 2568	% ของรายได้รวม	อัตราเติบโต (%)
ลูกหนี้บัตรเครดิต	7,905	28.8%	7,800	28.2%	(1.3%)
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	8,100	29.5%	8,351	30.2%	3.1%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	182	0.7%	103	0.4%	(43.4%)

รายได้ค่าธรรมเนียม (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567	% ของรายได้รวม	ปี 2568	% ของรายได้รวม	อัตราเติบโต (%)
รายได้ค่าธรรมเนียม	6,378	23.2%	6,513	23.5%	2.1%

ค่าใช้จ่ายรวม

“ค่าใช้จ่ายรวม ปี 2568 เป็น 17,239 ล้านบาท ลดลง 5.2% (YoY) ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมต่อรายได้ (Cost to Income Ratio) คิดเป็น 34.8%”

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 9,639 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพียง 0.2% (YoY) สาเหตุหลักมาจากค่าใช่จ่ายการตลาดเพื่อกระตุ้นปริมาณการใช้จ่ายและการจัดหาลูกค้าสมาชิกใหม่ อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม (Cost to Income Ratio) ลดลงจาก 35.0% ในปี 2567 อยู่ที่ 34.8% ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการควบคุมและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567	% ของรายได้รวม	ปี 2568	% ของรายได้รวม	อัตราเติบโต (%)
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	2,757	10.0%	2,776	10.0%	0.7%
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	821	3.0%	928	3.4%	13.1%
ค่าธรรมเนียมจ่ายและค่าบริการ	3,631	13.2%	3,565	12.9%	(1.8%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น	2,413	8.8%	2,370	8.6%	(1.8%)

ขณะเดียวกัน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 5,906 ล้านบาท ลดลง 12.7% (YoY) แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารพอร์ต การจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตได้อย่างดี

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL)(หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567	% ของ รายได้รวม	ปี 2568	% ของ รายได้รวม	อัตราเติบโต (%)
ECL ของบัตรเครดิต	3,278	11.9%	2,718	9.8%	(17.1%)
ECL ของสินเชื่อบุคคล	3,166	11.5%	2,994	10.8%	(5.4%)
ECL ของสัญญาเช่า	317	1.2%	194	0.7%	(38.8%)

สำหรับต้นทุนทางการเงินซึ่งมีจำนวน 1,694 ล้านบาท ลดลง 6.2% (YoY) สาเหตุหลักมาจากต้นทุนการกู้ยืมใหม่เพื่อทดแทนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำลงตามแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินที่ลดลง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ภาพรวมสินเชื่อ

จากการดำเนินธุรกิจหลัก ณ สิ้นปี 2568 เคทีซีมีพอร์ตเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ เท่ากับ 111,078 ล้านบาท เติบโต 0.9% (YoY) ส่วนใหญ่มาจากพอร์ตสินเชื่อบุคคล ขณะที่การเติบโตของพอร์ตสินเชื่อบัตรเครดิตยังทรงตัวอยู่ในระดับใกล้เคียงเดิม ขณะที่เมื่อเทียบกับพอร์ตรวมของกลุ่มบริษัท จะขยายตัวเพียง 0.4% (YoY) เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่หดตัวลดลงตามนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อ

ทั้งนี้ การเติบโตของพอร์ตสินเชื่อยังคงได้รับผลกระทบจากภาคเศรษฐกิจไทยที่ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในภาพรวม และกดดันการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ

1. พอร์ตลูกหนี้บัตรเครดิตรวม มีมูลค่า 73,876 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยที่ 0.1% (YoY) จากปริมาณการใช้จ่ายที่เติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามสถานการณ์เศรษฐกิจที่อ่อนไหว รวมถึงนโยบายการบริหารพอร์ตที่มุ่งเน้นคุณภาพของสินเชื่อเป็นสำคัญ ท่ามกลางความกังวลต่อทิศทางเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้สมาชิกบัตรมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย และการก่อหนี้ใหม่ นอกจากนี้อัตราการชำระคืนหนี้ที่เพิ่มขึ้นก็มีผลต่อการปรับตัวลงของพอร์ตสินเชื่อ

2. พอร์ตสินเชื่อบุคคล มีมูลค่า 36,202 ล้านบาท ขยายตัว 3.2% (YoY) ด้วยการบริหารจัดการพอร์ตลูกหนี้ที่มีคุณภาพ และการพัฒนาสิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิกอย่างต่อเนื่อง มุ่งสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักสำคัญที่ผลักดันการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อบุคคล

3. พอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่า มีมูลค่าค้าง 1,507 ล้านบาท ลดลง 28.6% (YoY) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้หยุดการปล่อยสินเชื่อประเภทนี้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 โดยปัจจุบันมุ่งเน้นการติดตามหนี้ และบริหารจัดการคุณภาพพอร์ตสินเชื่อที่มีอยู่เท่านั้น

ตารางแสดงเงินให้สินเชื่อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2568	อัตราเติบโต (%)
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้บัตรเครดิต	73,954	73,876	(0.1%)
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล (รวมเงินให้สินเชื่อ KTC พับลิค สกาลเงิน)	35,096	36,202	3.2%
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	2,112	1,507	(28.6%)

ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				รวม
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ขั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ขั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ขั้นที่ 3)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,780	2,442	1,119	626	7,966
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	609	(577)	(32)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(548)	1,340	6,192	242	7,226
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	862	-	-	-	862
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(370)	(834)	(931)	(47)	(2,182)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(5,269)	(181)	(5,449)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,334	2,372	1,078	640	8,424

คุณภาพพอร์ตสินเชื่อ

“NPL รวมปรับลดลงจากปีก่อนหน้า อยู่ที่ 1.79% และ NPL Coverage Ratio ยังอยู่ในระดับสูงที่ 425.0%”

กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการพอร์ตสินเชื่อให้มีคุณภาพและแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 อัตราส่วนสินเชื่อด้วยคุณภาพต่อเงินให้สินเชื่อรวม (%NPL) ของกลุ่มบริษัท ปรับตัวลดลงอยู่ที่ 1.79% จากระดับ 1.95% ในปี 2567 และเมื่อพิจารณาเฉพาะกิจการเฉพาะกิจการ %NPL อยู่ในระดับต่ำเพียง 1.57% ลดลงจาก 1.64% ในช่วงเดียวกันกับปีก่อนหน้า เป็นผลจากการบริหารจัดการหนี้อย่างเคร่งครัด ทำให้คุณภาพสินทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

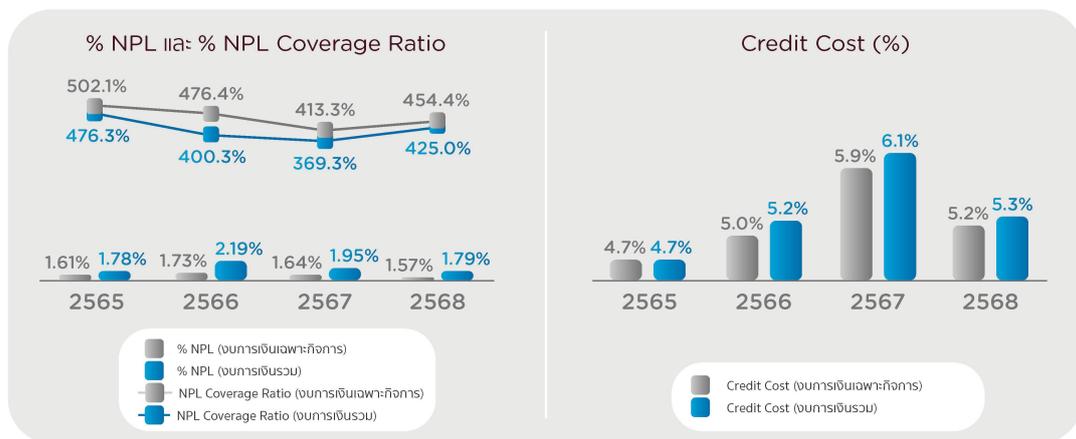
กลุ่มบริษัทตั้งสำรองด้วยความระมัดระวังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อเสถียรภาพทางการเงินในการดำเนินธุรกิจ โดยอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต่อเงินให้สินเชื่อที่มีการค้ำประกัน (NPL Coverage Ratio) ของกลุ่มบริษัทในปี 2568 ปรับเพิ่มขึ้นอยู่ที่ 425.0% จาก 369.3% ในปีก่อนหน้า ขณะที่เฉพาะกิจการก็ปรับเพิ่มขึ้นอยู่ที่ 454.4% จาก 413.3% ในปีก่อนหน้า

สำหรับ Credit Cost ของกลุ่มบริษัทปี 2568 อยู่ที่ 5.3% ลดลงจาก 6.1% ในปี 2567 สำหรับงบเฉพาะกิจการ Credit Cost ของบริษัทอยู่ที่ 5.2% ลดลงจาก 5.9% จากปีก่อนหน้า สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์โดยรวมได้เป็นอย่างดีตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

NPL ไตรมาส 4 ปี 2568	% NPL	ไตรมาส 4 ปี 2567		ไตรมาส 3 ปี 2568		ไตรมาส 4 ปี 2568	
		ล้านบาท	% NPL	ล้านบาท	% NPL	ล้านบาท	% NPL
1,982 au.	1.79%						
NPL รวม		2,157	1.95%	1,960	1.85%	1,982	1.79%
NPL สินเชื่อลูกหนี้บัตรเครดิต		923	1.25%	793	1.15%	802	1.09%
NPL สินเชื่อบุคคล		853	2.46%	850	2.40%	911	2.55%
NPL ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า		381	18.06%	318	19.57%	269	17.86%

ตารางแสดงเงินให้สินเชื่อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามประเภทธุรกิจและตามประเภทการจัดชั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			
	บัตรเครดิต	สินเชื่อบุคคล	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	รวม
ชั้นที่ 1	66,499	29,486	-	95,985
ชั้นที่ 2	6,271	5,359	-	11,630
ชั้นที่ 3	802	911	-	1,713
สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	-	-	1,507	1,507
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	73,572	35,756	1,507	110,834
บวก ดอกเบี้ยค้างรับและรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	304	446	-	750
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,876	36,202	1,507	111,585
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,130)	(3,654)	(640)	(8,424)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	69,745	32,548	867	103,161



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

เงินกู้ยืม

“กลุ่มบริษัทยังคงเน้นรักษาวินัยทางการเงินที่ดี สะท้อนจากอัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ที่ 1.51 เท่าและมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือ 20,470 ล้านบาท”

ณ ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคงและมีการกระจายแหล่งเงินทุนที่หลากหลาย โดยมีเงินกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 57,140 ล้านบาท (รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) สัดส่วนโครงสร้างแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว 52% และมีเงินกู้ยืมระยะสั้น (รวมส่วนของเงินกู้ยืมและหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) ในสัดส่วน 48% เคทีซีมีแหล่งที่มาของเงินกู้ยืมที่ครอบคลุม ทั้งจากธนาคารพาณิชย์ไทย บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทประกัน และกองทุนต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารกรุงไทยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4,100 ล้านบาท

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอื่น จำนวน 7,200 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารกรุงไทย จำนวน 10,000 ล้านบาท และหุ้นกู้จำนวน 35,612 ล้านบาท โดยในส่วนของหุ้นกู้คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 62% ของเงินกู้ยืมรวมชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความสามารถในการเข้าถึงตลาดตราสารหนี้ของบริษัทได้เป็นอย่างดี

นอกเหนือจากการบริหารโครงสร้างเงินทุนแล้ว กลุ่มบริษัทยังคงเน้นรักษาวินัยทางการเงินที่ดี สะท้อนจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2568 ที่ลดลงมาอยู่ที่ 1.51 เท่า ถือว่าอยู่ในระดับต่ำมากเมื่อเทียบกับ D/E Ratio ที่ 1.78 เท่า ในงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า การลดลงดังกล่าว มีสาเหตุมาจากปัจจัยหลักสองส่วนคือ 1) การสะสมกำไรที่แข็งแกร่ง ซึ่งช่วยเสริมสร้างส่วนของผู้ถือหุ้นให้เติบโต และ 2) จากการใช้เงินที่ลดลง ซึ่งสอดคล้องไปกับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อที่เป็นไปอย่างระมัดระวังตามภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้บริษัทไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มการกู้ยืมเพื่อนำมาใช้ปล่อยสินเชื่อใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วน D/E ปัจจุบันอยู่ในระดับต่ำมากเมื่อเทียบกับภาระผูกพัน (Debt Covenant) ที่กำหนดไว้ที่ 10 เท่า แสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่นทางการเงิน (Financial Flexibility) ที่สูงในการขยายธุรกิจหรือรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจในอนาคต

สภาพคล่อง:

ในด้านสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือ (Available Credit Line) ทั้งสิ้น 20,470 ล้านบาท ขณะเดียวกัน บริษัทมีภาระหนี้หุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะครบกำหนดชำระในปี 2569 จำนวนทั้งสิ้น 15,830 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่สูงกว่าภาระหนี้ที่ใกล้ครบกำหนด แสดงถึงสถานะสภาพคล่องที่แข็งแกร่งและความเสี่ยงด้านการผิดนัดชำระหนี้ในระยะสั้นที่อยู่ในระดับต่ำมาก

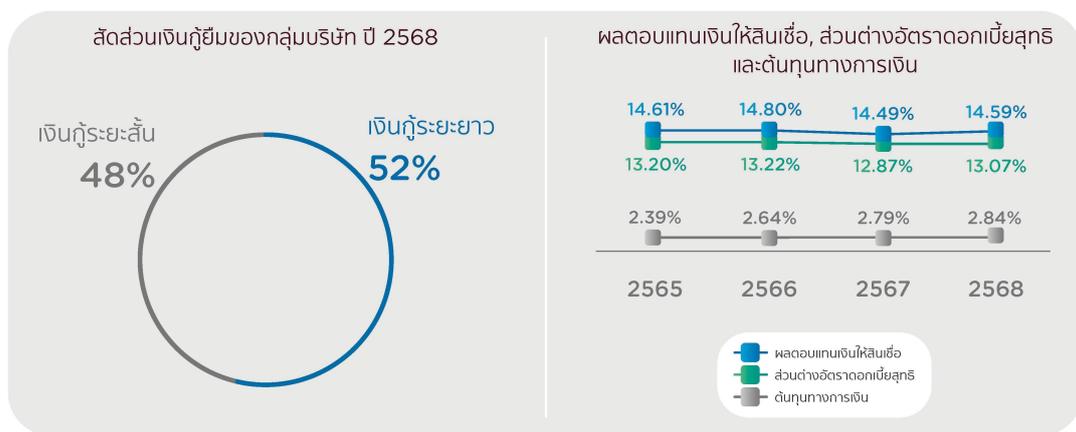
ต้นทุนทางการเงิน:

อัตราส่วนต้นทุนทางการเงินสำหรับงวดสิ้นปี 2568 ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 2.84% สูงขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 2.79% แม้ว่าอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินจะสูงขึ้น แต่ด้วยต้นทุนการกู้ยืมใหม่ที่ต่ำลงตามแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินที่ลดลง ประกอบกับฐานเงินกู้ยืมที่ลดลงซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อ เป็นผลให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินมีจำนวนลดลงเหลือ 1,694 ล้านบาท จาก 1,806 ล้านบาท ในงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

ผลตอบแทนเงินให้สินเชื่อรวม ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ:

ผลตอบแทนจากพอร์ตเงินให้สินเชื่อยังคงแข็งแกร่ง จากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยของผลิตภัณฑ์สินเชื่อบุคคลต่อรายได้ดอกเบี้ยรวม โดยผลตอบแทนเงินให้สินเชื่อรวม ในงวดสิ้นปี 2568 อยู่ที่ 14.59% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 14.49% ด้วยความสามารถในการบริหารจัดการองค์ประกอบของพอร์ตสินเชื่อให้สามารถรักษาและเสริมสร้างการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง และด้วยมูลค่าของค่าใช้จ่ายทางการเงินที่ลดลง เป็นผลให้ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ (Net Interest Margin) ปรับตัวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 13.07% เทียบกับ 12.87% ในช่วงเดียวกันของปีก่อน

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการที่อยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ ซึ่งดำเนินการภายใต้กรอบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดในหลักการและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ "หัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน"

ผลการดำเนินงานสำหรับแต่ละธุรกิจปี 2566 2567 และ 2568

ผลการดำเนินงานสำหรับแต่ละธุรกิจปี 2566 2567 และ 2568

รายได้ (รวมรายได้หนี้สูญรับคืน) แยกตามประเภทกลุ่มธุรกิจ

รายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 66		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 67		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 68	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้จากธุรกิจบัตรเครดิต	15,057	59.3%	16,274	59.3%	16,274	58.8%
2. รายได้จากธุรกิจสินเชื่อบุคคล	9,407	37.0%	10,100	36.8%	10,341	37.3%
3. รายได้จากธุรกิจเช่าซื้อ	362	1.4%	301	1.1%	190	0.7%
4. รายได้อื่น ๆ ⁽¹⁾	592	2.3%	780	2.8%	891	3.2%
รวม	25,418	100.0%	27,456	100.0%	27,695	100.0%

⁽¹⁾ รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากค่าธรรมเนียมอื่น ๆ , กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน เป็นต้น

1. ธุรกิจบัตรเครดิต

1.1 รายได้ของธุรกิจบัตรเครดิต

ธุรกิจบัตรเครดิต	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 66			สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 67			สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 68		
	ล้านบาท	สัดส่วน	อัตรา การเติบโต (% ต่อปี)	ล้านบาท	สัดส่วน	อัตรา การเติบโต (% ต่อปี)	ล้านบาท	สัดส่วน	อัตรา การเติบโต (% ต่อปี)
1. รายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจบัตรเครดิต	7,943 ⁽¹⁾	52.8%	12.7%	7,905 ⁽²⁾	48.6%	(0.5%)	7,800 ⁽²⁾	47.9%	(1.3%)
2. รายได้จากค่าธรรมเนียม	5,439	36.1%	12.5%	6,270	38.5%	15.3%	6,422	39.5%	2.4%
• จากด้านออกบัตรเครดิต	3,228	21.4%	11.2%	3,602	22.1%	11.6%	3,738	23.0%	3.8%
• จากด้านร้านค้ารับบัตรเครดิต	2,212	14.7%	14.5%	2,668	16.4%	20.6%	2,684	16.5%	0.6%
3. หนี้สูญ/ได้รับคืนบัตรเครดิต	1,675	11.1%	(5.3%)	2,099	12.9%	25.3%	2,052	12.6%	(2.2%)
รวม	15,057	100.0%	10.3%	16,274	100.0%	8.1%	16,274	100.0%	8.1%

⁽¹⁾ รายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจบัตรเครดิต ปี 2566 รวมรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้งานเงิน

⁽²⁾ รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้งานเงินรวมเรียกเป็นดอกเบี้ย โบนัส "รายได้ดอกเบี้ย" ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่ปี 2567

1.2 รายละเอียดการออกบัตรเครดิต

การออกบัตรเครดิต	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 66	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 67	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 68
จำนวนบัตรเครดิต (บัตร)	2,637,183	2,799,301	2,964,426
อัตราการขยายตัว (% ต่อปี)	3.4%	6.1%	5.9%
ลูกหนี้บัตรเครดิตสุก (ล้านบาท)	69,614	69,795	69,746
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	7.0%	0.3%	(0.1%)
การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตรวม ⁽¹⁾ (ล้านบาท)	265,383	292,146	302,527
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	11.4%	10.1%	3.6%

⁽¹⁾ การใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตชำระค่าสินค้าและบริการ รวมการเบิกเงินสดล่วงหน้า

1.3 รายละเอียดร้านค้ารับบัตรเครดิต

ร้านค้ารับบัตรเครดิต	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 66	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 67	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 68
จำนวนร้านค้า KTC รวม ⁽¹⁾ (ร้านค้า)	48,140	51,804	54,374
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	9.6%	7.6%	5.0%
ปริมาณการซื้อสินค้าและบริการผ่านร้านค้าของบริษัทร่วม ⁽²⁾ (ล้านบาท)	100,191	126,011	123,716
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	24.5%	25.8%	(1.8%)
รายได้จากธุรกิจร้านค้ารับบัตรเครดิต (ล้านบาท)	2,212	2,668	2,684
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	14.5%	20.6%	0.6%

⁽¹⁾ เป็นจำนวนร้านค้าไม่ว่า Cash Advance Outlet ณ วันสิ้นงวด

⁽²⁾ เป็นปริมาณการซื้อสินค้าและบริการผ่านร้านค้าของบริษัทร่วม โดยไมรวมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า

2. ธุรกิจสินเชื่อบุคคล

2.1 รายได้ของธุรกิจสินเชื่อบุคคล

ธุรกิจสินเชื่อบุคคล	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ส.ค. 66	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ส.ค. 67	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ส.ค. 68
ลูกหนี้ธุรกิจสินเชื่อบุคคลสุกรี (ล้านบาท)	30,613	31,914	32,548
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	7.2%	4.3%	2.0%
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	7,845 ⁽¹⁾	8,100 ⁽²⁾	8,351 ⁽²⁾
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	8.7%	3.3%	3.1%
รายได้ค่าธรรมเนียม (ล้านบาท)	94	85	79
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	(3.8%)	(9.8%)	(5.9%)
หนี้สูญที่ได้รับคืน-สินเชื่อบุคคล(ล้านบาท)	1,469	1,915	1,911
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	(5.5%)	30.4%	(0.3%)

⁽¹⁾ รายได้ดอกเบี้ยของธุรกิจสินเชื่อบุคคล ปี 2566 รวมรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้งานเงิน

⁽²⁾ รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้งานเงินรวมเรียกเป็นดอกเบี้ย ในบรรทัด "รายได้ดอกเบี้ย" ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่ปี 2567

3. ธุรกิจเช่าซื้อ

3.1 รายได้ของธุรกิจเช่าซื้อ

ธุรกิจเช่าซื้อ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ส.ค. 66	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ส.ค. 67	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ส.ค. 68
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าสุกรี (ล้านบาท)	2,357	1,486	867
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	29.2%	(36.9%)	(41.6%)
รายได้ดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	232	182	103
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	110.1%	(21.2%)	(43.4%)
รายได้ค่าธรรมเนียม (ล้านบาท)	24	23	11
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	(44.4%)	(2.8%)	(53.3%)
หนี้สูญที่ได้รับคืน-ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	106	96	75
อัตราการเติบโต (% ต่อปี)	8.9%	(10.0%)	(21.0%)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี
เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

ภาระผูกพัน (Debt Covenants) กำหนดไว้ที่ 10 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.51 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 1.78 เท่า และอยู่ระดับต่ำกว่าภาระผูกพันดังกล่าว

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาพรวมอุตสาหกรรม

จากผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ล่าสุด เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้คาดการณ์การขยายตัวทางเศรษฐกิจไทยปี 2568 ว่ามีแนวโน้มขยายตัว 2.2% (คงประมาณการเดิม) และจะชะลอตัวลงเป็น 1.5% ในปี 2569 (ลดลงจากประมาณการเดิมซึ่งอยู่ที่ 1.6%) จากการชะลอตัวลงของการบริโภคภาคเอกชนจากแนวโน้มรายได้ที่ลดลง และการส่งออกสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการทางภาษีของสหรัฐฯ ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

มูลค่าของอุตสาหกรรม	ปี 2567	ปี 2568
ลูกหนี้บัตรเครดิต (ล้านบาท)	522,784	499,255
อัตราการเติบโต (%)	1.8%	(4.5%)
สัดส่วนลูกหนี้บัตรเครดิตของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	14.1%	14.8%
จำนวนบัตรเครดิต (บัตร)	26,691,918	26,235,948
อัตราการเติบโต (%)	1.6%	(1.7%)
สัดส่วนจำนวนบัตรเครดิตของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	10.5%	11.3%
ปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตรวม (ล้านบาท)	2,229,066	2,225,136
อัตราการเติบโต (%)	2.5%	(0.2%)
สัดส่วนปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	13.1%	13.6%
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล (ล้านบาท)	858,307	859,719
อัตราการเติบโต (%)	1.3%	0.2%
สัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อบุคคลของ KTC เทียบกับอุตสาหกรรม (%)	4.1%	4.2%

ข้อมูลมูลค่าของอุตสาหกรรมจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ปี 2568 พบว่ามียอดลูกหนี้บัตรเครดิตของอุตสาหกรรมรวม 499,255 ล้านบาท หดตัว 4.5% (YoY) ยอดลูกหนี้สินเชื่อบุคคลของอุตสาหกรรมอยู่ที่ 859,719 ล้านบาท เติบโต 0.2% (YoY) และปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของอุตสาหกรรมเท่ากับ 2,225,136 ล้านบาท หดตัวเล็กน้อยที่ 0.2% (YoY) ในขณะที่ปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของเคทีซีมีมูลค่า 302,527 ล้านบาท ขยายตัวที่ 3.6% (YoY)



แม้ว่าอุตสาหกรรมสินเชื่อผู้บริโภคโดยรวมหดตัว จากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น แต่เคทีซียังคงสามารถเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในผลิตภัณฑ์หลักทุกประเภทใน ปี 2568 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าได้ ดังนี้

- ด้านลูกหนี้บัตรเครดิต: ส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 14.8% จาก 14.1%
- ด้านปริมาณการใช้จ่ายผ่านบัตร: ส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 13.6% จาก 13.1%
- ด้านลูกหนี้สินเชื่อบุคคล: ส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 4.2% จาก 4.1%

ณ สิ้นปี 2568 เคทีซีมีสมาชิกทั้งสิ้น 3,673,244 บัญชี แบ่งเป็นบัตรเครดิต 2,964,426 บัตร เพิ่มขึ้น 5.9% (YoY) และเคทีซีมีสมาชิกสินเชื่อส่วนบุคคลจำนวน 708,818 บัญชี เพิ่มขึ้น 2.9% (YoY)

แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างยั่งยืนของธนาคารแห่งประเทศไทย และผลกระทบ

เคทีซีดำเนินมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ระยะยาวอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางประกาศของ ธปท. ที่ 3/2568 เรื่อง การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบทบาทของผู้ให้บริการในการรับผิดชอบต่อลูกค้าตลอดวงจรหนี้้อย่างเหมาะสม โดยเคทีซีพิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้ลูกหนี้แต่ละรายให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และไม่ทำให้ลูกหนี้มีภาระหนี้เพิ่มขึ้นจากภาระหนี้เดิมเกินสมควร ตัวอย่างมาตรการช่วยเหลือ ได้แก่ การปรับลด

อัตราผ่อนชำระขั้นต่ำ การเปลี่ยนประเภทหนี้บัตรเครดิตเป็นหนี้เงินกู้สินเชื่อบุคคลระยะยาว มาตรการลดภาระการเงินโดยเครดิต ดอกเบี้ยคืนเข้าบัญชีบัตรเครดิตของลูกค้า การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เรื้อรัง (Severe Persistent Debt) การขยายระยะเวลาผ่อน ผันชำระหนี้ และการปรับลดค่างวด เป็นต้น

อีกทั้งในฐานะที่เคทีซีเป็น Non-Bank ในกลุ่มธุรกิจการเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความร่วมมือกับธนาคารแห่งประเทศไทยเข้าร่วมโครงการ “คุณสู้ เราช่วย” ทั้งระยะที่ 1 และระยะที่ 2 เพื่อสนับสนุนลูกหนี้กลุ่มเปราะบางให้สามารถฟื้นตัวกลับมาชำระหนี้ได้ตามปกติ โดยเมื่อรายได้ฟื้นตัว ก็สามารถปิดจบหนี้ได้ โดยได้ปรับลดทะเบียนเข้าร่วมโครงการไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา สำหรับลูกหนี้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น ผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยในภาคใต้ เป็นต้น เคทีซีได้มีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ ไม่ว่าจะเป็นการปรับลดอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำ หรือ การปรับลดค่างวดลง ทั้งนี้ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบสามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการดังกล่าว เพื่อช่วยบรรเทาภาระและช่วยให้สามารถฟื้นตัวกลับมาได้โดยเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “ปิดหนี้ไว ไปต่อได้” ซึ่งเป็นกรณีที่เคทีซีจะโอนขายหนี้ที่ไม่มีหลักประกันของลูกค้าหนี้รายย่อยที่ค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน (NPL) โดยพิจารณาจากสถานะหนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยลูกหนี้รายดังกล่าวมีภาระหนี้ NPL รวมทุกผู้ให้บริการทางการเงินและทุกประเภทสินเชื่อไม่เกิน 100,000 บาทต่อราย ให้กับบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (SAM) เพื่อทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้แบบผ่อนปรนและลดภาระหนี้ให้ลูกหนี้ โดยโครงการฯ จะเริ่มเปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางของธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บริษัทประเมินว่า การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวหรือมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ทั้งหมดข้างต้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อที่เป็นนัยสำคัญต่อภาพรวมของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึง บริษัทได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพิ่มเติม ได้ที่ลิงก์

<https://www.ktc.co.th/about/news/measure>

กลยุทธ์ของเคทีซีที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เคทีซีได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืน ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เป็นธรรม และโปร่งใส มุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์และสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มุ่งสู่การนำพาองค์กรและประเทศไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

ความเป็นเลิศด้านธรรมาภิบาล Governance Excellence

ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นจริยธรรมทางธุรกิจ สร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบบริหารจัดการข้อมูลที่รัดกุมเพื่อรองรับการดำเนินงานและการรายงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การเติบโตธุรกิจควบคู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม Green Growth

ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมผ่านแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและห่วงโซ่อุปทานผ่านผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการขับเคลื่อนตามนโยบายแห่งชาติที่มุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2050

บริการการเงินที่เป็นธรรม เข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่ม Responsible & Inclusive Finance

พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้าทุกกลุ่มให้สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมความรู้ทางการเงินเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับสังคมไทย พร้อมมุ่งเน้นการผลักดันศักยภาพบุคลากรให้เป็นพลังหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับองค์กรและระดับสังคม

ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน Digital SD Innovation

ขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างคุณค่า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษาความปลอดภัยและคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างยั่งยืนในโลกยุคดิจิทัล

ส่งเสริมความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร Culture Transformation

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี “Mindset ด้านความยั่งยืน” ให้ซึมซับอยู่ในทุกกระบวนการทำงานของพนักงานทุกระดับ ผ่านการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับองค์กรและหน่วยธุรกิจ สนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของเคทีซีอย่างแท้จริง

เคทีซีร่วมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์

<https://www.ktc.co.th/sustainability-development>

ทิศทางผลการเติบโตของ KTC ในปี 2569



สำหรับทิศทางการดำเนินการในปี 2569 เคทีซีจะมุ่งมั่นดูแลพอร์ตลูกหนี้ปัจจุบันให้แข็งแกร่ง เพิ่มยอดการใช้จ่ายผ่านบัตรอย่างต่อเนื่อง เพิ่มการลงทุนในเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยการเริ่มใช้ระบบงานหลัก (Core System) ใหม่ของบริษัท ทำให้เพิ่มความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เคทีซีคงสนับสนุนการเติบโตของ 2 ธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจบัตรเครดิต และ ธุรกิจสินเชื่อบุคคล พร้อมต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่ด้านนายหน้าประกันภัย เพื่อขยายแหล่งรายได้ที่ยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ด้วยการใช้ข้อมูลและระบบวิเคราะห์ขั้นสูงในการควบคุมคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ โดยมุ่งรักษาคุณภาพหนี้และความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวเป็นหลัก

ผู้สนใจติดตามข่าวสารข้อมูลบริษัทผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ <https://www.ktc.co.th/investor-relations> นอกจากนี้เคทีซีได้จัดกิจกรรมผู้ลงทุนทั้งให้แก่ักลงทุนในตราสารทุนและในตราสารหนี้ ตลอดจนนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน รวมถึงผู้สนใจที่ต้องการทราบความเป็นไปของบริษัท เข้าพบสอบถามข้อมูลจากผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะจัดนำเสนอข้อมูลธุรกิจและผลดำเนินงานของบริษัท อธิบายถึงลักษณะธุรกิจ ภาพรวมอุตสาหกรรม ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เป้าหมาย แผนงานและกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทในทุก ๆ ไตรมาสตลอดทั้งปี ผ่านกิจกรรม Opportunity Day โดยสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/ktc/company-profile/oppday-company-snapshot>

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	5,343,735.74	3,062,868.62	3,471,461.50
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	100,818,248.04	102,228,758.25	102,627,934.04
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	861,936.82	870,936.50	895,384.32
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	861,936.82	870,936.50	893,387.33
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	1,996.99
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	107,023,920.60	106,162,563.37	106,994,779.86
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,764,961.13	966,653.24	532,942.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกด้วย วิธีอื่น - สุทธิ (พันบาท)	154,491.13	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	2,000.71	1,993.85	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	420,950.66	389,772.23	367,053.01
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	507,147.99	419,860.19	221,520.32
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	386,830.99	362,734.69	379,623.21
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,429,869.82	2,631,662.52	1,936,913.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	123,510.53	130,640.67	91,135.44
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,789,762.96	4,903,317.39	3,529,187.14
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	112,813,683.56	111,065,880.76	110,523,967.00
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	4,233,837.09	2,741,032.54	2,922,668.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	1,706,235.20	1,691,675.45	1,667,459.19
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	9,457,248.26	10,119,227.25	11,299,976.52
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	12,415,120.38	12,982,645.75	15,830,000.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	4,500,000.00	1,500,000.00	3,500,000.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	7,915,120.38	11,482,645.75	12,330,000.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	2,717,563.88	2,900,957.77	3,051,031.89
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	212,133.85	224,539.64	164,312.75
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้ำจ่าย (พันบาท)	865,625.34	922,652.31	1,097,877.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	31,607,764.00	31,582,730.71	36,033,326.10
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	44,531,541.07	38,807,000.00	29,782,216.34
สถาบันการเงิน (พันบาท)	5,000,000.00	8,000,000.00	6,500,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นกู้ (พันบาท)	39,531,541.07	30,807,000.00	23,282,216.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	301,492.68	202,938.47	63,446.50
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	527,403.40	573,427.36	626,386.76
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	45,360,437.15	39,583,365.83	30,472,049.60
รวมหนี้สิน (พันบาท)	76,968,201.14	71,166,096.55	66,505,375.70
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,578,334.07	2,578,334.07	2,578,334.07
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,578,334.07	2,578,334.07	2,578,334.07
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,578,334.07	2,578,334.07	2,578,334.07
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,578,334.07	2,578,334.07	2,578,334.07
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,891,808.72	1,891,808.72	1,891,808.72
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	30,781,085.01	34,916,442.30	39,257,616.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	257,833.41	257,833.41	257,833.41
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	30,523,251.60	34,658,608.89	38,999,783.34
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	430,344.64	423,698.59	423,698.59
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	423,694.19	423,694.19	423,694.19
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	6,650.45	4.40	4.40
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	35,681,572.44	39,810,283.68	44,151,458.13
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	163,909.97	89,500.53	-132,866.81
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	35,845,482.41	39,899,784.21	44,018,591.32
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	112,813,683.55	111,065,880.76	110,523,967.02

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	12,741,862.32	16,188,150.93	16,253,551.96
รายได้ค่าธรรมเนียมและ บริการ (พันบาท)	8,834,510.90	6,378,020.88	6,512,734.32
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ - อื่น ๆ (พันบาท)	3,249,441.11	4,109,614.79	4,037,802.99
รายได้อื่น (พันบาท)	592,647.93	779,802.25	890,927.83
รวมรายได้ (พันบาท)	25,418,462.25	27,455,588.85	27,695,017.11
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	8,534,132.10	9,384,024.91	9,403,884.75
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท)	266,457.67	237,927.83	234,843.83
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	5,894,117.31	6,762,124.98	5,906,380.73
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	14,694,707.08	16,384,077.71	15,545,109.31
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	47,022.63	0.00	0.00
	10,770,777.80	11,071,511.14	12,149,907.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,702,639.26	1,806,213.11	1,693,690.73
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,818,507.52	1,877,280.23	2,896,866.26
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	7,249,631.02	7,388,017.80	7,559,350.81
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ อื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	1,723.71	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-5,163.51	-41,245.56	-46,366.69
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	1,031.18	8,249.11	9,206.55
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-2,408.62	-32,996.45	-37,160.15
	7,247,222.40	7,355,021.35	7,522,190.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	7,295,394.62	7,437,164.07	7,781,634.82
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	-45,763.61	-49,146.26	-222,284.01
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	7,293,176.86	7,404,027.21	7,744,558.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-45,954.46	-49,005.86	-222,367.33
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	2.83	2.88	3.02

ตารางสรุปกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	9,068,138.53	9,265,298.03	10,456,217.08
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	534,738.55	525,804.52	501,535.21
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	5,894,117.31	6,762,124.98	5,906,380.73
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-47,022.63	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	0.00	-2.90	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	82.13	1,923.48	1,017.94
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	171.30	0.00	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	-71,467.12	-3,090.22	5,873.76
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	50,195.25	52,531.24	52,743.08
รายการปรับปรุงอื่น ๆ	1,615,785.84	1,741,306.89	1,628,945.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(พันบาท)			
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	17,044,739.16	18,345,896.02	18,552,713.52
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-13,076,701.04	-7,374,508.32	-5,872,189.84
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	102,079.69	-2,100.96	475.59
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-375,466.34	-8,818.66	-22,106.38
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-41,559.13	-1,938.95	33,155.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,667,802.67	-1,453,877.44	104,285.03
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	77,845.38	30,456.53	38,900.31
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	130,418.17	183,393.89	150,074.12
	5,529,158.56	9,718,502.11	12,985,308.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)			
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,464,640.25	-1,704,865.99	-1,650,173.52
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,961,542.97	-2,013,796.85	-2,017,685.56
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	2,102,975.33	5,999,839.27	9,317,449.14
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	12.90	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	0.00	154,491.13	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	-12,589.77	-25,399.10	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	450.72	4,847.39	1,535.70
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-336,779.47	-283,105.49	-194,623.67
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-176,087.18	-167,147.90	-84,121.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-160,692.29	-115,957.59	-110,501.87
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-348,918.52	-149,153.18	-193,087.97
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-781,223.80	603,805.56	1,140,540.77
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	3,500,000.00	4,500,000.00	2,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	-4,500,000.00	-1,500,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	-249,606.38	-245,915.29	-237,046.86
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	5,943,483.49	2,730,000.00	4,784,121.35
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-4,040,000.00	-7,945,000.00	-11,500,000.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-2,964,904.01	-3,274,443.48	-3,403,383.55
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	1,407,749.30	-8,131,553.21	-8,715,768.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	3,161,806.11	-2,280,867.12	408,592.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	2,181,929.63	5,343,735.74	3,062,868.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	5,343,735.74	3,062,868.62	3,471,461.50

หมายเหตุ

หมายเหตุงบการเงิน

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน:

- (1) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น รวมทรัพย์สินรอการขายสุทธิ
- (2) หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน ได้แก่ รายได้รอการตัดบัญชีสำหรับคะแนนสะสมแลกของรางวัล
- (3) องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน ได้แก่ ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน:

- (1) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ปี 2566 รวมรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน
- (2) รายได้ดอกเบี้ยและรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงินรวมเรียกเป็นดอกเบี้ย ในบรรทัด "รายได้ดอกเบี้ย" ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา
- (3) รายได้จากดำเนินงานธุรกิจ - อื่น ๆ คือ หนี้สูญได้รับคืน
- (4) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน เป็นต้น

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.39	3.36	2.97
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	28.70	27.09	28.10
อัตรามลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	21.77	19.70	18.54

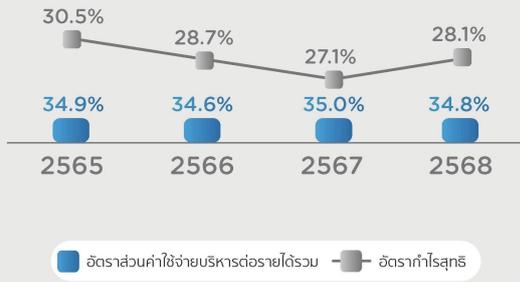
	2566	2567	2568
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	2.64	2.79	2.84
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	13.22	12.87	13.07
อัตราดอกเบี้ยรับ (รายได้ดอกเบี้ย / เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ (เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	14.80	14.49	14.59
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.15	1.78	1.51
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	169.19	179.56	196.06
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินฝาก (เฉพาะกรณีที่มี การรับฝากเงิน) (ร้อยละ)	169.19	179.56	196.06
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	6.30	6.13	7.17
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	45.22	45.25	55.06
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริการ (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น / เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ (เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	8.69	7.17	7.55
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสิน เชื่อบริการ (ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น / เงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ (เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	5.25	6.08	5.29

	2566	2567	2568
ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสินเชื่อรวม (ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสินเชื่อรวม / เงินให้ สินเชื่อแก่ลูกหนี้ (เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	2.19	1.95	1.79
ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธุรกิจบัตรเครดิต (ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธุรกิจบัตร เครดิต / เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้บัตรเครดิต (เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	1.15	1.25	1.09
ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสินเชื่อบุคคล (ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสินเชื่อบุคคล / เงิน ให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล (เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	2.99	2.46	2.55
ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสินเชื่อตามสัญญาเช่า (ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสินเชื่อตามสัญญา เช่า / เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สินเชื่อตามสัญญาเช่า) (ร้อยละ)	17.69	18.06	17.86
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	13.34	12.85	13.14
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.80	6.64	7.02
อัตรากาหนดของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.24	0.25	0.25

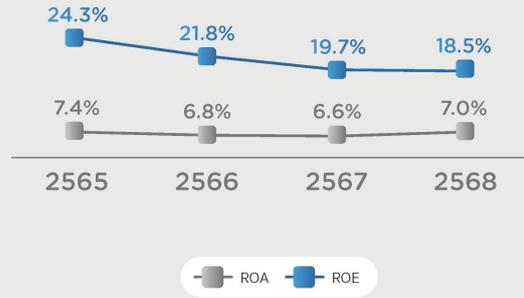
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตรากำไรสุทธิ และ
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายบริหารต่อรายได้รวม



อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) และ
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)



ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและ
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ต่อเงินให้สินเชื่อ



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
และต้นทุนทางการเงิน



หมายเหตุ

หมายเหตุอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

- (1) อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin): ใช้กำไรสุทธิจากส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ในการคำนวณ อัตรากำไรสุทธิ ตั้งแต่ครั้งปีแรก 2564 เป็นต้นไป
- (2) อัตราดอกเบี้ยรับ (Yield on Loan): อัตราดอกเบี้ยรับดังกล่าวรวมค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน รายได้ดอกเบี้ยสุทธิดังกล่าวรวมค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน
- (3) ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Net Interest Margin): ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ = รายได้ดอกเบี้ยรวมค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินหักต้นทุนทางการเงิน/ค่าเฉลี่ยของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับรวม
- (4) อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (Net Interest Income to Total Asset Ratio): รายได้ดอกเบี้ยสุทธิดังกล่าวรวมค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน
- (5) อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout Ratio) ปี 2568: สถิติในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 (ครั้งที่ 2)

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1222 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ -
พระรามที่ 3

แขวง/ตำบล : บางโพธิ์พวง

เขต/อำเภอ : ยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 1572

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1222 พระรามที่ 3

แขวง/ตำบล : บางโพธิ์พวง

เขต/อำเภอ : ยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 1572

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : ชั้น 26 อาคาร ดี ออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ เลขที่ 999/9
ถนนพระราม 1

แขวง/ตำบล : ปทุมวัน

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02-646-1888

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : ชั้น 14 อาคารจีพีเอฟ วิทยุ A เลขที่ 93/1 ถนนวิทยุ

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 062-627-3443

ศูนย์บริการ KTC TOUCH

จุดบริการ KTC TOUCH



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติและภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยสามารถศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.ktc.co.th หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

ตลาดรองของตราสารทุน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตลาดรองของตราสารหนี้

ไม่มีตลาดรอง อย่างไรก็ตาม ผู้ลงทุนสามารถซื้อขายหุ้นกู้ได้ที่ธนาคารพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 35 ถ.สุขุมวิท คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร
10110
โทรศัพท์ : 0-2255-2222

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 400/22 ถ.พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2273-1050-55, 0-2273-1060-4,
0-2273-1073-6

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 690 อาคารยูโอบี พลาซ่า กรุงเทพ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 02-343-3000

สถาบันการเงินที่ 4

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พวง ยานนาวา จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 1572

สถาบันการเงินที่ 5

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 209 เคเคพี ทาวเวอร์ สุขุมวิท 21 (อโศก) คลองเตยเหนือ
วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-165-5555

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงภายในต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้นำ CG Code มาปรับใช้โดยยึดหลัก Apply or Explain กล่าวคือ ได้นำ CG Code มาพิจารณาปรับใช้ (Apply) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของบริษัท โดยในเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้เปิดเผยถึงเหตุผลไว้ใน แบบ 56-1 One Report (Explain) สำหรับการควบคุมและตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชื่อย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะมีการกำหนดคุณสมบัติ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชื่อย่อยทุกคณะเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสามารถดูได้จาก <https://www.ktc.co.th/sustainability-development/operations/economic-dimension/corporate-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจัดทำ Board Skill Matrix โดยได้กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของกรรมการที่จำเป็นในการบริหารกิจการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งอีกด้วย

การสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการของบริษัท:

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทแล้วแต่กรณี
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็น

กรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

3. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการได้เช่นกัน
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยต้องมีมติของคณะกรรมการเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับผิดชอบในการเสนอหลักเกณฑ์ นโยบายกำหนดผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางที่บริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันถือปฏิบัติ ผลการดำเนินงานและภาวะตลาด ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทดำเนินไปตามนโยบาย ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม นอกจากนี้ เพื่อให้มีการแสดงบทบาทและถ่วงดุลกันอย่างโปร่งใส ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นคนละบุคคลกัน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทยังจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบแผนธุรกิจของผลิตภัณฑ์และบริการ โครงสร้างทุนและผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร และประเด็นกฎหมายสำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทได้มีการนัดหมายการประชุมและนำส่งเอกสารหรือข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหัวข้อที่นำเสนอ ดังนี้

- 1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) ปฏิทินและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3) วาระมาตรฐาน
- 4) ขอบเขตการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) โครงสร้างทุนและผู้ถือหุ้น หนังสือรับรอง หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
- 7) รายการเกี่ยวโยง
- 8) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 9) การประกันภัย D&O (Directors & Officers Liability Insurance)
- 10) ผลการตรวจสอบของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น
- 11) ความคืบหน้าการดำเนินการตามผลการตรวจสอบของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น
- 12) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัท
- 13) การเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

14) โครงสร้างองค์กรและรายชื่อผู้บริหาร

15) แผนผังอาคารสำนักงานใหญ่

นอกจากการบรรยายชี้แจงพร้อมนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ให้กับกรรมการที่เข้ารับการดำรงตำแหน่งแทนกรรมการท่านเดิม ให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้างต้น เพื่อนำเสนอภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน พร้อมกับส่งมอบข้อมูลสำหรับกรรมการแล้วคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เข้าร่วมการสัมมนา ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ และประสบการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บริษัท นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในด้านบัญชีและการเงิน (CFO) และบุคคลที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำบัญชี จะต้องเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2568 มีรายละเอียดการอบรม สัมมนาต่าง ๆ ของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงของ CFO และบุคคลที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำบัญชี ดังนี้

ชื่อและตำแหน่ง	ประวัติการอบรมด้านบัญชี ปี 2568
1. นายประไพสิทธิ์ ดัณฑ์เกตุ ประธานกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none">● Audit Committee Priorities 2025 KPMG● Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2025 : AACC 2025 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)● EY Seminar : Audit Committee Seminar 2025 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด● The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. นายณัฐพงศ์ วรรณรัตน์ กรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน/ กรรมการ อิสระ	<ul style="list-style-type: none">● Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2025 : AACC 2025 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)● EY Seminar : Audit Committee Seminar 2025 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
3. นายสมชาย คุวิจิตรสุวรรณ กรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน/ กรรมการ อิสระ	<ul style="list-style-type: none">● Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2025 : AACC 2025 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)● EY Seminar : Audit Committee Seminar 2025 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
4. นางประราลี รัตน์ประสาทร กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการ	<ul style="list-style-type: none">● หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 11 สถาบันมหิตลาธิเบศร

<p>5. นางรจนา อุษยาพร Chief Financial Officer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CFO Refresher Course 2025: Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● CFO Annual Conference on Capital Markets ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2/2568: Digital Asset: Utility Token สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ● Leader as a Coach Program, AcCOMM Group ● Tax and Accounting Due Diligence for M&A รุ่นที่ 1/2568 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ● TFRS Update & Practical Issues 2568 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (นับเป็นชั่วโมงตามคุณสมบัติของผู้ที่ได้ รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน: CFO จำนวน 10 ชั่วโมง)
---	---

<p>6. นางสาวณัฐศรีณย์ บุญเลิศวิสิฐ ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบัญชีการเงิน (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เสวนามาตรฐานการรายงานทางการเงินและประเด็นการ รายงานทางการเงินที่น่าสนใจ2568 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● CFO Forum : Growth, operations and risk management as top priorities for CFOs บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ● CFO Professional Development Program :การวางระบบ บัญชี สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ● IFRS 18 Navigating New Presentation บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ● Climate related matters Participant สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ● CFO Forum : Driving Value Creation Forward บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ● Leading Innovation, Beyond Training ● Systematic Problem Solving, Beyond Training ● Systematic Analytical Thinking Skill, Beyond Training ● การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ● ESG into Supply Chain Management สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ● งบการเงินถูกต้อง ป้องกันทุจริต ธุรกิจมีธรรมาภิบาล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ● Governance and Risk Management for Using AI ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● ภาษีเงินได้นิติบุคคลแบบชัดเจนตรงประเด็น กรมสรรพากร <p>(นับเป็นชั่วโมงตามคุณสมบัติของผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี: CPD จำนวน 21 ชั่วโมง 30 นาที)</p>
---	--

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการปีละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการ
 ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งแบ่ง
 ได้เป็น 4 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) การ
 ประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินไขว้) และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาท หน้าที่
 และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ การสื่อสารของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการกับฝ่าย
 บริหาร และการจัดเตรียมและดำเนินการประชุม

2. การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมิน รวม 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว
3. การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินไขว้) มีหัวข้อการประเมิน รวม 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว
4. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย แนวปฏิบัติของคณะกรรมการชุดย่อย การสื่อสารของคณะกรรมการชุดย่อย ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการชุดย่อย และการจัดเตรียมและดำเนินการประชุม

ทั้งนี้ ในแบบประเมินผลคณะกรรมการทุกชุด ได้จัดให้มีส่วนของการให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เพื่อใช้สำหรับการรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ บริษัทได้สรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านรับทราบเพื่อนำไปสู่การส่งเสริมประสิทธิภาพให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และสามารถดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกฝ่าย

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้นำเสนอสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 1/2569 ลงวันที่ 14 มกราคม 2569 โดยมีรายละเอียดผลการประเมินคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

แบบประเมิน	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	4.80
การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง)	4.69
การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินไขว้)	4.80
การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ	
<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน 	4.77
<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	4.99

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยการมอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งบุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกำหนด เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ราบรื่น และสอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้บริการงานสนับสนุน (Insourc) แก่บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัญญาการให้บริการ รวมถึงจัดให้มีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ Risk Management Committee ทั้งในส่วนของการพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงรายเดือน การกำหนดให้กรณีที่จะมีการออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ จะต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการ Risk Management Committee เพื่อพิจารณาความเสี่ยงและรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ก่อนเสนอคณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่ออนุมัติ และเนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจทางการเงิน ดังนั้น กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจึงมีหน้าที่กำหนดแผนกลยุทธ์ให้ส่งเสริมและเป็นแนวทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลในลักษณะของ 3rd of defense โดยการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินความเสี่ยง และการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีการตรวจสอบกระบวนการ รวมถึงการกำหนด

ระดับอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรมตามอำนาจดำเนินการ การดูแลให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีกำหนด และมีการรวบรวมข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันภายในกลุ่มและกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับทราบเป็นประจำ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์กร (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในระยะยาว บริษัทได้มีการเตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Key Position) และตำแหน่งงานสำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร (Critical Position) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งนอกจากจะใช้เกณฑ์การประเมินศักยภาพ (Potential) และความพร้อม (Readiness) ของพนักงาน บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับเกณฑ์การพิจารณาด้านอื่นที่มีความสำคัญ เช่น ทัศนคติ ทักษะการเป็นผู้นำ ความสามารถในการปรับตัว และอื่นๆ

โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (Successor) จะได้รับการประเมินเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งเป้าหมาย โดยแผนพัฒนาประกอบด้วย การเข้ารับการฝึกอบรม (Training) การได้เรียนรู้การปฏิบัติงานจริงจากผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน ด้วยวิธีการ Job Shadowing จากการเข้าร่วมการทำงาน ประชุม เพื่อให้เห็นสภาพแวดล้อม แนวทางและรูปแบบวัฒนธรรมในการทำงาน เป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ที่สำคัญให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก การเปิดโอกาสให้ได้ทดลองลงมือทำงานด้วยตนเอง (On-the-job Training) การมอบหมายงานพิเศษ (Special Assignments) รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Coaching & Feedback) จากผู้บริหาร

หมายเหตุ:

ผู้บริหาร หมายความว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายที่สี่ทุกราย* และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารในสายงาน บัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

*ผู้บริหารทุกรายที่มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามโครงสร้างของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 นโยบายและการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อและให้ความสำคัญในการเคารพและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือต่างชาติ รวมทั้ง ไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย อันประกอบด้วย สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการรับส่วนแบ่งเงินปันผล สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของกิจการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับแล้ว บริษัทได้เพิ่มแนวปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ผลประกอบการ บท

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน งานกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก ซึ่งมีกำหนดจัดปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีก่อนการประชุมได้ โดยอาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการผ่านทาง Email Address: agm@ktc.co.th หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.ktc.co.th ก่อนนำส่งต้นฉบับของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ซึ่งบริษัทจะรวบรวมพร้อมจัดทำข้อมูลประกอบวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้าประมาณ 30 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งประกาศลงในเว็บไซต์ www.ktc.co.th เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง อีกทั้งได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหุ้นสามัญ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยมีระเบียบวาระและคำอธิบายและเหตุผลเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่าง ๆ พร้อมรายละเอียดที่พอเพียงให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมฯ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ซึ่งหากมีข้อสงสัย ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามถึงกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการโดยตรง หรือจะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ในวันประชุมก็ได้

นอกจากนี้ กรณีที่มีการจัดประชุมผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้จัดทำและนำส่งคำแนะนำ วิธีการและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมโดยละเอียดให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกันกับหนังสือเชิญประชุม และกรณีประชุมแบบพบหน้าบริษัทจัดให้มีการประชุมในสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง อีกทั้งบริษัทสนับสนุน หรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น วันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมและออกเสียงลงคะแนนแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีประชุมแบบพบหน้า (Physical Meeting) บริษัทใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีอาคารแสดมภ์ไว้บริการในกรณีที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะไม่ได้นำมาด้วย
2. กรณีจัดประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) บริษัทไม่มีการจัดสถานที่ประชุมหรือการลงทะเบียนใด ๆ ณ วันงาน โดยบริษัทจะเปิดระบบยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะปิดการลงทะเบียน จนกว่าจะปิดการประชุม ทั้งนี้ การประชุมแบบ e-meeting นี้ บริษัทจะใช้การลงคะแนนเสียงแบบ e-voting ในการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นไม่สามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนหลังจากที่ระบบได้ปิดการลงคะแนนในแต่ละวาระเรียบร้อยแล้ว

บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงในวาระถัดไปที่ยังมีได้เริ่มพิจารณาและนับเป็นองค์ประชุม กรณีจัดประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น (E-Meeting) บริษัทไม่มีการจัดสถานที่ประชุมหรือการลงทะเบียนใด ๆ ณ วันงาน โดยบริษัทจะเปิดระบบยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะปิดการลงทะเบียนเมื่อปิดการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมหนังสือมอบฉันทะลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.ktc.co.th เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังได้จัดทำคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลในการพิจารณาอย่างเพียงพอและเท่าเทียม โดยการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดบริษัทได้จัดทำ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกใช้ ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งของบริษัท มีประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน ตลอดจนตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นได้ทันทีในวันประชุม รวมถึงสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การนับคะแนนของการลงมติในวาระต่าง ๆ มีความถูกต้อง โปร่งใส บริษัทจะเชิญบุคคลที่มีความเป็นอิสระ หรือ ผู้แทนจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีท่านอื่นนอกเหนือจากบุคคลที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทมาร่วมทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในการประชุมด้วย

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ทราบถึงกติกา กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนแต่ละประเภทของหุ้น รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท และ

ระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างไม่จำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็นในแต่ละวาระ และมีการบันทึกรายงานการประชุมโดยมีการบันทึกการชี้แจง ขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงคะแนนให้ที่ประชุมก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม การบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่า มีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยในวันเดียวกัน ได้สรุปผลการประชุมและมติการลงคะแนนผ่านช่องทางในระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นทราบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้นำเสนอสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวฉบับเต็มให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสร็จ พร้อมทั้งขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ และได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ในวันประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะขั้นตอนการนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งภายหลัง แต่กรณีจัดประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) บริษัทใช้ระบบ E-Voting ในการลงคะแนนเสียง ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

การประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับ หรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ระบุวัน เวลา สถานที่ประชุมและวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และเปิดเผยล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านหลายช่องทาง เช่น

- **ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย:** เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแจ้งกำหนดวันประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระ รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้นโดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ 18 กรกฎาคม 2568 สำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึง แจ้งการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกันกับที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 4 มีนาคม 2568 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 สำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- **เว็บไซต์บริษัท:** เผยแพร่หนังสือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมซึ่งดำเนินการพร้อมกันกับการแจ้งข่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีข้อมูลเหมือนกับที่ส่งทางไปรษณีย์ให้กับผู้ถือหุ้น ในเรื่อง
 - 1) วัน เวลา สถานที่ประชุม
 - 2) วาระในการประชุมพร้อมคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
 - 3) คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะการลงคะแนน การแสดงเอกสารการเข้าประชุม กฎเกณฑ์ในการประชุม
 - 4) ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งหนังสือมอบฉันทะ แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน พร้อมสำเนางบการเงิน และ
 - 5) คำแนะนำ วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- **จัดส่งทางไปรษณีย์:** จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน ในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน โดยจัดส่งเอกสารทั้งหมดไปยัง บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เพื่อฝากเอกสารประชุมผู้ถือหุ้นส่งไปรษณีย์ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 สำหรับที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 สำหรับที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- **ลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์:** บริษัทประกาศลงโฆษณาในเว็บไซต์ www.ktc.co.th อันเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ข้อ 2 การโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำโดยการประกาศผ่านเว็บไซต์ที่เข้าถึงได้เป็นการ

ทั่วไป และสามารถยืนยันความเป็นเจ้าของเว็บไซต์ โดยต้องคำนึงถึงการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวกและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม รวมถึง เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567-31 มกราคม 2568 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และช่องทางการเสนอเรื่องดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดกำหนด และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน และยังได้นำหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั่วไปและผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ดูแลหลักทรัพย์สามารถมอบฉันทะได้ตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 1 ท่าน พร้อมประวัติและการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น (4 เมษายน 2568) บริษัทได้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น (E-Meeting) ณ ห้องประชุม 1101 บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทไม่มีการจัดสถานที่ประชุมหรือการลงทะเบียนใด ๆ ณ วันงาน โดยบริษัทจะเปิดระบบยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะปิดการลงทะเบียน จนกว่าจะปิดการประชุม บริษัทใช้ระบบ E-Voting ในการลงคะแนนเสียง โดยว่าจ้างบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับมาตรฐาน ETDA (Electronic Transactions Development Agency หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีผู้แทนจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเป็นผู้ดูแลการประชุมและเป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนน โดยลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานในการประชุมได้ให้เลขานุการบริษัทแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ชี้แจงวิธีการลงคะแนน สิทธิออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนอย่างชัดเจน ให้ผู้ถือหุ้นทราบในช่วงเปิดการประชุม ในการประชุมมีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบวิดีโอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจน อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามในแต่ละวาระการประชุมได้ ภายหลังจากการประชุม บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมแต่ละวาระ โดยเปิดเผยในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการประชุมในวันเดียวกันกับที่ประชุม (4 เมษายน 2568 สำหรับประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) และ (25 สิงหาคม 2568 สำหรับประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น) ซึ่งบริษัทได้จัดบันทึกรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทที่เข้าร่วมประชุม การชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน สิทธิการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกข้อซักถาม โดยผลการลงคะแนนเสียงได้ถูกแบ่งออกเป็นเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยรายงานการประชุมได้มีการเปิดเผยผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันหลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (18 เมษายน 2568) และภายหลังจากวันประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (8 กันยายน 2568) ตามที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยไม่คำนึงถึงเพศ เพศสภาพ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนตามที่ได้อธิบายไว้แล้วในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น สำหรับการออกเสียงลงคะแนนหุ้นสามัญคือ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้น กรณีที่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นประการอื่น นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุม และรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีกรถือหุ้นแบบไขว้ รวมทั้งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.2 การมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมเพื่อลงคะแนนเสียงแทนได้ โดยใ้คนบนหนึ่งส้อมมอบฉันทะและวิธีปฏิบัติ รวมถึงเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุุกวาระ

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภายในและต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านการกำหนดนโยบายพื้นฐานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน โดยจัดให้มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน ควบคู่ไปกับการจ่ายค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ (Minimum Wage) รวมถึง สวัสดิการอย่างเป็นธรรม และพิจารณาให้สอดคล้องกันสำหรับงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกัน (Equal Pay for Equal Work) พร้อมทั้ง ติดตามและวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนปราศจากการเลือกปฏิบัติ

บริษัทดูแลให้มีการบริหารจัดการเวลาทำงานอย่างเหมาะสม และกำหนดชั่วโมงการทำงานสูงสุดที่ชัดเจนและเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย ทั้งชั่วโมงการทำงาน วันหยุด ตลอดจนสิทธิในการลาหยุดพักผ่อนประจำปีชัดเจน โดยพนักงานคงได้รับค่าจ้าง นอกจากนี้ บริษัทหลีกเลี่ยงการทำงานล่วงเวลาเกินความจำเป็น เพื่อให้พนักงานสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยกิริยาวิจาจาที่สุภาพ อ่อนโยน พร้อมทั้งยินดีรับฟังปัญหา และพยายามค้นหาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาลูกค้าโดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า เว้นแต่ กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า นอกจากนี้ ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบของการแข่งขัน โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง ชัดขวางกลไกตลาด การค้าเสรี กีดกัน จำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง แต่ขณะเดียวกันก็หลีกเลี่ยงการตกลงหรือการพูดคุยถกเถียงกับพนักงานของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งภูมิประเทศ การตลาด การจัดสรรลูกค้า อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึง ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือแผนธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท

คู่ค้า

บริษัทกำหนดให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการซื้อหรือขายทรัพย์สิน สินค้าและบริการทุกชนิดของบริษัทต้องยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องอยู่บนพื้นฐานของความจริง ไม่ทำให้ผู้ซื้อหรือผู้ขายทรัพย์สิน สินค้าและบริการ เข้าใจผิดพลาดหรือได้รับข้อมูลที่ไมครบถ้วน และที่สำคัญควรหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปในงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรองจากผู้ซื้อหรือผู้ขายทรัพย์สิน สินค้าและบริการ ที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัว หรือหมู่คณะอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้นและป้องกันมิให้เกิดความไม่มั่งคั่งที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษในภายหลัง ทั้งนี้ โดยมีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองได้อย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม ได้แก่ เจ้าหนี้ทางการค้า ผู้ถือหุ้นกู้ และเจ้าหนี้อื่น ๆ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึ่งลงขันการเรียก รับ หรือจ้าง ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า รวมถึงรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลาให้กับเจ้าหนี้ อย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ

ชุมชนและสังคม

บริษัทพึงปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี ประพฤติตนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ อีกทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เกิดผลเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในเรื่องนี้ โดยการส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึก มีความตระหนักในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้เป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืนของบริษัท หรือทาง www.ktc.co.th/sustainability-development

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อพึงปฏิบัติต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รับรู้ถึงสิทธิของตนเป็นอย่างดี และพร้อมเป็นแบบอย่างในการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกรอบที่บริษัทกำหนดไว้ ขณะเดียวกันยังตระหนักถึงการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ข้อพึงปฏิบัติต่อพันธมิตรธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรธุรกิจ และให้ความช่วยเหลือในลักษณะเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อผลทางธุรกิจโดยรวม

อนึ่ง ในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการกับเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า จึงได้กำหนดให้มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาดำเนินการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดในอนาคต

สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รายงานความยั่งยืนปี 2568 หัวข้อ “ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ การทบทวนดังกล่าวดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงภายในของบริษัท กำหนดรายละเอียดของเนื้อหาตามหลักมาตรฐานสากล และได้เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษาได้อย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และอินทราเน็ตของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สารจากประธานกรรมการ
2. แนวทางการดำเนินธุรกิจ
3. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้
 - การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
 - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การรักษาความลับของบริษัท
 - การให้ รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น
 - สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น
 - การเปิดเผยข้อมูล และความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน
 - การป้องกันการฟอกเงิน และการต่อต้านการก่อการร้าย
 - การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - การตอบแทนสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - การเคารพสิทธิมนุษยชน

4. การส่งเสริมและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ
ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการให้ความรู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ รวมถึงกำหนดให้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้ง จัดให้มีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการอนุวัติการทำรายการระหว่างกัน โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ห้ามมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ หรือกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ได้กำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและต่อต้านคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทได้รับการต่ออายุรับรองการเป็น “สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” แล้ว

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน ให้ความหมายถึง การตัดสินใจไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ใ้ค่ามัน เรียกร้องหรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุน การต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) สายงานตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ
- 5) ฝ่าย Enterprise Risk มีหน้าที่จัดทำและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ จะต้องดำเนินการทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันทุก 1 ปี

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) พนักงานบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

3) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยจะไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน รวมทั้งจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4) การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ชี้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

4.1) การให้ การรับของขวัญ ของกำนัล ผลประโยชน์อื่นการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล ผลประโยชน์อื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หรือระเบียบของบริษัท

4.2) การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล สาธารณ-ประโยชน์ รวมถึงการเป็นผู้สนับสนุน ต้องมีเอกสารแจ้งเจตจำนง หรือหนังสือขอรับเงินบริจาค เงินสนับสนุน หรือออกใบเสร็จรับเงิน หรือหนังสือแสดงความขอบคุณด้วย

4.3) สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด โดยจะต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายการใช้บริการจากบุคคลภายนอก นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4.4) บริษัทไม่มีนโยบายให้การสนับสนุน หรือช่วยเหลือทางการเงิน หรือทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน ให้ถือเป็นการกระทำผิดต่อระเบียบวินัยและข้อบังคับการปฏิบัติงานของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

5) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน ให้ถือเป็นการกระทำผิดต่อระเบียบวินัยและข้อบังคับการปฏิบัติงานของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

6) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

7) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ

8) บริษัทมีกระบวนการบริหารบุคลากร ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานโดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ลูกค้าและประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทได้ โดยสามารถเลือกที่จะระบุหรือไม่ระบุข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- Website <http://www.ktc.co.th> เลือกแบบฟอร์มการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) เกี่ยวกับคอร์รัปชันและการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- Email: CG_Compliance@ktc.co.th
- ทางจดหมาย สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ บมจ.บัตกรุงไทย 591 อาคารสมัชชาพาณิชย์ 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- พนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการและผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมล

สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แบบ 56-1 One Report (E -One Report) ประจำปี 2568 หัวข้อ "การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน" และ รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 หัวข้อ "จรรยาบรรณธุรกิจ"

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

สำหรับมาตรการการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการดูแลเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบนั้น บริษัทได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงประกาศข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย หรือการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท สรุปได้ดังนี้

บทนิยาม

ผู้บริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย* และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

*พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานรายวัน พนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ

ข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ได้รับหรือรับทราบไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือรูปแบบอื่นใด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวยังไม่เปิดเผยหรือยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อราคาหลักทรัพย์ KTC โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน พิจารณา หรือรับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท การร่วมทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายเงินปันผล การได้มาซึ่งพันธมิตรที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานธุรกิจ เป็นต้น

ข้อพึงปฏิบัติในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

- 1) กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) ห้ามกรรมการและผู้บริหาร ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3) การลงทุนในกิจการที่กรรมการหรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยมติเป็นเอกฉันท์ โดยไม่มีกรรมการหรือผู้บริหาร ผู้ที่เข้าร่วมพิจารณาอนุมัติด้วย และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามการค้ำปกติกของบริษัท และปฏิบัติเหมือนลูกค้าทั่วไปและบริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดต่อเลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน สามารถติดตามดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้งจัดทำสำเนารายงานดังกล่าวให้สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ เพื่อรวบรวมและใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้ง รายงานสรุปการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายงานที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ และความตระหนักเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีลักษณะของการทำรายการระหว่างกัน รวมถึง รายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้สรุปแนวทาง รวมถึง การจัดทำสื่อเพื่อเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมวัย การจัดทำสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการทำการทำรายการระหว่างกัน และช่องทางประชาสัมพันธ์ในองค์กร รวมถึง การอบรมและประเมินความรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์เป็นประจำทุกปี

ปี 2568 สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับได้สรุปผลการสอบทานการทำรายงานที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัททราบ โดยพบว่า บริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งไม่พบว่ามีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสกับทุกฝ่าย ทั้งนักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ จะมีความเสมอภาคที่จะได้รับรู้ข้อมูลของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทกำหนดเป็นนโยบายในการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกและระบอบบุคคลที่จะเป็นผู้ให้ข้อมูลอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง ตรงประเด็น บริษัทได้ดูแลไม่ให้เกิดการใช้ข้อมูลภายในได้ โดยให้ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้รับการเปิดเผยให้แก่สาธารณชนอันมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะกำหนดให้มีผู้ล่วงรู้ได้ในวงจำกัด โดยจะเปิดเผยให้เฉพาะแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดให้มีวิธีการควบคุมไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการกำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บอกกล่าว เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับของบริษัทที่ตนทราบแก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลนั้นอาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

- 2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับของบริษัท เพื่อแสวงหาหรือใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์เพื่อตนเอง บริษัท หรือเพื่อผู้เกี่ยวข้องของตน
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในพึงระมัดระวังในการจัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร รวมถึงทำลายเอกสาร การจัดเก็บ การลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นความลับเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน เพราะอาจถูกนำไปเปิดเผยหรือใช้โดยไม่สมควร โดยอาจใส่พาสเวิร์ดในไฟล์ข้อมูล เป็นต้น
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในพึงระมัดระวังการสนทนาหรือหารือเกี่ยวกับข้อมูลลับกับบุคคลภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนรู้เห็นในข้อมูลนั้น
- 5) เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดกลุ่มประเภทของบุคคล/หน่วยงานที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน เพื่อให้สามารถจำกัดจำนวนบุคคล/หน่วยงานที่เข้าถึงข้อมูล หรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ได้
- 6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท กระทำการหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลดังกล่าวกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 15 วัน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงิน และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัท (ถ้ามี) จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ช่วงเวลาเป็นไปตามที่บริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบไม่ว่าเพื่อประโยชน์อื่นใดต่อตนเอง หรือเพื่อผู้อื่นอันเนื่องมาจากการที่ตนได้รับรู้
- 7) ห้ามมิให้คณะทำงาน หรือคณะกรรมการที่รับทราบ พิจารณา หรืออนุมัติการทำโครงการพิเศษที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท บอกกล่าว เปิดเผย เผยแพร่ข้อมูล หรือใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าการทำโครงการพิเศษดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือพ้นช่วงระยะเวลาของการทำโครงการพิเศษ หรือยุติการทำโครงการพิเศษแล้ว และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ คณะทำงานอาจจัดให้มีบันทึกข้อตกลงในการรักษาความลับ (Confidential Agreement) กับที่ปรึกษาภายนอกก่อนที่จะเริ่มทำโครงการพิเศษ
- 8) กรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานซื้อหรือขายหลักทรัพย์บริษัท จะต้องดำเนินการดังนี้
 - 8.1) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับ First Line ที่มีรายชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ผู้มีหน้าที่รายงาน) ให้รายงานตามแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ สำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับ First Line ที่ยังไม่มียรายชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า จะต้องรายงานแบบ 59 ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการองค์กร รับทราบ เพื่อนำเสนอต่อเลขานุการบริษัท สำหรับจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของผู้มีหน้าที่รายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือน
 - 8.2) ผู้บริหารและพนักงานนอกเหนือจาก 8.1) ให้รายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มายังสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
- 9) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอาจมีความผิดและรับโทษตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ พนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภายในที่สำคัญจะได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงเป็นรายกรณี ๆ ไป นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน บริษัทได้ให้ความรู้ ความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยได้ให้ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น การจัดให้พนักงานลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบาย การอบรมหลักสูตรปฐมเนต การจัดทำสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับประกาศข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย หรือการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึง การอบรมและประเมินความรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารช่วงเวลาก่อนซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึงแนวทางการดำเนินการกรณีกรรมการ หรือผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบเป็นประจำ

ปี 2568 ไม่พบการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่เข้าข่ายเป็นการใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การจัดอบรม ด้านการป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Anti – Money Laundering and Combating the Financial of Terrorism and Weapon Of Mass Destruction) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนกฎระเบียบหรือนโยบายของทางการ และการว่าบาตรทางเศรษฐกิจ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดมูลค่า รวมถึง แนวทางการให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น กล่าวคือ หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 10,000 บาท และให้ปฏิเสธการรับของขวัญมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท โดยหากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้แจกจ่ายให้กับพนักงาน หรือนำส่งเข้าส่วนกลางของบริษัทเพื่อจัดสรรหรือบริจาคเพื่อการกุศล ทั้งนี้ ในการเลี้ยงรับรองสามารถทำได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทจัดให้มีสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับเพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล ติดตาม ศึกษากฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อเผยแพร่หรือสื่อสารให้พนักงานทราบ และมีฝ่ายกฎหมายที่ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาข้อกฎหมาย รวมถึง จัดทำข้อตกลงหรือนิติกรรมสัญญาที่เป็นมาตรฐาน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทและลูกค้าไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้กระทำผิดกฎหมาย ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น กล่าวโดยสรุปดังนี้

- ใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของเคทีซี
- ไม่นำทรัพย์สินของเคทีซีไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- ดูแลรักษา จัดเก็บและปกป้องทรัพย์สินของเคทีซีไม่ให้สูญหาย หรือถูกเปิดเผย
- การรายงาน การบันทึกข้อมูล ต้องถูกต้อง โปร่งใส
- ให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และ ความเป็นส่วนตัว

โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน คำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในตลาด แนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งได้รับการกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่ใส่ร้ายหรือขัดขวางกลไกตลาด ไม่จำกัดหรือกีดกันการประกอบธุรกิจของผู้อื่น ไม่ผูกขาดทางการค้า และไม่บิดเบือนข้อมูลของคู่แข่ง ทั้งนี้ บริษัทหลีกเลี่ยงการตกลงหรือหารือกับพนักงานของหน่วยงานหรือผู้ประกอบการทางการเงินอื่นเกี่ยวกับข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง กลยุทธ์ทางการตลาด อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือแผนธุรกิจ โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมถึงการทำธุรกรรม การทำสัญญา และการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัว โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบาย Information Securities Policy นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีคณะกรรมการ Information Security Committee ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยดังกล่าว รวมถึง จัดให้มีการอบรมเพื่อสื่อสารในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 (Information Security Management System) และมาตรฐาน ISO/IEC27701:2019 (Privacy Information Management System) และ PCI:DSS Version 3.2.1 สำหรับบริการรับชำระ ด้วย

สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ “นวัตกรรมดิจิทัล”

การจัดการสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล พลังงานสะอาดทดแทนมาใช้ในกระบวนการทำงานหรือในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- บริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน
- ส่งเสริมโครงการและการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศและมาตรฐานสากล โดยบูรณาการประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร การกำหนดแนวทางในการปรับตัวและรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการสร้างร่วมมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการออกแบบ พัฒนา และให้บริการทางการเงิน เพื่อสนับสนุนทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในระยะยาว

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เริ่มตั้งแต่การสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินและจัดทำระเบียบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) และการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ทั้งในรูปแบบประจำหรือสัญญาจ้างใด ๆ ทั้งงานประจำหรืองานนอกเวลา ทั้งแบบได้รับค่าจ้างและไม่ได้รับค่าจ้าง ไม่มีการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างทั้งในเรื่องของถิ่นกำเนิด สีผิว เพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะชาติตระกูล หรืออื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึง การเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก บริษัทคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้ให้บริการภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทกำหนดให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณมายังสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะให้ความคุ้มครองโดยการไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน รวมทั้ง จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ รวมถึง จะให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าวด้วย ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีกรรณร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า และบุคคลในท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ รวมถึง ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจได้ในระดับหนึ่งว่า ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ได้สร้างผลกระทบหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบต่อชุมชนในท้องถิ่นแต่อย่างใด

สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ “การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน”

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ผ่านการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้บริหารและพนักงาน ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดูแลให้สถานประกอบการมีความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพเมื่อใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งยกระดับประสิทธิผลของระบบการจัดการด้าน OHS อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ
- กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงมีการสื่อสาร และการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.ktc.co.th/pub/media/sites/cs/assets/corporate-governance/document/KTC2567-Code-of-Conduct.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อเป็นการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ หรืออาจสร้างผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทจึงได้จัดให้มีการอบรมทั้งในหลักสูตรปฐมนิเทศน์ ตลอดจนการทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึง การจัดให้มีกิจกรรมการสื่อสารภายในองค์กรความรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน การกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทคู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันอีกด้วย

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง , United Nations Global Compact (UNGC)

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





17/09/2025

H.E. António Guterres
Secretary-General
United Nations
New York, NY 10017
USA

Dear Mr. Secretary-General,

I am pleased to confirm that **Krungthai Card Public Company Limited** supports the Ten Principles of the United Nations Global Compact on human rights, labour, environment and anti-corruption. With this communication, we express our commitment to making the UN Global Compact and its principles part of the strategy, culture and day-to-day operations of our company, and to engaging in collaborative projects which advance the broader development goals of the United Nations, particularly the Sustainable Development Goals. **Krungthai Card Public Company Limited** will make a clear statement of this commitment to our stakeholders and the general public.

We recognize that a key requirement for participation in the UN Global Compact is the annual submission of a Communication on Progress (CoP) that describes our company's efforts to implement the Ten Principles. We support public accountability and transparency, and therefore commit to report on progress starting the calendar year after joining the UN Global Compact, and annually thereafter according to the UN Global Compact CoP policy. This includes:

- A statement signed by the chief executive expressing continued support for the UN Global Compact and renewing our ongoing commitment to the initiative and its principles. This is separate from our initial letter of commitment to join the UN Global Compact.
- The completion of the online questionnaire of the Communication on Progress through which we will disclose our company's continuous efforts to integrate the Ten Principles into our business strategy, culture and daily operations, and contribute to United Nations goals, particularly the Sustainable Development Goals.

Sincerely yours,

Pittaya Vorapanyasakul,
President & Chief Executive Officer and Director at Krungthai Card Public Company Limited

Digitally signed by Thida Bunyalekha, Lead of Sustainability at Krungthai Card Public Company Limited, on behalf of Pittaya Vorapanyasakul, Highest-Level Executive at Krungthai Card Public Company Limited.
18 Sep 2025; 03:20:07 UTC.

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีความมุ่งมั่นและพัฒนาทางด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยยึดหลัก Apply or Explain กล่าวคือ ได้นำ CG Code มาพิจารณาปรับใช้ (Apply) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึง หลักเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ ทั้งในประเทศและระดับสากล โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม รวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการพัฒนางานด้านต่าง ๆ เช่น การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน การสร้างความรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึง พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกในหัวข้อต่าง ๆ ที่สำคัญกับการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึง การกำหนดแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท จากความมุ่งมั่นดังกล่าวส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ มากมาย โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากรายงานความยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการ CG Code

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการทบทวนนโยบาย และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทนำมาปรับใช้โดยยึดหลัก Apply or Explain นอกจากนี้ ได้นำหลักเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนมาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วย

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ด้วยความร่วมแรงร่วมใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

1. บริษัทได้รับผลการประเมิน MSCI ESG Ratings ประจำปี 2568 ที่ระดับ BBB
2. บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนระดับโลก "FTSE4Good Index series" ประจำปี 2568
3. บริษัทได้รับการจัดอันดับหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AAA และเป็นสมาชิก SETESG Index เป็นปีที่ 6 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. บริษัทได้รับคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” จากการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
5. บริษัทได้รับคะแนน 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
6. ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน
7. บริษัทได้รับการคัดเลือกอยู่ในทำเนียบ Sustainability Yearbook Member 2026 จัดทำโดย S&P Global ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
8. บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ ASEAN Asset Class จากการประเมินของ ASEAN CG Scorecard (ACGS)

9. บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อบริษัท 100 อันดับหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG100) ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 10 โดยสถาบันไทยพัฒนา

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

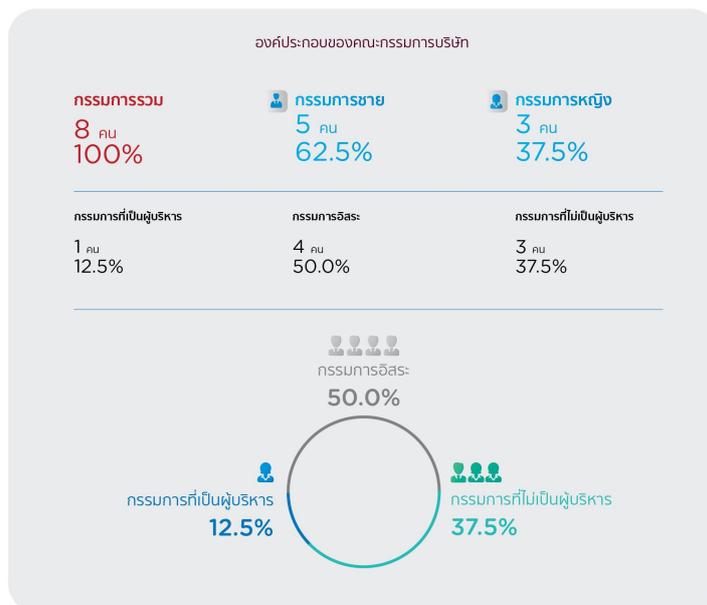
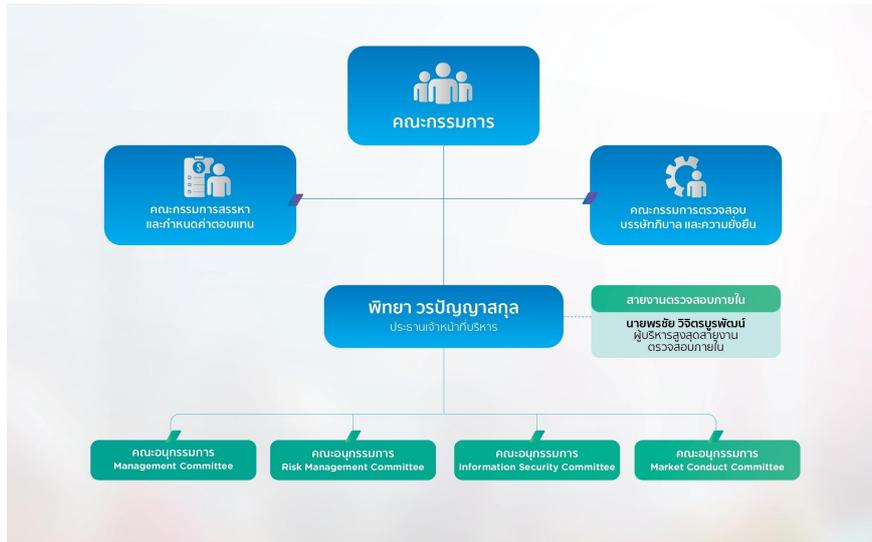
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงสร้างเป็นระบบคณะกรรมการ 1 ระดับชั้น (One-Tier System) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ ปราศจากการชี้นำ ทำให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้ใดคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ มีการแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยบริษัทกำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจนโยบาย และผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจบริหาร อันจะทำให้การถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

โครงสร้างของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการของบริษัท หรือกรรมการชุดย่อยไว้ปรากฏตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งได้จดทะเบียนต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการเพิ่มเติมได้จาก หัวข้อ "6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ"

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	37.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 ต.ค. 2564</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต</p>
<p>2. นาย ประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุร เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>11 ส.ค. 2560</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ธนาคาร, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ญฐพงศ์ วรรณรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 พ.ค. 2565</p>	<p>การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บัญชี</p>
<p>4. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>20 พ.ย. 2566</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง ประราณี รัตน์ประสาทร เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 เม.ย. 2562</p>	<p>การเงิน, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาดดิจิทัล</p>
<p>6. นาย ระเชียร ศรีมงคล เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 ม.ค. 2555</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, การเงิน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว กรกนก เพ็ญพัง เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>20 พ.ย. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, บัญชี, การ วิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>8. นาง พิทยา วรปัญญาสกุล เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>20 พ.ย. 2566</p>	<p>การตลาด, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ, การ จัดการกลยุทธ์, บรรษัท ภิบาล/ การกำกับ ดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประสงค์ พูน ธเนศ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย ประไพสิทธิ์ ตันท์เกยูร	กรรมการ		✓	✓		✓
3. นาย อนุพงศ์ วรรณ รัตน์	กรรมการ		✓	✓		✓
4. นาย สมชาย คูวิจิตร สุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		✓
5. นาง ประราลี รัตน์ ประสาทร	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ระเชียร ศรี มงคล	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว กรกนก เฟื่องฟู้ง	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาง พิทยา วร ปัญญาสกุล	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		1	7	4	3	8

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาकार	4	50.00
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	12.50
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
4. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.50
5. กฎหมาย	1	12.50
6. การตลาด	2	25.00
7. บัญชี	3	37.50
8. การเงิน	4	50.00
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	25.00
12. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
13. การจัดการองค์กร	2	25.00
14. ผู้นำ	1	12.50
15. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
16. การจัดการความเสี่ยง	4	50.00
17. การตรวจสอบ	2	25.00
18. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
20. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน :

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร :

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ :

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ มีการแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันอย่างชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทกำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำฝ่ายนโยบาย และผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำฝ่ายบริหารอันจะทำให้มีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีส่วนร่วมตั้งแต่การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัท ระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดอำนาจของคณะกรรมการบริษัท และหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม โดยถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่การเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากกรรมการลาออกเพราะเหตุอื่นที่ไม่ใช่ถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่เป็นมติของที่ประชุม
- กรรมการคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมเรื่องใด ห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีนี้ประธานอาจเชิญให้ออกนอกที่ประชุมเป็นการชั่วคราวได้
- กิจการทั้งหลายของบริษัทย่อมมีอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการที่จะกระทำได้ โดยอำนาจของคณะกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อกระทำการใด ๆ แทนบริษัทได้
- คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจใดอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการให้ดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการมีอำนาจที่จะเชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือ ให้ความคิดเห็นในกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร กับทั้งกำหนดค่าบำเหน็จรางวัลได้
- คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวต่อไปได้

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง กำกับดูแลการดำเนินกิจการทั้งหลายของบริษัท
- คณะกรรมการของบริษัทจะต้องประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม
- คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท ส่วนการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น ๆ นอกจากที่กล่าว เรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อไรก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมวิสามัญภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอจากผู้ถือหุ้น
- จำนวนกรรมการ แม้ตำแหน่งจะว่างไป กรรมการที่เหลืออยู่ย่อมทำกิจการได้ แต่ถ้าจำนวน กรรมการลดน้อยลงจนเหลือไม่พอที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการที่เหลืออยู่ย่อมทำกิจการได้เฉพาะการจัดให้มี การประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น
- ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice of Directors of Listed Companies)

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการ ในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะจะมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดบทบาทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้ง ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยถ่วงดุล และบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับทิศทาง และแผนกลยุทธ์ของบริษัท

การมอบอำนาจบริหารให้แก่กรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่16/2548 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2548 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน กล่าวคือ ให้อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินงานต่าง ๆ ตามธุรกิจปกติของบริษัท การกำหนดวงเงินให้เจ้าหน้าที่ของบริษัท มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ และพิจารณาอนุมัติขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละสายงานของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือเรื่องหรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท ซึ่งเรื่องหรือรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการของบริษัท และ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยแล้วแต่กรณี ด้วยเหตุผลดังกล่าวและเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ฉบับประมวล) ฝ่ายจัดการ จึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551 เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าวให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่อง และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการบริษัททราบภายในเวลาอันสมควร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแล บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย ข้อบังคับ และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. บริหารงานตามแผนงาน หรืองบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของบริษัท
4. ติดต่อสร้างความสัมพันธ์ และประสานความร่วมมือระหว่างบริษัท กับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
5. เป็นผู้แทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก หน่วยงานกำกับดูแล หรือกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท
6. พิจารณาเรื่องอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ktc.co.th/pub/media/sites/cs/assets/corporate-governance/document/KTC-2568-CG-Policy.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย (1)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน อันได้แก่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1 ท่าน และกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน 2 ท่าน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และ ความสำเร็จในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2) ประธานและกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็น กรรมการอิสระเพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดัน ให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างอิสระ

ทั้งนี้ ในส่วนอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

www.ktc.co.th/pub/media/sites/cs/assets/corporate-governance/document/TH17012025-KTC-Charter-of-Nomination-and-Remuneration-Committee.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบฯ จำนวน 2 ท่าน โดยคัดเลือกจาก กรรมการอิสระ โดยนายประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านบัญชีและการเงินพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ต้องมีความเป็นอิสระและเป็นกลางไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อใช้ดุลยพินิจตาม หน้าที่และความรับผิดชอบ และการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

ลิงก์กฎบัตร

www.ktc.co.th/pub/media/sustainability-development/CG/document/KTCTH-Audit-Corporate-Governance-and-Sustainability-Committee.pdf

หมายเหตุ : (1) เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็น "คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน : (คณะกรรมการตรวจสอบฯ)"

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุ(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเต็ม	11 ส.ค. 2560	การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ธนาकार, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี
2. นาย อนุพงศ์ วรรณรัตน์(*) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเต็ม	1 พ.ค. 2565	การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บัญชี
3. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเต็ม	20 พ.ย. 2566	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : (2) เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็น "คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน : (คณะกรรมการตรวจสอบฯ)"

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ประสงค์ พูนธเนศ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประไพสิทธิ์ ตันท์เกตุร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ประราลี รัตน์ประสาทร	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽³⁾ นายประสงค์ พูนธเนศ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, นายประไพสิทธิ์ ตันท์เกตุร และ นางประราลี รัตน์ประสาทร ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง พิทยา วรปัญญาสกุล เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2567	การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาง รจนา อุษยาพร(*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงิน	1 ม.ค. 2567	ธนาคาร, บัญชี, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ, ความยั่งยืน
<p>3. นาย ไรวินทร์ วรพงษ์สถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้บริหารสูงสุดสายงานควบคุมงานปฏิบัติการและปฏิบัติการร้านค้า	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ประณยา นิถานานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงานการตลาดบัตรเครดิต</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ</p>
<p>5. นางสาว พิษามน จิตรเป็นธรรม เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงานสินเชื่อบุคคล</p>	<p>1 พ.ค. 2561</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด</p>
<p>6. นาง วิไลวรรณ นพรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1 ม.ค. 2568</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การจัดการโครงการ, ผู้นำ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พีระพงศ์ พิตรพิบูลพาทิส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุด สายงาน</p> <p>สำนักกรรมการและ</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p>	<p>16 พ.ค. 2550</p>	<p>กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>8. นาย สมชัย เบลจุมโกไคย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงาน</p> <p>วิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ธนาการ, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>9. นางสาว ชนิดาภา สุริยา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงาน</p> <p>บริการลูกค้าและสนับสนุนธุรกิจ</p>	<p>1 พ.ย. 2565</p>	<p>บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นางสาว ปิยะสุดา แคว้นนนทรีย์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : จิตวิทยาอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงาน ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>16 ส.ค. 2565</p>	<p>ธนาคาร, ประกันภัยและประกัน ชีวิต, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อ รอง, ผู้นำ</p>
<p>11. นางสาว โชติกา ธนวลีกุล เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงาน กำกับกฎระเบียบและข้อ บังคับ</p>	<p>1 ก.ค. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิ บาล/ การ กำกับดูแล</p>
<p>12. นางสาว อุษณีย์ เลหาหะวรรณันท์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงาน สื่อสารการตลาดและธุรกิจ MAAI</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>ธนาคาร, การตลาด, การตลาด ดิจิทัล, การ จัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>13. นางสาว อรชลี เกริกฤทธิ์วัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงานบริหารช่องทางขาย</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>14. นางสาว เนาวรัตน์ กীরติเกษมสุข เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดสายงานบริหารร้านค้าสมาชิก</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>15. นางสาว สิริกัลยา สุธัญญพฤทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบริหารช่องทางขายออนไลน์</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
16. นางสาว เจนจิต ลัดพลี เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร	1 ม.ค. 2567	ธนาคาร, การท่องเที่ยวและสันตนาการ, การตลาด, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ
17. นาย พรชัย วิจิตรบุรพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารสูงสุดสายงานตรวจสอบภายใน	16 ต.ค. 2544	ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
18. นางสาว ณัฐศรัณย์ บุญเลิศทวิสุข ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบัญชีการเงิน	1 ม.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

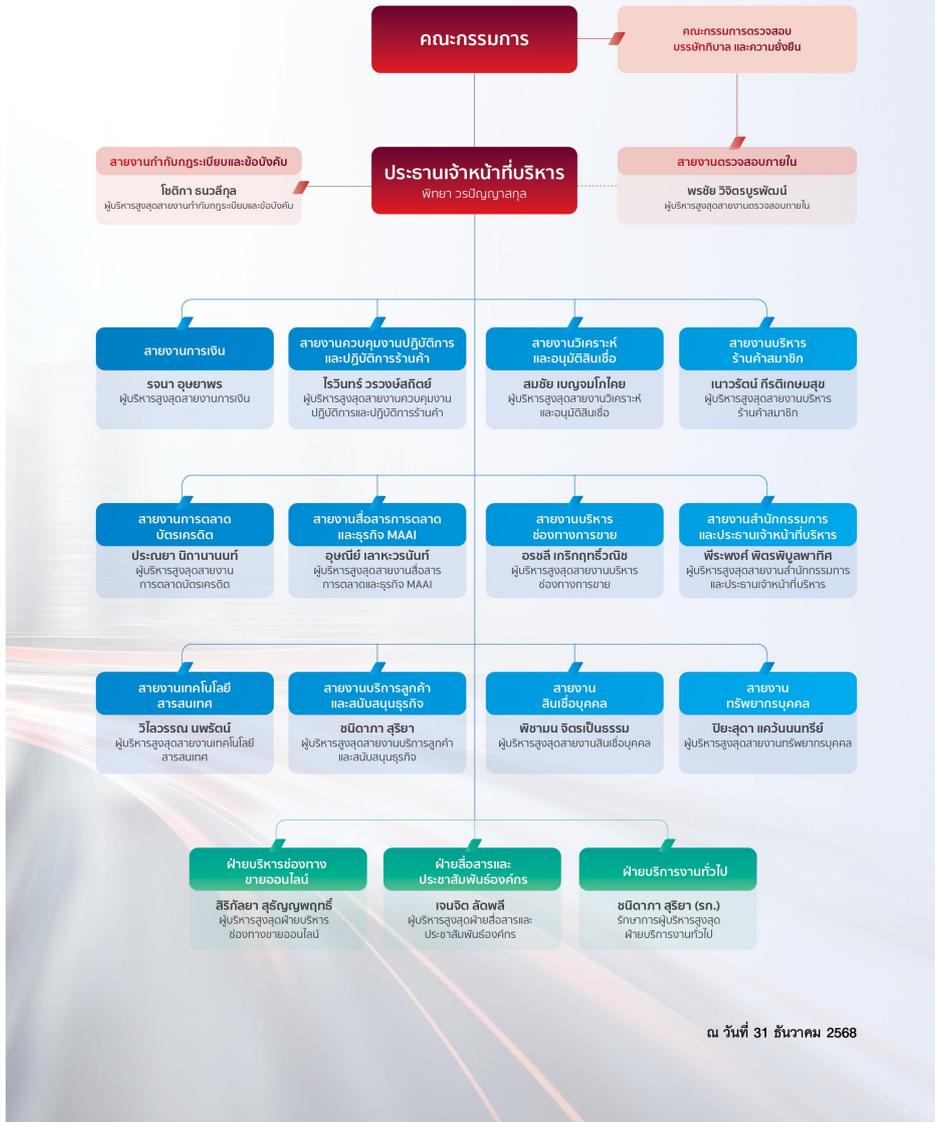
สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

บริษัท ทรู คอร์ปอเร จำกัด (มหาชน)

IIU 56-1 One Report

โครงสร้างองค์กร



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในทุกปีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาตามผลงานหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.ktc.co.th/sustainability-operations/economic-dimension/corporate-governance>

เลขหน้าของลิงก์ :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

N/A

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม ⁽¹⁾ (บาท)	241,022,588.00	216,855,752.00	230,520,385.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) ⁽²⁾	29,326,840.00	28,942,140.00	25,626,750.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) ⁽³⁾	211,695,748.00	187,913,612.00	204,893,635.00

หมายเหตุ : (1) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

(2) ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษของกรรมการบริษัทที่ได้รับจากบริษัทในฐานะกรรมการ

(3) ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหาร ไม่รวมค่าตอบแทนของคุณพิทยา วรปัญญาสกุล ในฐานะกรรมการ แต่รวมเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม และค่าตอบแทนผู้บริหารระยะยาว

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานประจำรวมทั้งสิ้น 1,722 คน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.29 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยบริษัทมีแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ ผลตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าใช้จ่ายพนักงาน ซึ่งหมายรวมถึง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยในปี 2568 มีจำนวน 2,776 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 จากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีจำนวน 2,757 ล้านบาท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁾	1,649	1,717	1,722
พนักงานชาย (คน)	563	584	591
พนักงานหญิง (คน)	1,086	1,133	1,131

หมายเหตุ : (1) - จำนวนพนักงานรวมแบ่งประเภทชายหญิง หมายถึง พนักงานประจำของเคทีซี

- เคทีซีมีจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย พนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว รวมทั้งสิ้น 1,825 คน (เปิดเผยในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568)

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	389	404	395
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	168	176	193
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	4	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	806	835	830
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	274	285	288
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	13	13

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สังกัดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4
สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ	7
สายงานวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ	132
สายงานการตลาดบัตรเครดิต	113
สายงานบริการลูกค้าและสนับสนุนธุรกิจ	438
สายงานบริหารช่องทางการขาย	188
สายงานการเงิน	96
สายงานทรัพยากรบุคคล	29
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	93
สายงานตรวจสอบภายใน	17
สายงานสื่อสารการตลาดและธุรกิจ MAAI	49
สายงานบริหารร้านค้าสมาชิก	39
สายงานสำนักกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	278
สายงานควบคุมงานปฏิบัติการและปฏิบัติการร้านค้า	176
สายงานสินเชื่อบุคคล	13
ฝ่ายบริการงานทั่วไป	31
ฝ่ายบริหารช่องทางขายออนไลน์	10
ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร	9
จำนวนพนักงานรวม	1,722

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁾	2,693,996,550.13	2,756,927,864.07	2,775,898,179.50

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ค่าตอบแทนพนักงานรวม หมายถึง ค่าตอบแทนผู้บริหารและค่าใช้จ่ายพนักงานในงบการเงินรวม

คำตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทบัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้มีการแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการและบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตั้งแต่ ธันวาคม 2544 (ต่อมาภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว) ซึ่งเป็นการร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กองทุนฯ) ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ และเป็นหลักประกันแก่สมาชิกเมื่อสมาชิกลาออกจากงาน ลาออกจากกองทุน เกษียณอายุการทำงาน หรือถึงแก่กรรม โดยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมุ่งเน้นเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนในสถาบัน (Investment Governance Code : I Code) และ/หรือมีการบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และเปิดเผยรายชื่อผู้จัดการกองทุนให้กับพนักงานทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯ เฉพาะส่วน ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อกำหนดรายละเอียดของข้อบังคับกองทุนฯ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ที่กำหนดไว้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราการหักเงินสะสมของพนักงาน และอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ

- เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและความเพียงพอในการส่งเสริมการออมของพนักงานบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานสามารถเลือกอัตราการหักเงินสะสมได้ตั้งแต่อัตรา 3-15% ของค่าจ้าง และสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสะสมได้ตามรอบที่บริษัทฯ กำหนด คือ ไตรมาสละ ครั้ง หรือ จำนวน 4 ครั้ง : ปี
- อัตราเงินสมทบของบริษัทฯบริษัทฯจะสมทบในอัตรา 6% ของค่าจ้าง

การจ่ายเงินสมทบของบริษัทฯ ให้กับพนักงาน ตามเกณฑ์ข้อบังคับกองทุน

- อายุงานน้อยกว่า 3 ปี เงินสมทบและผลประโยชน์ 0%
- อายุงาน 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี เงินสมทบและผลประโยชน์ 50%
- อายุงาน 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี เงินสมทบและผลประโยชน์ 75%
- อายุงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป เงินสมทบและผลประโยชน์ 100%

การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินไม่เต็ม 100% จะต้องนำเงินที่เหลือดังกล่าวกลับเข้าเป็นรายได้ของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันกับที่ไม่ได้จ่ายนั้น

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมี การนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) ⁽³⁾	1,485	1,568	1,578
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,422	1,534	1,558
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	86.23	89.34	90.48
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	95.76	97.83	98.73

หมายเหตุ : ⁽³⁾ จำนวนพนักงานรวม นับเฉพาะพนักงานประจำของเคทีซีเท่านั้น

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	65,115,333.35	66,177,841.02	70,078,791.51
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	103,912,168.50	107,061,682.73	114,204,450.81

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	มี	1,722.00	1,578.00	1,558.00	90.48%	98.73%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้ โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรม สนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม, มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานแล้วสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยพนักงานจะต้องแจ้งอัตราที่ต้องการหักเงินสะสมในกองทุนฯ นับแต่วันแรกเข้า และเมื่อพ้นทดลองงานฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะทำการหักเงินสมทบตามที่แจ้งความประสงค์ไว้

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานเห็นความสำคัญของการเก็บออม เพื่อการเกษียณ โดยบริษัทฯ ได้มีการประสานงานกับธนาคารกรุงไทย และ ผู้จัดการกองทุน ในการจัดสัมมนาการให้ความรู้เป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจ ผลประกอบการกองทุน และการออมผ่านการลงทุนในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะเป็นกองทุนรวม กองทุนลดหย่อนภาษี ประกันชีวิต

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

- บริษัทฯ มีการประสานกับผู้จัดการกองทุน เพื่อนำเสนอนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย (Employees' Choice) และครอบคลุมทุกประเภทสินทรัพย์ เช่น ตราสารหนี้ ตราสารทุน สินทรัพย์ทางเลือก กองทุนผสม และมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลตอบแทนในระยะยาวและเหมาะสมกับการออมเพื่อการเกษียณ นอกจากนี้ พนักงานสามารถเลือกสัดส่วนการลงทุนในกองทุนที่อยู่ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ได้โดยอิสระตามนโยบายการลงทุนที่พนักงานเลือกลงทุน รวมถึงการเปิดทางเลือกให้พนักงานสามารถเลือกรูปแบบนโยบายได้ด้วยตนเองอย่างอิสระเสรี หรือเรียกว่า DO IT YOUR SELF (DIY)
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ทุกสัปดาห์ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการปรับเปลี่ยนได้ จำนวน 4 ครั้ง : ปี
- บริษัทฯ มีการสื่อสารให้ความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โปร่งใส และเข้าใจง่ายผ่านเอกสารสรุปข้อมูลของนโยบายการลงทุน (Fund Fact Sheet) และผลการดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจว่าตนเองลงทุนในประเภทใด และเพื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- บริษัทฯ มีการประสานกับผู้จัดการกองทุน หรือสถาบันอื่น ๆ เพื่อเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการลงทุน การวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาบรรยายให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องทุกปี ตลอดจน จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละนโยบายของปีที่ผ่านมาให้พนักงานรับทราบ
- ส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทฯ ลงทะเบียนใช้ระบบออนไลน์ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้พนักงานสามารถติดตามพอร์ตการลงทุน รวมถึง ปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ด้วยตนเองตลอดเวลา
- บริษัทฯ มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจาก TDRi หรือ บริษัทฯ หลักทรัพย์จัดการลงทุนอื่น ๆ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และ การจัดการเงินหลังเกษียณ

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

- กรณีพนักงานประสงค์ลาออกจากกองทุนฯ โดยมีได้ออกจากงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะมีการชี้แจงอธิบายให้พนักงานทราบถึงวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ข้อดีข้อเสีย เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้กับพนักงาน หรือหากในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องใช้เงินก่อน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะแนะนำให้พนักงานขอสินเชื่อสวัสดิการ หรือสินเชื่อกับสถาบันการเงินที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทฯ แทน เพื่อให้พนักงานมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอีกครั้งก่อนที่จะแจ้งความจำนงค์ในการลาออกจากกองทุนฯ
- พนักงานสามารถเลือกอัตราการหักเงินสะสมได้ตั้งแต่อัตรา 3-15% ของค่าจ้าง
- พนักงานสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ของกองทุนฯ ได้ตลอดเวลา
- การนับอายุงานของสมาชิก บริษัทฯ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่สมาชิกเข้าทำงานกับบริษัทฯ จนกระทั่งลาออก (ลาออกจากกองทุนโดยมีได้ออกจากงาน หรือลาออกจากบริษัท)
- บริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้พนักงานทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ หรือ Mobile Application ของกองทุน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้าง ที่ลาออกจากกองทุนโดยมิได้ออกจากงาน

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานที่ขอลาออกจากกองทุนโดยมิได้ออกจากงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกครั้งเมื่อมีระยะห่างเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ลาออก เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานกลับเข้าเป็นสมาชิกอีกครั้ง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐศรัณย์ บุญเลิศวิสุข	natsaran.b@ktc.co.th	028285893

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พีระพงษ์ พิตรพิบูลพาทิส	peerapong.r@ktc.co.th	028285926

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พรชัย วิจิตรบุรพัฒน์	pornchai.w@ktc.co.th	026313171

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว โชติกา ธนวลีกุล	chotika.t@ktc.co.th	028285503

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อภิสมา ณ สงขลา	apisama.n@ktc.co.th	028285067

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	5,610,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี

**แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของคำตอบที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี
รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	4,500,000.00
2	บริษัท เลทีซี นาโน จำกัด	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	55,000.00
3	บริษัท เลทีซี พรีเมค จำกัด	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	55,000.00
5	บริษัท กรุงไทยธุรกิจลีตซิ่ง จำกัด	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	1,000,000.00
รวมคำตอบแทนจากการสอบบัญชีทั้งสิ้น (audit fee)			5,610,000.00

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	คำตอบแทนของงานบริการอื่น	
				ส่วนที่จ่ายไป ในระหว่างปี บัญชี	ส่วนที่จะต้อง จ่ายในอนาคต
- ไม่มี -					
รวมคำตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น (non-audit fee)				-	

ข้อมูลข้างต้น

- ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าไม่มีข้อมูลการให้บริการอื่นที่บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด ที่ข้าพเจ้าทราบและไม่มีเปิดเผยไว้ข้างต้น
- ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน กล่าวคือ.....

เมื่อปรับปรุงข้อมูลข้างต้น (ถ้ามี) แล้ว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดในแบบฟอร์มนี้แสดงคำตอบแทนสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวที่ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....
(ชุตีวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ)
หุ้นส่วน

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทั้งแบบออนไลน์และแบบออนไซต์ จำนวน 15 ครั้ง ซึ่งรวมถึงประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้ความสำคัญรับฟังความคิดเห็นของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดทิศทาง และนโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี มีการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ คู่แข่ง การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสังคม อย่างรอบคอบ ซึ่งเมื่อ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ของแต่ละปี คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนนโยบายและเป้าหมายของบริษัท และในไตรมาสสุดท้ายจะร่วมพิจารณาให้เห็นแผนธุรกิจบริษัทของปีถัดไป เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปประจักษ์ผลความคิดร่วมกับผู้บริหารทุกหน่วยงาน ในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน และให้ความสำคัญมุ่งเน้นในการดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ และการควบคุมภายใน โดยมีมาตรการ และแนวทางในการบริหารจัดการที่ปิดช่องว่างความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ กรรมการได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอย่างเหมาะสม ขณะเดียวกันเนื่องด้วยสภาวะเศรษฐกิจในปี 2568 และสถานการณ์หนี้ครัวเรือนไทยที่อยู่ในระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการของธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 จะถูกเปลี่ยนผ่านจากภาวะโรคระบาด ไปสู่โรคประจำถิ่นแล้ว แต่คณะกรรมการบริษัทยังคงตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

นอกจากนี้ กรรมการที่เป็นผู้แทนจากธนาคาร ก็มีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็น รวมถึงการกำหนดนโยบายที่มีความเป็นอิสระ ปราศจากการแทรกแซง หรือควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการส่งผ่านนโยบายต่าง ๆ ของธนาคารที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทเป็นอย่างดี ภายใต้กฎหมายที่ต้องปฏิบัติ นอกจากการดำเนินการตามข้างต้นแล้ว บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการและผู้บริหาร โดยกรรมการและผู้บริหารทุกท่านไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด การจัดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสีย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจัดทำ Board Skill Matrix โดยได้กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของกรรมการที่จำเป็นในการบริหารกิจการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งอีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการของบริษัท

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติตามข้อบังคับของบริษัทแล้วแต่กรณี
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
3. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการได้เช่นกัน

4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยต้องมีมติของคณะกรรมการเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ประไพสิทธิ์ ตัญญาเกตุ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 ส.ค. 2560	การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ธนาการ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี
นาย ญลพพงศ์ วรรณรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 พ.ค. 2565	การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บัญชี
นางสาว กรกนก เพื่องพุ่ม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, ธนาการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ กำหนด

นิยามของกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์

○ ความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ

- ลักษณะความสัมพันธ์ : ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น
- ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ

- กรณีผู้สอบบัญชี : ห้ามทุกกรณี
- กรณีเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น: มูลค่ารายการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี

- ความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจ (วิธีการคำนวณภาระหนี้ให้ขึ้นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน)
 - ลักษณะความสัมพันธ์ : กำหนดครอบคลุมรายการทางธุรกิจทุกประเภท ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า/ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
 - ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ : มูลค่ารายการตั้งแต่ 20 ล้านบาทหรือตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset (NTA)) ของบริษัทแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณามูลค่ารายการให้รวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีการทำรายการในครั้งนั้นด้วย

(ข) กรณีที่มีลักษณะความสัมพันธ์ตาม (ก) กับนิติบุคคล บุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ (ยกเว้นกรณีเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบฯ) และผู้บริหารหรือหุ้นส่วนของนิติบุคคลนั้น กำหนดช่วงเวลาที่ยังมีความสัมพันธ์ตาม (ก) และ (ข): ปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีความโปร่งใส ชัดเจน มีคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ตามที่บริษัทกำหนดและไม่มีข้อขัดแย้ง ในเรื่องสิทธิ เพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ หรือศาสนา โดยคำนึงถึงสัดส่วน จำนวน ความหลากหลาย องค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ จะพิจารณาจากทักษะความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน เพื่อสรรหากรรมการที่มีทักษะ และความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) รวมถึง จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้มีการจัดทำ Board Skill Matrix ให้ครอบคลุมความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่มีอยู่ในปัจจุบันและเพื่อใช้สำหรับสรรหากรรมการในอนาคต เช่น ทั้งด้านการเงิน การตลาด การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทปัจจุบันมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารกิจการ เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับเลือกกลับเข้าเป็นกรรมการอีกได้ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเพื่อรับทราบบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งข้อบังคับและนโยบายในด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง มีการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกรณีตำแหน่งว่างลง โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบุคคลดังกล่าว

จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจบัตรเครดิต หรือด้านการบริหารการเงินหรือการธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบัตรเครดิต อีกทั้งเป็นบุคคลที่มีวิสัยทัศน์และแนวคิดที่ครอบคลุมและเหมาะสมในการบริหารกิจการ เป็นต้น

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การแต่งตั้งกรรมการ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การแต่งตั้งกรรมการแทนผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการแทนผู้ครบกำหนดออกตามวาระ กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้

กรณีที่ 2 การแต่งตั้งกรรมการแทนผู้ออกก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตั้งเป็นกรรมการแทนและให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าแทน

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีกระบวนการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านการสื่อสารการรับสมัครในช่องทางต่างๆ เช่น ประกาศรับสมัครจากบุคคลากรภายใน ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ของบริษัท หรือ ให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อเพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรอง

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จากการที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ธนาคารจึงได้แต่งตั้งตัวแทนเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย ณ สิ้นปี 2568 ได้แต่งตั้งตัวแทนจำนวน 2 ท่าน คือ นางประราลี รัตนประสาทร, ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ นางสาวกรรณก เพ็ญพิง ดำรงตำแหน่ง กรรมการ

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง เว้นแต่หุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถือไว้จะเป็นหุ้นปริมสิทธิที่มีการกำหนดสภาพของหุ้นปริมสิทธิให้มีสิทธิออกเสียงน้อยกว่าหุ้นสามัญ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดในข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการเท่าที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอเพิ่มวาระการประชุม รวมถึงเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มกราคม ของทุกปี โดยกรรมการที่ถูกเสนอชื่อจะผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงผลการพิจารณา ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนมีนาคมของทุกปี และแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบอีกครั้งในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง
คะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทส่งเสริมและจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทยังจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบแผนธุรกิจของผลิตภัณฑ์และบริการ โครงสร้างทุน และผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร และประเด็นกฎหมายสำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยมีหัวข้อที่นำเสนอ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ปฏิทินและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. วาระมาตรฐาน
4. ขอบเขตการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. โครงสร้างทุนและผู้ถือหุ้น หนังสือรับรอง หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
7. รายการเกี่ยวโยง
8. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
9. การประกันภัย D&O (Directors & Officers Liability Insurance)
10. ผลการตรวจสอบของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น
11. ความคืบหน้าการดำเนินการตามผลการตรวจสอบของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น
12. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัท
13. การเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
14. โครงสร้างองค์กร และรายชื่อผู้บริหาร
15. แผนผังอาคารที่ทำการบริษัท

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2556: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 14 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2556: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่น 2 สถาบันวิทยาการพลังงาน • 2552: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.) รุ่นที่ 52 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2549: หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 49 วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ • 2545: หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) รุ่นที่ 18 วิทยาลัยการตำรวจ

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2561: Role of the Chairman Program (RCP) • 2560: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2025: AACC 2025 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2568: Audit Committee Priorities 2025 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สิบสองปี จำกัด • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2568: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2567: Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2024: AACC 2024 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2567: Enchanting Governance, Standard, Financial Insights รุ่น 4/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2567: สัมมนาการบัญชี กฎหมาย และภาษี ของบริษัทญี่ปุ่นในประเทศไทยครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สิบสองปี จำกัด • 2566: Digital Finance บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2566: Roadmap for M&A Success บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2565: 8สัมมนา IOD National Director Conference 2022 หัวข้อ Wisdom for the Future: Harmonizing the diverse boards สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2565: สัมมนาหัวข้อ Easy Listening: Tips Audit Committee should not miss Episode 2 สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • 2563: หลักสูตร Successful Formulation & Execution the Strategy สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2562: หลักสูตร Board Matters & Trends Agenda สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย อนุพงษ์ วรรณรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2025: AACC 2025 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2568: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2567: Hot Issue for Directors: Empowering Board: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2566: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. 1) รุ่นที่ 97 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) • 2565: Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2565: "Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2" สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • 2557: การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ รุ่นที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • 2554: Mekong Leader Program ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) • 2554: Talent and Networking in Leadership Development for Thai Officials สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) • 2553: การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • 2550: หลักสูตรนักบริหารทีมงาน รุ่นที่ 3 (Grid) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • 2550: หลักสูตรพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 3 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2555: Role of the Chairman Program (RCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) • 2549: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2025 : AACCC 2025 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2568: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2567: สัมมนา สรุปการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์สำคัญ และความท้าทายของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการภายใต้ ภาวะการณ์ความไม่แน่นอน บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2555: หลักสูตร The Role of the Nomination and Governance Committee ปี 2555 • 2555: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการพลังงาน • 2552: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2549: หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statement (UFS) รุ่นที่ 3/2549 • 2530: หลักสูตรอัยการจังหวัด รุ่นที่ 9/2530
5. นาง ประราลี รัตน์ประสาทร (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Corporate Governance Program for Insurance Companies (CIC) • 2559: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปพพ.) รุ่นที่ 11 สถาบันมหิตลาธิเบศร • 2567: Gartner Security & Risk Management Summit 2024 in London, U.K. • 2567: สัมมนา Gartner IT Symposium/Xpo TM 2024 in Orlando, Florida, USA • 2566: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 66 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • 2563: IFRS & Portfolio Management, e-Tax Blockchain ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2563: RoLD 2563: The Resilient Leader สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย • 2562: กลยุทธ์การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<ul style="list-style-type: none"> • 2562: กำหนดอัตลักษณ์และสร้างพฤติกรรม ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2561: Blockchain in Government Trueventus, Singapore • 2561: Fintech Strategy and Innovation Payment System Plug and Play and MasterCard, Singapore • 2561: Innovations Payment MasterCard, England • 2561: SAS Global Forum 2018 (Executive Program) SAS Software, USA • 2561: Singapore Fintech Festival 2018 Baker McKenzie, Singapore • 2560: Co-Creation Workshop VISA International, Singapore • 2560: Google Next 2017 Google Cloud Platform, APAC, USA • 2560: Innovations Payment MasterCard Asia/ Pacific, VISA International, MSI Global Private Limited, Singapore • 2560: Innovations Payment UnionPay International, China • 2559: Analytics Experience SAS Software, Italy • 2559: Asia Banking Analytics Roundtable McKinsey, Hong Kong • 2558: Executive Leadership Development Program (ELDP) 2015 Compass Institute, LEAD Business Institute ร่วมกับ Cornell University • 2554: Advance Management Program 2011 INSEAD Business School-European Campus, ประเทศฝรั่งเศส

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ระเทียร ศรีมงคล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Role of the Chairman Program (RCP) • 2544: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: หลักสูตร Orchestrating Winning Performance (OWP) Lausanne สถาบัน International Institute for Management Development (IMD) • 2565: หลักสูตร Orchestrating Winning Performance (OWP) Lausanne สถาบัน International Institute for Management Development (IMD) • 2553: ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่นที่ 11) สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2552: ประกาศนียบัตร Financial Statements Demystified for Director (FDD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2551: ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ. รุ่นที่ 21) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • 2551: หลักสูตร Economic Leader Forum (ELF) สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ • 2551: หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน รุ่นพิเศษ สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ สถาบันพระปกเกล้า • 2548: ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นางสาว กรรณก เพ็ญพงษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Certification Program (DCP)
8. นาง พิทยา วรปัญญาสกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2552: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2549: Advanced Audit Committee Program (AACP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Elevating Coaching Skills AcComm Group • 2568: Gartner IT Symposium/Xpo TM 2025 - Agents of Change: Leading Through Intelligence”, สหรัฐอเมริกา • 2568: Google Cloud Next 2025, สหรัฐอเมริกา • 2568: ISO/IEC 27001 (ISMS) และ ISO/IEC 27701 (PIMS) บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2568: MFEC Inspire 2025 – Simplify Your IT Investment for a Future-Ready Business • 2568: Risk Awareness 2025 บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2568: Security Awareness 2025 บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2568: The Business Leader Workshop, Google • 2568: VISA Client Connect 2025 – Driving Payments for Tomorrow in a Hyper-Connected World, มาเลเซีย • 2568: VISA: China Market Immersion 2025, สาธารณรัฐประชาชนจีน • 2568: สัมมนา The 5th Asia Credit Reporting Network (ACRN) Asia Credit Reporting Network • 2567: Corporate Governance, Sustainability Development บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2567: Gartner IT Symposium/Xpo TM 2024, สหรัฐอเมริกา • 2567: Generative AI Mastery for Executives Skooldio และ MFEC • 2567: Path to Climate Leadership for KTC บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2567: Risk Awareness บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2567: Risk Culture บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) • 2565: Associate Certified Coach (ACC) International Coaching Federation (ICF), สหรัฐอเมริกา • 2565: Orchestrating Winning Performance International Institute for Management Development (IMD), สวิสเซอร์แลนด์ • 2563: Developing Internal Coach “Coaching Essentials and Principles Certification Program” AcComm Group

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<ul style="list-style-type: none"> • 2562: TLCA Executive Development Program (EDP) Class of Year 2020: Building Regional Leaders สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • 2560: Design Thinking บริษัท ลูกคิด จำกัด • 2559: Strategic Thinking Pure & Simple PacRim Group • 2558: Leader as a Coach PacRim Group • 2552: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2552: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • 2549: Finance for Non-Finance Directors (FND) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ ปีละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งแบ่งได้เป็น 4 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น) และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ การสื่อสารของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการกับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดเตรียมและดำเนินการประชุม
2. การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมิน รวม 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว
3. การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินแบบไขว้) มีหัวข้อการประเมิน รวม 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว
4. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย แนวปฏิบัติของคณะกรรมการชุดย่อย การสื่อสารของคณะกรรมการชุดย่อย ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการชุดย่อย การจัดเตรียมและดำเนินการประชุม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้นำเสนอสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 1/2569 ลงวันที่ 14 มกราคม 2569 โดยมีรายละเอียดผลการประเมินคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4.8	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.69	5
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	4.8	5
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4.77	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4.99	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นปกติปีละไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมตลอดทั้งปี โดยมีการกำหนดตารางเวลาการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยมีวาระการประชุมที่สำคัญประกอบด้วย การพิจารณางบการเงินของบริษัทในแต่ละไตรมาส รวมทั้งการพิจารณาโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยในวาระใดที่คณะกรรมการจะต้องลงมติในที่ประชุม จะต้องมีการออกเสียงในที่ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยสายงานสำนักกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Office of President & CEO Business Unit) ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งวาระการประชุมและเอกสารให้กรรมการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งผ่านทางอีเมล และ / หรือ เอกสาร เฉพาะเมื่อร้องขอ ซึ่งเป็นการช่วยอำนวยความสะดวก และลดการใช้เอกสารประกอบการประชุมได้เป็นจำนวนมาก เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

การประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่างรายงานการประชุมดังกล่าวก่อนทำการรับรองในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งได้มีการจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการเพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทที่มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 15 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 และ 19 ธันวาคม 2568 เพื่อเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 15

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 25 ส.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	1	/	1
2. นาย ประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	1	/	1
3. นาย ณัฐพงศ์ วรรณรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	1	/	1
4. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาง ประราณี รัตน์ ประสาทร (กรรมการ)	13	/	15	1	/	1	0	/	1
6. นาย ระเทียร ศรีมงคล (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	1	/	1
7. นางสาว กรกนก เพ็องพั้ง (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	0	/	1
8. นาง พิทยา วรปัญญาส กุล (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย ประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาย อนุพงศ์ วรรณรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาง ประรลณี รัตน์ประสาทพร (กรรมการ)	13/15 (86.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ระเกียรติ ศรีมงคล (กรรมการ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นางสาว กรกนก เพ็องพุง (กรรมการ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง พิทยา วรปัญญาสกุล (กรรมการ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.33%)	100.00%	75.00%

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอหลักเกณฑ์ นโยบายกำหนดผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางที่บริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันถือปฏิบัติ ผลการดำเนินงาน และภาวะตลาด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ซึ่งให้มีผลใช้บังคับตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นการอื่น สรุปดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ให้ใช้วิธีแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

- ประธานกรรมการ 25,000 บาทต่อเดือน
- รองประธานกรรมการ 22,500 บาทต่อเดือน
- กรรมการอื่น ๆ 20,000 บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ หากมีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 1 ครั้งต่อเดือน และกรรมการดังกล่าวได้เข้าประชุม ให้กรรมการที่เข้าประชุมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เพิ่มขึ้นอีกกึ่งหนึ่งของอัตรารายเดือนดังกล่าว

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้ใช้วิธีแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบฯ 25,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการตรวจสอบอื่น ๆ 20,000 บาทต่อเดือน

(ค) ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ใช้วิธีแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 20,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอื่น ๆ 16,000 บาทต่อเดือน

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนพิเศษของกรรมการสำหรับผลประกอบการปี 2567 นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 30,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราประมาณร้อยละ 1.0 ของเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับเกณฑ์การจัดสรร ให้ใช้เกณฑ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 กล่าวคือ กรณีที่มีกรรมการบริษัทท่านใดแจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิหรือขอไม่รับเงินค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเงินค่าตอบแทนพิเศษ ส่วนที่กรรมการแจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิ หรือแจ้งความประสงค์ขอไม่รับ คืนให้กับบริษัท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของกรรมการที่ได้รับจากบริษัทในฐานะกรรมการ มีจำนวนรวม 25,626,750 บาท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นจำนวนรวม 204,893,635 บาท ดังนั้น ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 230,520,385 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			5,122,950.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	337,500.00	4,545,450.00	4,882,950.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
2. นาย ประไพสิทธิ์ ตัมภ์เกตุร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			4,398,360.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	270,000.00	3,636,360.00	3,906,360.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	192,000.00	0.00	192,000.00	ไม่มี	
3. นาย ณัฐพงศ์ วรรณรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			4,146,360.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	270,000.00	3,636,360.00	3,906,360.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
4. นาย สมชาย คูวิจิตรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			4,146,360.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	270,000.00	3,636,360.00	3,906,360.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	240,000.00	N/A	240,000.00	ไม่มี	
5. นาง ประราณี รัตน์ประสาทร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ระเฑียร ศรีมงคล (กรรมการ)			3,906,360.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	270,000.00	3,636,360.00	3,906,360.00	ไม่มี	
7. นางสาว กรกนก เทืองทุ่ง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาง พิทยา วรปัญญาสกุล (กรรมการ)			3,906,360.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	270,000.00	3,636,360.00	3,906,360.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,687,500.00	22,727,250.00	24,414,750.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	780,000.00	0.00	780,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	432,000.00	0.00	432,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี
ความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยการมอบหมายให้ตัวแทนของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งบุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลของ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกำหนด เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ราบรื่น และสอดคล้องกับนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้บริการงานสนับสนุน (Insource) แก่บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัญญาการให้บริการ รวมถึงจัดให้มีการกำกับดูแลโดยคณะ อนุกรรมการ Risk Management Committee ทั้งในส่วนของการพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงรายเดือน การกำหนดให้กรณีที่จะมีการ ออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ จะต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการ Risk Management Committee เพื่อพิจารณาความเสี่ยง และรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ก่อนเสนอคณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่ออนุมัติ และเนื่องจากบริษัทประกอบ

ธุรกิจทางการเงิน ดังนั้น กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจึงมีหน้าที่กำหนดแผนกลยุทธ์ให้ส่งเสริมและเป็นแนวทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลในลักษณะของ 3rd of defense โดยการจัดโครงสร้างองค์กร การกำหนดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินความเสี่ยง และการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีการตรวจสอบกระบวนการ รวมถึงการกำหนดระดับอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรมตามอำนาจดำเนินการ การดูแลให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีกำหนด และมีการรวบรวมข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันภายในกลุ่มและกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับทราบเป็นประจำ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานบริษัทได้รับทราบ และเพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากการทบทวนเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรของบริษัทผ่านสื่อการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติอื่นเพิ่มเติม เช่น

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ห้ามมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ หรือกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น
2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ บริษัทมีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการกำหนดช่วงเวลาของการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึง การจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือระเบียบบริษัทกำหนด เป็นต้น
3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน การกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งปัจจุบัน บริษัทได้ยื่นเอกสารเพื่อขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิก “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) แล้ว พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทคู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันอีกด้วย
4. การจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเกี่ยวกับการละเมิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึง การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน (บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งเบาะแส หรือเหตุการณ์ที่ขัดกับนโยบายหรือคู่มือจรรยาบรรณ โดยบริษัทได้มีมาตรการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งข้อมูล รวมถึง การจัดให้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดของการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจได้จากแบบ 56-1 One Report หัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และรายงานความยั่งยืน”

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ห้ามมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ หรือกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการดูแลเพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นในทางมิชอบนั้น บริษัทได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงประกาศข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยหรือการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท สรุปได้ดังนี้

ข้อพึงปฏิบัติในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ห้ามกรรมการและผู้บริหาร ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. การลงทุนในกิจการที่กรรมการหรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยมติเป็นเอกฉันท์ โดยไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารผู้นั้นเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติด้วย และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามการค้ำประกันของบริษัท และปฏิบัติเหมือนลูกค้าทั่วไปและบริษัทที่มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อุปโภคภายใน ซึ่งกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดต่อเลขานุการบริษัททราบ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน สามารถติดตามดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้งจัดทำสำเนารายงานดังกล่าวให้สาขางานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ เพื่อรวบรวมและใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งรายงานสรุปการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ และความตระหนักเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีลักษณะของการทำรายการระหว่างกัน รวมถึง รายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้สรุปแนวทาง รวมถึง การจัดทำสื่อเพื่อเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ การจัดทำสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการการทำรายการระหว่างกัน และช่องทางประชาสัมพันธ์ในองค์กร รวมถึง การอบรมและประเมินความรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์เป็นประจำทุกปี

ปี 2568 สาขางานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับได้สรุปผลการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัททราบ โดยพบว่าบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งไม่พบว่ามีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อุปโภคภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้อุปโภคภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสกับทุกฝ่าย ทั้งนักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ จะมีความเสมอภาคที่จะได้รับรู้ข้อมูลของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทกำหนดเป็นนโยบายในการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกและระบอบุคคลที่จะเป็นผู้ให้ข้อมูลอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องตรงประเด็น บริษัทได้ดูแลไม่ให้เกิดการใช้อุปโภคภายในได้ โดยให้ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้รับการเปิดเผยให้แก่สาธารณชนอันมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้จะกำหนดให้มีผู้ล่วงรู้ได้ในวงจำกัด โดยจะเปิดเผยให้เฉพาะแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามในสัญญารักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทโดยกำหนดให้ มีวิธีการควบคุมไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการกำหนดบทลงโทษ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บอกกล่าว เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับของบริษัทที่ตนทราบแก่บุคคล ภายนอก หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลนั้นอาจนำ ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับของบริษัท เพื่อแสวงหาหรือใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลัก ทรัพย์เพื่อตนเอง บริษัท หรือเพื่อผู้เกี่ยวข้องกับตน
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในพึงระมัดระวังในการจัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร รวมถึงทำลายเอกสาร การจัดเก็บ การลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน เพราะอาจถูกนำไปเปิดเผยหรือใช้โดยไม่สมควร โดยอาจ ใส่พาสเวิร์ดโนฟล์ข้อมูล เป็นต้น
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในพึงระมัดระวังการสนทนาหรือหารือเกี่ยวกับข้อมูลลับกับบุคคลภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมรู้เห็นในข้อมูลนั้น
5. เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดกลุ่มประเภทของบุคคล/ หน่วยงานที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน เพื่อให้สามารถจำกัดจำนวนบุคคล/หน่วยงานที่เข้าถึงข้อมูล หรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ หรือข้อมูลภายในอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ได้
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท กระทำ การหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลดังกล่าวกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 15 วัน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงิน และ/หรือข้อมูล อื่นใดที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัท (ถ้ามี) จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ช่วงเวลาเป็นไปตามที่บริษัท จะประกาศแจ้งให้ทราบ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์อื่นใดต่อตนเอง หรือเพื่อผู้อื่นอันเนื่องมาจากการที่ตนได้รับรู้
7. ห้ามมิให้คณะทำงาน หรือคณะกรรมการที่รับทราบ พิจารณา หรืออนุมัติการทำโครงการพิเศษที่อาจมีผลกระทบต่อตลาดหุ้นใน หลักทรัพย์ของบริษัท บอกกล่าว เปิดเผยแพร่วางข้อมูล หรือใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าการทำ โครงการพิเศษดังกล่าว ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือพ้นช่วงระยะเวลาของการทำโครงการพิเศษ หรือยุติการทำโครงการพิเศษแล้ว และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ คณะทำงานอาจจัดให้มีบันทึกข้อตกลงในการรักษาความลับ (Confidential Agreement) กับที่ปรึกษาภายนอกก่อนที่จะให้เริ่มทำ โครงการพิเศษ
8. กรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานซื้อหรือขายหลักทรัพย์บริษัท จะต้องดำเนินการดังนี้
 - 8.1) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับ First Line ที่มีรายชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการ กากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ผู้มีหน้าที่ รายงาน) ให้รายงานตามแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ต่อสำนักงานคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ สำหรับ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับ First Line ที่ยังไม่มียกชื่อในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการ กากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า จะต้องรายงานแบบ 59 ผ่าน ระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือ รับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการองค์กร รับทราบ เพื่อนำ เสนอต่อเลขานุการบริษัท สำหรับจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของผู้มีหน้าที่รายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือน
 - 8.2) ผู้บริหารและพนักงานนอกเหนือจาก 8.1) ให้รายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มายังสายงาน กากับกฎระเบียบและข้อบังคับภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
9. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอาจมีความผิดและ รับผิดชอบต่อผู้มี บัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้พนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการเปิด เผยข้อมูลภายในที่สำคัญจะได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง แล้วแต่ กรณี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงเป็นรายกรณี ๆ ไป

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทได้ให้ความรู้ ความเข้าใจกับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยได้ให้ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การจัดให้พนักงานลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบาย การอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ การจัดทำสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับประกาศข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย หรือการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึง การอบรมและประเมินความรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ รวมถึง แนวทางการดำเนินการกรณีกรรมการ หรือผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบเป็นประจำ

ปี 2568 ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานกรณีมีการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทของพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายดังกล่าว มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน การกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งปัจจุบัน บริษัทได้ยื่นเอกสารเพื่อขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิก “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) แล้ว พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทคู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันอีกด้วย

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ตั้งแต่ปี 2559 โดยมีแนวทางในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

● ทบทวนนโยบายและระเบียบมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายนี้อยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยบริษัทได้เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่พนักงานบริษัททุกคนผ่าน KTC UNITE และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยนโยบายให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท (www.ktc.co.th)

● ประเมินการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน

บริษัทกำหนดให้ทุกสายงานดำเนินการประเมินการควบคุมความเสี่ยงตนเอง (Risk and Control Self-Assessment: RCSA) สำหรับทุกกระบวนการทำงานเป็นประจำทุกปี การประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์โอกาสในการเกิดความเสี่ยงรวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการควบคุม การตอบสนอง การจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการผลกระทบอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยจะรายงานผลการประเมินต่อ Risk Management Committee (RMC) และธนาคารกรุงไทยเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงตนเอง (RCSA) จากสายงานต่าง ๆ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ผลการตรวจสอบกระบวนการทำงานไม่พบข้อสังเกตในเรื่องดังกล่าว

● กำหนดกรอบแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำระเบียบและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงตนเอง (RCSA) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตาม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติหน้าที่ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสายงานกำกับดูแลและข้อบังคับได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษากรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานมีความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยในการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- จัดทำพินัยกรรมและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ในระเบียบมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบด้วย
 - คอร์รัปชัน
 - การให้และรับสินบน
 - การให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง
 - การเลี้ยงรับรอง
 - การช่วยเหลือทางการเงิน
 - การบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และการสนับสนุน
 - การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
 - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การป้องกันการฟอกเงิน

- บริษัทส่งเสริมให้ทุกสายงานดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering: AML) ตามข้อกำหนดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อสนับสนุนเจตนารมณ์ของภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้จัดทำสรุปนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยนโยบายนี้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
 - การรู้จักลูกค้าและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (KYC/CDD)

บริษัทกำหนดให้ลูกค้าต้องยืนยันตัวตนก่อนเริ่มความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรม โดยแสดงหลักฐานตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ทั้งในกรณีพบหน้าหรือไม่พบหน้า เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน สำหรับลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด และทบทวนข้อมูลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

○ การตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับ Sanction Lists

บริษัทกำหนดให้ตรวจสอบรายชื่อลูกค้ากับ Thailand & US Sanction Lists รวมไปถึง Sanction Lists ตามมาตรฐานสากล ก่อนเริ่มความสัมพันธ์หรือดำเนินการธุรกรรม

○ บุคคลที่มีสถานภาพทางการเมือง (PEPs)

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่มีสถานภาพทางการเมือง (PEPs) เป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงด้านการฟอกเงินสูง การสร้างความสัมพันธ์ต้องผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเข้มงวด ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนข้อมูลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

○ การติดตามความเคลื่อนไหวบัญชีของลูกค้า

บริษัทดำเนินการติดตามและตรวจสอบธุรกรรมของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

○ การรายงานธุรกรรม

บริษัทจัดให้มีระบบและกระบวนการสำหรับรายงานธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินสด และธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย ตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

○ การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทกำหนดให้จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ปิดบัญชีหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์กับลูกค้า

○ การฝึกอบรมบุคลากร

บริษัทจัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานผ่านระบบ e-Learning เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

○ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

บริษัทมอบหมายให้สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับรับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายด้านการต่อต้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงอย่างเคร่งครัด โดยธนาคารกรุงไทยดำเนินการประเมินความสอดคล้องของบริษัทกับมาตรการที่กำหนดไว้อย่างอิสระเป็นประจำ
หมายเหตุ: สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ในเอกสาร สรุปนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

การสื่อสารและการฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ผ่านการจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้:

● การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เนื้อหาการอบรมครอบคลุมการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การแจ้งเบาะแส การคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน

จำนวนผู้เข้าอบรม: 1,823 คน

เกณฑ์การชี้วัด: ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

ผลการประเมิน: 99.90%

หมายเหตุ - มีพนักงานจำนวน 2 ท่าน ไม่สามารถเรียนและจัดทำแบบทดสอบได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการรักษาตัว

● AML/CFT & WMD

เนื้อหาของการอบรมนี้ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยออกแบบมาเพื่อฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ ทั้งพนักงานทั่วไปและผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

จำนวนผู้เข้าอบรม: 1,821

เกณฑ์การชี้วัด*:

1. พนักงานที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามกฎหมายเข้าอบรม 1,107 รายได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไปจากการทดสอบหลังอบรม
2. พนักงานทั่วไปที่เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 714 รายได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป จากการทดสอบหลังอบรม

หมายเหตุ: หลักสูตรการอบรม AML/CFT & CMD สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานที่ต้องรับการฝึกอบรมตามกฎหมายมีเนื้อหาที่ต่างกัน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- ใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานต้องประสบปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งจากการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินหรือระบบงาน
- เปิดเผยและมอบสิทธิประโยชน์ในการคิดค้นและพัฒนา ที่จัดทำขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่ บริษัท โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ห้ามคัดลอก ขยาย หรือเผยแพร่ข้อมูลซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่น ๆ
- ให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การติดตั้งและคัดลอกซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่ไม่ใช่ซอฟต์แวร์ที่บริษัทจัดไว้ให้ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท หากมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้นในการปฏิบัติงาน ต้องขออนุมัติจากบริษัทก่อน
- การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อคัดลอก เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- จัดเก็บ ดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้มีความปลอดภัย
- หลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และห้ามเผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่นทางอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต
- ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริต หรือเพื่อประโยชน์อื่นในทางมิชอบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- ทำการบันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริง และเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เช่น ตามระยะเวลาภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ หรือโดยวิธีการเฉพาะ เพื่อความสะดวกในการนำมาใช้งาน และเก็บรักษาด้วยความระมัดระวังตามชั้นความลับ เป็นต้น ตามระยะเวลาที่ระเบียบปฏิบัติงานหรือกฎหมายกำหนด
- ดูแลให้มีการทำลายข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภทในความรับผิดชอบตามความเหมาะสมเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด
- การแสดงข้อมูลในแบบ 56-1ne Report ตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างครบถ้วน เช่น รายงานของผู้สอบบัญชี รายงานงบการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เป็นต้น
- ให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัว โดยปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบาย Information Securities Policy นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือผู้สอบบัญชี

เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 เคทีซีได้รับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ซึ่งเป็นโครงการที่ริเริ่มโดยภาคเอกชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาการคอร์รัปชัน ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน และส่งเสริมความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

ภายใต้กระบวนการรับรองนี้ คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการตรวจสอบอิสระจากหน่วยงานภายนอก (3rd Party Verification) จะทำการตรวจสอบโครงการต่อต้านการทุจริตของบริษัท ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำนโยบายและแนวทางการสื่อสาร การควบคุมภายใน การฝึกอบรม รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบโดยธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อประเมินสินทรัพย์ หนี้สิน และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมของบริษัทอีกด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเกี่ยวกับการละเมิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึง การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน (Whistleblowing) บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งเบาะแส หรือเหตุการณ์ที่ขัดกับนโยบายหรือคู่มือจรรยาบรรณ โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนสามารถเลือกที่จะระบุหรือไม่ระบุข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้ และบริษัทได้มีมาตรการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งข้อมูล รวมถึง การจัดให้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

กระบวนการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กรณีที่เกิดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้ที่พบเห็นสามารถดำเนินการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้ ดังนี้

1. แจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแสผ่านทาง

สำหรับพนักงาน

- ผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคล
- คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยแจ้งผ่านเลขานุการ
- อีเมล*: CG_Compliance@ktc.co.th

ทั้งนี้ เมื่อมีข้อสงสัย ผู้บังคับบัญชาหรือสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับจะตอบข้อสงสัย หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

สำหรับบุคคลทั่วไป

- เว็บไซต์:<https://www.ktc.co.th> เลือกแบบฟอร์มการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคอร์รัปชันและการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- ทางจดหมาย สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ บมจ.บัตรกรุงไทย591 อาคารสมัชชวาณิช 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวง คลองตันเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

2. การพิจารณา เมื่อได้รับข้อมูลการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับจะประสานกับสายงานทรัพยากรบุคคล รวมถึงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยของพนักงาน
3. การลงโทษ หากพบว่ามีกรกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัท ตั้งแต่การตักเตือน พักงาน เลิกจ้าง หรือปฏิบัติตามกฎหมาย หากพบว่ามีกรกระทำผิดกฎหมาย
4. กระบวนการแก้ไข การป้องกันและการรายงานผล สายงานตรวจสอบภายในและสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายในที่ไม่เหมาะสม รวมถึงเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน พร้อมร่วมจัดทำแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำเดิมพร้อมทั้งให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการรายงานเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมดำเนินการมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ โดยให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ด้วยการเก็บข้อมูลเป็นความลับ และไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะระบุหรือไม่ระบุชื่อ-นามสกุลก็ได้ ทั้งนี้ควรให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง มีความชัดเจน หรือเพียงพอสำหรับการตรวจสอบต่อไปได้ หากข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่เพียงพอ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการพิจารณา

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

สามารถพิจารณารายละเอียดของการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจได้จากแบบ 56-1 One Report หัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และรายงานความยั่งยืน”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผู้บริหารสูงสุดสายงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ และผู้บริหารสูงสุดสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ รับผิดชอบทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยมีรายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และสัดส่วนการประชุม ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	11	/	11	11/11 (100.00%)
2 นาย ญฐพงศ์ วรรณรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	11	/	11	11/11 (100.00%)
3 นาย สมชาย คุวิจิตรสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	11	/	11	11/11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ยึดถือความเป็นอิสระในการใช้ดุลยพินิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร สนับสนุนการดำเนินงานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและโปร่งใส รวมถึงได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และพิจารณาผลการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีการติดตามการควบคุม หรือตรวจประเมินภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินว่าได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสำคัญรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รวมทั้งได้หารือเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมในทุกไตรมาส เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาและเสนอความเห็นต่อแผนการตรวจสอบ และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ และคุณภาพงานที่ผ่านมา รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยได้จัดทำความเห็นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง และพิจารณาค่าตอบแทน

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มีการสอบทานและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท สอบทานระบบการควบคุมภายใน ติดตามผลผ่านสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งดำเนินการตรวจสอบกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ หรือ จรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้ง ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งกระบวนการ แนวทางในการควบคุมกิจการ รายงานทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง มีระบบการควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงระบบการให้บริการ มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้มีความพร้อมใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และข้อมูลส่วนบุคคลทั่วทั้งองค์กร และได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยในการรับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต (PCI DSS) Version 3.2.1 สำหรับบริการรับชำระเงิน โดยปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการขอการรับรองมาตรฐาน PCI DSS Version ที่เป็นปัจจุบัน

ความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการส่งเสริมและมุ่งมั่นให้บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแล รวมถึง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ สรุปพอสังเขป ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

- ปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 และ วันที่ 25 สิงหาคม 2568 ตามลำดับ ซึ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดประชุมดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจหรือขอมติเพื่ออนุมัติในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นการล่วงหน้า เพียงพอ และเป็นไปตามระยะเวลาที่ข้อบังคับบริษัท กฎหมาย หรือนโยบายฯ กำหนด ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม เช่น วาระและเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์บริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทให้ความสำคัญในการปกป้องและคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุนเป็นอันดับแรก โดยไม่คำนึงถึงจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น อีกทั้ง ยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นในประเทศ ผู้ถือหุ้นต่างประเทศ หรือผู้ถือหุ้นสถาบัน ให้ได้รับสิทธิในการเข้าร่วมประชุมลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของ ผู้สอบบัญชี โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มกราคม 2568 ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอให้บรรจุวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้
- บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- บริษัทจัดให้มีโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยไม่มีกรณีถือหุ้นแบบไขว้ โดยโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ได้มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ktc.co.th
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้เลขานุการบริษัทรวบรวมในการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน อีกทั้ง ยังได้กำหนดให้พนักงานที่มีได้มีหน้าที่ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดทำรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์บริษัทเพื่อนำส่งให้กับสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ เพื่อสอบทานการซื้อขายหลักทรัพย์ด้วย

- สรุปผลการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
- บริษัทได้สื่อสารหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานด้วย

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2568 โดยทบทวนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลสำรวจด้านความยั่งยืน ทั้งของประเทศไทย และในระดับสากล ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- จัดให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกชุดประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568
- กรรมการบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการ เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง
- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการตรวจสอบฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจำนวน 2 ครั้ง
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามขอบเขตของกฎหมาย สัญญาข้อตกลง และระเบียบต่างๆ
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ เรื่อง การใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย หรือการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อกำหนดห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องที่มีข้อมูลภายในของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทในช่วงเวลาที่บริษัทประกาศห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ โดยนอกเหนือจากช่วงเวลาดังกล่าว หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศบริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดอบรม สื่อสารหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบด้วย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งในด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงิน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือการตัดสินใจใดๆ ในการลงทุนในบริษัท โดยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และมีความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ช่องทางการสื่อสารของบริษัทมีหลากหลายช่องทาง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One report) รายงานความยั่งยืนประจำปี (SD Report) คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการจัด Roadshow หรือ pportunityday เป็นต้น
- บริษัทกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่ในการให้ข้อมูล ข่าวสารของบริษัท เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารของสายงาน หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น
- กรณีที่บริษัทมีการปรับปรุงข้อมูลบริษัทจะทำการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเช่น ข้อบังคับ หรือวัตถุประสงค์ของบริษัท วิสัยทัศน์ พันธกิจ รายงานทางการเงิน รายงานบทวิเคราะห์ นโยบายที่สำคัญรวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รายงานความยั่งยืน โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ หรือโครงสร้างองค์กร การควบคุมภายใน เป็นต้น เพื่อให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้

ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- รับทราบ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในและต่างประเทศ เช่น ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ประเด็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึง แนวโน้มเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน เป็นต้น
- พิจารณานุมัติผลการทบทวนกลยุทธ์ แผนการดำเนินการ รวมถึง เป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท
- ให้ความเห็นการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเห็นชอบผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญ (ด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริจาคเพื่อสาธารณกุศล การให้ความรู้ในเรื่องของผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมถึงความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน รวมถึง พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และรวมถึงหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านสื่อการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

ด้วยความร่วมแรงร่วมใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

1. บริษัทได้รับผลการประเมิน MSCI ESG Ratings ประจำปี 2568 ที่ระดับ BBB
2. บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนระดับโลก "FTSE4Good Index Series"ประจำปี 2568
3. บริษัทได้รับการจัดอันดับหุ้นยั่งยืนSET ESG Ratings ระดับ AAA และเป็นสมาชิกของดัชนีSETESG Indexต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. บริษัทได้รับคะแนนในระดับ "ดีเลิศ" จากการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
5. บริษัทได้รับคะแนน 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
6. ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน
7. บริษัทได้รับการคัดเลือกอยู่ในทำเนียบ Sustainability Yearbook Member 2026 จัดทำโดย S&P Global ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
8. บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ ASEAN Asset Class จากการประเมินของ ASEAN CG Scorecard (ACGS)
9. บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อบริษัท 100 อันดับหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG100) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10โดยสถาบันไทยพัฒนา

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน จึงได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันเพื่อที่จะให้ทัดเทียมตามมาตรฐานสากล

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร ทำให้มีความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในอันที่จะเสริมสร้าง และพัฒนาให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดปีที่ผ่านมา

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กล่าวสรุปคือ พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร การกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดแนวทางการประเมินผล เป็นต้น โดยปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายชื่อและสัดส่วนการประชุม ดังนี้

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย ประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกตุร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาง ประราลี รัตนประสาทร (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/ หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยใช้ข้อมูลที่มีความหลากหลายเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหา เช่น บุคคลที่ได้รับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัท โดยคำนึงถึงสัดส่วน จำนวน ความหลากหลาย และไม่คำนึงถึงลักษณะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ เช่น เพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ หรือ ศาสนา นอกจากนี้ พิจารณาทักษะความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันตามที่ได้กำหนดทักษะ ความรู้ ความชำนาญไว้ใน Board Skill Matrix เพื่อสรรหากรรมการที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นเพิ่มเติม และเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสโดยการประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ

บริษัท คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ พร้อมข้อมูลและประวัติพอสังเขปเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณา ได้แก่

- a. นายประไพสิทธิ์ ตันต์เกตุร กรรมการอิสระประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาล และความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- b. นายณัฐพงศ์ วรรณรัตน์ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาล และความยั่งยืน
- c. นางสาวกรรณก เพ็ญพิง กรรมการ

โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้แต่งตั้งกรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอีกวาระ

2. พิจารณาลักษณะ นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณา หรือเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา อนุมัติ โดยพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึง แนวทางปฏิบัติที่บริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันใช้อยู่ ผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะตลาดเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณาเสนองบประมาณการปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลพิเศษของพนักงาน ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
5. พิจารณาขยายระยะเวลาการเกษียณอายุของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ครบกำหนดการขยายอายุเกษียณออกไปอีก 1 ปี
6. พิจารณาทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 โดยให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ให้ความสำคัญและตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีอำนาจในการใช้ทรัพย์สินนั้น รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้อันตราย สูญหาย หรือเกิดการทุจริตประทุมิชอบ บริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล รวมถึง มีการติดตาม การควบคุม หรือตรวจประเมินภายในเพื่อให้อุ่นใจได้ว่าการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัท โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาใช้ในการติดตามดูแล นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึง ได้มีการนำแนวปฏิบัติตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 มาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701:2019 และมาตรฐานความปลอดภัยในการรับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิต (The Payment Card Industry Data Security Standard – PCI DSS) version 3.2.1 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วทั้งองค์กร และมาตรฐานความปลอดภัยของอุตสาหกรรมบัตรเครดิตใช้ให้การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด รวมทั้งยังจัดให้มีสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ เพื่อทำหน้าที่ติดตามศึกษากฎหมาย ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ เผยแพร่ให้พนักงานทำความเข้าใจ ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานโดยถูกต้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้มีการเปิดเผยผลการประเมินฯ ไว้ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน” ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM), อื่น ๆ : แนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในอื่น ๆ

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้งานและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมการต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก (Awareness) ในการปฏิบัติงานใหม่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การประเมินความเสี่ยง

นอกจากการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน” ตามแนว COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) Framework ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทยังได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงตนเองประจำปีตามหลักเกณฑ์การกำกับความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ(PS1) โดยทำการประเมินระดับความเสี่ยง คุณภาพการจัดการความเสี่ยง แนวโน้มความเสี่ยง พร้อมระบุแนวทางการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยง ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงตนเองดังกล่าว คณะอนุกรรมการ Risk Management ได้พิจารณาทบทวนก่อนนำเสนอให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจทางการเงินด้วย

แนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในอื่นๆ

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบันรวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในส่วนของการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติซึ่งได้กล่าวถึงข้างต้น โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง(รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินมาแล้วอย่างต่อเนื่องและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัททราบภายในเวลาอันสมควร หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูลและจัดให้มีระบบ KTC UNITE เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบคำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะ

กรรมการบริษัททุกครั้ง สำหรับบุคคลภายนอก บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ/หรือนักลงทุนได้ทราบ อีกทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

ระบบการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สินบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินธุรกิจกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการทำรายงานให้คณะกรรมการได้ทราบ นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอีกด้วย

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยผู้รับผิดชอบในสายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และมีสายงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมรวม 11 ครั้งตามลำดับ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมิน แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบฯ เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดสายงานตรวจสอบภายในและผู้บริหารสูงสุดสายงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ

ผู้บริหารสูงสุดสายงานตรวจสอบภายใน (Head of Internal Audit) ของบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้น ๆ
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ประสานงาน กำกับดูแลการติดตาม และการควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และการสอบบัญชี
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ซึ่งจะหมายถึง บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทโดยการถือหุ้น และ/ หรือมีกรรมกร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจะมีสาระสำคัญแสดงข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งตรวจสอบโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

สำหรับรอบระยะเวลา สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“ธนาครกรุงไทย”) บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (“KTBG”) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“KTAM”) บริษัท กรุงเทพพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“KPI”) บริษัท กรุงเทพ-เอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“KTAXA”) บริษัทหลักทรัพย์ กรุงเทพ เอ็กซ์สปริง จำกัด (“KTX”) บริษัท กรุงเทพ มิซูโฮ ลิสซิ่ง จำกัด (“KTMIZUHO”) บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด (“KTCNANO”) บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด (“KTCP”) และบริษัท กรุงเทพธุรกิจ ลิสซิ่ง จำกัด (“KTBL”)

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธุรกิจธนาครพาณิชย์	ธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 49.29% ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของ บริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจ บริการ จำกัด ธุรกิจบริการ งาน บริการทั่วไป	ธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100%	31 ธ.ค. 2568
บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน กรุงเทพ ไทย จำกัด (มหาชน) ธุรกิจจัดการกองทุน	ธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กรุงเทพพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ธุรกิจประกันวินาศภัย	ธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 45%	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท กรุงไทย-แอก ซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ธุรกิจประกันชีวิต	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 50%	31 ธ.ค. 2568
บริษัทหลักทรัพย์ กรุง ไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด ธุรกิจหลักทรัพย์ และ การลงทุน	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 50%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กรุงไทย มิซูโฮ ลิสซิ่ง จำกัด ธุรกิจเช่าซื้อ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 49%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย เพื่อการประกอบ อาชีพ ภายใต้การกำกับ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 24.95% และบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 75.05%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด ธุรกิจบริการชำระเงิน	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% (หมายเหตุ: ณ วันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด (“KTCP”) ได้รับ อนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการคืนใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ โดย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อเลิกกิจการ ซึ่งคาดว่าจะ แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2569 ซึ่งไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการ เงินของบริษัท)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กรุงไทยธุรกิจลิส ซิ่ง จำกัด ธุรกิจเช่าซื้อและให้เช่า แบบลีสซิ่ง	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 24.95% และบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 75.05%	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการรับชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย ตามสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ และค่าใช้จ่ายบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าของบริษัทในการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ค่างวดสินเชื่อบุคคล ซึ่งเป็นธุรกรรมตามปกติการค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือได้รับจากบุคคลอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ	5.12	4.21	3.23
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะสั้น <u>รายละเอียด</u>	2,280.00	4,950.00	4,070.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคารกรุงไทยในวงเงินทั้งสิ้น 18,030 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย (1) สัญญารับชำระหนี้ตามตัวสัญญาใช้เงิน วงเงิน 17,000 ล้านบาท โดยมีกำหนดเวลาชำระเงินเมื่อทวงถามหรือไม่เกิน 30 วัน (2) สัญญารับชำระหนี้ตามตัวสัญญาใช้เงินในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท (Call Loan) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามหรือไม่เกิน 3 เดือน และ (3) เงินกู้เบิกเกินบัญชี (Overdraft) วงเงิน 30 ล้านบาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการกู้ยืมในสัญญารับชำระหนี้ตามตัวสัญญาใช้เงิน (วงเงิน 17,000 ล้านบาท) เป็นจำนวน 4,070 ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับวงเงิน Call Loan และ วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (Overdraft) บริษัทไม่ได้มีการใช้วงเงินดังกล่าว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อรองรับธุรกรรมและเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างบริษัทและธนาคารกรุงไทยเป็นอัตราปกติตามที่ใช้กับคู่สัญญาอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุก รายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเงินกู้ยืมระยะยาว</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้รับอนุมัติวงเงินกู้ระยะยาว จากธนาคารกรุงไทยเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการกู้ยืมระยะยาว เป็นจำนวน 10,000 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	9,500.00	9,500.00	10,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างบริษัทและธนาคารกรุงไทย เป็นอัตราปกติตามที่ใช้กับคู่สัญญาอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทใช้บริการด้านการรับชำระค่าสินค้า/บริการ จากลูกหนี้หรือบุคคลใดๆ ที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย โดยธนาคารกรุงไทยเป็นผู้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้และนำเข้าบัญชีเงินฝากของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>	1,509.09	903.56	1,012.01
<p>รายการที่ 5</p>	0.26	0.10	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัททำสัญญาเพื่อให้ธนาคารกรุงไทยดำเนินการตรวจนับเงินและนำเข้าบัญชีเงินฝากของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่ากรทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทร่วมมือกับธนาคารกรุงไทยในการขยายฐานลูกค้าบัตรเครดิตและสินเชื่อบุคคลของบริษัทผ่านช่องทางการขายต่างๆ ของธนาคารกรุงไทย ตลอดจน การให้บริการตรวจสอบและยืนยันตัวตน e-KYC และ e-Consent สำหรับการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	16.46	16.19	20.81

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทใช้บริการบัตรพรีทการด์กับธนาคารกรุงไทย สำหรับชำระค่าน้ำมันและบริการอื่นๆ ให้แก่สถานีน้ำมันที่ร่วมโครงการกับธนาคารกรุงไทย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>	0.47	0.30	0.25
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.02	0.02	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทมีรายการลูกหนี้อื่นจากรูกรวมที่บริษัทให้ธนาคารกรุงไทยเช่าช่วงพื้นที่สำนักงานบางส่วน ณ ชั้น G อาคารสมัชชา วาณิช 2 (สุขุมวิท 33) เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาของธนาคารกรุงไทย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของรายการระหว่างบริษัทกับธนาคารกรุงไทย เป็นไปตามสัญญาเช่าช่วง ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสมกับการใช้งาน ส่วนข้อตกลงและเงื่อนไขในการเช่าเป็นเงื่อนไขปกติที่ใช้กับคู่สัญญาอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>			
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายการลูกหนี้อื่นจากรูกรวมการออกบัตรเครดิตกับธนาคารกรุงไทย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.47	0.46	0.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ธนาคารกรุงไทยและบริษัทมีนโยบายเปลี่ยนแปลงบัตรเครดิตที่ให้บริการแก่กลุ่มลูกค้า Krungthai Wealth ใหม่จึงได้ร่วมกัน ออกบัตรเครดิต KTC – KRUNGTHAI PRIVATE BANKING VISA INFINITE, บัตรเครดิต KTC – KTB PRECIOUS PLUS VISA INFINITE, บัตรเครดิต KTC – KRUNGTHAI PRECIOUS+ VISA SIGNATURE (เดิมเป็นบัตรเครดิต KTC – KTB PRECIOUS PLUS VISA SIGNATURE) และ บัตรเครดิต KTC – KRUNGTHAI ICONIC VISA SIGNATURE (เดิมเป็น บัตรเครดิต KTC – KTB PRECIOUS VISA SIGNATURE) โดยมีค่าตอบแทนแก่กรุงไทยสำหรับการจัดหาสมาชิกบัตรเครดิต ภายใต้สัญญาการใช้ชื่อร่วมในการออกบัตรเครดิต KTC – KRUNGTHAI PRIVATE BANKING VISA INFINITE, KTC – KRUNGTHAI PRECIOUS+ VISA SIGNATURE และ KTC – KRUNGTHAI ICONIC VISA SIGNATURE กำหนดให้มีผล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป โดยค่าตอบแทน รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติที่ใช้กับ คู่สัญญาอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน แล้วทุกประการ</p>			
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเจ้าหน้าที่การค้าและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	5.39	7.59	7.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทว่าจ้างให้บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร บริการ จำกัด ในการรับ-ส่งเงินสด และ/ หรือทรัพย์สินอื่น รวมถึง บริการแลกเปลี่ยนยกยอชปณั บริการงานธุรการ การจัดเก็บใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตลอดจน การรับสมัคร ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเคทีซี พีเอ็ม รถแลกเงิน (บีก์ไบค์) รวมทั้ง ตรวจสอบและยืนยันตัวตน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่ บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุก รายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน แล้วทุกประการ</p>			
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการรับชำระค่าหน่วยลงทุนของกองทุน Retirement Mutual Fund (RMF) ของบริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (KTAM) ผ่านบัญชี อัดโนมัติเป็นรายเดือนและการชำระเงินผ่านเครื่องรับบัตร อัดโนมัติผ่านเครื่องรับบัตรอัดโนมัติ และช่องทางออนไลน์ให้ แก่สมาชิกบัตรเครดิต KTC</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่ บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	5.15	6.81	6.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุน ภายใต้ข้อบังคับของกองทุน โดยพนักงานของบริษัทสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 6</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>	0.10	0.10	0.10
บริษัท กรุงเทพพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการลูกหนี้อื่น</p>	1.41	1.23	1.32

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทร่วมกับบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในการให้บริการบริหารฐานข้อมูลและการจัดสรรและมอบสิทธิประโยชน์ด้านประกันภัยและประกันภัยรถยนต์ให้แก่สมาชิกบัตร KTC</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>			
บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทร่วมกับบริษัท กรุงไทย-แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในการส่งเสริมการตลาดให้แก่สมาชิกบัตร KTC ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	1.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ			
บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	169.23	29.98
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายการกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้น			
<u>รายละเอียด</u>			
บริษัทได้กู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจาก บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องและเป็นเงินทุนหมุนเวียน สำหรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างบริษัทและ KTX เป็นอัตราปกติตามที่ใช้กับคู่สัญญาอื่น			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ			
บริษัท กรุงไทย มิซูโฮ ลิสซิ่ง จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	0.03	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทใช้บริการเช่ารถยนต์จากบริษัท กรุงไทย มิซูโฮ ลิสซิ่ง จำกัด ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>			
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>49.78</p> <p>50.58</p> <p>50.58</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้กู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจาก บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อรองรับธุรกรรมและเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างบริษัทและ KTCNANO เป็นอัตราปกติตามที่ใช้กับคู่สัญญาอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทรับให้บริการงานสนับสนุน (Insourcing) แก่บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด ตามสัญญาให้บริการดำเนินงานสนับสนุน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>	0.02	0.02	0.00
บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้กู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจาก บริษัท เคทีซี พรีเมต จำกัด</p>	100.62	151.94	151.84

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อรองรับธุรกรรมและเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างบริษัทและ KTCP เป็นอัตราปกติตามที่เข้ากับคู่สัญญาอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทรับให้บริการงานสนับสนุน (insourcing) แก่บริษัท เคทีซี พรินเทด จำกัด ตามสัญญาให้บริการดำเนินงานสนับสนุน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>	0.02	0.02	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท กรุงไทยธุรกิจอิสซิ่ง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>รายการเงินให้กู้ยืม</p> <p>รายละเอียด</p> <p>บริษัทให้บริษัท กรุงไทยธุรกิจอิสซิ่ง จำกัด กู้ยืมเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>เพื่อรองรับธุรกรรมและเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป และการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างบริษัทและ KTBL เป็นอัตราปกติตามที่เข้ากับคู่สัญญาอื่น</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินแล้วทุกประการ</p>	2,195.00	2,037.00	1,523.00
<p>รายการที่ 2</p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>รายการลูกหนี้อื่น</p> <p>รายละเอียด</p> <p>บริษัทรับให้บริการงานสนับสนุน (Insourcing) แก่บริษัท กรุงไทยธุรกิจอิสซิ่ง จำกัด ตามสัญญาให้บริการด้านงานสนับสนุน</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>มีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่บริษัทให้กับ และ/หรือ ได้รับจากบุคคลอื่น</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	3.10	2.70	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทุก รายการบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน แล้วทุกประการ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/12 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การทำรายการของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กฎหมายกำหนดไว้ อันได้แก่ รายการระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นธุรกรรมที่ได้รับยกเว้น อาทิเช่น ธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้า (Fair and at Arm's Length) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551 ได้มีมติอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติซึ่งได้กล่าวถึงข้างต้น โดยมีหลักการดังนี้ ให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (“รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป”) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่องและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัททราบในเวลาอันสมควร ดังนั้น การเข้าทำรายการระหว่างกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคตจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการในการทำรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปซึ่งเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่ำหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเฉพาะรายย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

สำหรับแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อตรงกันตามกลไกตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

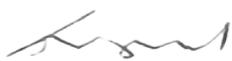
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report พร้อมกันนี้ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแล ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ ให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตลอดจนผลการดำเนินงานรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัทและบริษัทย่อย เลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล ในการจัดทำรายงานทางการเงินจึงสะท้อนถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลทางการเงินที่เป็นจริง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ประธานกรรมการ
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



(นางพิชญา วรปัญญาสกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568



Shape the future
with confidence

EY Office Limited
1875 One Bangkok Tower 3, Level 34 - 37
Rama 4 Road, Lumpini, Pathumwan,
Bangkok 10330
Tel: +66 2264 9090
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 – 37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: +66 2264 9090
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



Shape the future
with confidence

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิเป็นจำนวน 103,161 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 93 ของยอดสินทรัพย์รวม) โดยมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 8,424 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่อ งบการเงิน และเนื่องจากหลักการที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัย การพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมาก จากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารรวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยง ด้านเครดิตของลูกหนี้ ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลอง การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต มาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับ การตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้



Shape the future
with confidence

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระเงิน และการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ โดยคำนึงถึงยอดคงเหลือ ความซับซ้อน และความเสี่ยงด้านเครดิตของแต่ละกลุ่มสินเชื่อ ข้าพเจ้าเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พิจารณาและประเมินกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลองและรายงานการทดสอบความน่าเชื่อถือและติดตามประสิทธิภาพของแบบจำลองซึ่งจัดทำขึ้น โดยหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระของกลุ่มบริษัท รวมถึงสุ่มทดสอบข้อมูลที่น่ามาใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณ ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท รวมถึงวิธีการในการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง การบันทึกบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสุ่มทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการสุ่มทดสอบการจัดชั้นเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และสุ่มทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการสุ่มทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



Shape the future
with confidence

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



Shape the future
with confidence

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า
เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า
ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชุติวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8265

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 12 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,471,461,496	3,062,868,618	3,451,203,733	3,041,150,885
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	102,627,934,043	102,228,758,245	102,293,690,004
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	27.1	-	-	1,023,000,000
ลูกหนี้อื่นสุทธิ	8	893,387,329	870,936,504	813,884,329
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	1,996,991	-	1,996,991
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		106,994,779,859	106,162,563,367	107,583,775,057
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	7	532,942,109	966,653,239	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	-	1,993,853	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ	10	-	-	187,974,080
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	27.1	-	-	500,000,000
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	11	7,280,901	13,630,246	-
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	12	367,053,011	389,772,225	364,439,039
สินทรัพย์สิทธิการไว้	13.1	221,520,322	419,860,188	220,958,228
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	379,623,214	362,734,688	378,539,790
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	15.1	1,936,913,052	2,631,662,521	2,047,180,303
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		83,854,541	117,010,420	82,875,131
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,529,187,150	4,903,317,380	3,781,966,571
รวมสินทรัพย์		110,523,967,009	111,065,880,747	111,365,741,628

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สิน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น	16, 27.1	11,299,976,518	10,119,227,253	11,502,398,688	10,321,751,651
เจ้าหนี้การค้า	27.1	2,103,935,378	1,963,722,222	2,100,984,895	1,962,367,804
คอกเบี้ยค้างจ่าย		233,426,387	296,542,954	233,439,295	296,565,582
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,097,877,000	922,652,310	1,099,168,768	924,384,392
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		1,434,032,805	1,395,132,494	1,413,329,351	1,382,095,255
เจ้าหนี้อื่น	17	818,733,367	777,310,321	812,231,979	769,477,747
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.2	164,312,747	224,539,643	163,724,423	223,967,145
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16, 27.1	3,500,000,000	1,500,000,000	3,500,000,000	1,500,000,000
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	12,330,000,000	11,482,645,746	12,330,000,000	11,482,645,746
รายได้รอการตัดบัญชีสำหรับคะแนนสะสมแลกของรางวัล		3,051,031,894	2,900,957,773	3,051,031,894	2,900,957,773
รวมหนี้สินหมุนเวียน		36,033,326,096	31,582,730,716	36,206,309,293	31,764,213,095
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	13.2	63,446,500	202,938,473	63,446,500	202,350,149
เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16, 27.1	6,500,000,000	8,000,000,000	6,500,000,000	8,000,000,000
หุ้นกู้ระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	18	23,282,216,341	30,807,000,000	23,282,216,341	30,807,000,000
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	626,386,760	573,427,360	620,042,130	566,641,150
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		30,472,049,601	39,583,365,833	30,465,704,971	39,575,991,299
รวมหนี้สิน		66,505,375,697	71,166,096,549	66,672,014,264	71,340,204,394

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 2,578,334,070 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	2,578,334,070	2,578,334,070	2,578,334,070	2,578,334,070
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,578,334,070 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	2,578,334,070	2,578,334,070	2,578,334,070	2,578,334,070
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,891,808,721	1,891,808,721	1,891,808,721	1,891,808,721
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	423,694,187	423,694,187	-	-
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	4,395	4,395	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	257,833,407	257,833,407	257,833,407
ยังไม่ได้จัดสรร	38,999,783,338	34,658,608,891	39,965,751,166	35,117,102,294
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	44,151,458,118	39,810,283,671	44,693,727,364	39,845,078,492
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(132,866,806)	89,500,527	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	44,018,591,312	39,899,784,198	44,693,727,364	39,845,078,492
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	110,523,967,009	111,065,880,747	111,365,741,628	111,185,282,886

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายประไพสิทธิ์ ศันต์เกียรติ)

กรรมการ

(นางพิทยา วรปัญญาสกุล)

กรรมการ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ย	16,253,551,964	16,188,150,934	16,150,226,431	16,005,668,773
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	6,512,734,323	6,378,020,876	6,501,860,532	6,354,743,033
หนี้สูญได้รับคืน	4,037,802,989	4,109,614,794	3,962,333,549	4,014,125,690
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	244,067,421	225,658,897	244,067,421	225,658,897
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	2,895	-	83,466,587
รายได้อื่น	646,860,414	554,140,449	680,976,123	599,974,792
รวมรายได้	27,695,017,111	27,455,588,845	27,539,464,056	27,283,637,772
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	9,403,884,748	9,384,024,905	9,515,139,948	9,408,049,375
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	27.3 234,843,828	237,927,827	230,520,385	216,855,752
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,906,380,733	6,762,124,975	5,712,161,461	6,444,159,155
รวมค่าใช้จ่าย	22 15,545,109,309	16,384,077,707	15,457,821,794	16,069,064,282
กำไรจากการดำเนินงาน	12,149,907,802	11,071,511,138	12,081,642,262	11,214,573,490
ต้นทุนทางการเงิน	1,693,690,727	1,806,213,111	1,697,434,087	1,805,906,930
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,456,217,075	9,265,298,027	10,384,208,175	9,408,666,560
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15.2 2,896,866,261	1,877,280,225	2,095,349,567	1,887,031,404
กำไรสุทธิสำหรับปี	7,559,350,814	7,388,017,802	8,288,858,608	7,521,635,156
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
<i>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(46,366,694)	(41,245,560)	(46,032,730)	(41,948,980)
<i>ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน</i>				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	15.2 9,206,546	8,249,112	9,206,546	8,389,796
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(37,160,148)	(32,996,448)	(36,826,184)	(33,559,184)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	7,522,190,666	7,355,021,354	8,252,032,424	7,488,075,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7,781,634,824	7,437,164,065	8,288,858,608	7,521,635,156
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(222,284,010)	(49,146,263)		
	<u>7,559,350,814</u>	<u>7,388,017,802</u>		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7,744,557,999	7,404,027,214	8,252,032,424	7,488,075,972
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(222,367,333)	(49,005,860)		
	<u>7,522,190,666</u>	<u>7,355,021,354</u>		
กำไรต่อหุ้นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	26			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	<u>3.02</u>	<u>2.88</u>	<u>3.21</u>	<u>2.92</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม									
		ส่วนของบริษัทใหญ่									
		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น					กำไรสะสม				
		ส่วนเกินทุนจากการ			ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลง	ส่วนแบ่งกำไร	จัดสรรแล้ว	รวมส่วนของ		ส่วนได้เสีย	
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	รวมธุรกิจภายใต้	สัดส่วนการถือหุ้น	เบ็ดเสร็จอื่น	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	บริษัทใหญ่	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	การควบคุมเดียวกัน	ในเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ในบริษัทร่วม	ตามกฎหมาย					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,578,334,070	1,891,808,721	423,694,187	82,646	6,567,803	257,833,407	30,523,251,596	35,681,572,430	163,909,971	35,845,482,401
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	-	-	-	(3,274,443,479)	(3,274,443,479)	-	(3,274,443,479)
โอนไปกำไรสะสมจากการขายเงินลงทุน		-	-	-	-	(6,567,803)	-	6,567,803	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น		-	-	-	(78,251)	-	-	(794,243)	(872,494)	(25,403,584)	(26,276,078)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-	-	-	-	7,437,164,065	7,437,164,065	(49,146,263)	7,388,017,802
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(33,136,851)	(33,136,851)	140,403	(32,996,448)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	7,404,027,214	7,404,027,214	(49,005,860)	7,355,021,354
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		2,578,334,070	1,891,808,721	423,694,187	4,395	-	257,833,407	34,658,608,891	39,810,283,671	89,500,527	39,899,784,198
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		2,578,334,070	1,891,808,721	423,694,187	4,395	-	257,833,407	34,658,608,891	39,810,283,671	89,500,527	39,899,784,198
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	-	-	-	(3,403,383,552)	(3,403,383,552)	-	(3,403,383,552)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-	-	-	-	7,781,634,824	7,781,634,824	(222,284,010)	7,559,350,814
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(37,076,825)	(37,076,825)	(83,323)	(37,160,148)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	7,744,557,999	7,744,557,999	(222,367,333)	7,522,190,666
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		2,578,334,070	1,891,808,721	423,694,187	4,395	-	257,833,407	38,999,783,338	44,151,458,118	(132,866,806)	44,018,591,312

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม				
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,578,334,070	1,891,808,721	257,833,407	30,903,469,801	35,631,445,999
	จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(3,274,443,479)	(3,274,443,479)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	7,521,635,156	7,521,635,156
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(33,559,184)	(33,559,184)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	7,488,075,972	7,488,075,972
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,578,334,070	1,891,808,721	257,833,407	35,117,102,294	39,845,078,492
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,578,334,070	1,891,808,721	257,833,407	35,117,102,294	39,845,078,492
	จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(3,403,383,552)	(3,403,383,552)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	8,288,858,608	8,288,858,608
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(36,826,184)	(36,826,184)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	8,252,032,424	8,252,032,424
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,578,334,070	1,891,808,721	257,833,407	39,965,751,166	44,693,727,364

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	10,456,217,075	9,265,298,027	10,384,208,175	9,408,666,560
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าตัดจำหน่ายส่วนลดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้	(3,138)	(3,146)	(3,138)	(3,146)
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	199,338,254	177,000,000
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	(2,895)	-	(83,466,587)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	501,538,348	525,807,669	498,148,524	516,936,455
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุง				
สำนักงานเช่าและอุปกรณ์สุทธิ	1,018,580	1,923,480	84,907	(501,597)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(641)	4	(641)	4
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย	5,873,760	(3,090,222)	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	52,743,080	52,531,241	51,891,440	49,044,809
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,906,380,733	6,762,124,975	5,712,161,461	6,444,159,155
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,675,096,092	1,789,059,730	1,678,839,452	1,788,753,550
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	18,598,863,889	18,393,648,863	18,524,668,434	18,300,589,203
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	(5,872,189,844)	(7,374,508,321)	(6,296,543,254)	(7,927,029,291)
ลูกหนี้อื่น	(22,106,382)	(8,818,655)	(24,230,476)	(57,812,895)
ทรัพย์สินรอการขาย	475,585	(2,100,964)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	33,155,879	(1,938,953)	32,247,979	(2,621,504)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	62,861,981	(1,487,915,997)	61,271,802	(1,487,060,537)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	38,900,311	30,456,526	31,234,096	26,832,444
เจ้าหนี้อื่น	41,423,046	34,038,564	42,754,232	42,535,474
รายได้รอการตัดบัญชีสำหรับคะแนนสะสมแลกของรางวัล	150,074,121	183,393,893	150,074,121	183,393,893
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	13,031,458,586	9,766,254,956	12,521,476,934	9,078,826,787
จ่ายดอกเบี้ย	(1,650,173,517)	(1,704,865,994)	(1,653,951,158)	(1,704,572,832)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(46,150,374)	(47,752,841)	(44,523,190)	(31,003,549)
จ่ายภาษีเงินได้	(2,017,685,555)	(2,013,796,851)	(2,017,494,923)	(2,014,432,427)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,317,449,140	5,999,839,270	8,805,507,663	5,328,817,979

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	(25,399,100)	-	(75,399,100)
เงินสดรับจากการรับคืนทุนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	51,195,873
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	154,491,132	-	154,491,132
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	-	12,895	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ	-	-	514,000,000	158,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	(84,121,801)	(167,147,903)	(84,122,186)	(166,913,333)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(110,501,868)	(115,957,589)	(110,501,868)	(115,957,589)
เงินสดรับจากการขายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	1,535,703	4,847,386	442,703	554,797
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(193,087,966)	(149,153,179)	319,818,649	5,971,780
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นสุทธิ	1,140,540,770	603,805,564	1,140,438,542	1,139,996,136
เงินสดรับจากการออกหุ้นระยะยาว	4,784,121,350	2,730,000,000	4,784,121,350	2,730,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ระยะยาวครบกำหนดชำระ	(11,500,000,000)	(7,945,000,000)	(11,500,000,000)	(7,945,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	2,000,000,000	4,500,000,000	2,000,000,000	4,500,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,500,000,000)	(4,500,000,000)	(1,500,000,000)	(4,500,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(237,046,864)	(245,915,294)	(236,449,804)	(240,576,379)
จ่ายเงินปันผล	(3,403,383,552)	(3,274,443,479)	(3,403,383,552)	(3,274,443,479)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(8,715,768,296)	(8,131,553,209)	(8,715,273,464)	(7,590,023,722)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	408,592,878	(2,280,867,118)	410,052,848	(2,255,233,963)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	3,062,868,618	5,343,735,736	3,041,150,885	5,296,384,848
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,471,461,496	3,062,868,618	3,451,203,733	3,041,150,885

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สารบัญญัตินโยบายประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อที่	เรื่อง	หน้าที่
1.	ข้อมูลทั่วไป.....	1
2.	เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน	1
3.	มาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่.....	3
4.	นโยบายการบัญชี	3
5.	การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ	13
6.	การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด	14
7.	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	17
8.	ลูกหนี้อื่นสุทธิ	22
9.	สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	22
10.	เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ.....	23
11.	ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ.....	23
12.	ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์.....	24
13.	สัญญาเช่า	26
14.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29
15.	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้.....	31
16.	เงินกู้ยืม.....	33
17.	เจ้าหนี้อื่น.....	33
18.	หุ้นกู้ระยะยาว.....	33
19.	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	35
20.	สำรองตามกฎหมาย.....	36
21.	การจัดการส่วนทุน	37
22.	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	37
23.	ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน	38
24.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....	38
25.	เงินปันผล	38
26.	กำไรต่อหุ้น.....	38
27.	รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39
28.	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน	45
29.	ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น	56
30.	การอนุมัติงบการเงิน	56

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล และลักษณะงานที่เกี่ยวข้องอื่น บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2545

บริษัทมีที่ทำการตั้งอยู่ ณ อาคารสมัชชชาวณิช 2 ชั้น 14 เลขที่ 591 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 49.3

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมในการกำหนดนโยบายการบริหารในด้านการเงินและการดำเนินงาน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 และข้อ 10

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

งบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

	ประเภทธุรกิจ	อัตราการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมโดยบริษัท (ร้อยละ)	
		2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง			
บริษัท เคทีซี พิก (กรุงเทพฯ) จำกัด ⁽¹⁾	ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว	-	-
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด	สินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ	75.05	75.05
บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด ⁽²⁾	บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์	100.00	100.00
บริษัท กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง จำกัด	บริการให้เช่าซื้อและลีสซิ่ง	75.05	75.05

⁽¹⁾ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัท เคทีซี พิก (กรุงเทพฯ) จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์และชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วในเดือนตุลาคม 2567

⁽²⁾ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด เลิกประกอบกิจการ และเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการคืนใบอนุญาตการประกอบธุรกิจบริการชำระเงินภายใต้การกำกับ

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น ซึ่งงบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท โดยยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทจัดหางบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่ผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.2 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินในงบฐานะการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม สำหรับต้นทุนการทำรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะถูกเพิ่มหรือหักออกจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสมในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงิน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงิน จะรับรู้รายการและตัดรายการออกจากบัญชี ณ วันที่ซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงิน (Trade Date)

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังทั้งจำนวน โดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวิธีมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินนั้นถูกถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

วิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เป็นวิธีคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงินและการปันส่วนรายได้ดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เป็นอัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดรับในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง)

ราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกหักด้วยการจ่ายชำระคืนเงินต้น บวกค่าตัดจำหน่ายสะสมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างมูลค่าที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและมูลค่า ณ วันที่ครบกำหนด ปรับปรุงด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายได้ดอกเบี้ยมีการรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ได้แก่ เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ โดยใช้แบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการเปลี่ยนแปลงในผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเหล่านั้น ณ แต่ละวันที่รายงานเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิต โดยจัดชั้นสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้น ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ขั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและเป็นฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ค่อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรก กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ขั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

สำหรับฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ค่อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ขั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค่อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินถูกประเมินว่าค่อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค่อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน (Lifetime ECL) นั้น ได้มีการประเมินถึงความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงินตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงินนั้น โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (12-month ECL) นั้น เป็นสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ จากการปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าอาจจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน) ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

สำหรับลูกหนี้ที่มีการค่อยค่าด้านเครดิตแล้ว แต่ยังมีศักยภาพในการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทจะจัดเป็นขั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ขั้นที่ 1 Performing) หากลูกหนี้ชำระเงินได้ติดต่อกันเป็นเวลา 12 เดือน

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทได้เปรียบเทียบความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน ในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ นั่น กลุ่มบริษัทพิจารณาจากข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีความสมเหตุสมผลและมีความสัมพันธ์กัน รวมถึงประสบการณ์ในอดีต และข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตที่สามารถหาได้โดยไม่ใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก มีดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของการจัดอันดับด้านเครดิตภายใน
- การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญของสภาพแวดล้อมทั้งทางธุรกิจ การเงิน กฎหมาย เศรษฐกิจ หรือเทคโนโลยีของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหรือตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ความสามารถของผู้กู้ยืมในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินของกิจการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากการประเมินตามข้อมูลข้างต้น กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการค้างชำระเกินกว่า 30 วัน เป็นการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตด้วย

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทสันนิษฐานว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากพิจารณาแล้วว่าเครื่องมือทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับต่ำ ณ วันที่รายงาน โดยความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินถือว่าอยู่ในระดับต่ำในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เครื่องมือทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงต่ำจากการปฏิบัติผิดสัญญา
- (2) ลูกหนี้สามารถชำระกระแสเงินสดตามสัญญาในระยะเวลาอันใกล้ และ
- (3) การเปลี่ยนแปลงในทิศทางตรงกันข้ามของสถานะทางเศรษฐกิจและธุรกิจในระยะยาวไม่อาจลดความสามารถของลูกหนี้ในการชำระกระแสเงินสดตามสัญญาได้

กลุ่มบริษัทได้ติดตามความมีประสิทธิภาพของปัจจัยหรือข้อบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตและปรับปรุงปัจจัยหรือข้อบ่งชี้ดังกล่าวให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าปัจจัยหรือข้อบ่งชี้เหล่านั้นสามารถที่จะระบุการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตได้ก่อนที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเกิดการค้างชำระขึ้น

นิยามของการปฏิบัติผิดสัญญา

กลุ่มบริษัทพิจารณาเหตุการณ์ของการปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตภายใน และประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าอาจจะไม่ได้รับชำระจากลูกหนี้ โดยพิจารณาข้อมูลจากแหล่งภายในหรือภายนอกที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีความน่าจะเป็นที่จะไม่สามารถจ่ายชำระกระแสเงินสดตามสัญญาให้แก่เจ้าหนี้ได้ในการวิเคราะห์ข้างต้น กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการปฏิบัติผิดสัญญานั้นเกิดขึ้นเมื่อมีการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่กระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด
- ผู้ให้กู้ผ่อนปรนเงื่อนไขแก่ผู้กู้ที่มีปัญหาทางการเงินเนื่องจากเศรษฐกิจ หรือเงื่อนไขตามสัญญา ซึ่งผู้ให้กู้จะไม่พิจารณาผ่อนปรนให้ในกรณีอื่น ๆ
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงิน

นโยบายการตัดรายการออกจากบัญชี (Write-off)

กลุ่มบริษัทตัดรายการเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ออกจากบัญชี เมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ประสบปัญหาด้านการเงิน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถได้รับการชำระหนี้ได้ในทางปฏิบัติ เช่น เมื่อลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือการชำระบัญชี หรือในกรณีที่เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาตามที่ผู้บริหารกำหนด แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะถึงก่อนซึ่งเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่ถูกตัดรายการออกจากบัญชีแล้วนั้น อาจยังต้องมีการเข้าสู่กระบวนการที่คาดว่าจะได้รับคืนทางกฎหมายของกลุ่มบริษัท โดยจำนวนที่ได้รับคืนที่เกิดขึ้นนั้นรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การวัดมูลค่าและการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินค่าความน่าจะเป็นดังกล่าว ใช้ข้อมูลในอดีตที่ปรับด้วยการคาดการณ์ข้อมูลในอนาคต

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่รายงาน สำหรับภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อ ยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา จะรวมถึงกระแสเงินสดตามสัญญาที่ผู้ถือสัญญาเบิกใช้สินเชื่อ ณ วันที่รายงาน และกระแสเงินสดที่คาดว่าจะถูกเบิกใช้ในอนาคต โดยประเมินจากข้อมูลในอดีต ความเข้าใจของกลุ่มบริษัทในความต้องการจัดหาเงินในอนาคตของลูกหนี้ และการคาดการณ์ข้อมูลในอนาคตที่เกี่ยวข้องอื่น

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน ณ วันที่รายงานปัจจุบัน ได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือมีการโอนย้ายสิทธิที่จะรับกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินตามการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของออกไป

หนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการจากงบฐานะการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทได้สิ้นสุดภาระผูกพันหรือสัญญาถูกยกเลิกหรือหมดอายุ

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงตามวิธีราคาทุน สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.4 ทรัพย์สินรอกการขาย

ทรัพย์สินรอกการขายเป็นทรัพย์สินซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ซึ่งจะแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า กรณีที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับลดลงจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่าย และเมื่อจำหน่ายจะรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอกการขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.5 ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กำไรหรือขาดทุนจากการขายหรือตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์ รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3 - 5 ปี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ วัสดุมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ โดยประมาณของสินทรัพย์นั้น ภายในระยะเวลา 5 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

4.8 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน โดยใช้อัตราอ้างอิงตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันนั้น

บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการปริวรรตเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินหรือที่เกิดจากการแปลงค่า เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.10 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้บัตรเครดิตสำหรับรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตที่ครบกำหนด ผ่อนชำระแต่ยังไม่ชำระตั้งแต่วันที่บันทึกบัญชีลูกหนี้บัตรเครดิต และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้บัตรเครดิตจากการเบิกเงินสดล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่เบิกเงินสด สำหรับรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้สินเชื่อบุคคลและลูกหนี้ตามสัญญาเช่ารับรู้ตามกำหนดชำระค่างวด โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ซึ่งได้แก่ ค่าธรรมเนียมเบิกเงินสดล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมในฐานะผู้ออกบัตร ค่าธรรมเนียมรับจากผู้ใช้ต่างธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ตามเกณฑ์คงค้างเมื่อได้มีการให้บริการหรือดำเนินการตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.11 หนี้สูญได้รับคืน

หนี้สูญได้รับคืนจะถูกบันทึกเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่กลุ่มบริษัทได้รับชำระ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันรับรู้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ รวมถึงภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อ การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลองที่ซับซ้อนและการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง ซึ่งการประมาณการนี้มีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

รายได้รอการตัดบัญชีสำหรับคะแนนสะสมแลกของรางวัล

รายได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวเกิดจากโปรแกรมคะแนนสะสมแลกของรางวัลที่ให้กับลูกค้าของบริษัท ซึ่งคำนวณจากการประมาณอัตราการแลกคะแนนสะสมเพื่อแลกของรางวัลของลูกค้า และราคายุติธรรมของรางวัล และแสดงรายการเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีสมมติฐานหลายอย่าง การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อมูลค่าของประมาณการดังกล่าว

6. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด

6.1 รายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ค่าส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์				
ยกมา	3,032	44,657	3,032	44,657
<u>บวก</u> ซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์	135,946	125,523	135,939	125,288
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงาน				
เช่าและอุปกรณ์	(84,122)	(167,148)	(84,122)	(166,913)
เจ้าหนี้ค่าส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์				
ยกไป (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้า)	54,856	3,032	54,849	3,032
เจ้าหนี้ค่าคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ยกมา	3,912	2,091	3,912	2,091
<u>บวก</u> ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	148,949	117,779	148,949	117,779
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(110,502)	(115,958)	(110,502)	(115,958)
เจ้าหนี้ค่าคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ยกไป				
(แสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้า)	42,359	3,912	42,359	3,912

6.2 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด		การ เปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม 2568
		จากกิจกรรมจัดหาเงิน เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
เงินกู้ยืมระยะสั้น	10,119,227	232,550,541	(231,410,000)	40,209	11,299,977
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,500,000	-	(1,500,000)	3,500,000	3,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	8,000,000	2,000,000	-	(3,500,000)	6,500,000
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	11,482,646	-	(11,500,000)	12,347,354	12,330,000
หุ้นกู้ระยะยาว	30,807,000	4,784,121	-	(12,308,905)	23,282,216
หนี้สินตามสัญญาเช่า	427,478	-	(237,047)	37,328	227,759
รวม	62,336,351	239,334,662	(244,647,047)	115,986	57,139,952

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด		การ เปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม 2567
		จากกิจกรรมจัดหาเงิน เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
เงินกู้ยืมระยะสั้น	9,457,248	167,448,805	(166,845,000)	58,174	10,119,227
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,500,000	-	(4,500,000)	1,500,000	1,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	5,000,000	4,500,000	-	(1,500,000)	8,000,000
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	7,915,120	-	(7,945,000)	11,512,526	11,482,646
หุ้นกู้ระยะยาว	39,531,541	2,730,000	-	(11,454,541)	30,807,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	513,627	-	(245,915)	159,766	427,478
รวม	66,917,536	174,678,805	(179,535,915)	275,925	62,336,351

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม	กระแสเงินสด		การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม
		จากกิจกรรมจัดหาเงิน			
		เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
	2568				2568
เงินกู้ยืมระยะสั้น	10,321,752	232,550,674	(231,410,236)	40,209	11,502,399
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,500,000	-	(1,500,000)	3,500,000	3,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	8,000,000	2,000,000	-	(3,500,000)	6,500,000
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,482,646	-	(11,500,000)	12,347,354	12,330,000
หุ้นกู้ระยะยาว	30,807,000	4,784,121	-	(12,308,905)	23,282,216
หนี้สินตามสัญญาเช่า	426,317	-	(236,450)	37,304	227,171
รวม	62,537,715	239,334,795	(244,646,686)	115,962	57,341,786

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม	กระแสเงินสด		การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม
		จากกิจกรรมจัดหาเงิน			
		เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
	2567				2567
เงินกู้ยืมระยะสั้น	9,123,582	164,535,612	(163,395,616)	58,174	10,321,752
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,500,000	-	(4,500,000)	1,500,000	1,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	5,000,000	4,500,000	-	(1,500,000)	8,000,000
ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,915,120	-	(7,945,000)	11,512,526	11,482,646
หุ้นกู้ระยะยาว	39,531,541	2,730,000	-	(11,454,541)	30,807,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	503,545	-	(240,576)	163,348	426,317
รวม	66,573,788	171,765,612	(176,081,192)	279,507	62,537,715

7. เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ

7.1 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามประเภทธุรกิจและตามประเภทการจัดชั้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568			
	บัตรเครดิต	สินเชื่อบุคคล	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	รวม
ชั้นที่ 1	66,498,812	29,486,019	-	95,984,831
ชั้นที่ 2	6,270,781	5,358,806	-	11,629,587
ชั้นที่ 3	802,209	910,785	-	1,712,994
สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณ				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	-	-	1,507,011	1,507,011
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	73,571,802	35,755,610	1,507,011	110,834,423
บวก ดอกเบี้ยค้างรับและรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	304,270	446,017	-	750,287
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,876,072	36,201,627	1,507,011	111,584,710
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,130,500)	(3,653,509)	(639,825)	(8,423,834)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	69,745,572	32,548,118	867,186	103,160,876

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567			
	บัตรเครดิต	สินเชื่อบุคคล	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	รวม
ชั้นที่ 1	66,233,234	28,408,249	-	94,641,483
ชั้นที่ 2	6,493,831	5,411,625	-	11,905,456
ชั้นที่ 3	923,396	852,609	-	1,776,005
สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณ				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	-	-	2,111,907	2,111,907
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	73,650,461	34,672,483	2,111,907	110,434,851
บวก ดอกเบี้ยค้างรับและรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	303,720	423,189	-	726,909
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,954,181	35,095,672	2,111,907	111,161,760
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,159,071)	(3,181,474)	(625,804)	(7,966,349)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	69,795,110	31,914,198	1,486,103	103,195,411

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	บัตรเครดิต	สินเชื่อบุคคล	รวม
ชั้นที่ 1	66,498,812	29,486,019	95,984,831
ชั้นที่ 2	6,270,781	5,358,806	11,629,587
ชั้นที่ 3	802,209	910,785	1,712,994
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	73,571,802	35,755,610	109,327,412
บวก ดอกเบี้ยค้างรับและรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	304,270	446,017	750,287
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,876,072	36,201,627	110,077,699
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,130,500)	(3,653,509)	(7,784,009)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	69,745,572	32,548,118	102,293,690

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	บัตรเครดิต	สินเชื่อบุคคล	รวม
ชั้นที่ 1	66,233,234	28,408,249	94,641,483
ชั้นที่ 2	6,493,831	5,411,625	11,905,456
ชั้นที่ 3	923,396	852,609	1,776,005
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	73,650,461	34,672,483	108,322,944
บวก ดอกเบี้ยค้างรับและรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	303,720	423,189	726,909
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,954,181	35,095,672	109,049,853
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,159,071)	(3,181,474)	(7,340,545)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	69,795,110	31,914,198	101,709,308

7.2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

7.2.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่ามีระยะเวลาตามสัญญาประมาณ 36 ถึง 84 งวด โดยคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2568						
	ส่วนที่ถึงกำหนด	ส่วนถึงกำหนด	ส่วนถึงกำหนด	ส่วนที่ถึงกำหนด	ส่วนที่ถึงกำหนด	ส่วนที่ถึงกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี ⁽²⁾	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระภายในสองปี	ชำระภายในสามปี	ชำระภายในสี่ปี	ชำระเกินกว่าห้าปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	775,801	368,494	262,579	127,203	45,281	101,494	1,680,852
หัก ดอกผลรอตัดบัญชี ⁽¹⁾	(72,902)	(44,874)	(26,539)	(13,500)	(9,072)	(6,954)	(173,841)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญา	702,899	323,620	236,040	113,703	36,209	94,540	1,507,011
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(368,655)	(52,518)	(58,637)	(49,073)	(22,969)	(87,973)	(639,825)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	334,244	271,102	177,403	64,630	13,240	6,567	867,186

⁽¹⁾ สุทธิจากค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกรอตัดจ่าย

⁽²⁾ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวมส่วนของลูกหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนดชำระแล้ว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2567						
	ส่วนที่ถึงกำหนด	ส่วนถึงกำหนด	ส่วนถึงกำหนด	ส่วนที่ถึงกำหนด	ส่วนที่ถึงกำหนด	ส่วนที่ถึงกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี ⁽²⁾	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระภายในสองปี	ชำระภายในสามปี	ชำระภายในสี่ปี	ชำระเกินกว่าห้าปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	1,028,385	537,921	442,391	274,548	105,893	37,490	2,426,628
หัก ดอกผลรอตัดบัญชี ⁽¹⁾	(153,131)	(80,294)	(47,640)	(22,074)	(6,981)	(4,601)	(314,721)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญา	875,254	457,627	394,751	252,474	98,912	32,889	2,111,907
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(355,804)	(64,828)	(66,347)	(62,018)	(48,535)	(28,272)	(625,804)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	519,450	392,799	328,404	190,456	50,377	4,617	1,486,103

⁽¹⁾ สุทธิจากค่าขายหน้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกรอตัดจ่าย

⁽²⁾ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวมส่วนของลูกหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนดชำระแล้ว

7.2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (สุทธิจากรายได้รอตัดบัญชี) จำแนกตามวันที่ค้างชำระ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ไม่เกิน 30 วัน	841,149	1,277,598
31 - 90 วัน	396,703	452,983
91 วัน ขึ้นไป	269,159	381,326
รวม	1,507,011	2,111,907
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(639,825)	(625,804)
รวม	867,186	1,486,103

7.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ใช้วิธีอย่างง่าย ในการคำนวณ ผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุ	รวม
ยอดต้นปี	3,780,202	2,441,743	1,118,600	625,804	7,966,349
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ เปลี่ยนการจัดชั้น	608,879	(576,527)	(32,352)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(548,091)	1,340,216	6,192,279	241,821	7,226,225
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	862,490	-	-	-	862,490
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(369,693)	(833,659)	(931,380)	(47,258)	(2,181,990)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(5,268,698)	(180,542)	(5,449,240)
ยอดปลายปี	4,333,787	2,371,773	1,078,449	639,825	8,423,834

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไว้หรืออย่างง่าย ในการคำนวณ ผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุ	รวม
ยอดต้นปี	4,331,820	3,315,605	1,283,427	832,053	9,762,905
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ เปลี่ยนการจัดชั้น	515,668	(568,815)	53,147	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,588,312)	593,742	8,543,037	370,528	7,918,995
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	830,164	-	-	10	830,174
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(309,138)	(898,789)	(726,545)	(52,390)	(1,986,862)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(8,034,466)	(524,397)	(8,558,863)
ยอดปลายปี	3,780,202	2,441,743	1,118,600	625,804	7,966,349

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	3,780,202	2,441,743	1,118,600	7,340,545
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	608,879	(576,527)	(32,352)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(548,091)	1,340,216	6,192,279	6,984,404
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	862,490	-	-	862,490
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(369,693)	(833,659)	(931,380)	(2,134,732)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(5,268,698)	(5,268,698)
ยอดปลายปี	4,333,787	2,371,773	1,078,449	7,784,009

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดต้นปี	4,331,820	3,315,605	1,283,427	8,930,852
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	515,668	(568,815)	53,147	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ วัดมูลค่าค่าต่อผลขาดทุนใหม่	(1,588,312)	593,742	8,543,037	7,548,467
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	830,164	-	-	830,164
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(309,138)	(898,789)	(726,545)	(1,934,472)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(8,034,466)	(8,034,466)
ยอดปลายปี	3,780,202	2,441,743	1,118,600	7,340,545

8. ลูกหนี้อื่นสุทธิ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้ค่าธรรมเนียมค้างรับ	91,851	62,214	87,431	64,772
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	300,067	312,572	299,875	312,522
บัญชีตั้งพัก	15,799	29,969	15,799	29,969
อื่น ๆ สุทธิ	485,670	466,182	410,779	382,391
รวมลูกหนี้อื่นสุทธิ	893,387	870,937	813,884	789,654

9. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย				
พันธบัตรรัฐบาล	1,997	1,994	1,997	1,994

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีการระงับประกันบนสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ

10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งแสดงผลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีราคาทุน	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อย				
กลุ่มที่ถือหุ้นทางตรง				
บริษัท เคทีซี พีโก (กรุงเทพฯ) จำกัด ⁽¹⁾	-	-	-	-
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด	75.05	75.05	37,525	37,525
บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด ⁽²⁾	100.00	100.00	150,449	150,449
บริษัท กรุงไทยธุรกิจอิสซิ่ง จำกัด	75.05	75.05	551,338	551,338
รวม			739,312	739,312
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า			(551,338)	(352,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ			187,974	387,312

⁽¹⁾ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัท เคทีซี พีโก (กรุงเทพฯ) จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์และชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วในเดือนตุลาคม 2567

⁽²⁾ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด เลิกประกอบกิจการ และเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการคืนใบอนุญาตการประกอบธุรกิจบริการชำระเงินภายใต้การกำกับ

11. ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	52,162	52,637
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(44,881)	(39,007)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	7,281	13,630

12. ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2567	442,983	1,390,032	28,954	51,644	1,913,613
ซื้อเพิ่ม	2,557	35,168	-	87,798	125,523
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(78,753)	(47,931)	(15,583)	-	(142,267)
โอนเข้า (โอนออก)	83,692	51,232	-	(134,924)	-
31 ธันวาคม 2567	450,479	1,428,501	13,371	4,518	1,896,869
ซื้อเพิ่ม	1,996	79,793	-	54,157	135,946
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(7,068)	(52,862)	(5,954)	(4,518)	(70,402)
โอนเข้า (โอนออก)	5,874	41,877	-	(47,751)	-
31 ธันวาคม 2568	451,281	1,497,309	7,417	6,406	1,962,413
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2567	309,592	1,164,209	18,862	-	1,492,663
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	51,691	98,239	-	-	149,930
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(77,937)	(47,675)	(9,884)	-	(135,496)
31 ธันวาคม 2567	283,346	1,214,773	8,978	-	1,507,097
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	50,855	100,737	-	-	151,592
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(6,673)	(52,730)	(3,926)	-	(63,329)
31 ธันวาคม 2568	327,528	1,262,780	5,052	-	1,595,360
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	167,133	213,728	4,393	4,518	389,772
31 ธันวาคม 2568	123,753	234,529	2,365	6,406	367,053
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567					149,930
2568					151,592

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน				
1 มกราคม 2567	438,265	1,358,080	51,644	1,847,989
ซื้อเพิ่ม	2,376	35,114	87,798	125,288
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(74,333)	(38,540)	-	(112,873)
โอนเข้า (โอนออก)	83,692	51,232	(134,924)	-
31 ธันวาคม 2567	450,000	1,405,886	4,518	1,860,404
ซื้อเพิ่ม	1,996	79,786	54,157	135,939
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(7,068)	(52,862)	(4,518)	(64,448)
โอนเข้า (โอนออก)	5,874	41,877	(47,751)	-
31 ธันวาคม 2568	450,802	1,474,687	6,406	1,931,895
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2567	306,007	1,135,552	-	1,441,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	51,358	96,699	-	148,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(74,319)	(38,501)	-	(112,820)
31 ธันวาคม 2567	283,046	1,193,750	-	1,476,796
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	50,773	99,290	-	150,063
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(6,673)	(52,730)	-	(59,403)
31 ธันวาคม 2568	327,146	1,240,310	-	1,567,456
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	166,954	212,136	4,518	383,608
31 ธันวาคม 2568	123,656	234,377	6,406	364,439
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2567				148,057
2568				150,063

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 1,285 ล้านบาท และ 1,184 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,262 ล้านบาท และ 1,156 ล้านบาท ตามลำดับ)

13. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าอาคาร ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายงวด อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคาร	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2567	715,444	82,699	-	-	798,143
เพิ่มขึ้น	126,447	24,897	-	1,071	152,415
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(132,098)	(45,866)	-	-	(177,964)
31 ธันวาคม 2567	709,793	61,730	-	1,071	772,594
เพิ่มขึ้น	-	7,643	23,103	-	30,746
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(6,019)	(10,462)	-	-	(16,481)
31 ธันวาคม 2568	703,774	58,911	23,103	1,071	786,859
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2567	240,187	50,808	-	-	290,995
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	216,537	17,231	-	297	234,065
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(127,668)	(44,658)	-	-	(172,326)
31 ธันวาคม 2567	329,056	23,381	-	297	352,734
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	209,384	13,187	3,235	536	226,342
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(3,275)	(10,462)	-	-	(13,737)
31 ธันวาคม 2568	535,165	26,106	3,235	833	565,339
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	380,737	38,349	-	774	419,860
31 ธันวาคม 2568	168,609	32,805	19,868	238	221,520
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567					234,065
2568					226,342

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคาร	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์	รวม
<u>ราคาทุน</u>					
1 มกราคม 2567	698,176	79,911	-	-	778,087
เพิ่มขึ้น	125,688	24,897	-	1,071	151,656
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(114,071)	(45,866)	-	-	(159,937)
31 ธันวาคม 2567	709,793	58,942	-	1,071	769,806
เพิ่มขึ้น	-	7,643	23,103	-	30,746
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(6,019)	(10,462)	-	-	(16,481)
31 ธันวาคม 2568	703,774	56,123	23,103	1,071	784,071
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
1 มกราคม 2567	231,181	49,697	-	-	280,878
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	211,946	16,674	-	297	228,917
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(114,071)	(44,659)	-	-	(158,730)
31 ธันวาคม 2567	329,056	21,712	-	297	351,065
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	209,384	12,630	3,235	536	225,785
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(3,275)	(10,462)	-	-	(13,737)
31 ธันวาคม 2568	535,165	23,880	3,235	833	563,113
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>					
31 ธันวาคม 2567	380,737	37,230	-	774	418,741
31 ธันวาคม 2568	168,609	32,243	19,868	238	220,958
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567					228,917
2568					225,785

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	168,278	233,552	167,681	232,955
มากกว่า 1 - 5 ปี	64,637	206,895	64,637	206,297
รวม	232,915	440,447	232,318	439,252
หัก ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(5,156)	(12,969)	(5,147)	(12,935)
รวม	227,759	427,478	227,171	426,317
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(164,312)	(224,540)	(163,724)	(223,967)
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	63,447	202,938	63,447	202,350

13.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	226,342	234,065	225,785	228,917
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,381	13,052	9,357	12,915
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	8,657	14,340	5,116	14,045
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	66,994	57,607	66,994	57,607
รวม	311,374	319,064	307,252	313,484

13.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 309 ล้านบาท และจำนวน 310 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ 305 ล้านบาท และ 305 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
1 มกราคม 2567	2,292,438	25,654	2,318,092
เพิ่มขึ้น	59,232	58,547	117,779
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(23,219)	-	(23,219)
โอนเข้า (โอนออก)	30,036	(30,036)	-
31 ธันวาคม 2567	2,358,487	54,165	2,412,652
เพิ่มขึ้น	33,637	115,312	148,949
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(701)	(8,457)	(9,158)
โอนเข้า (โอนออก)	37,990	(37,990)	-
31 ธันวาคม 2568	2,429,413	123,030	2,552,443
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>			
1 มกราคม 2567	1,931,090	-	1,931,090
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	141,813	-	141,813
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(22,986)	-	(22,986)
31 ธันวาคม 2567	2,049,917	-	2,049,917
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	123,604	-	123,604
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(701)	-	(701)
31 ธันวาคม 2568	2,172,820	-	2,172,820
<u>ค่าเผื่อการค้อยค่า</u>			
1 มกราคม 2567	171	-	171
ค่าเผื่อการค้อยค่าสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(171)	-	(171)
31 ธันวาคม 2567	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	-	-	-
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>			
31 ธันวาคม 2567	308,570	54,165	362,735
31 ธันวาคม 2568	256,593	123,030	379,623
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2567			141,813
2568			123,604

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	2,267,636	25,654	2,293,290
เพิ่มขึ้น	59,232	58,547	117,779
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(21,876)	-	(21,876)
โอนเข้า (โอนออก)	30,036	(30,036)	-
31 ธันวาคม 2567	2,335,028	54,165	2,389,193
เพิ่มขึ้น	33,637	115,312	148,949
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(701)	(8,457)	(9,158)
โอนเข้า (โอนออก)	37,990	(37,990)	-
31 ธันวาคม 2568	2,405,954	123,030	2,528,984
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	1,910,759	-	1,910,759
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	139,962	-	139,962
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(21,876)	-	(21,876)
31 ธันวาคม 2567	2,028,845	-	2,028,845
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	122,300	-	122,300
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(701)	-	(701)
31 ธันวาคม 2568	2,150,444	-	2,150,444
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	306,183	54,165	360,348
31 ธันวาคม 2568	255,510	123,030	378,540
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2567			139,962
2568			122,300

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 1,856 ล้านบาท และ 1,715 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,840 ล้านบาท และ 1,706 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภายใต้

15.1 สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในภายใต้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด	
	2568	2567	วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,220,118	1,999,357	(779,239)	106,693
รายได้รอตัดบัญชีสำหรับคะแนนสะสมแลกของรางวัล	610,206	580,192	30,014	36,679
ผลต่างจากอัตราค่าเสื่อมราคา	(37,839)	(39,435)	1,596	2,606
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	124,008	114,685	9,323	9,205
อื่น ๆ	20,420	(23,136)	43,556	46,610
รวม	1,936,913	2,631,663	(694,750)	201,793
ส่วนเปลี่ยนแปลงภายใต้รอการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			(703,957)	193,544
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			9,207	8,249
รวม			(694,750)	201,793

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในภายใต้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด	
	2568	2567	วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,220,118	1,195,597	24,521	106,267
รายได้รอตัดบัญชีสำหรับคะแนนสะสมแลกของรางวัล	610,206	580,192	30,014	36,679
ผลต่างจากอัตราค่าเสื่อมราคา	(37,839)	(39,435)	1,596	2,606
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	124,008	113,328	10,680	11,998
อื่น ๆ	130,687	91,362	39,325	33,953
รวม	2,047,180	1,941,044	106,136	191,503
ส่วนเปลี่ยนแปลงภายใต้รอการตัดบัญชี:				
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			96,929	183,113
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			9,207	8,390
รวม			106,136	191,503

15.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,193,237	2,071,003	2,192,607	2,070,232
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(328)	(179)	(328)	(88)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	703,957	(193,544)	(96,929)	(183,113)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	2,896,866	1,877,280	2,095,350	1,887,031

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	10,456,217	9,265,298	10,384,208	9,408,667
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	2,091,243	1,853,060	2,076,842	1,881,733
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็น				
รายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ	805,951	24,399	18,836	5,386
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(328)	(179)	(328)	(88)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	2,896,866	1,877,280	2,095,350	1,887,031

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	9,207	8,249	9,207	8,390

16. เงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดเงิน (Money Market Rate) และเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดทุน (Capital Market Rate) กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับ

17. เจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินรับชำระเกินจากลูกค้า	475,894	422,324	475,859	421,690
เจ้าหนี้อื่น	65,541	60,653	62,668	58,454
บัญชีตั้งพัก	40,237	53,522	40,236	53,514
อื่น ๆ	237,061	240,811	233,469	235,820
รวมเจ้าหนี้อื่น	818,733	777,310	812,232	769,478

18. หนี้กู้ระยะยาว

หนี้กู้ระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้กู้	35,807,000	42,307,000
หัก ส่วนลดมูลค่าหนี้กู้	(194,784)	(17,354)
หัก ส่วนของหนี้กู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,330,000)	(11,482,646)
หนี้กู้ระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23,282,216	30,807,000

หุ้นกู้ระยะยาวของบริษัทเป็นประเภทไม่ค้ำยสิทธิ์และไม่มีหลักประกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วันที่ออก	จำนวนเงิน	วันที่ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดจ่าย ดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
16 ก.ย. 2558	1,000	16 ก.ย. 2568	4.00	ทุก 6 เดือน	-	1,000
20 พ.ย. 2558	1,000	20 พ.ย. 2568	3.90	ทุก 6 เดือน	-	1,000
17 ก.พ. 2559	200	17 ก.พ. 2569	3.85	ทุก 6 เดือน	200	200
17 ก.พ. 2559	300	17 ก.พ. 2569	3.85	ทุก 6 เดือน	300	300
22 ก.ย. 2559	200	22 ก.ย. 2569	3.50	ทุก 6 เดือน	200	200
30 พ.ย. 2559	3,030	27 พ.ย. 2569	4.00	ทุก 6 เดือน	3,030	3,030
29 ธ.ค. 2559	2,500	29 ธ.ค. 2569	4.00	ทุก 6 เดือน	2,500	2,500
3 ส.ค. 2560	1,500	3 ส.ค. 2570	3.80	ทุก 6 เดือน	1,500	1,500
25 ส.ค. 2560	1,000	25 ส.ค. 2570	3.65	ทุก 6 เดือน	1,000	1,000
19 ต.ค. 2560	1,000	19 ต.ค. 2570	3.50	ทุก 6 เดือน	1,000	1,000
16 พ.ย. 2560	2,000	16 พ.ย. 2570	3.50	ทุก 3 เดือน	2,000	2,000
16 ก.พ. 2561	1,250	16 ก.พ. 2571	3.43	ทุก 6 เดือน	1,250	1,250
16 ส.ค. 2561	2,065	16 ส.ค. 2571	3.83	ทุก 6 เดือน	2,065	2,065
25 ก.ค. 2562	1,500	25 ก.ค. 2572	3.20	ทุก 6 เดือน	1,500	1,500
31 ต.ค. 2562	1,700	31 ต.ค. 2572	2.80	ทุก 6 เดือน	1,700	1,700
4 ก.พ. 2563	1,000	31 ม.ค. 2573	2.65	ทุก 6 เดือน	1,000	1,000
2 ส.ค. 2564	500	1 ส.ค. 2574	2.90	ทุก 6 เดือน	500	500
19 พ.ย. 2564	1,500	19 พ.ย. 2568	1.83	ทุก 6 เดือน	-	1,500
28 มี.ค. 2565	2,000	28 มี.ค. 2568	1.59	ทุก 6 เดือน	-	2,000
4 เม.ย. 2565	1,000	4 เม.ย. 2568	1.59	ทุก 6 เดือน	-	1,000
8 ก.ค. 2565	1,232	8 ก.ค. 2570	3.00	ทุก 3 เดือน	1,232	1,232
9 ก.ย. 2565	4,000	10 ก.ย. 2568	2.52	ทุก 6 เดือน	-	4,000
14 พ.ย. 2565	2,100	18 พ.ย. 2569	3.38	ทุก 6 เดือน	2,100	2,100
29 พ.ค. 2566	4,000	29 พ.ค. 2569	2.90	ทุก 6 เดือน	4,000	4,000
20 ก.ย. 2566	1,000	22 ก.ย. 2570	3.10	ทุก 6 เดือน	1,000	1,000
10 ส.ค. 2566	1,000	15 ส.ค. 2568	- *	-	-	1,000
1 ก.พ. 2567	2,000	1 ก.พ. 2572	3.10	ทุก 6 เดือน	2,000	2,000
14 พ.ย. 2567	730	14 พ.ย. 2572	2.95	ทุก 3 เดือน	730	730
16 ก.ย. 2568	5,000	15 ก.ย. 2571	- *	-	5,000	-
รวมหุ้นกู้					35,807	42,307

* หุ้นกู้ที่ไม่มีกรจ่ายดอกเบี้ย

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	(หน่วย: พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	573,427	527,403	566,641	506,651
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	39,616	37,425	38,926	34,569
ต้นทุนดอกเบี้ย	13,127	15,106	12,965	14,476
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
- จากข้อสมมติทางการเงิน	27,927	25,114	27,653	24,780
- จากการปรับปรุงค่าประเมินการันตี	18,440	16,132	18,380	17,169
ผลประโยชน์จ่ายในระหว่างปี	(46,150)	(47,753)	(44,523)	(31,004)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	626,387	573,427	620,042	566,641

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อายุเกษียณของพนักงาน (ปี)	60	60	60	60
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (อัตราร้อยละต่อปี)	3.00 - 23.00	3.00 - 23.00	3.00 - 11.00	3.00 - 11.00
อัตราคิดลด (อัตราร้อยละต่อปี)	1.90 - 1.95	2.38 - 2.50	1.90	2.50
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต โดยประมาณ (อัตราร้อยละต่อปี)	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00	5.00	5.00
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยในการจ่ายชำระภาระผูกพัน (ปี)	7.72 - 12.00	7.59 - 11.00	7.72	7.59

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราคิดลด การวิเคราะห์ความอ่อนไหวด้านล่างได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่ ซึ่งทำให้ภาระผูกพันเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสมมติฐานดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปร้อยละ 1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	53,856	48,314	53,197	47,695
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(47,879)	(43,046)	(47,290)	(42,495)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,847)	(1,672)	(1,328)	(1,183)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	1,909	1,732	1,335	1,189
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(45,216)	(40,831)	(44,898)	(40,258)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	51,766	46,624	51,426	45,965

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่น เนื่องจากข้อสมมติเหล่านั้นอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

21. การจัดการส่วนทุน

กลุ่มบริษัทจัดการส่วนทุนของกลุ่มบริษัท โดยทำให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานต่อเนื่อง ในขณะที่ได้รับผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดดุลยภาพระหว่างหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ภาพรวมของกลยุทธ์กลุ่มบริษัทในปี 2568 ยังคงเดิมโดยไม่เปลี่ยนแปลงไปจากปี 2567

โครงสร้างส่วนทุนของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยหนี้สินที่รวมเงินกู้ยืมและหุ้นกู้ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 และข้อ 18 และส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยทุนที่ออกและชำระแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสม

กลุ่มบริษัทมิได้ใช้อัตราส่วนทางการเงินใด ๆ โดยเฉพาะเพื่อดูแลรักษาระดับทุน หากแต่จัดการให้มีระดับทุนเพียงพอสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกลุ่มบริษัทเท่านั้น

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกิดขึ้นภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	234,844	237,928	230,520	216,856
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	2,541,054	2,519,000	2,523,169	2,446,887
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	501,538	525,808	498,149	516,936
ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	3,564,704	3,630,971	3,518,012	3,583,136
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	928,071	820,604	922,426	810,766
ค่าเช่าอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	91,315	89,009	87,699	84,150
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	829,739	864,921	826,883	856,850
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	5,874	(3,090)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	175,277	179,090	174,209	176,750
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์	659,317	642,745	659,251	642,340
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,906,381	6,762,125	5,712,161	6,444,159
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	199,338	177,000
อื่น ๆ	106,995	114,967	106,005	113,234
รวมค่าใช้จ่าย	15,545,109	16,384,078	15,457,822	16,069,064

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจการให้บริการทางการเงิน และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์เดียว คือ ในประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พนักงานทุกคนของบริษัทเป็นสมาชิกกองทุน และจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้ข้อบังคับของกองทุน บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้โดยพนักงานมีสิทธิเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนพนักงาน และบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 - 6 ของเงินเดือนพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 71 ล้านบาท และ 68 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 70 ล้านบาท และ 66 ล้านบาท ตามลำดับ)

25. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปี 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่าย
<u>ปี 2568</u>				
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568	3,403	1.32	2 พฤษภาคม 2568
<u>ปี 2567</u>				
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567	3,274	1.27	3 พฤษภาคม 2567

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทสำหรับปี ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้น และ/หรือมีกรรมกร่วมกัน ซึ่งรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติของการทำธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้

27.1 สินทรัพย์และหนี้สิน

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
บริษัทใหญ่				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- เงินฝากสถาบันการเงิน (เป็นส่วนหนึ่งของเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด)	3,277,921	2,875,154	3,263,816	2,862,697
- ลูกหนี้อื่น	8,606	732	4,186	732
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	4,070,000	4,950,000	4,070,000	4,950,000
- เจ้าหนี้การค้า	1,012,006	903,562	1,012,006	903,562
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,830	2,183	1,830	2,183
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	24,909	22,595	24,860	22,559
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,222	1,222	1,222	1,222
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,500,000	1,500,000	3,500,000	1,500,000
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,500,000	8,000,000	6,500,000	8,000,000
บริษัทย่อย				
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด				
- ลูกหนี้อื่น	-	-	-	17
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	50,580	50,580
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	2	3
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	4	16
บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด				
- ลูกหนี้อื่น	-	-	43	24
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	151,842	151,944
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	11	19
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	14	14

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย (ต่อ)				
บริษัท กรุงไทยธุรกิจดีเอสซี จำกัด				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	1,023,000	1,537,000
- ลูกหนี้อื่น	-	-	89	2,704
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	500,000	500,000
บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด				
- เจ้าหนี้การค้า	6,019	3,473	5,885	3,444
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,166	4,236	1,157	4,147
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- ลูกหนี้อื่น	6,281	6,807	6,281	6,807
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	100	100	100	100
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)				
- ลูกหนี้อื่น	1,317	1,231	1,317	1,231
บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)				
- ลูกหนี้อื่น	1,750	1	1,750	1
บริษัท หลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	29,976	169,227	29,976	169,227
บริษัท กรุงไทย มิซูโฮ ดีเอสซี จำกัด				
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	110	25	110	25

การเปลี่ยนแปลงในเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2568	งบการเงินรวม		31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	
บริษัทใหญ่				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	4,950,000	69,380,000	(70,260,000)	4,070,000
- เงินกู้ยืมระยะยาว	9,500,000	2,000,000	(1,500,000)	10,000,000

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2567	งบการเงินรวม		31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	
บริษัทใหญ่				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,780,000	73,150,000	(70,980,000)	4,950,000
- เงินกู้ยืมระยะยาว	9,500,000	4,500,000	(4,500,000)	9,500,000

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ		31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	
บริษัทใหญ่				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	4,950,000	69,380,000	(70,260,000)	4,070,000
- เงินกู้ยืมระยะยาว	9,500,000	2,000,000	(1,500,000)	10,000,000
บริษัทย่อย				
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	50,580	-	-	50,580
บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	151,944	134	(236)	151,842
บริษัท กรุงไทยธุรกิจดีสซิ่ง จำกัด				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,537,000	-	(514,000)	1,023,000
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว	500,000	-	-	500,000
บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	169,227	389,514	(528,765)	29,976

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	
บริษัทใหญ่				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,280,000	70,150,000	(67,480,000)	4,950,000
- เงินกู้ยืมระยะยาว	9,500,000	4,500,000	(4,500,000)	9,500,000
บริษัทย่อย				
บริษัท เคทีซี พิกโก (กรุงเทพฯ) จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	15,932	34,434	(50,366)	-
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	49,780	800	-	50,580
บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	100,621	51,572	(249)	151,944
บริษัท กรุงไทยธุรกิจดีสซิ่ง จำกัด				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,695,000	534,000	(692,000)	1,537,000
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว	500,000	-	-	500,000
บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	188,239	(19,012)	169,227
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	79,978	643,665	(723,643)	-

อัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดราคาโดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดเงิน (Money Market Rate) ส่วนอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดราคาโดยเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดเงิน (Money Market Rate) และเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดทุน (Capital Market Rate)

27.2 รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทใหญ่				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	472	771	472	771
- รายได้อื่น	24,043	17,956	19,588	17,891
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	212,341	205,177	212,279	205,097
- ต้นทุนทางการเงิน	340,297	330,990	340,297	325,290
บริษัทย่อย				
บริษัท เคทีซี พิก (กรุงเทพฯ) จำกัด				
- รายได้อื่น	-	-	-	35
- ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	941
บริษัท เคทีซี นาโน จำกัด				
- รายได้อื่น	-	-	127	236
- ต้นทุนทางการเงิน	-	-	941	1,284
บริษัท เคทีซี พรีเมค จำกัด				
- รายได้อื่น	-	-	222	222
- ต้นทุนทางการเงิน	-	-	2,827	3,305
บริษัท กรุงไทยธุรกิจดีสซิ่ง จำกัด				
- รายได้อื่น	-	-	46,105	65,621
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	309

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด				
- รายได้อื่น	12	205	12	205
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	41,700	45,578	41,191	42,763
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	9,591	9,204	9,591	9,204
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	225	100	175	100
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)				
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	18,311	15,144	18,304	15,119
- รายได้อื่น	19,005	265	19,005	-
บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)				
- รายได้อื่น	2,390	6	2,390	6
บริษัท กรุงไทย มิซูโฮ ลีสซิ่ง จำกัด				
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,940	8,791	4,382	8,233
บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด				
- ต้นทุนทางการเงิน	1,235	988	1,235	988
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
- ต้นทุนทางการเงิน	-	1,357	-	1,357

การคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจ่ายตามอัตราที่ตกลงกัน โดยระบุในสัญญา และบางรายการกำหนดจำนวนเงินที่จะจ่ายด้วยวิธี Cost Plus ทั้งนี้ ในการจัดทำงบการเงินรวมได้มีการตัดรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยแล้ว

27.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลตอบแทนระยะสั้น	224,097	230,115	220,216	210,660
ผลตอบแทนหลังออกจากงาน	10,747	7,813	10,304	6,196
รวม	234,844	237,928	230,520	216,856

28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

28.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาทำให้กลุ่มบริษัทเกิดความสูญเสียทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของคู่ค้า ซึ่งเป็นการช่วยบรรเทาความสูญเสียทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทนี้มีมูลค่าตามที่แสดงไว้ในด้านสินทรัพย์ในงบฐานะการเงินสุทธิ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้ว

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือ การออกบัตรเครดิต และการปล่อยสินเชื่อ กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตดังกล่าวโดยการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติวงเงินและการติดตามที่รอบคอบรัดกุม

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้และยังไม่รับรู้ ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือโดยสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	111,584,710	111,161,760	110,077,699	109,049,853
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	1,023,000	1,537,000
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่า				
ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	1,997	1,994	1,997	1,994
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	500,000	500,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	111,586,707	111,163,754	111,602,696	111,088,847
ภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อ	222,905,597	202,772,477	222,905,597	202,772,477
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	334,492,304	313,936,231	334,508,293	313,861,324

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต เป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยทำการวิเคราะห์เครดิตจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตาราง สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) และสำหรับภาระผูกพันที่จะให้สินเชื่อ

คำอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการค้อยค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2568				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการค้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	สินทรัพย์ ที่ใช้วิธีอย่างง่าย ในการคำนวณผล ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุ	รวม
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ					
ไม่ค้างชำระ	94,613,133	8,305,653	137,775	648,201	103,704,762
ค้างชำระ 1 - 90 วัน	1,988,801	3,434,094	82,504	589,651	6,095,050
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	1,515,739	269,159	1,784,898
รวม	96,601,934	11,739,747	1,736,018	1,507,011	111,584,710
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,333,787)	(2,371,773)	(1,078,449)	(639,825)	(8,423,834)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	92,268,147	9,367,974	657,569	867,186	103,160,876
สินทรัพย์การเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย					
Investment grade	1,997	-	-	-	1,997
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,997	-	-	-	1,997

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการค้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	สินทรัพย์ ที่ใช้วิธีอย่างง่าย ในการคำนวณผล ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุ	รวม
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ					
ไม่ค้างชำระ	93,661,048	8,529,387	74,722	965,203	103,230,360
ค้างชำระ 1 - 90 วัน	1,584,445	3,479,896	42,921	765,378	5,872,640
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	1,677,434	381,326	2,058,760
รวม	95,245,493	12,009,283	1,795,077	2,111,907	111,161,760
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,780,202)	(2,441,743)	(1,118,600)	(625,804)	(7,966,349)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	91,465,291	9,567,540	676,477	1,486,103	103,195,411
สินทรัพย์การเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย					
Investment grade	1,994	-	-	-	1,994
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,994	-	-	-	1,994

งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการค้ำค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ไม่ค้างชำระ	94,613,133	8,305,653	137,775	103,056,561
ค้างชำระ 1 - 90 วัน	1,988,801	3,434,094	82,504	5,505,399
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	1,515,739	1,515,739
รวม	96,601,934	11,739,747	1,736,018	110,077,699
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,333,787)	(2,371,773)	(1,078,449)	(7,784,009)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	92,268,147	9,367,974	657,569	102,293,690
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
ไม่ค้างชำระ	1,023,000	-	-	1,023,000
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,023,000	-	-	1,023,000
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย				
Investment grade	1,997	-	-	1,997
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,997	-	-	1,997
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ไม่ค้างชำระ	500,000	-	-	500,000
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	500,000	-	-	500,000

งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการค้ำค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ				
ไม่ค้างชำระ	93,661,048	8,529,387	74,722	102,265,157
ค้างชำระ 1 - 90 วัน	1,584,445	3,479,896	42,921	5,107,262
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	1,677,434	1,677,434
รวม	95,245,493	12,009,283	1,795,077	109,049,853
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,780,202)	(2,441,743)	(1,118,600)	(7,340,545)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	91,465,291	9,567,540	676,477	101,709,308
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
ไม่ค้างชำระ	1,537,000	-	-	1,537,000
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,537,000	-	-	1,537,000
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย				
Investment grade	1,994	-	-	1,994
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,994	-	-	1,994
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
ไม่ค้างชำระ	500,000	-	-	500,000
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	500,000	-	-	500,000

28.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เกิดจากกิจกรรมการจัดการเงินทุนของกลุ่มบริษัทซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้ตามกำหนดระยะเวลาในอัตราเงินกู้ยืมที่เหมาะสม และความเสี่ยงที่ไม่สามารถเปลี่ยนทรัพย์สินให้เป็นเงินสดได้ทันตามต้องการในราคาที่ยอมรับได้และในเวลาที่เหมาะสม

กลุ่มบริษัทมีการจัดหาแหล่งเงินทุนในหลายรูปแบบ ประกอบด้วย การออกจำหน่ายตราสารทางการเงินในรูปแบบของตราสารหนี้และตราสารทุน การจัดหาแหล่งเงินทุนดังกล่าวก่อให้เกิดความยืดหยุ่นและเป็นอิสระในการจัดหาแหล่งเงินทุนซึ่งมีต้นทุนต่ำ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทพยายามที่จะรักษาระดับความสมดุลของเงินทุนที่มีอยู่กับหนี้สินที่ต้องชำระตามกำหนดเวลา รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง จำนวน 28,030 ล้านบาท และ 29,561 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 28,030 ล้านบาท และ 29,530 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถูกจัดประเภทตามระยะเวลาครบกำหนดคงเหลือของสัญญา ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีระยะเวลา	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,471,461	-	-	-	-	3,471,461
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	-	78,076,655	32,663,228	94,540	-	110,834,423
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	1,997	-	-	-	1,997
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,070,000	5,229,977	-	-	-	11,299,977
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	3,500,000	6,500,000	-	-	10,000,000
หุ้นกู้ระยะยาว	-	12,330,000	22,782,216	500,000	-	35,612,216
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	164,312	63,447	-	-	227,759

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีระยะเวลา	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,062,869	-	-	-	-	3,062,869
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	-	77,295,557	33,106,405	32,889	-	110,434,851
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	1,994	-	-	1,994
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	7,050,000	3,069,227	-	-	-	10,119,227
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,500,000	8,000,000	-	-	9,500,000
หุ้นกู้ระยะยาว	-	11,482,646	29,307,000	1,500,000	-	42,289,646
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	224,540	202,938	-	-	427,478

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีระยะเวลา	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,451,204	-	-	-	-	3,451,204
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	-	77,373,756	31,953,656	-	-	109,327,412
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,023,000	-	-	-	-	1,023,000
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	1,997	-	-	-	1,997
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	500,000	-	-	500,000
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,272,422	5,229,977	-	-	-	11,502,399
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	3,500,000	6,500,000	-	-	10,000,000
หุ้นกู้ระยะยาว	-	12,330,000	22,782,216	500,000	-	35,612,216
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	163,724	63,447	-	-	227,171

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีระยะเวลา	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,041,151	-	-	-	-	3,041,151
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	-	76,420,303	31,902,641	-	-	108,322,944
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,537,000	-	-	-	-	1,537,000
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	1,994	-	-	1,994
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	500,000	-	-	500,000
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	7,252,525	3,069,227	-	-	-	10,321,752
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,500,000	8,000,000	-	-	9,500,000
หุ้นกู้ระยะยาว	-	11,482,646	29,307,000	1,500,000	-	42,289,646
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	223,967	202,350	-	-	426,317

28.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของฐานะทั้งที่อยู่ในและนอกงบฐานะการเงินที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยที่มีผลกระทบในทางลบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการติดตามและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานะในบัญชีเพื่อการค้าและฐานะในบัญชี โดยการเปรียบเทียบความเสี่ยงดังกล่าวกับเพดานหรือตัวบ่งชี้ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อมีการเกินเพดานความเสี่ยงหรือตัวบ่งชี้ความเสี่ยงที่กำหนด รวมถึงมีการรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

- ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย เป็นความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาที่แตกต่างกันของอายุคงเหลือ (กรณีอัตราดอกเบี้ยคงที่) และระยะเวลาที่แตกต่างกันของการกำหนดอัตราดอกเบี้ยครั้งต่อไป (กรณีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว) ของสินทรัพย์และหนี้สิน หรือเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยตลาดเปลี่ยนแปลงแล้วส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินเกิดการเปลี่ยนแปลงในปริมาณที่ไม่เท่ากัน แม้ว่าสินทรัพย์และหนี้สินจะมีอายุคงเหลือ หรือระยะเวลากำหนดอัตราดอกเบี้ยครั้งต่อไปที่เท่ากัน การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัท จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะทำให้ผลกระทบด้านอัตราดอกเบี้ยต่อรายได้สุทธิอยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้ข้อสมมติที่ว่าระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนวันที่กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่				ไม่เปลี่ยนแปลง	อัตราดอกเบี้ยตัวเฉลี่ย	
		ตามอัตราตลาดภายใน 1 เดือน	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,275	-	-	-	196	3,471	0.20 - 0.40	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	2,090	78,754	9,981	64	19,945	110,834	16.09	13.05
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	2	-	-	-	2	-	2.13
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	11,300	-	-	-	-	11,300	1.33	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	3,500	6,500	-	-	10,000	-	2.80
หุ้นกู้ระยะยาว	-	12,330	22,977	500	(195)	35,612	-	3.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	228	228	-	2.84

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนวันที่กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่				ไม่เปลี่ยนแปลง	อัตราดอกเบี้ยตัวเฉลี่ย	
		ตามอัตราตลาดภายใน 1 เดือน	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,822	-	-	-	241	3,063	0.40 - 0.65	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	2,001	79,165	9,322	30	19,917	110,435	16.20	12.26
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	2	-	-	2	-	2.13
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	9,950	170	-	-	(1)	10,119	2.34	2.40
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,500	8,000	-	-	9,500	-	2.97
หุ้นกู้ระยะยาว	-	11,500	29,307	1,500	(17)	42,290	-	3.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	427	427	-	2.80

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด					รวม	อัตราดอกเบี้ยตัวเฉลี่ย	
	ของสัญญาหรือก่อนวันที่กำหนด				ไม่ เปลี่ยนแปลง		อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
	อัตราดอกเบี้ยใหม่							
	ตามอัตรา ตลาดภายใน 1 เดือน	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามอัตรา ดอกเบี้ย ในตลาด		อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว (ร้อยละต่อปี)	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่ (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,261	-	-	-	190	3,451	0.40	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	2,061	78,449	8,872	-	19,945	109,327	16.09	13.48
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,023	-	-	-	-	1,023	1.58	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	2	-	-	-	2	-	2.13
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	500	-	-	500	-	3.30
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	11,502	-	-	-	-	11,502	1.33	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	3,500	6,500	-	-	10,000	-	2.80
หุ้นกู้ระยะยาว	-	12,330	22,977	500	(195)	35,612	-	3.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	227	227	-	2.84

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด					รวม	อัตราดอกเบี้ยตัวเฉลี่ย	
	ของสัญญาหรือก่อนวันที่กำหนด				ไม่ เปลี่ยนแปลง		อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
	อัตราดอกเบี้ยใหม่							
	ตามอัตรา ตลาดภายใน 1 เดือน	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามอัตรา ดอกเบี้ย ในตลาด		อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว (ร้อยละต่อปี)	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่ (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,809	-	-	-	232	3,041	0.65	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	1,975	78,772	7,705	-	19,871	108,323	16.20	12.72
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	1,537	-	-	-	-	1,537	2.60	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	2	-	-	2	-	2.13
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	500	-	-	500	-	3.30
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	10,153	170	-	-	(1)	10,322	2.34	2.40
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,500	8,000	-	-	9,500	-	2.97
หุ้นกู้ระยะยาว	-	11,500	29,307	1,500	(17)	42,290	-	3.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	426	426	-	2.80

28.4 การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความอ่อนไหวโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนที่เปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้าภายใต้ข้อสมมติฐานการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ของรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทุกประเภทตามระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยของแต่ละรายการ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่มีต่อกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	525	547	532	557
อัตราดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	(506)	(537)	(514)	(548)

28.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	1,997	2,020	1,994	2,004	2	อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน
หนี้สิน						
หุ้นกู้ระยะยาว	35,612,216	36,500,252	42,289,646	42,819,703	2	อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน

เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14 และในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าและค่าบริการจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะยาว และสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
สัญญาเช่าระยะยาว	56,953	83,995	53,983	94,088
สัญญาบริการ	1,847	2,770	34,450	-
รวม	58,800	86,765	88,433	94,088

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
สัญญาเช่าระยะยาว	56,953	83,995	53,983	94,088
สัญญาบริการ	1,847	2,770	34,450	-
รวม	58,800	86,765	88,433	94,088

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0689/2025/1772151448401.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0689/2025/1772151448406.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0689/2025/1772151448410.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0689/2025/1771975764735.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0689/2025/1771896551955.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
0689/2025/1771975764089.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0689/2025/1771975764089.pdf)



เอกสารแนบ 7 : รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
0689/2025/1771975764093.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0689/2025/1771975764093.pdf)

