



ข้อมูลของร้านค้า/ผู้ขอใช้บริการ

ร้านค้าประเภท ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล (กรอกข้อมูล เอกสารแนบ 5)

ชื่อนี้ร้านค้า/ชื่อทางการค้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อจดทะเบียน/ชื่อในใบกำกับภาษี (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัววิชาชีพเฉพาะ _____

ที่อยู่ตามหนังสือรับรอง

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____ เว็บไซต์ _____

ที่อยู่ระบุใบกำกับภาษี ☐ ข้อมูลตามหนังสือรับรอง ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

กรณีมีหลายสาขา เลือกระบุที่อยู่ใบกำกับภาษี ☐ สำนักงานใหญ่ เพียงแห่งเดียว ☐ แยกแต่ละสาขาข้อมูลการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีสถาน ภพ.20) ☐ ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลสำหรับการติดต่อร้านค้า/ผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) ____/____/____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง _____

ที่อยู่ปัจจุบัน สำหรับการติดต่อร้านค้าและรับเอกสารต่าง ๆ จาก KTC

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ LineID _____

อีเมล* (สำหรับการติดต่อร้านค้า/ผู้ขอใช้บริการ) _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ข้อมูลตามที่อยู่ปัจจุบัน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ข้อมูลบัญชีเงินฝาก สำหรับให้ KTC ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ร้านค้าสมาชิก KTC

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา _____ ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี _____ (ชื่อบัญชีจะต้องตรงกับชื่อผู้ขอใช้บริการ หรือชื่อนิติบุคคล เท่านั้น)

เลขที่บัญชี _____



KTC Online บริการตรวจสอบรายงานการขายและใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบออนไลน์ของร้านค้า

ผู้แทนในการใช้บริการ KTC Online ☐ ตามผู้ติดต่อหลัก ☐ บุคคลอื่น (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล _____ โทรศัพท์มือถือ _____

อีเมลที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ _____ (หมายเหตุ จะต้องเป็นอีเมลที่ไม่เคยลงทะเบียนใช้บริการใด ๆ กับ KTC มาก่อน)

อีเมลที่ใช้ในการรับใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) (สูงสุด 2 อีเมล)

อีเมลที่ 1) ☐ ตามอีเมลที่ใช้ในการเข้าระบบ ☐ เปลี่ยนแปลง (ระบุอีเมล) _____อีเมลที่ 2) ☐ เพิ่มอีเมล (ระบุอีเมล) _____

ข้อมูลประเภทธุรกิจของร้านค้า

ประเภทธุรกิจ ☐ ซื้อมา-ขายไป ☐ ผลิตสินค้า ☐ ธุรกิจบริการ ☐ ตัวแทน ☐ อื่น ๆ _____

สินค้าที่จำหน่าย _____ วันและเวลาเปิดทำการ _____

ปัจจุบันท่านใช้บริการบัตรเครดิตอยู่หรือไม่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช้ธนาคาร _____

ยอดขายเฉลี่ย ปริมาณการขาย _____ บาท/เดือน แบ่งเป็น เงินสด _____ % บัตรเครดิต _____ %

ราคาสินค้า/บริการ/รายการ เฉลี่ย _____ บาท สูงสุด _____ บาท ต่ำสุด _____ บาท

กลุ่มผู้ใช้บริการ ลูกค้าในประเทศ _____ % ลูกค้าต่างประเทศ _____ % ระบุชื่อประเทศ _____

บริการที่ขอสมัครใช้

ประเภทร้านค้า ☐ ร้านค้าทั่วไป ☐ ร้านค้า SMB และ Small Merchant ☐ ร้านค้า SMB ☐ อื่น ๆ _____

ช่องทาง	ประเภทการรับชำระ	บัตรทุกธนาคาร	บัตร KTC		กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์		
		เติมจำนวน	พ่อนชำระกับบัตร KTC	คะแนน KTC FOREVER	Alipay	Alipay+	พร้อมเพย์
☐ เครื่องรูดบัตร EDC (กรอกข้อมูล เอกสารแนบ 2)		☐	☐	☐	-	☐	☐
☐ DCC (Dynamic Currency Conversion)		☐	-	-	-	-	-
☐ KTC Merchant App (กรอกข้อมูล เอกสารแนบ 3)		☐	-	-	-	-	☐
☐ แพนป้าย QR Pay (กรอกข้อมูล เอกสารแนบ 3)		-	-	-	-	☐	-
☐ Link Pay (กรอกข้อมูล เอกสารแนบ 4)		☐	☐	-	☐	-	-
☐ Payment Gateway (กรอกข้อมูล เอกสารแนบ 4)		☐	☐	☐	☐	-	-
☐ KTC Mobile (กรอกข้อมูล เอกสารแนบ 4)		-	-	☐	-	-	-
☐ KTC U SHOP		☐	☐	☐	-	-	-
☐ อื่น ๆ		☐	☐	☐	☐	☐	☐

บริการพ่อนชำระกับบัตรเครดิต KTC และบัตรกดเงินสด KTC PROUD

ผู้รับผิดชอบจ่ายดอกเบี้ย	ระยะเวลาพ่อนชำระ	อัตราค่าธรรมเนียมรับบัตร (MDR)	อัตราดอกเบี้ย (ต่อเดือน)	
			บัตรเครดิต KTC	บัตรกดเงินสด KTC PROUD
ร้านค้ารับผิดชอบจ่ายดอกเบี้ย	☐ จำนวน 3 - 10 เดือน	1.50%	0.89%	0.99%
	☐ จำนวน 12 - 18 เดือน		-	0.99%
	☐ จำนวน 19 - 24 เดือน		-	1.29%
ลูกค้ารับผิดชอบจ่ายดอกเบี้ย	☐ จำนวน 3 - 10 เดือน		0.74%	0.99%
	☐ จำนวน 12 - 18 เดือน		-	0.99%
	☐ จำนวน 19 - 24 เดือน		-	1.16%

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมรับบัตร (MDR) และอัตราดอกเบี้ย ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประเภทและจำนวนเครื่อง EDC ที่ต้องการ

☐ EDC แบบเชื่อมต่อผ่าน LAN _____ เครื่อง (ร้านค้าเป็นผู้จัดเตรียมสาย LAN) ☐ EDC - GPRS Desktop _____ เครื่อง (เชื่อมต่อโดยใช้ SIM Card ไม่มีแบตเตอรี่ในตัว) ☐ EDC - GPRS Mobile _____ เครื่อง (เชื่อมต่อโดยใช้ SIM Card มีแบตเตอรี่ในตัว)

ค่าบริการ 350 บาท/เครื่อง/เดือน กรณียอดรับบัตรต่ำกว่า 50,000 บาท/เครื่อง/เดือน (ค่าบริการไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการเครื่อง KTC EDC ข้างต้น ให้ถือปฏิบัติและผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเครื่อง KTC EDC หรือเอกสารการส่ง-รับมอบ พร้อมติดตั้งเครื่อง KTC EDC ที่จะได้มีการจัดทำกันไป และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครร้านค้าสมาชิก KTC นี้ด้วย



ข้อตกลงทั่วไป

- ร้านค้าขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัครและเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งหรือประกอบใบสมัครนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้อนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซีแล้ว และร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงร้านค้าสมาชิกเคทีซี รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บริการแต่ละประเภทที่ปรากฏแนบท้ายใบสมัครนี้ หรือที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวต่อไปในภายหน้า โดยถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ด้วย และในวันที่ยื่นใบสมัครนี้ ร้านค้าได้ทราบและเข้าใจเนื้อหาความในเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาและความประสงค์ของร้านค้าทุกประการ
- กรณีร้านค้าประเภทบุคคลธรรมดา ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของ ผู้มีอำนาจในการจัดการร้านค้า หรือบุคคลอื่นใดในทำนองเดียวกันนี้ แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) บริษัทพันธมิตรหรือบุคคลใดที่บริษัทฯ เห็นสมควร เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาและดำเนินการตามใบสมัครของร้านค้า การสนับสนุนการให้บริการ มอบสิทธิประโยชน์/โปรโมชั่น การส่งเสริมการขาย การติดตามทวงถามหนี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการให้บริการที่เหมาะสมของร้านค้าแต่ละราย ซึ่งหากไม่ให้ความยินยอมจะกระทบต่อการให้บริการหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง
- ร้านค้ารับรองและยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนในการใช้บริการ KTC Online, บุคคลที่ติดต่อ, ผู้ทำรายการ (หลัก/ย่อย), เจ้าหน้าที่สำหรับการติดต่อและประสานงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่ร้านค้าได้ระบุไว้ในใบสมัครนี้และหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ร้านค้าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของบุคคลนั้น ๆ ให้แก่บริษัทฯ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) บริษัทพันธมิตร หรือบุคคลใดที่บริษัทฯ เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการร้านค้าสมาชิกเคทีซีตามใบสมัครนี้ โดยความยินยอมดังกล่าวยังคงมีผลตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้ามีสถานะเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซี
- ร้านค้ารับทราบประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านั้น ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าของเคทีซี ที่ระบุใน www.ktc.co.th/pdpa ซึ่งอาจมีการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า
- ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ จัดการให้ธนาคารดำเนินการกับบัญชีเงินฝากที่ร้านค้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ดังต่อไปนี้ (1) ถอนเงิน/โอนเงิน/หักเงินจากบัญชีเงินฝากตามจำนวนเงินที่ธนาคารได้รับแจ้งจากบริษัทฯ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าใช้จ่ายเสียหายใด ๆ ที่ร้านค้ามีหรือค้างชำระอยู่กับบริษัทฯ และ/หรือจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อตกลงร้านค้าสมาชิกกับบัตรกับเคทีซี (2) ระงับหรือชะลอการเบิกถอนเงินในบัญชีเงินฝากตามที่ร้านค้าได้รับแจ้งจากบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะยกเลิกคำสั่งนั้น โดยการดำเนินการของธนาคารดังกล่าว ร้านค้ารับรองว่าจะไม่ถือเป็นเหตุแห่งการผิดสัญญาฝากเงิน และ/หรือเป็นการละเมิดต่อร้านค้า และร้านค้าตกลงสละสิทธิ์ในการโต้แย้งหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ต่อธนาคารและ/หรือบริษัทฯ ทั้งสิ้น
- หากเงินในบัญชีเงินฝากไม่เพียงพอ ร้านค้าตกลงนำเงินไปชำระหนี้ส่วนที่ยังขาดให้กับบริษัทฯ โดยทันทีจนครบถ้วน และเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของบัญชีเงินฝาก เช่น ชื่อบัญชีหรือหมายเลขบัญชีหรือประเภทบัญชีหรือผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น ร้านค้าตกลงยินยอมให้เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นได้ด้วยทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำแทน (1) _____ (ลายเซ็นตรงกับลายเซ็นในสำเนาบัตรประชาชน)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำแทน (2) _____ (ลายเซ็นตรงกับลายเซ็นในสำเนาบัตรประชาชน)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำแทน (3) _____ (ลายเซ็นตรงกับลายเซ็นในสำเนาบัตรประชาชน)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

วันที่สมัคร

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับการพิจารณาอย่างรวดเร็ว โปรดกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด พร้อมรับรองสำเนาให้ถูกต้องทุกฉบับ

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

☒ ยืนยันการตรวจสอบตัวตน (KYM) ของร้านค้าแล้ว

MCC : _____

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ _____

รหัสพนักงาน _____

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ 1. บททั่วไป

ข้อตกลงนี้จะก่อความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เคทีซี”) และร้านค้า (นิยามไว้ในข้อ 2.3) ที่ประกอบกิจการอยู่ในประเทศไทย โดยร้านค้าจะขายสินค้า/ให้บริการโดยผ่านระบบ และ/หรืออุปกรณ์การรับชำระของเคทีซี ณ ร้านค้าหรือสถานบริการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี

ข้อ 2. คำนิยาม

ให้คำหรือถ้อยคำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

- 2.1 “**บริษัทบัตร**” หมายถึง วิซ่า/มาสเตอร์การ์ด/เจซีบีการ์ด รวมทั้งองค์กรใด ๆ ไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นภายใน/นอกประเทศ ซึ่งเคทีซีได้เข้าร่วมระบบธุรกิจบัตร ทั้งในขณะทำข้อตกลงนี้ และ/หรือในอนาคต
- 2.2 “**ผู้ให้บริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์**” หมายถึง ผู้ให้บริการแอปพลิเคชันกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-wallet) โดยใช้รหัสชำระเงิน (QR Code) ที่ดำเนินการโดย Alipay.com Co.,Ltd. หรือสถาบันอื่นที่ให้บริการ e-wallet
- 2.3 “**ร้านค้า**” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือองค์กรอื่นใดที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และ/หรือเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารในประเทศไทยซึ่งได้ยื่นใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี และได้รับการอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซีภายใต้ข้อตกลงนี้ และข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทบัตร
- 2.4 “**ผู้ชำระเงิน**” หมายถึง ผู้ใช้บริการซึ่งชำระค่าสินค้า/บริการที่ร้านค้าด้วยบัตรเครดิต บัตรอิเล็กทรอนิกส์ e-wallet หรือ เงินจากบัญชีธนาคาร/บัญชีพร้อมเพย์ของผู้ชำระเงิน
- 2.5 “**ค่าธรรมเนียม**” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่ร้านค้าตกลงชำระให้แก่เคทีซี อันเนื่องมาจากการใช้บริการทางการเงินของเคทีซีหรือค่าธรรมเนียมผ่อนชำระ ที่ร้านค้าตกลงชำระให้เคทีซีขึ้นเนื่องจากการใช้บริการรับชำระค่าสินค้าประเภทผ่อนชำระ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ตามที่เคทีซีกำหนดขึ้นและเรียกเก็บจากร้านค้าในภายหลัง หรือ “**ค่าบริการ**” ที่ร้านค้าตกลงชำระให้แก่เคทีซี ทั้งที่ปรากฏตามข้อตกลงนี้ และที่เคทีซีจะกำหนดขึ้นในภายหลัง ทั้งนี้ ยังหมายความรวมถึง ค่าธรรมเนียมการให้บริการทางการเงินต่าง ๆ ค่าบริการจากการใช้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรืออื่น ๆ ตามที่เคทีซีกำหนด
- 2.6 “**บัญชีเงินฝาก**” หมายถึง บัญชีเงินฝากที่ร้านค้าแจ้งแก่เคทีซีตามใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี เพื่อการรับโอนเงินค่าสินค้า/บริการ และ/หรือเพื่อการดำเนินงานเงินฝากตามข้อกำหนดของเคทีซีในบางประเภทร้านค้า

ข้อ 3. ร้านค้า

- 3.1 เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซีและเอกสารประกอบ เว้นแต่กรณีไม่ได้รับอนุมัติ ร้านค้าสามารถร้องขอคืนเอกสารประกอบจากเคทีซีภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ทราบผลการอนุมัติ และร้านค้าตกลงยอมรับว่าการพิจารณาและอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซีตามเงื่อนไขของเคทีซีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจโดยเด็ดขาดของเคทีซีแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลแต่ประการใด
- 3.2 ร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ เอกสารแนบวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่าง ๆ ที่เคทีซีมอบให้ไว้และ/หรือที่เคทีซีได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้และที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าด้วยทุกประการ ทั้งนี้ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เคทีซีประกาศใช้ หรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- 3.3 ตลอดระยะเวลาการเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซี ร้านค้าจะแสดงป้าย เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์การเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซีตามรูปแบบที่เคทีซีกำหนด ณ สถานที่รับบัตรทุกแห่งในประเทศไทย เพื่อให้ผู้ชำระเงินสามารถพบเห็นเพื่อการซื้อสินค้า/ใช้บริการจากร้านค้า หรือจนกว่าเคทีซีจะแจ้งยกเลิกการใช้ป้าย เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าว และส่งมอบคืนให้แก่เคทีซี หรือทำลายเมื่อวันที่ความเป็นร้านค้าสมาชิกสิ้นสุดลง
- 3.4 ร้านค้าตกลงและยินยอมให้เคทีซีและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดอาจตีพิมพ์ชื่อและสถานที่รับบัตรของร้านค้าบนสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เพื่อส่งเสริม/สนับสนุน/ประชาสัมพันธ์การใช้บัตร และ/หรือบริการทางการเงินเพื่อเพิ่มยอดขายและการใช้บริการของผู้ชำระเงิน
- 3.5 ร้านค้ารับทราบและยินยอมติดตั้งหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม/สนับสนุน/ประชาสัมพันธ์การใช้บัตร/บริการทางการเงินเพื่อเพิ่มยอดขายและการใช้บริการของผู้ชำระเงินโดยไม่มีเงื่อนไขและไม่เรียกร้องค่าตอบแทนและ/หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น
- 3.6 การดูแลรักษาสื่อการชำระเงิน ร้านค้ามีหน้าที่และตกลงรับผิดชอบ รับผิดชอบ ในการดูแลรักษาให้สื่อการชำระเงินของเคทีซีที่ร้านค้าใช้ บริการ มีสภาพที่สมบูรณ์ ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ร้านค้าจะไม่ทำการดัดแปลง ปลอมแปลง แก้ไข ทำให้อายุหาย เสียหาย ชำรุด ทำลาย ซึ่งสื่อการชำระเงินที่ร้านค้าใช้บริการ นอกเหนือจากเหตุที่เกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานปกติ หากเกิดกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ร้านค้าตกลงชดเชยค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นให้แก่เคทีซี รวมทั้งค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เคทีซีต้องชดเชยให้แก่บุคคลอื่น (หากมี)
 - (ก) จากการใช้งานผิดวิธี นำไปให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำไปใช้งานอื่นนอกเหนือจากกิจการของร้านค้า
 - (ข) จากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้า
 - (ค) จากแรงดันไฟฟ้าไม่ได้มาตรฐาน เช่น ไฟตก ไฟเกิน ไฟช็อต
 - (ง) จากอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำลงเครื่อง น้ำท่วม ไฟไหม้ ฟ้าผ่า เป็นต้น
 - (จ) นำสื่อการชำระเงินของธนาคารหรือผู้ให้บริการอื่นมาให้บริการแก่ผู้ชำระเงินแทนของเคทีซี
- 3.7 ร้านค้าตกลงจะส่งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บัตร/บริการทางการเงินที่ผู้ชำระเงินได้ชำระเงินให้กับร้านค้าให้แก่เคทีซีทันที หากเคทีซีร้องขอ
- 3.8 ร้านค้าตกลงและยินยอมให้ผู้แทนในการใช้บริการ KTC Online ที่ได้รับไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี หรือที่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลัง มีสิทธิแต่งตั้งผู้แทนในการใช้บริการช่วง เพื่อตรวจสอบรายงานการขายและในกำกับภาษี สร้างลิงค์รับชำระเงิน และ/หรือกระทำการอื่นใดผ่านบริการ KTC Online ตามวิธีการและเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด โดยร้านค้ารับทราบและ ตกลงว่าการทำรายการ หรือการกระทำการใด ๆ ของผู้แทนในการใช้บริการ KTC Online ผู้แทนในการใช้บริการช่วง หรือบุคคลอื่นใด หากได้กระทำได้โดยการใช้ข้อมูลยืนยันตัวตน และ/หรือรหัสรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้ ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และให้มีผลผูกพันร้านค้าเสมือนหนึ่งได้กระทำการโดยร้านค้าเอง และร้านค้ายอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ
- 3.9 ร้านค้าตกลงและยอมรับว่า เคทีซีอาจเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ได้ตามความเหมาะสม หากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของร้านค้า เคทีซีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราว ๆ ไปตามวิธีการที่เคทีซีกำหนด ยกเว้นกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เคทีซีไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า โดยให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ด้วย
- 3.10 ร้านค้ารับทราบและยอมรับว่า ในการใช้บริการตามข้อตกลงนี้ หากร้านค้าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ โดยจงใจ หรือโดยก่อให้เกิดหรือน่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เคทีซี ผู้ถือบัตร หรือบุคคลภายนอก เคทีซีมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา และเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับร้านค้า

ข้อ 4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของร้านค้า

- 4.1 หากร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ที่ได้ให้ไว้แก่เคทีซีตามใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคทีซีเป็นลายลักษณ์อักษรทันที กรณีที่ร้านค้าย้ายสถานที่รับบัตรหรือเปลี่ยนแปลงชื่อสถานที่รับบัตรหรือเลิกกิจการ รวมทั้งเปลี่ยนประเภทธุรกิจไปจากเดิมที่มีการแจ้งไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี ร้านค้าจะต้องแจ้งและส่งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้เคทีซีทราบทันที หากร้านค้าไม่ดำเนินการ เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการและ/หรือยกเลิกข้อตกลงนี้กับร้านค้า
- 4.2 บรรดาจดหมาย ข้อมูลข่าวสาร หนังสือบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้ร้านค้าไม่ว่าจะส่งผ่านช่องทางการสื่อสารใด ๆ ไปยังสถานที่ติดต่อที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี และ/หรือข้อตกลงนี้แล้ว ไม่ว่าจะมีผู้รับหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ร้านค้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย หากการส่งหนังสือบอกกล่าว เอกสารอื่นใดหรือเงินจากเคทีซีไม่ถึงร้านค้า หรือถึงล่าช้า เนื่องจากร้านค้าไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานที่ติดต่อเช่นนั้น ๆ ให้ถือว่า หนังสือบอกกล่าว เอกสารหรือเงินดังกล่าวได้ถึงร้านค้าในเวลาซึ่งควรจะมาถึงตามปกติ ถ้ามีการจัดส่งตามสถานที่ที่ร้านค้าแจ้งไว้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมและการจ่ายเงินของร้านค้า

5.1 เคทีซีจะจ่ายเงินสุทธิหลังจากหัก (ก) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทางการเงินจากยอดเงินรวมตามหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร หรือ Merchant Discount Rate (MDR) (อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ/หรือ (ข) ค่าบริการที่เคทีซีเรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือจากบริษัทที่ออกบัตร (ค) ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และ (ง) ค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (หากมี) แล้วให้แก่ร้านค้า โดยผ่านระบบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ร้านค้ามีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินที่ได้รับโอนตามวรรค 1 ในกรณีที่ร้านค้าตรวจพบข้อผิดพลาด ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคทีซีทราบตามวิธีการที่เคทีซีกำหนด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่เคทีซีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้า หากเคทีซีไม่ได้รับการแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่า ร้านค้ายอมรับความถูกต้องของยอดเงินที่ได้รับโอนและสละสิทธิ์การโต้แย้งในเรื่องดังกล่าวแล้ว

5.2 ค่าภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใด ๆ อันพึงมีตามกฎหมาย ร้านค้ายินยอมนำมาหักแต่เพียงผู้เดียว

5.3 เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภทตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซีเมื่อใดก็ได้ โดยเคทีซีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราว ๆ ไป

5.4 ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากไม่ว่าเมื่อใด และด้วยเหตุประการใดก็ตามให้ความในข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้ชำระเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงทุกประการ

5.5 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อเคทีซีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ร้านค้าอาจมีหรือค้างชำระอยู่กับเคทีซี และ/หรือเงินค่าสินค้าคืนให้แก่เคทีซีในกรณีที่ผู้ชำระเงินปฏิเสธการจ่ายเงิน หรือในกรณีที่เคทีซีมีความจำเป็นต้องคืนเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ชำระเงิน และ/หรือเพื่อชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเคทีซี เนื่องจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ คู่มีร้านค้าสมาชิกเคทีซี และ/หรือเอกสารแนบนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆที่เคทีซีมอบให้ โดยร้านค้ายินยอมให้ธนาคารผู้รับฝากเงินมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใด ที่ร้านค้ามีอยู่กับธนาคารผู้รับฝากเงิน เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากเคทีซีถูกปฏิเสธรายการใช้จ่ายของ ผู้ชำระเงิน และในกรณีที่บัญชีเงินฝากมีเงินไม่พอชำระหนี้หรือค่าเสียหายหรือร้านค้าไม่มีบัญชีเงินฝาก ร้านค้าตกลงยินยอมชำระหนี้หรือค่าเสียหายข้างต้นให้แก่เคทีซี ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเคทีซี หรือภายในระยะเวลาตามวิธีการที่เคทีซีกำหนด รวมถึงยินยอมให้มีการหักกลบลบหนี้ระหว่างเคทีซีกับร้านค้าตามคำสั่งของเคทีซีได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าอีก

5.6 ร้านค้ายินยอมให้เคทีซีสามารถดำเนินการระงับ/ยกเลิกการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า และไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า เพื่อรอการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือทำการหักเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเคทีซี อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ คู่มีร้านค้าสมาชิกเคทีซี และ/หรือเอกสารแนบนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่าง ๆ ที่เคทีซีมอบให้รวมถึงในกรณีที่เคทีซีถือว่าร้านค้ามีพฤติกรรมส่อเจตนาทำทุจริตหรือมีเจตนาละเมิดข้อตกลงนี้ คู่มีร้านค้าสมาชิกเคทีซี และ/หรือเอกสารแนบนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่าง ๆ ที่เคทีซีมอบให้

5.7 ร้านค้าตกลงที่จะดำรงเงินในบัญชีเงินฝากโดยคงเหลือเงินไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง และ/หรือมีการบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามเพื่อให้เคทีซีขอผลการเรียกเก็บจากหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ทั้งหมดก่อน

5.8 ในการแต่งตั้งให้เคทีซี เป็นตัวแทนหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับค่าธรรมเนียมในข้อ 2.5 ของข้อตกลงนี้ และนำส่งภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแทนร้านค้า ร้านค้าจะต้องลงนามในหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทน ตามรูปแบบที่เคทีซีกำหนด และชำระค่าอากรแสตมป์ หรือค่าดำเนินการอื่นใดให้ครบถ้วน กรณีที่ร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อนี้ อาจส่งผลกระทบต่อพิจารณาอนุมัติการเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซี

ข้อ 6. การโอนสิทธิ์ หน้าทีและความรับผิดชอบตามข้อตกลง

ร้านค้าตกลงจะไม่โอนสิทธิ์ หน้าทีและความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเคทีซีก่อนและถึงแม้ร้านค้าได้รับความยินยอมจากเคทีซีให้โอนสิทธิ์ หน้าที หรือความรับผิดชอบแก่บุคคลที่สามก็ตาม ร้านค้ายังคงต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับโอนต่อเคทีซีอย่างลูกหนี้ร่วมในความเสียหายของเคทีซีซึ่งเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับข้อตกลงนี้

ข้อ 7. วิธีการทำรายการขาย

7.1 ร้านค้าจะขายสินค้าโดยทำรายการขายแก่ผู้ชำระเงิน ณ ร้านค้าที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยตามข้อตกลงนี้ ตามกระบวนการที่สมควรและเหมาะสมทางการค้า

7.2 ร้านค้าจะไม่จ่ายเงินสดให้แก่ผู้ชำระเงินและจะต้องไม่รับบัตรแทนการชำระหนี้ซึ่งไม่ได้เกิดจากการซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้าหากมีการตรวจสอบพบเคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อตกลงนี้ โดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากร้านค้า

7.3 ร้านค้าจะไม่ทำรายการรับชำระค่าสินค้าหรือบริการเพื่อทำธุรกรรมที่มีผลการซื้อขายสินค้าหรือบริการที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การทำธุรกรรมหมุนเวียนระหว่างกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือการสร้างผลประโยชน์จากการใช้บัตรโดยมิชอบในรูปแบบอื่นใด ทั้งนี้ หากตรวจพบการกระทำดังกล่าว เคทีซีมีสิทธิยกเลิกการขายและ/หรือยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากร้านค้า

7.4 ร้านค้าจะไม่ทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ ที่ต่างจากประเภทธุรกิจที่ได้แจ้งไว้กับเคทีซี ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจร้านค้าต้องมีการแจ้งให้เคทีซีทราบโดยทันที

7.5 ร้านค้าจะไม่ทำรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นจากที่ได้แจ้งไว้กับเคทีซี หรือใช้เพื่อการรับชำระเงินผิดวัตถุประสงค์

7.6 ร้านค้าไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตรจากผู้ชำระเงินเป็นอันขาด

7.7 เมื่อร้านค้าขายสินค้าโดยทำรายการขายแก่ผู้ชำระเงินที่แสดงบัตร ร้านค้าจะให้ความระมัดระวังในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของบัตรในรูปแบบและลักษณะของบัตร หมายเลขบัตรให้ถูกต้อง บัตรยังไม่หมดอายุ
- (2) แจ้งให้เคทีซีทราบโดยทันที ในกรณีที่พบเหตุการณ์หรือพบบัตรที่มีลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้
 - (ก) เมื่อเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC)/สื่อการชำระเงินเกิดขัดข้อง หรือ ระบบการสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ มีข้อขัดข้อง หรือ
 - (ข) ข้อความบนเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC)/สื่อการชำระเงิน แจ้งให้ "ติดต่อธนาคาร" หรือ "ยึดบัตร" หรือ
 - (ค) มีเหตุอันควรน่าสงสัยว่าผู้ชำระเงิน และ/หรือบุคคลอื่นใด มีพฤติกรรมทุจริต หรือมีผู้ใช้บัตรโดยทุจริต หรือ
 - (ง) ตัวบัตรปรากฏให้เห็นร่องรอยการแก้ไข หรือเปลี่ยนตัวเลข หรือลายมือชื่อผู้ชำระเงิน หรือข้อความใด ๆ บนบัตร หรือ
 - (จ) ตรวจสอบพบความแตกต่างอย่างชัดเจนระหว่าง ลายลายมือชื่อหลังบัตร กับลายมือชื่อบนหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร หรือ
 - (ฉ) ตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เคทีซีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราว ๆ ไป

7.8 ร้านค้าจะต้องทำรายการขายสินค้าหลายรายการที่ต่อเนื่องกันเป็น 1 (หนึ่ง) รายการ ต่อ 1 (หนึ่ง) ผู้ชำระเงิน โดยไม่รวมการจ่ายเงินสดล่วงหน้าหรือจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นในการขายครั้งก่อน อีกทั้งร้านค้าจะไม่แบ่งรายการขายในธุรกรรมเดียวให้เป็น 2 รายการหรือมากกว่านั้น

7.9 เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้ผู้ชำระเงินคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้าให้แก่ผู้ชำระเงินในภายหลัง ร้านค้าจะต้องส่งหนังสือแจ้งการคืนเงินตามแบบที่เคทีซีกำหนด และชำระคืนเงินเคทีซีตามจำนวนที่เคทีซีได้จ่ายให้แก่ร้านค้า หรือยินยอมให้เคทีซีหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อคืนเข้าบัญชีบัตรของผู้ชำระเงินได้ โดยร้านค้าจะไม่คืนเงินสดให้แก่ผู้ชำระเงิน อนึ่ง การยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้า ไม่เป็นเหตุให้เคทีซีต้องคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.1 ของข้อตกลงนี้ให้แก่ร้านค้าแต่ประการใด

7.10 ร้านค้ารับทราบว่า ร้านค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับสินค้า/บริการ รวมทั้งการรับคืน/เปลี่ยนสินค้า การยกเลิกการใช้บริการ หรือการลดราคาสินค้า/บริการในภายหลัง และ/หรือการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย/ให้บริการแก่ผู้ชำระเงิน

7.11 ร้านค้ายินยอมให้เคทีซีปฏิเสธการชำระเงินให้กับร้านค้าในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำและ/หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการละเมิดข้อตกลงนี้ผู้มีร้านค้าสมาชิกเคทีซี และ/หรือเอกสารแนบนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่าง ๆ ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้าจนเป็นเหตุให้เคทีซีเกิดความเสียหาย หรือ
- (2) การกระทำใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของร้านค้า/หรือเจตนากระทำทุจริตต่อเคทีซี หรือ
- (3) การที่ผู้ชำระเงินและ/หรือบุคคลอื่นใดได้เรียกร้องหรือฟ้องร้องเอาคืนกับเคทีซี อันเนื่องมาจากการจำหน่ายสินค้าและ/หรือการดำเนินธุรกรรมอื่นใดตามข้อตกลงนี้กับร้านค้า หรือ
- (4) การที่ร้านค้าไม่สามารถนำส่งหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรฉบับร้านค้า (Merchant Copy) รวมถึงเอกสารยืนยันการขายอื่น (ที่ควรจะมี) ให้กับเคทีซี

ข้อ 8. ข้อห้ามเกี่ยวกับข้อตกลงการเลือกปฏิบัติและหน้าที่ในการให้ความร่วมมือ

- 8.1 ร้านค้าตกลงไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ชำระเงินที่แสดงความประสงค์ชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตร หรือทำให้ผู้ชำระเงินเสียเปรียบ เช่น การปฏิเสธการรับบัตร การให้จ่ายด้วยเงินสด หรือใช้บัตรอื่น ๆ การเรียกเก็บเงินในจำนวนเงินที่แตกต่างจากที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงินซึ่งจ่ายด้วยเงินสด และการกำหนดจำนวนเงินขั้นต่ำในการรับชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตร และหากมีการให้บริการพิเศษใด ๆ เช่น การให้ส่วนลด ของกำนัล สิทธิประโยชน์หรือของแถมแก่ผู้ชำระเงินทั่วไป ร้านค้าตกลงจะให้บริการนั้นแก่ผู้ชำระเงินด้วยเช่นเดียวกัน
- 8.2 ร้านค้าจะไม่ทำการจำหน่ายสินค้าที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ทำธุรกรรมใด ๆ ต่อไปนี้

- (1) ธุรกรรมซึ่งขัดแย้งกับนโยบายสาธารณะ หรือ
- (2) ธุรกรรมการจัดหาสินค้าต้องห้ามตามกฎหมาย หรือ
- (3) ธุรกรรมอื่นใด ๆ ซึ่งเคทีซีถือว่าไม่เหมาะสมและกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- (4) ธุรกรรมต้องห้ามตามที่บริษัทบัตรหรือผู้ให้บริการกระเป๋าสตางค์อิเล็กทรอนิกส์กำหนด

8.3 ร้านค้าตกลงจะประกอบกิจการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และ/หรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประชาชน และ/หรือ ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ ทั้งที่ออกโดยเคทีซี บริษัทบัตร หรือผู้ให้บริการกระเป๋าสตางค์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยหากเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของร้านค้า เคทีซีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงเป็นคราว ๆ ไปตามวิธีการที่เคทีซีกำหนด ในกรณีนี้ ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตามและอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับใด ๆ ที่เปลี่ยนแปลงนั้นทันทีโดยอัตโนมัติ

8.4 ร้านค้าตกลงใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดด้วยค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบของตนเอง ในการแก้ไขปัญหาการเรียกร้อง หรือการร้องทุกข์ หรือข้อพิพาท ระหว่างร้านค้า กับผู้ชำระเงินซึ่งเกิดขึ้นจากสินค้า หรือจากการกระทำที่ฝ่าฝืนตามข้อตกลงนี้ หรือจากการกระทำอื่นใดของร้านค้าเอง

ข้อ 9. หลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร

9.1 ร้านค้ารับทราบว่าจะต้องจัดเก็บรักษาหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 13 เดือน หากเคทีซีร้องขอหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร/เอกสารแสดงรายละเอียดการขาย หรือบริการจากร้านค้า ร้านค้าต้องส่งมอบเอกสาร/หลักฐานดังกล่าวให้แก่เคทีซีภายใน 10 วันนับจากวันที่เคทีซีร้องขอไม่ว่าโดยวิธีการใดก็ตาม หากร้านค้าไม่สามารถส่งมอบเอกสารหลักฐานตามที่เคทีซีร้องขอได้ อันเป็นเหตุให้บริษัทที่ออกบัตรปฏิเสธการจ่ายเงินหรือทำให้เคทีซีเรียกเก็บเงินจากผู้ชำระเงินไม่ได้ ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินให้แก่เคทีซีตามจำนวนเท่ากับยอดเงินที่ปรากฏอยู่ในหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร/เอกสารแสดงรายละเอียดการขายหรือบริการที่เคทีซีขอตรวจสอบนั้นทันที และ/หรือร้านค้ายินยอมให้เคทีซีแจ้งให้ธนาคารผู้รับฝากเงินมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับธนาคารผู้รับฝากเงิน เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายให้แก่เคทีซี

9.2 ร้านค้าตกลงว่าในกรณีที่เคทีซีได้รับหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรแล้ว พบว่ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้และ/หรือความสมบูรณ์ของบัตรหรือหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีซีปฏิเสธการจ่ายเงินได้หรือในกรณีที่เคทีซีได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าแล้วปรากฏในภายหลังว่าร้านค้าปฏิบัติผิดไปจากข้อกำหนดและเงื่อนไขอันเป็นผลให้เคทีซีไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ชำระเงินไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่เคทีซีไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้ชำระเงินให้แก่เคทีซีโดยทันที

9.3 เคทีซีมีสิทธิจะขอตรวจสอบหลักฐานบันทึกการขาย/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดการขายหรือบริการจากร้านค้าเมื่อใดก็ได้ ดังนี้

- (1) ประเภทธุรกิจโรงแรม ที่พักอาศัยต้องรวบรวมใบลงทะเบียนเข้าพัก (Registration Card) รายละเอียดการเข้าพักที่โรงแรมของผู้ชำระเงิน (Hotel Portfolio) หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้เข้าพักและ/หรือของผู้ชำระเงิน และใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆของผู้ชำระเงิน
- (2) ประเภทธุรกิจสายการบิน ต้องรวบรวมสำเนาตั๋วโดยสาร และใบแสดงรายชื่อผู้ชำระเงินที่ขึ้นเครื่องบิน
- (3) ประเภทธุรกิจท่องเที่ยว ต้องรวบรวมสำเนาตั๋วเครื่องบิน และสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้เดินทางและ/หรือของผู้ชำระเงิน
- (4) ประเภทธุรกิจให้เช่ายานพาหนะ ต้องรวบรวมสัญญาเช่ารถ (Car Rental Agreement)
- (5) ประเภทธุรกิจเรือสำราญต้องรวบรวมสัญญาการท่องเที่ยวโดยเรือสำราญ ตารางการเดินทาง
- (6) ประเภทธุรกิจห้างสรรพสินค้า ต้องรวบรวมใบแสดงรายการสินค้า (Purchasing List)
- (7) ประเภทธุรกิจผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) ต้องรวบรวมใบสั่งซื้อ (Purchasing Order) ใบส่งของ (Invoice) ใบส่งสินค้าทางไปรษณีย์ และหลักฐานการรับสินค้าจากผู้รับปลายทาง
- (8) ประเภทธุรกิจประกันต้องมีรายละเอียดกรมธรรม์

ข้อ 10. การอายัด

ถ้าสิทธิเรียกร้องในการจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ร้านค้ามีต่อเคทีซีตามข้อตกลงนี้ ถูกบุคคลอื่นใด อายัด บังคับ หรือกระทำการใดๆในทำนองเดียวกัน เคทีซีอาจเข้าร่วมกระบวนการดังกล่าวตามกฎหมายในเชิงกฎหมายโดยเคทีซี และเคทีซีจะไม่รับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินล่าช้าเมื่อเคทีซีปฏิบัติตามกฎหมายในดังกล่าว

ข้อ 11. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

11.1 ร้านค้าจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ชำระเงิน (ซึ่งรวมถึงหมายเลขบัตร ข้อมูลเกี่ยวกับบัตร และข้อมูลอื่นใดซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) อัตราค่าธรรมเนียมของร้านค้า และความสัมพันธ์ทางการค้าของเคทีซี ซึ่งร้านค้าได้รับรู้ตามข้อตกลงนี้ รวมถึงจะไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังต่างประเทศ เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันหรือบทบัญญัติของกฎหมายกำหนด

11.2 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบความเสียหาย หรือผลใด ๆ อันเกิดจากการที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ชำระเงิน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ในระบบรับชำระ/บริการทางการเงินตามข้อตกลงฉบับนี้ และความสัมพันธ์ทางการค้าของเคทีซีหรือข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ถูกเปิดเผยอันมีสาเหตุจากการครอบครองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของร้านค้า หรือจากการรับชำระ/บริการทางการเงินตามข้อตกลงฉบับนี้ของร้านค้า

11.3 ร้านค้าจะจ่ายค่าเสียหายทั้งหมดของเคทีซี อันเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการเปิดเผยหมายเลขบัตรและข้อมูลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกันบัตรหรือผู้ชำระเงินที่ส่งมอบแก่ร้านค้า

11.4 ความในข้อ 11.1 - ข้อ 11.3 จะยังมีผลใช้บังคับต่อไปถึงแม้ภายหลังข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม

11.5 ร้านค้าตกลงจะจัดให้มีและดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของร้านค้าตลอดจนดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลบัญชีผู้ชำระเงิน PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ 12. การสิ้นสุดข้อตกลงด้วยการบอกกล่าว

12.1 ร้านค้าตกลงและยอมรับว่าหากมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันทีโดยการแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังร้านค้า ในกรณีที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ หรือละเลยการปฏิบัติตามคู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีซี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการแต่ละประเภท ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ซึ่งเคทีซีได้แจ้งให้ร้านค้าทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุแห่งการผิดข้อตกลงนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือถือว่าได้ส่งคำบอกกล่าวเช่นว่านั้น แต่ร้านค้าเพิกเฉยหรือละเลยต่อการระงับเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดและเคทีซีมีสิทธิเรียกร้องให้ร้านค้าชดเชยค่าเสียหายทั้งปวง ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการบอกกล่าวทวงถาม การดำเนินคดี และบังคับคดี (ถ้ามี) ที่ต้องเสียหายจากการที่สัญญาสิ้นสุดตามข้อกำหนดข้อ 12 และ/หรือข้อ 13

12.2 เมื่อมีการบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 12.1 ร้านค้ามีภาระที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบการชำระเงิน และ/หรือค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ร้านค้ามีหรือค้างชำระต่อเคทีซีให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกเลิก

12.3 ในกรณีที่เคทีซีถูกปรับ อันเนื่องมาจากร้านค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายของบัตร หรือบริษัทที่ออกบัตร หรืออันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่อของร้านค้า หรือร้านค้ามีเจตนากระทำทุจริต ร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบการค่าปรับดังกล่าวทั้งหมดทุกประการโดยเคทีซีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ และเคทีซีสามารถบอกเลิกและให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดได้ทันที

ข้อ 13. การสิ้นสุดข้อตกลงโดยไม่ต้องมีการบอกกล่าว

กรณีที่เกิดเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ ร้านค้ารับทราบและตกลงให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยเคทีซีไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือ และร้านค้าจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่เคทีซี บริษัทบัตร และ/หรือบริษัทที่ออกบัตร (หากมี)

13.1 ร้านค้าผิดคำรับรองหรือเงื่อนไขใด ๆ ในข้อตกลงนี้ หรือเคทีซีตรวจพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า

- (1) ร้านค้าไม่มีสถานที่รับบัตรตามที่ร้านค้าแจ้งไว้
- (2) ร้านค้าทำการรับชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ไม่ตรงกันกับประเภทธุรกิจที่ได้แจ้งไว้กับเคทีซี
- (3) ร้านค้ามีพฤติกรรมทำให้ขึ้นเงินสดหรือรับชำระหนี้แทนร้านค้า/บุคคลอื่น
- (4) ร้านค้าให้ข้อมูลหรือคำรับรองใด ๆ อันเป็นเท็จหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ หรือปกปิดข้อเท็จจริงใด ๆ ซึ่งควรแจ้งแก่เคทีซี ณ ขณะทำการสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี หรือในช่วงเวลาใด ๆ ระหว่างการใช้บริการ จนถึงการจัดการหลังจากข้อตกลงนี้สิ้นสุด
- (5) ร้านค้าไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ ภาษีอากร ที่เกิดขึ้น (หากมี)
- (6) ร้านค้าปฏิเสธการร้องขอให้คืนเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้
- (7) ร้านค้าไม่ใช้ระบบการทำการขาย รวมทั้งระบบอื่นใดที่กำหนดโดยเคทีซี และ/หรือ บริษัทบัตร
- (8) ร้านค้าดัดแปลง ปลอมแปลง หรือ ใช้งานสื่อการชำระเงินผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่เคทีซีกำหนด
- (9) ร้านค้าไม่ยินยอมการรับชำระค่าสินค้าหรือบริการ หรือ มียอดการรับชำระน้อยกว่าที่เคทีซีกำหนด
- (10) ร้านค้าฝ่าฝืนเงื่อนไขข้อ 11. (เรื่องการรักษาข้อมูลเป็นความลับ) รวมทั้งกรณี ร้านค้าหรือลูกจ้างของร้านค้าใช้ข้อมูลในบัตรหรือของผู้ชำระซึ่งร้านค้าหรือลูกจ้างได้รับรู้เนื่องจากข้อตกลงนี้ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุในข้อตกลงนี้
- (11) ผู้ขอใช้บริการมิใช่เจ้าของหรือผู้มีสิทธิใช้งานบัญชีเงินฝากที่ใช้รับเงิน
- (12) ร้านค้ามีปริมาณการรับบัตรทุจริต หรือ การปฏิเสธรายการ เกินกว่าเกณฑ์ที่บริษัทบัตร และ/หรือบริษัทที่ออกบัตรกำหนด
- (13) ร้านค้ามีประวัติถูกยกเลิกการเป็นร้านค้าสมาชิกโดยสถาบันการเงินอื่น
- (14) ร้านค้าได้ส่งหลักฐานบันทึกการขายหรือสำเนาหลักฐานการใช้บัตรปลอม
- (15) ธุรกิจหรือการดำเนินการของร้านค้าขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดแย้งกับนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง และ/หรือคำขอความร่วมมือของเคทีซี บริษัทบัตร บริษัทที่ออกบัตร ผู้ให้บริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบ และ/หรือหน่วยงานผู้มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแลเคทีซี
- (16) ร้านค้าทำการรับชำระค่าสินค้า/บริการเพื่อวัตถุประสงค์ในการหมุนเวียนธุรกิจ หรือเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือวัตถุประสงค์อื่น ที่ไม่ใช่อิงการซื้อขายสินค้าหรือบริการกันตามจริง
- (17) ร้านค้ามีรูปแบบการทำการค้าที่ผิดปกติหรือไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั่วไป เช่น ทำรายการซ้ำ ๆ ในเวลาใกล้เคียงกันจนรบกวนระบบการให้บริการของเคทีซี เป็นต้น
- (18) ร้านค้ามีหรือเคยมีประวัติอยู่ในรายชื่อกลุ่มบุคคลที่ถูกกำหนด ตามมติของ หรือประกาศภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการ กระทำอันเป็นการก่อการร้าย (UN List) หรือ มีคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Thailand List) หรือ มีรายชื่อที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศชื่อและอายัดทรัพย์ (AML List) หรือ ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือคู่ค้าที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือ กระทำหรือเข้ามีส่วนร่วมในการกระทำความผิดฐานตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ที่ได้รับแจ้งโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจก็ตาม
- (19) ร้านค้ามีพฤติกรรมหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต หรือกระทำการอันมิชอบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเคทีซีหรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะกระทำโดยร้านค้าเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (20) ร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อ 5.8
- (21) ร้านค้ามีการดำเนินการหรือมีเหตุที่เคทีซีเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะเป็นร้านค้าสมาชิกของเคทีซีต่อไป

13.2 ร้านค้าเลิกกิจการ (ยกเว้นกรณีการควบรวมกิจการ) ถูกฟ้องร้องในคดีล้มละลายหรืออยู่ในกระบวนการฟื้นฟูกิจการ เพิกถอนทะเบียน ถูกระงับไม่ให้ดำเนินธุรกิจ หรือมีการชำระบัญชี หรือ เสียชีวิต (กรณีผู้สมัครร้านค้าเป็นบุคคลธรรมดา)

13.3 เคทีซีจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ ระบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งศาล และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีความจำเป็นอื่นใดที่เคทีซีไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้

13.4 ร้านค้าไม่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาการเป็นตัวแทนรับชำระเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Payment Service Provider: PSP) หรือ สัญญาบริการร้านค้าสมาชิก KTC ประเภทตัวแทนรับชำระเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Payment Service Provider: PSP) ถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลง

ข้อ 14. การจัดการหลังจากข้อตกลงสิ้นสุดลง

14.1 การทำการขายซึ่งได้ทำก่อนวันที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงยังคงมีผลใช้บังคับและให้จัดการเกี่ยวกับการทำการขายนั้นตามข้อตกลงนี้ต่อไป เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

14.2 เมื่อข้อตกลงนี้ครบกำหนด ถูกยกเลิก หรือสิ้นสุดลง ร้านค้าจะต้องส่งมอบสื่อการชำระเงินของเคทีซีที่ได้จัดให้ร้านค้าให้บริการคืนให้แก่เคทีซี ตลอดจนยินยอมให้เคทีซี หรือตัวแทนของเคทีซีไปดำเนินการถอดถอน หรือรับมอบคืนสื่อการชำระเงินจากร้านค้า

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการแต่ละประเภท

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปข้างต้น ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการแต่ละประเภทที่ร้านค้าได้ตกลงใช้บริการตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี และ/หรือการใช้บริการที่ร้านค้าจะได้ออกแบบเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในภายหลัง ตามวิธีการที่เคทีซีกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 15. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC)

15.1 ร้านค้าจะใช้บริการเครื่อง EDC ซึ่งถือเป็นสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทหนึ่ง เริ่มตั้งแต่วันที่ร้านค้าได้รับการติดตั้งสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ณ ร้านค้า หรือสถานที่บริการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้แจ้งขอเปลี่ยนสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการติดตั้งจากเคทีซี ให้ถือว่าสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับดังกล่าวอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้

- 15.2 ร้านค้าตกลงว่าจะดูแลรักษาสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง ซึ่งหากสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย โดยการกระทำของร้านค้า ซึ่งมีสาเหตุจากการใช้งานตามปกติ ร้านค้าจะต้องแจ้งเคหะชื้อโดยทันที และจะต้องชดใช้ค่าสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์นั้นให้แก่เคหะชื้อจนเต็มจำนวน
- 15.3 หากร้านค้าประสงค์จะทำการเคลื่อนย้ายเครื่อง EDC ออกไปใช้งานนอกสถานที่ตั้งปัจจุบัน ณ ร้านค้าหรือสถานที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยตามที่ร้านค้าได้แจ้งไว้ตามใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคหะชื้อ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคหะชื้อทราบก่อน หากร้านค้าไม่แจ้ง เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนเกี่ยวกับข้อมูลรายการขายหรือบริการ หรือการปฏิเสธรายการใช้จ่ายจากผู้ชำระเงิน เคหะชื้อขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง นอกจากนี้ร้านค้ายินยอมให้เคหะชื้อ สามารถระงับการโอนเงิน หรือการเบิกถอนเงิน เพื่อทำการตรวจสอบได้
- 15.4 ร้านค้าตกลงจ่ายค่าบริการเครื่อง EDC รายเดือนในแต่ละเครื่อง รวมทั้งค่าบริการอื่น ๆ (ต่อไปจะเรียกรวมกันว่า "**ค่าบริการ EDC**") ดังนี้
- (1) การคิดค่าบริการ EDC ร้านค้ายินยอมชำระค่าบริการ EDC ตามวิธีการที่เคหะชื้อกำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
 - (ก) กรณีติดตั้ง EDC ก่อนหรือในวันที่ 15 ของเดือน จะมีการคิดค่าบริการ EDC ในเดือนนั้นเต็มเดือน
 - (ข) กรณีติดตั้ง EDC หลังวันที่ 15 ของเดือน จะไม่มีการคิดค่าบริการในเดือนนั้น
 - (2) การยกเว้นค่าบริการ EDC ตามยอดรับบัตรขั้นต่ำต่อเดือน (Minimum Volume)
 - (ก) หากยอดรับบัตรต่อเดือนเป็นไปตาม Minimum Volume เคหะชื้อจะไม่เรียกเก็บค่าบริการ EDC ในเดือนนั้น
 - (ข) หากยอดรับบัตรต่อเดือนต่ำกว่า Minimum Volume เคหะชื้อจะเก็บค่าบริการ EDC ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15.5 ภายหลังจากร้านค้าทำข้อตกลงนี้ หากไม่มีเหตุผิดปกติ ผิดข้อตกลง ร้านค้ามีสิทธิขอใช้บริการเครื่อง EDC เพิ่มเติมตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ โดยเพียงแต่แจ้งให้เคหะชื้อทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยให้เป็นดุลพินิจในการพิจารณาของเคหะชื้อ ทั้งนี้ให้ถือว่าเครื่อง EDC ที่เพิ่มขึ้นเป็นส่วนหนึ่งและอยู่ในบังคับของข้อตกลงและเงื่อนไขของข้อตกลงนี้ด้วย
- 15.6 ตลอดระยะเวลาการบริการ ร้านค้ายินยอมให้เคหะชื้อหรือตัวแทนของเคหะชื้อเข้าตรวจสอบเครื่อง EDC ได้ตามเวลาอันสมควร
- 15.7 การยกเลิกการใช้บริการเครื่อง EDC
- (1) กรณีร้านค้าประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการเครื่อง EDC ร้านค้าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เคหะชื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยร้านค้าตกลงชำระค่าบริการตามเงื่อนไขดังนี้
 - (ก) กรณีแจ้งยกเลิก ก่อนหรือในวันที่ 15 ของเดือน ร้านค้าไม่ต้องชำระค่าบริการในเดือนนั้น
 - (ข) กรณีแจ้งยกเลิก หลังวันที่ 15 ของเดือน ร้านค้าต้องชำระค่าบริการในเดือนนั้นเต็มเดือน
 - (2) กรณีที่ร้านค้าไม่มีการรับบัตรผ่านเครื่อง EDC ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 90 วันขึ้นไป เคหะชื้อขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเพื่อยกเลิกการใช้บริการเครื่อง EDC และเรียกคืนเครื่อง EDC จากร้านค้า ทั้งนี้แล้วแต่กรณี

ข้อ 16. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ Payment Gateway (ร้านค้า E-commerce/ KTC Mobile Application)

16.1 ร้านค้าจะไม่ทำการจำหน่ายสินค้าที่ไม่เหมาะสม หรือสินค้าต้องห้าม โดยธุรกิจต้องห้ามได้แก่

- (1) อาวุธ หรือส่วนประกอบของอาวุธ (2) สินค้าขายมนุษย์ หรือสื่อลามก อนาจาร (3) การพนัน และ/หรือจัดให้มีการพนัน (4) สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ (5) สินค้าที่มีการผูกพันตามกฎหมาย เช่น ติดการจำนำ จำนอง เช่าซื้อ (6) ยาเสพติดหรือเครื่องมือตามใบสั่งแพทย์ทุกประเภท (7) จัดหาผู้ (8) Time Sharing Business (9) บุหรี่ ยาสูบ ยาเส้น สารเสพติดทุกชนิด

16.2 ร้านค้าจะต้องระบุข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้า/บริการให้แก่ผู้ชำระเงินทราบอย่างละเอียด ตั้งแต่ผู้ชำระเงินเริ่มทำการการบนเว็บไซต์ (Website) เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ชำระเงินและป้องกันข้อโต้แย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตในกรณีที่มีการปฏิเสธรายการที่ทำขึ้นบนเว็บไซต์ดังกล่าว โดยอย่างน้อยจะต้องปรากฏข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า/บริการที่เสนอขาย (ข) ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อแผนกบริการลูกค้า ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail address (ค) ที่อยู่สถานประกอบการของร้านค้า (ง) สกุลเงินที่รับชำระ (เป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น) (จ) นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า (ฉ) นโยบายความปลอดภัยเกี่ยวกับการรับชำระเงินด้วยบัตร (ช) นโยบายการส่งสินค้ารวมถึงข้อห้ามในการส่งออกสินค้า (ถ้ามี) (ซ) นโยบายการยกเลิก และรับคืนสินค้า/บริการ รวมทั้งนโยบายการคืนเงินค่าสินค้า/บริการ จัดให้มีระบบการยอมรับรายละเอียดและนโยบายดังกล่าวข้างต้นบนเว็บไซต์ของร้านค้า เพื่อให้ผู้ชำระเงินยอมรับและรับทราบรายละเอียดและนโยบายดังกล่าวก่อนที่จะทำการตัดสินใจชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตร (ณ) ร้านค้ามีหน้าที่ในการจัดทำและจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งสินค้าหรือข้อมูลที่อยู่ในการออกเอกสารในส่งของผู้ชำระเงิน รวมทั้งที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (Email address) และหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อของผู้ชำระเงิน

ในกรณีที่ร้านค้าระบุข้อมูลตามข้อ 16.2 ดังกล่าวข้างต้นเป็นภาษาต่างประเทศบนเว็บไซต์นั้น ร้านค้าจะต้องมีรายละเอียดของข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์เป็นภาษาไทยด้วย และจะต้อง มีการแปลภาษาต่างประเทศดังกล่าวให้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อความภาษาไทย

16.3 การจัดการเกี่ยวกับสินค้า/บริการร้านค้าจะเป็นผู้รับคำสั่งซื้อและดำเนินการส่งสินค้า/บริการตามคำสั่งของผู้ชำระเงินผู้ชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงินผู้ชำระเงินโดยตรงตามข้อมูลพื้นที่ได้เผยแพร่และโฆษณาผ่านสื่อตามข้อ 16.2 โดยร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่อไปนี้

- (1) ร้านค้าจะต้องจัดให้ผู้ชำระเงินกรอกข้อมูลบัตรด้วยตนเองบนเว็บไซต์ โดยร้านค้าจะไม่เก็บข้อมูลบัตรใด ๆ ของผู้ชำระเงินผู้ชำระเงิน หากร้านค้ามีความจำเป็นในการเก็บข้อมูลดังกล่าว ร้านค้าจะต้องเข้าร่วมโครงการเก็บรักษาข้อมูลบัตรกับบริษัทบัตร รวมทั้งสถาบันอื่น ๆ ซึ่งเคหะชื้อจะขยายการให้บริการต่อไปในภายหลัง (ถ้ามี)
- (2) ร้านค้าจะต้องพัฒนาการเชื่อมต่อกับระบบ KTC Payment Gateway และ/หรือ โปรแกรมประยุกต์ (Mobile Application) ของเคหะชื้อกับเว็บไซต์ของร้านค้า เพื่อส่งข้อมูลรายการสินค้า/บริการผ่านเว็บไซต์ของร้านค้าโดยตรงมาที่เคหะชื้อ เพื่อขออนุมัติวงเงินก่อนเสมอ หากมีรายการใดที่เคหะชื้ออนุมัติเกินวงเงินการสั่งซื้อสินค้า/บริการ เคหะชื้อจะส่งผลการอนุมัติไปให้ร้านค้าทราบ เพื่อให้ร้านค้าจัดส่งสินค้าหรือให้บริการกับผู้ชำระเงินตามคำสั่งซื้อต่อไป
- (3) ร้านค้าจะต้องกำหนดข้อความในเว็บไซต์ให้ผู้ชำระเงินยินยอมให้เรียกเก็บเงินผ่านบัตรตามหมายเลขบัตรที่ผู้ชำระเงินได้แจ้งไว้กับเคหะชื้อด้วย
- (4) ร้านค้าจะดำเนินการส่งสินค้าและมอบบริการตามคุณสมบัติที่ได้โฆษณาไว้ในข้อ 16.2 ด้วยบรรทัดฐาน/บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน ด้วยสินค้าสภาพที่ดี ปราศจากการชำรุดบกพร่อง หรือไร้ซึ่งตำหนิใด ๆ
- (5) ในกรณีที่ร้านค้าเลือกเป็นการสรุปยอดขายด้วยตนเอง (Manual Auth-capture) ร้านค้าจะต้องทำการส่งข้อมูลอนุมัติวงเงินและสรุปยอดขายเพื่อเรียกเก็บเงินกับเคหะชื้อ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผู้ใช้งาน (Password) ของร้านค้าตามโปรแกรมที่เคหะชื้อกำหนดภายหลังจากที่ร้านค้าได้ทำการส่งสินค้า หรือให้บริการกับผู้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่ร้านค้าได้รับคำสั่งซื้อจากผู้ชำระเงิน และหากร้านค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้า/บริการให้แก่ผู้ชำระเงินได้ ภายในเวลาดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดก็ตามร้านค้าจะต้องทำการยกเลิกรายการ และจะต้องไม่เกิน 2 วันนับจากวันที่ร้านค้าได้รับการสั่งซื้อจากผู้ชำระเงิน ทั้งนี้ หากร้านค้าไม่ทำการสรุปยอดขายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น การอนุมัติวงเงินของผู้ชำระเงินรายการนั้น ๆ จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติจากเคหะชื้อทันที โดยร้านค้าจะไม่สามารถทำการสรุปยอดขายรายการนั้น ๆ ได้อีก และร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเคหะชื้อทั้งสิ้น อนึ่ง ในกรณีที่ร้านค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้า/บริการภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบทางสื่อประเภทอินเทอร์เน็ตแต่ผู้ชำระเงินเริ่มทำการการ ร้านค้าจะแจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีดังกล่าวและร้านค้าต้องเก็บหลักฐานการแจ้งกรณีไม่สามารถจัดส่งสินค้า และ/หรือบริการดังกล่าวไว้ เพื่อยืนยันให้แก่เคหะชื้อในกรณีที่เคหะชื้อร้องขอ เพื่อให้เคหะชื้อสามารถตรวจสอบรายการในกรณีที่ผู้ชำระเงินปฏิเสธรายการซื้อสินค้า/บริการดังกล่าวได้

16.4 หลักประกัน

- (1) ร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากตกลงทำ "ข้อตกลงในการดำรงเงินในบัญชีเงินฝากและยินยอมให้หักเงินฝาก" และ/หรือจัดทำเอกสารสัญญาอื่นใดตามรูปแบบและวิธีการของเคหะชื้อ และตกลงดำรงเงินฝากในจำนวนเงินที่เคหะชื้อกำหนด เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง และ/หรือการชำระหนี้ใด ๆ และ/หรือประกันความรับผิดชอบใด ๆ ของร้านค้าตามข้อตกลงฉบับนี้โดยร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากไม่มีสิทธิเบิกถอนเงินจำนวนดังกล่าวนอกจากนี้ ร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากตกลงยินยอมให้เคหะชื้อปรับเพิ่มหรือลดวงเงินการดำรงเงินฝากได้ตามจำนวนเงิน กำหนดเวลา

และเงื่อนไขที่เคทีซีแจ้งให้ร้านค้าทราบหากร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากไม่ดำเนินการ เคทีซีมีสิทธิ์ระงับการใช้บริการตามข้อตกลงฉบับนี้ได้จนกว่าร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากจะดำเนินการตามเงื่อนไขกำหนด

- (2) ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากและ/หรือหลักทรัพย์หลักประกันมีไม่พอจ่าย หรือ มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าของสินค้า/บริการ ร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากตกลงยินยอมให้เคทีซีบังคับเจ้าหนี้เงินฝากและ/หรือหลักทรัพย์หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 16.4 (1) เพื่อนำมาชำระคืนเงินค่าสินค้า/บริการให้แก่ผู้ชำระเงินได้ แต่หากมูลค่าของสินค้า/บริการมีจำนวนที่สูงกว่าจำนวนเงินฝากและ/หรือหลักทรัพย์หลักประกัน ร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากตกลงยินยอมให้เคทีซีบังคับเจ้าหนี้เงินฝาก และ/หรือหลักทรัพย์หลักประกันจากบัญชีเงินฝากหรือบัญชีเงินฝากอื่นใดหรือหลักทรัพย์หลักประกันที่ร้านค้า/เจ้าของบัญชีเงินฝากได้เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทยหรือสถาบันการเงินอื่น ให้แก่ผู้ชำระเงินจนครบถ้วน

ข้อ 17. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ KTC Merchant Application

17.1 คำจำกัดความ

บริการ KTC Merchant Application หมายถึง บริการที่ร้านค้าตกลงรับบัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ โดยทำการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมปฏิบัติการประยุกต์หรือซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันของเคทีซี (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “KTC Merchant Application”) และลงทะเบียนเพื่อใช้บริการตามขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด เพื่อรับและอ่านข้อมูลของบัตรในการรับชำระค่าสินค้า/บริการของสมาชิกบัตร และ/หรือทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ เว้นแต่ธุรกรรมบางประเภทที่เคทีซีมีอนุญาโตให้การรายงานตามนโยบายความปลอดภัยในการใช้บริการหรือทำธุรกรรมของร้านค้า

17.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- 1) ร้านค้าที่ตกลงใช้บริการ KTC Merchant Application จะต้องแสดงเจตนาใช้บริการตามใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี ณ วันที่สมัครใช้บริการ และ/หรือหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้าสมาชิกเคทีซี และตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ และ/หรือคู่มือติดตั้ง KTC Merchant Application และ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการที่แจ้งทางระบบบริการ KTC Merchant Application ทั้งในขณะนี้และที่จะกำหนดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ
- (2) ร้านค้ารับทราบและตกลงว่า เคทีซีไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการที่ร้านค้าได้ทำการดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงต่อการใช้บริการของร้านค้า
- (3) เมื่อร้านค้าทำการการรับบัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการเรียบร้อยแล้ว หลักฐานบันทึกการขาย (Transaction Payment Result) จะถูกจัดส่งให้กับสมาชิกบัตรตามช่องทางที่สมาชิกบัตรได้แจ้งไว้ในใบทำการการขาย หรือตามที่ตกลงกันไว้กับเคทีซี หรือตามที่เคทีซีกำหนด เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในการทำรายการในแต่ละครั้ง ภายหลังที่ทำการการขายเสร็จสิ้น หลักฐานบันทึกการขาย (Transaction Payment Result) จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่อยู่อีเลกทรอนิกส์ (e-mail address) หรือทาง SMS ตามข้อมูลที่สมาชิกบัตรได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในการทำรายการในแต่ละครั้ง โดยร้านค้าอาจตรวจสอบหลักฐานบันทึกการขายแต่ละรายการตามวิธีการและเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด การดำเนินการใด ๆ ในการใช้บริการของร้านค้า หากได้กระทำโดยใช้รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน และ/หรืออีเมลของผู้ใช้งาน (User ID) ของร้านค้าที่แจ้งไว้กับเคทีซี ตามวิธีการหรือเงื่อนไขที่เคทีซีได้กำหนดไว้เกี่ยวกับการใช้บริการแล้ว ร้านค้าตกลงยินยอมให้ถือว่ากรณีก่อการดังกล่าวนั้นผิดพลาดโดยไม่ได้เป็นต้องลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในเอกสารใด ๆ อีก และยินยอมรับผิดชอบในการกรณีก่อการดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าร้านค้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง โดยให้ผลผูกพันรับผิดชอบตามเอกสาร และ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ในลักษณะการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากการทุจริตของบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ร้านค้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกรณีก่อการดังกล่าวโดยเคทีซีไม่ต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดหรือบกพร่องหรือความเสียหายใดอันอาจเกิดขึ้น และร้านค้าจะไม่เข้าไปเป็นข้ออ้างยืนยัน และ/หรือใช้เป็นหลักฐานโต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อคู่กับเคทีซีแต่ประการใดทั้งสิ้น
- (4) ร้านค้าตกลงยอมรับว่าบริการ KTC Merchant Application เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้ร้านค้าในการรับบัตร ของสมาชิกบัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการของสมาชิกบัตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการและเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด ในกรณีที่ปรากฏข้อผิดพลาด บกพร่อง ลำช้า คลาดเคลื่อน และก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากกระบวนการรับ-ส่งอิเล็กทรอนิกส์ทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ และ/หรือเครือข่ายสื่อสารของผู้ให้บริการ และ/หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ และ/หรือระบบเครือข่ายสื่อสารของร้านค้า ร้านค้าตกลงว่าเคทีซีไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายของร้านค้าแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 18. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ QR Payment

18.1 คำจำกัดความ

บริการ QR Payment หมายถึง บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการ โดยร้านค้าแสดงรหัสการชำระเงิน (QR Code) ผ่าน KTC Merchant Application หรือเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) หรือเครื่องมืออื่นใดตามเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด

Thai QR Code หมายถึง มาตรฐานด้านการชำระเงินและโอนเงินตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดภายใต้ระบบพร้อมเพย์

18.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- (1) ร้านค้าสามารถรับชำระค่าสินค้า/บริการ ด้วยการแสดงรหัสการชำระเงิน (QR Code) ผ่านอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นใดที่เคทีซีกำหนด เมื่อผู้ชำระเงินสแกน QR Code และยืนยันการทำรายการแล้ว จะมีการหักเงินจาก บัญชีบัตรเครดิต บัญชีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ e-wallet หรือบัญชีธนาคารของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับผู้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต ผู้ให้บริการ e-wallet หรือธนาคารแล้วแต่กรณี
- (2) ร้านค้าจะต้องตรวจสอบหลักฐานการโอน/ชำระเงิน (e-Slip) จากอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นใดที่เคทีซีกำหนด เช่น หมายเลขร้านค้า/หมายเลขเครื่อง จำนวนเงิน วันที่ทำการการขาย เป็นต้น ควบคู่กับระบบแจ้งเตือนผลการทำการการขายของเคทีซี ว่าการรับชำระเงินสำเร็จ ก่อนส่งมอบสินค้า/บริการให้กับผู้ชำระเงิน
- (3) วงเงินการรับชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้าเป็นไปตามที่เคทีซีกำหนด
- (4) กรณีผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการด้วยการโอนเงินจากบัญชีธนาคาร หรือ e-wallet ผ่านการสแกน Thai QR Code ร้านค้าจะไม่สามารถทำการยกเลิกการขาย (Void) หรือคืนเงิน (Refund) หรือลดราคาสินค้า/บริการได้ โดยร้านค้าจะต้องคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินหรือตกลงกับผู้ชำระเงินเป็นประการอื่นใดด้วยตนเอง
- (5) การชำระเงินด้วยการสแกนรหัสการชำระเงิน (QR Code) จะต้องทำ ณ จุดชำระเงินของร้านค้า หรือช่องทางหรือวิธีการที่ร้านค้าและเคทีซีตกลงกันเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมที่ผิดปกติหรือการทุจริต หากเคทีซีตรวจพบว่ามีการละเมิดข้อกำหนดนี้และการกรณีก่อการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการทุจริต เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการโอนเงินโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งยกเลิกการให้บริการแก่ร้านค้าสมาชิกทันที

ข้อ 19. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการผ่อนชำระกับบัตร KTC

19.1 คำจำกัดความ

บริการผ่อนชำระกับบัตร KTC หมายถึง บริการที่ร้านค้าหรือเจ้าของแบรนด์สินค้า/บริการ (“เจ้าของแบรนด์”) ตกลงเข้าร่วมโปรแกรมการผ่อนชำระหนี้ที่ผู้ชำระเงินชำระค่าสินค้า/บริการที่ใช้จ่ายผ่านบัตร โดยร้านค้าทำการการขายและรับเงินค่าสินค้า/บริการผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ EDC ณ สถานประกอบการค้า/บริการของร้านค้า และ/หรือผ่านระบบบริการรับชำระเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่เคทีซีกำหนด โดยร้านค้าหรือเจ้าของแบรนด์ ตกลงเป็นผู้ชำระดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมผ่อนชำระให้แก่เคทีซีตามเงื่อนไขรายการส่งเสริมการขาย ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) แทนผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่อนชำระ หมายถึง ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่ร้านค้าตกลงรับชำระแทนผู้ชำระเงินตามการร่วมรายการส่งเสริมการขายผ่านโปรแกรมการผ่อนชำระโดยอัตราค่าธรรมเนียมผ่อนชำระจะคิดเป็นอัตราร้อยละต่อเดือนของค่าสินค้า/บริการที่ผู้ชำระเงินใช้จ่ายผ่านบัตรตามเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด

เจ้าของแบรนด์ หมายถึง เจ้าของผู้ผลิต และ/หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการที่ทำความตกลงกับเคทีซีในการจัดการการส่งเสริมการขายที่มีโปรแกรมการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการให้แก่ผู้ชำระเงินตามเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด แบบรหัสสินค้า/บริการ (PRODUCT ID) หมายถึง บัญชีรายชื่อสินค้า/บริการของเจ้าของแบรนด์ต่าง ๆ ที่ตกลงร่วมรายการส่งเสริมการขายตามบริการผ่อนชำระกับบัตร KTC ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยจะแสดงรายละเอียดรุ่นของสินค้าราคาและระยะเวลาการส่งเสริมการขายของสินค้า/บริการต่าง ๆ

19.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- (1) ในการให้บริการผ่อนชำระกับบัตร KTC ร้านค้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขวิธีการและ PRODUCT ID ของสินค้า/บริการตามรายการส่งเสริมการขายที่เคทีซีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นครั้งคราวไปและจะทำการรายการผ่านระบบ/อุปกรณ์การชำระเงินต่าง ๆ ดังนี้
 - (ก) การทำการรายการ 1 ครั้งต่อการขายสินค้า/บริการ 1 รายการ
 - (ข) การทำการรายการกับสินค้า/บริการตรงกับรุ่นที่ร่วมรายการตามที่ได้รับแจ้งเท่านั้น
 - (ค) ราคาสินค้าที่น้อยกว่า (ขึ้นกับวงเงินคงเหลือในบัตร) หรือเท่ากับราคาสินค้าที่ได้รับแจ้งหรือตามราคาที่เจ้าของแบรนด์ต่างๆตามที่กำหนด ณ วันที่ทำการรายการขาย
 - (ง) ใช้ข้อมูลตามที่เจ้าของแบรนด์ต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น SERIAL NUMBER หรือ IMEI เป็นต้น
- (2) ค่าธรรมเนียมผ่อนชำระจะคำนวณตามอัตราที่ร้านค้าและเคทีซีตกลงกัน
- (3) ในกรณีที่ร้านค้าปิดนัดชำระหนี้ใด ๆ ร้านค้ายินยอมและยอมรับว่า เคทีซีมีสิทธิจะจับการเข้าร่วมรายการตามบริการผ่อนชำระ จนกว่าเคทีซีได้รับชำระหนี้จนเสร็จสิ้นครบถ้วน แล้วโดยร้านค้ายินยอมให้เคทีซีจะคิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จนกว่าเคทีซีจะได้รับชำระหนี้จนเสร็จสิ้นครบถ้วนแล้ว
- (4) ร้านค้าตกลงที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่เคทีซีทุกประการรวมทั้งการร่วมรายการพร้อมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมรายการโดยร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีซีมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ตามที่ระบุในหนังสือยินยอมให้ถอน/โอน/หักบัญชีเงินฝากหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของเคทีซีภายใน 15 วันนับ จากวันที่ได้รับแจ้งจากเคทีซีโดย เคทีซีจะทำการแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าก่อนในกรณีต่อไปนี้
 - (ก) ร้านค้าดำเนินการใด ๆ อันเป็นการใช้สิทธิโดยไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่เจ้าของแบรนด์ต่าง ๆ กำหนดหรือเคทีซีตรวจสอบพบการกระทำการขายอื่นใดอันนำมาซึ่งการไม่สุจริตหรือดำเนินการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เคทีซีได้รับความเสียหายเพราะเหตุที่เกิดจากความผิดของร้านค้า
 - (ข) เจ้าของแบรนด์ต่าง ๆ ปฏิเสธการจ่ายค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมรายการแก่เคทีซีเพราะเหตุที่ร้านค้าใช้สิทธิไม่ถูกต้องตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อตกลงฉบับนี้
- (5) ร้านค้าตกลงว่าบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผ่อนชำระกับบัตร KTC ตามข้อตกลงนี้ ทั้งที่มีขึ้นในปัจจุบันและที่เคทีซีจะกำหนดในภายหน้านั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ที่ร้านค้ารับทราบและตกลงยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆทุกประการ

ข้อ 20. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการคะแนน KTC FOREVER

20.1 คำจำกัดความ

บริการคะแนน KTC FOREVER หมายถึง บริการที่ร้านค้าตกลงเข้าร่วมโปรแกรมการใช้คะแนน KTC FOREVER (“คะแนน”) แทนเงินสดในการรับชำระสินค้า/บริการของผู้ชำระเงินที่ใช้คะแนน KTC FOREVER แทนเงินสด เพื่อแลกซื้อและชำระสินค้า/บริการด้วยการทำการรายการอัตโนมัติ ค่าธรรมเนียมคะแนน KTC FOREVER หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ร้านค้าตกลงรับชำระค่าธรรมเนียมของสินค้า/บริการและชำระเพิ่มเติมแทนผู้ชำระเงิน สำหรับยอดใช้จ่ายที่ชำระโดยคะแนน KTC FOREVER และ/หรือยอดใช้จ่ายผ่านบัตรซึ่งทำการรายการพร้อมกับการใช้คะแนนแลกซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้าโดยจัดเก็บในอัตราที่กำหนด หรือตามที่เคทีซีกำหนด แบบรหัสสินค้า/บริการ (Item Code) หมายถึง บัญชีรายชื่อสินค้า/บริการทั้งหมดที่ตกลงร่วมรายการตามบริการคะแนน KTC FOREVER ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ที่เคทีซีแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า โดยจะแสดงรายละเอียดของสินค้า/บริการ จำนวนคะแนนที่ใช้แลก และระยะเวลาการจัดรายการของสินค้า/บริการต่าง ๆ

20.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- (1) เคทีซีจะแจ้ง Item Code ของสินค้า/บริการ ที่ร่วมรายการส่งเสริมการขายให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าในการให้บริการคะแนน KTC FOREVER แต่ละครั้ง ร้านค้าจะทำการรายการผ่านเครื่อง EDC โดยใช้ Item Code ตามที่ได้รับแจ้งเพื่อทำการการรับชำระสินค้า/บริการของผู้ชำระเงินที่ใช้คะแนนแทนเงินสด เพื่อแลกซื้อสินค้า/บริการที่ได้ตกลงไว้ และตามจำนวนคะแนนที่กำหนดไว้เท่านั้น
- (2) อัตราค่าธรรมเนียมคะแนน KTC FOREVER จะคำนวณจากมูลค่าสินค้า/บริการที่เกินกว่ามูลค่าคะแนนที่แลก ซึ่งเป็นการชำระผ่านบัตรพร้อมกับการทำการรายการใช้คะแนนแลกซื้อสินค้า/บริการ ซึ่งร้านค้าตกลงชำระแทนผู้ชำระเงินหรือในอัตราที่เคทีซีกำหนด
- (3) ร้านค้าตกลงว่า บรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคะแนน KTC FOREVER ตามข้อตกลงนี้ ทั้งที่มีในปัจจุบันและในภายหน้า ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ที่ร้านค้ารับทราบและตกลงยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ทุกประการ

ข้อ 21. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการระบบแปลงสกุลเงินอัตโนมัติ DCC (Dynamic Currency Conversion)

21.1 คำจำกัดความ

บริการระบบแปลงสกุลเงินอัตโนมัติ DCC (Dynamic Currency Conversion) หมายถึง บริการสำหรับร้านค้าในการรับชำระสินค้า/บริการด้วยสกุลเงินที่ผู้ชำระสามารถเลือกได้ว่าจะชำระค่าสินค้า/บริการเป็นสกุลเงินตามบัตร (Home Currency) หรือสกุลเงินบาท (Local Currency) ในขณะที่ร้านค้ายังจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และได้รับเงินโอนจากเคทีซีในสกุลเงินบาทเช่นเดิม

21.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- (1) ร้านค้าที่ตกลงให้บริการ DCC จะต้องแสดงเจตนาให้บริการต่อเคทีซีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่เคทีซีกำหนด โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ DCC นี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงร้านค้าสมาชิกเคทีซี
- (2) ร้านค้าตกลงให้เคทีซีติดตั้งโปรแกรมหรือระบบบริการ DCC บนเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ให้กับร้านค้า เพื่อใช้รับชำระสินค้า/บริการเป็นเงินบาทหรือเงินตราต่างประเทศตามสกุลเงินของบริษัทร้านค้าในต่างประเทศ ซึ่งร้านค้ามีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ตามข้อตกลงร้านค้าสมาชิกเคทีซี
- (3) ร้านค้ารับทราบและตกลงให้เคทีซีกำหนดเพิ่ม-ลดสกุลเงินต่างประเทศ สำหรับการให้บริการ DCC นี้ได้
- (4) ร้านค้ายอมรับค่าธรรมเนียม ยอมรับในอัตราและจำนวนเงินที่เคทีซีกำหนดเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ที่เคทีซีได้คำนวณจากรายการค่าสินค้า/บริการของร้านค้าจากสกุลเงินบาทที่บันทึกผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) และได้ถูกแปลงเป็นสกุลเงินต่างประเทศของบัตรใบนั้น ที่แจ้งผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ตามที่สมาชิกบัตรเลือกชำระค่าสินค้า/บริการ และเรียกเก็บเงินดังกล่าวทุกประการ
- (5) ในกรณีที่สมาชิกบัตรเลือกชำระค่าสินค้า/บริการเป็นเงินตราต่างประเทศแล้ว เคทีซีจะจ่ายเงินให้ร้านค้าตามราคาสินค้า/บริการที่ร้านค้าพึงได้จากการขายสินค้า/บริการเป็นเงินบาท โดยเคทีซีจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ร้านค้าแจ้งไว้กับเคทีซีตามรูปแบบและวิธีการที่เคทีซีกำหนด

อนึ่ง นอกจากการให้บริการ DCC ผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) แล้ว การให้บริการ DCC อาจทำผ่านช่องทางทางการรับชำระสินค้า/บริการอื่น ๆ ที่ร้านค้าให้บริการเพิ่มเติมหรือที่เคทีซีได้กำหนดต่อไปในภายหน้าด้วย โดยให้นำข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ DCC นี้มาบังคับใช้โดยอนุโลมด้วย

ข้อ 22. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ U SHOP

คำจำกัดความ

บริการ U SHOP แบ่งเป็น 2 บริการ คือ

บริการ U SHOP E-Marketplace Platform หมายถึง บริการที่ร้านค้าตกลงใช้พื้นที่บนเว็บไซต์ “www.ktc.co.th/ktcushop” แอปพลิเคชัน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “แพลตฟอร์ม”) ของเคทีซี เพื่อสร้างร้านค้าตามรูปแบบและวิธีการที่เคทีซีกำหนด ในการเป็นช่องทางจำหน่ายสินค้า/บริการของร้านค้าและชำระเงินออนไลน์ให้แก่สมาชิกบัตร

บริการ Mail Order/Phone Order หมายถึง บริการที่ร้านค้าตกลงขายสินค้า/บริการ ตามคำสั่งซื้อของสมาชิกบัตรที่แจ้งร้านค้าโดยวิธีการติดต่อสื่อสารทางไปรษณีย์ โทรศัพท์โทรสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ วิธีการอื่นใดตามที่เคชีกำหนด เพื่อทำการขายและรับชำระค่าสินค้า/บริการให้แก่สมาชิกบัตร โดยร้านค้าจะเรียกเก็บค่าสินค้า/บริการจากบัญชีบัตรตามหมายเลขบัตรหรือ บัญชีสินค้าตามหมายเลขบัญชีของสมาชิกบัตรระบุในใบรายการคำสั่งซื้อหรือคำขอเบิกใช้วงเงินสินเชื่อเคชีตามเงื่อนไขและทำการรับชำระผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ EDC และ/หรือระบบให้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ณ สถานที่ประกอบการของร้านค้า และ/หรือตามที่เคชีกำหนด

22.1 การเสนอ และจำหน่ายสินค้า/บริการ

- (1) สินค้า/บริการ ข้อมูล รูปภาพ ที่ร้านค้านำมาจำหน่าย และ/หรือลงในแพลตฟอร์ม ต้องเป็นสิ่งที่อยู่จริง เป็นของแท้ เป็นกรรมสิทธิ์ของร้านค้า และได้รับอนุญาตในการผลิต นำเข้า จำหน่าย และ/หรือโฆษณาถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งต้องมีความเหมาะสม และไม่เป็นการอันตราย หมดอายุ ผิดกฎหมาย ขัดต่อจารีตประเพณี ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทางราชการ บริษัทบัตร และสถาบันออกบัตรต่าง ๆ และ/หรือละเมิดงานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม ความลับทางการค้า และชื่อทางการค้า (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ทรัพย์สินทางปัญญา”) ของบุคคลใด โดยร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่ทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นแก่สมาชิกบัตร เคชี และ/หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวข้างต้น
- (2) การเสนอขายสินค้า/บริการ ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มตามที่เคชีกำหนดนั้น ร้านค้าต้องแจ้งข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้า/บริการของร้านค้าให้สมาชิกบัตรทราบอย่างละเอียด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า/ บริการที่เสนอขาย ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อร้านค้า (ได้แก่ ชื่อบริษัท และหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น) ระยะเวลาการจัดส่ง เงื่อนไขการยกเลิกหรือรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้า/บริการ ค่าเตือนและค่าแนะนำการใช้สินค้า/บริการ เลขทะเบียน หรือเลขที่ใบอนุญาตโฆษณา และ/หรือการจำหน่ายสินค้า/บริการ
- (3) ร้านค้ารับรองว่า ร้านค้าเป็นบุคคลที่มีสิทธิ และความสามารถสมบูรณ์ในการดำเนินการ และ/หรือการใด ๆ ตามกฎหมาย โดยร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันการใด ๆ รวมถึงรับผิดชอบในบรรดาความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้ ไม่ว่าร้านค้าเป็นผู้กระทำ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใดกระทำการในนามของร้านค้า ภายใต้ข้อตกลงการใช้บริการนี้ทั้งสิ้น
- (4) ร้านค้ารับรองว่า ร้านค้าได้เข้ากฎข้อบังคับ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการนี้ ของเคชีเป็นอย่างดีแล้ว และบรรดาข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสมัครสมาชิก และ/หรือข้อมูลเอกสารใด ๆ ที่แสดงบนแพลตฟอร์ม และ/หรือให้ไว้แก่เคชีภายใต้เงื่อนไขการใช้บริการนี้เป็นของร้านค้าจริง ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการดัดแปลงหรือปลอมแปลง และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (5) ไม่ว่าเวลาใด ๆ ก็ตาม เคชีสงวนสิทธิ์ที่จะลบรายการสินค้า/บริการ หรือระงับการขายสินค้า/บริการของร้านค้าได้ทันที เมื่อเคชีพบว่า ข้อมูล รูปภาพ และ/หรือสินค้า/บริการที่จำหน่ายนั้น ไม่เหมาะสม ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ขาย หรือโฆษณาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ์ที่ถูกต้อง หรือมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนด เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ของเคชีและ/หรือกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจารีตประเพณี ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือนำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อวัฒนธรรมของชาติ ไม่ว่าเคชีซึ่งได้รับการร้องเรียนใด ๆ จากบุคคลใด หรือหน่วยงานราชการหรือไม่ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าแต่อย่างใด
- (6) ร้านค้ามีหน้าที่ในการออกใบเสร็จ และใบกำกับภาษีการขายสินค้า/บริการ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้แก่สมาชิกบัตรด้วยค่าใช้จ่ายของร้านค้าเองทั้งสิ้น

22.2 การจัดส่งสินค้า/บริการ

- (1) ร้านค้าตกลงว่า การจัดเตรียมสินค้า/บริการ หีบห่อ บรรจุภัณฑ์ และการจัดส่งสินค้า/บริการให้ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของสมาชิกบัตร รวมถึงการรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า/บริการ ถือเป็นความรับผิดชอบของร้านค้าแต่เพียงผู้เดียว โดยร้านค้าจะต้องมีหลักฐานการจัดส่งสินค้า/บริการ ซึ่งสมาชิกบัตรสามารถตรวจสอบผู้รับสินค้า/บริการและสถานะในการจัดส่งสินค้า/บริการได้ และร้านค้าจะต้องจัดเก็บเอกสารยืนยันการส่งสินค้า/บริการทุกฉบับเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่เคชี และ/หรือบุคคลอื่นใด รวมถึงหน่วยงานราชการมีการร้องขอ
- (2) ร้านค้าต้องจัดส่งสินค้า/บริการให้แก่สมาชิกบัตรตามคุณสมบัติ กำหนดเวลา และเงื่อนไขที่ร้านค้าแจ้งให้สมาชิกบัตรทราบ โดยสินค้า/บริการที่จัดส่งนั้นจะต้องอยู่ในสภาพที่ดี ปราศจากการชำรุดบกพร่อง และ/หรือมีตำหนิ ในกรณีที่ร้านค้าไม่อาจจัดส่งสินค้า/บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องมาจากสินค้า/บริการหมด หรือเกิดชำรุดสูญหาย เสียหาย หรือไม่ถูกต้องตรงตามคำสั่งซื้อ หรือสมาชิกบัตรมีการเรียกร้องให้คืนเงินค่าสินค้า/บริการ ค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใดอันเนื่องมาจากการบรรจุและ/หรือจัดส่งสินค้า/บริการของร้านค้า หรือไม่ว่าด้วยเหตุใด ร้านค้าจะต้องแจ้งให้สมาชิกบัตรและเคชีทราบ เพื่อยืนยันการแจ้งยกเลิกรายการคำสั่งซื้อและ/หรือยกเลิกการอนุมัติวงเงินบัตรหรือวงเงินสินเชื่อโดยทันที เว้นแต่เคชีซึ่งกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และ/หรือทำความตกลงกับสมาชิกบัตรในเรื่องการคืนเงินค่าสินค้า/บริการ หรือการจัดส่งสินค้า/บริการใหม่ด้วยตนเอง ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

22.3 การยกเลิก หรือรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้า/บริการ

ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้อ 7.6 และ 7.7 แห่งข้อตกลงนี้ ร้านค้าตกลงยินยอมและรับผิดชอบในการรับคืนสินค้า/บริการจากสมาชิกบัตรทันที เมื่อสมาชิกบัตรใช้สิทธิ์แจ้งคืนสินค้า/บริการให้แก่ร้านค้าภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สมาชิกบัตรได้รับสินค้า/บริการ และ/หรือภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลงนี้หรือตามที่กฎหมายกำหนด

22.4 ขอบเขตความรับผิดชอบของเคชี

- (1) เคชีเป็นเพียงผู้ให้บริการแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้า/บริการผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ตให้แก่สมาชิกบัตรของร้านค้าเท่านั้น โดยเคชีมิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และ/หรือมีหน้าที่ความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้า/บริการในการให้ข้อมูล การโฆษณา การจำหน่าย การจัดส่ง การบริการ การรับประกัน การรับรองคุณภาพ การเปลี่ยนสินค้า/บริการ รวมถึงการคืนเงินแต่อย่างใด หากมีข้อร้องเรียนหรือ ข้อพิพาท หรือ การเรียกร้องความเสียหายจากสมาชิกบัตร หรือบุคคลใด ๆ รวมถึงหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเรื่องดังกล่าว ร้านค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และ/หรือดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ข้อพิพาท รวมถึงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นเหล่านั้นด้วยตนเอง
- (2) เพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์การให้บริการของแพลตฟอร์ม ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทหรือข้อโต้แย้งระหว่างร้านค้ากับสมาชิกบัตร ร้านค้าตกลงให้เคชีเป็นตัวกลางในการไกล่เกลี่ยข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้น โดยร้านค้าตกลงให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสาร และ/หรือหลักฐานตามที่เคชีร้องขอ และยึดถือเอาคำตัดสินของเคชีเป็นที่สุด ในกรณีที่เคชีตรวจสอบพบว่า ข้อพิพาทหรือข้อโต้แย้งดังกล่าวเกิดจากความผิดของร้านค้า ร้านค้าตกลงชำระค่าเสียหายเต็มจำนวนตามมูลค่าของสินค้า/บริการ หรือเต็มจำนวนตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงค่าปรับและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่เคชีทันทีที่เคชีร้องขอ เพื่อที่เคชีจะได้เป็นตัวกลางในการนำส่งค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่สมาชิกบัตรต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ร้านค้าจะต้องชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมดข้างต้นให้แก่เคชี ร้านค้ายินยอมให้เคชีหักชำระจากเงินในบัญชีเงินฝากของร้านค้าได้ทันที หากเงินในบัญชีดังกล่าวมีไม่เพียงพอ ร้านค้าตกลงชำระส่วนที่ยังขาดเพิ่มเติมให้แก่เคชีจนครบถ้วนภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเคชี หรือภายในระยะเวลาที่เคชีกำหนด รวมทั้งยินยอมให้มีการหักกลบลบหนี้ระหว่างเคชีกับร้านค้า ตามคำสั่งของเคชีได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าอีก

ข้อ 23. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการร้านค้า Small and Medium Business (SMB) และ Small Merchant

23.1 คุณสมบัติของร้านค้า Small and Medium Business (SMB) และ Small Merchant

- (1) **ร้านค้า Small and Medium Business (SMB)** หมายถึง ร้านค้าที่ประสงค์จะรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต Visa ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

ก. ณ วันที่ได้รับอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคชีต้องไม่เคยรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต Visa มาก่อน

ข. ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ค. มียอดบัตรเครดิต Visa สะสมไม่เกิน 2,400,000 บาท ในแต่ละรอบการพิจารณา 12 เดือน โดยเริ่มนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิก

(2) **ร้านค้า Small Merchant** หมายถึง ร้านค้าที่ประสงค์จะรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต Mastercard ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. ภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันที่ได้รับอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีซีต้องไม่เคยรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต Mastercard
- ข. มียอดรับบัตรเครดิต Mastercard สะสมไม่เกิน 1,500,000 บาท ในแต่ละรอบปีปฏิทิน (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม)
- ค. ได้รับอนุมัติเป็นร้านค้า Small Merchant กับเคทีซีรายเดียวเท่านั้น

23.2 เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติหรือยกเลิก สถานะร้านค้า Small and Medium Business (SMB) หรือ Small Merchant (แล้วแต่กรณี) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับบัตร (MDR) ในอัตราปกติสำหรับร้านค้าสมาชิกเคทีซีทั่วไปแทน หากปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

- ก. ประเภทธุรกิจของร้านค้าไม่เข้าเงื่อนไขการให้บริการของ Visa และ/หรือ Mastercard (แล้วแต่กรณี) หรือ ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของเคทีซี รวมถึงกรณีที่ประเภทธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง หรือแตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีซี
- ข. หากร้านค้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 23.1

เครื่องที่ 1

ชื่อนำร้าน/ชื่อทางการค้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ที่ตั้งร้าน ☐ ข้อมูลตามหนังสือรับรอง ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ชื่อย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

บุคคลติดต่อ ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

ข้อมูลละติจูด, ลองจิจูด (อ้างอิงจาก Google Map) _____

ข้อมูลทีระบุในหลักฐานใบบันทึกการขาย (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อตามป้ายหน้าร้าน

ชื่อสาขา/กทม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้าที่ติดต่อได้

T	.	O	-											T	H	A	N	K	S

กรณีเป็นร้านค้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ โปรดกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ที่ตั้งร้าน (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ชื่อย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

บุคคลติดต่อ (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

รหัสสาขา (Store ID) (ถ้ามี) _____ รหัสประจำเครื่อง Device ID (ถ้ามี) _____

เครื่องที่ 2

ชื่อน้ำร้าน/ชื่อทางการค้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ที่ตั้งร้าน ☐ ข้อมูลตามหนังสือรับรอง ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ชื่อย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

บุคคลติดต่อ ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

ข้อมูลละติจูด, ลองจิจูด (อ้างอิงจาก Google Map) _____

ข้อมูลี่ระบุในหลักฐานใบบันทึกการขาย (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อตามป้ายหน้าร้าน

ชื่อสาขา/กทม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้าที่ติดต่อได้

[illegible]

กรณีเป็นร้านค้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ โปรดกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ที่ตั้งร้าน (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ชื่อย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

บุคคลติดต่อ (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

รหัสสาขา (Store ID) (ถ้ามี) _____ รหัสประจำเครื่อง Device ID (ถ้ามี) _____



1. ข้อมูลผู้ทำรายการและข้อมูลการรับแจ้งยืนยันการทำรายการ KTC MERCHANT APP / PromptPay

ชื่อ _____ นามสกุล _____

โปรดระบุอีเมล สำหรับการลงทะเบียนใช้งาน

☐ ตามอีเมลที่ใช้เข้าระบบ KTC Online☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2. ข้อมูล QR Pay สำหรับร้านค้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ โปรดกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

บุคคลที่ติดต่อและที่อยู่จัดส่งป้าย QR Pay สำหรับร้านค้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์

☐ ข้อมูลตามหนังสือรับรอง ☐ ข้อมูลตามที่จัดส่งใบกำกับภาษี ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

บุคคลติดต่อ ชื่อ _____ นามสกุล _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ชื่อหน้าร้าน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

เวลาเปิด-ปิด _____ น.

ที่ตั้งร้าน (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

บุคคลติดต่อ (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

ข้อมูลละติจูด, ลองจิจูด (อ้างอิงจาก Google Map) _____

ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

Telegram Chat ID □-□-□□□-□□□-□□□-□□□

เบอร์โทรศัพท์มือถือเพื่อรับ SMS ยืนยันการทำรายการ 66 -□□□-□□□-□□□

อีเมล เพื่อรับข้อมูลยืนยันการทำรายการ _____



ชื่อ Domain name/URL _____

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ☐ SSL ☐ 128 bits ☐ 256 bits ☐ 2048 bits **อยู่ที่** ☐ Server ร้าน ☐ Web hostingออกโดย ☐ Verisign ☐ Entrust ☐ อื่น ๆ _____ ออกให้เมื่อ ____/____/______ หมดอายุ ____/____/______

ร้านค้าที่ใช้บริการ Payment Gateway จะได้รับผลการขออนุมัติวงเงินของลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้า ผ่านบริการแบบอัตโนมัติ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบ Payment Gateway ได้ทันที โดยทั้งนี้ต้องระบุ URL ของร้านค้าเพื่อรับผลการรายงานการจาก Payment Gateway ดังต่อไปนี้

แจ้งผลการทำรายการผ่าน URL (โปรดระบุด้านล่าง)

URL เพื่อแจ้งผลการทำรายการสำเร็จ _____

URL เพื่อแจ้งผลการทำรายการไม่สำเร็จ _____

URL เพื่อแจ้งผลการยกเลิกการทำรายการ _____

(ตัวอย่าง http://www.yourdomain.com/success.html)

หมายเหตุ: ชื่อผู้จดทะเบียนเจ้าของ website (Registrant) จะต้องเป็นชื่อหน่วยงานราชการ/องค์กรของรัฐ/องค์กรอิสระ/องค์กรสาธารณกุศล/มูลนิธิ/สมาคม/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามขอสมัครกับเคซีซีเท่านั้น

นโยบายการจัดส่งสินค้า ☐ ไม่ต้องจัดส่ง (ธุรกิจบริการ) ☐ ร้านค้าจัดส่งเอง ☐ จัดส่งทางไปรษณีย์ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____**นโยบายการคืนสินค้าและคืนเงิน**☐ ไม่มีนโยบายการคืนเงินและรับคืนสินค้า☐ มีนโยบายการคืนเงินและรับคืนสินค้า☐ เมื่อร้านค้าได้รับคืนสินค้าแล้ว คืนเงินเต็มจำนวน☐ เมื่อร้านค้าได้รับคืนสินค้าแล้ว คืนเงิน _____ % ของยอดซื้อ (หากขอคืนภายใน _____ วัน หลังสั่งซื้อ)☐ เมื่อร้านค้าได้รับคืนสินค้าแล้ว คืนเงินบางส่วน โดยร้านค้าหักเงินค่าขนส่งสินค้าออกจากค่าสินค้าก่อน**ข้อมูลเจ้าหน้าที่สำหรับการติดต่อและประสานงาน****Project Contact Person**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

Operation Contact Person* (Super Admin)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

Technical Contact Person

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

***หมายเหตุ:** Operation Contact Person จะได้รับแจ้งทางอีเมลทุกครั้งที่มีการทำรายการว่ารายการนั้นชำระเงินผ่านเรียบร้อยแล้วหรือไม่/จะได้รับ Super Admin User 1 User เพื่อทำการใช้งาน Merchant Administration ในการดูข้อมูลและรายงานต่าง ๆ โดยสามารถเพิ่ม User ได้อีก 10 Users ซึ่งจะได้รับสิทธิตามที่ Super Admin กำหนด

รายละเอียดการรับรายการสั่งซื้อสินค้าและบริการผ่าน Payment Gatewayประเภทการรับบัตรเครดิต (เลือก 1 ข้อ) ☐ บัตรที่ลงทะเบียน 3D Secure เท่านั้น ☐ บัตรที่ลงทะเบียน 3D Secure และไม่ลงทะเบียน 3D Secure**หมายเหตุ:** 3D Secure หมายถึง Visa Secure, Mastercard Identity Check, J Secure**วิธีการสรุปยอดขาย (Settlement) ที่ต้องการ**☐ Manual (Auth-Capture) : ร้านค้าเป็นผู้ส่งคำสั่งสรุปยอดขาย หรือยกเลิกรายการสั่งซื้อด้วยตนเอง ก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ทำรายการ☐ Auto : ร้านค้าจะต้องตรวจสอบรายการและสามารถยกเลิกรายการสั่งซื้อได้เองก่อนเวลา 21.00 น. หลังจากนั้นระบบจะทำการสรุปยอดขายรายการสั่งซื้อให้ทั้งหมด**หมายเหตุ:** เคซีซีขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวิธีการสรุปยอดขาย ตามประเภทธุรกิจที่เคซีซีพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม



หนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทน

เลขที่สัญญา _____

(โปรดระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านค้า)

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ (ซึ่งจดทะเบียน) _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ _____

_____ โดยมี _____

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”) ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107545000110 ตั้งอยู่เลขที่ 591 อาคารสมัชชาชาวนิช 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ เพื่อดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในอัตราที่กฎหมายกำหนด _____% สำหรับค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการร้านค้าสมาชิกของผู้รับมอบอำนาจ หรือบริการ/ธุรกรรมอื่นใดระหว่างผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจที่จะเกิดขึ้นในภายหน้า ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งนำส่งและยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนผู้มอบอำนาจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารทั้งปวง หรือดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจเห็นว่าจำเป็นและสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดเพื่อกระทำการแทนตามที่ระบุไว้ข้างต้นด้วย

บรรดาการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจตกลงให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจตกลงรับผิดชอบเองทุกประการ ทั้งนี้ ให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ยื่นแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน (อ.ส.4) เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะยกเลิกหรือเพิกถอน

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (1) _____

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (2) _____

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (3) _____

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

หมายเหตุ : โปรดแบบสำเนาแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน (อ.ส.4) ที่ได้รับการยืนยันการยื่นแบบจากกรมสรรพากร และสำเนาใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร มาพร้อมหนังสือแต่งตั้งตัวแทนฯ



หนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทน

เลขที่สัญญา _____

(โปรดระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านค้า)

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ (ซึ่งจดทะเบียน) _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ _____

_____ โดยมี _____

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”) ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107545000110 ตั้งอยู่เลขที่ 591 อาคารสมัชชชาวนา 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ เพื่อดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในอัตราที่กฎหมายกำหนด _____% สำหรับค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการร้านค้าสมาชิกของผู้รับมอบอำนาจ หรือบริการ/ธุรกรรมอื่นใดระหว่างผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจที่จะเกิดขึ้นในภายหน้า ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งนำส่งและยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนผู้มอบอำนาจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร และให้ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารทั้งปวง หรือดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจเห็นว่าจำเป็นและสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดเพื่อกระทำการแทนตามที่ระบุไว้ข้างต้นด้วย

บรรดาการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจตกลงให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจตกลงรับผิดชอบเองทุกประการ ทั้งนี้ ให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นแบบขอเสียอากรแสดงปเป็นตัวเงิน (อ.ส.4) เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะยกเลิกหรือเพิกถอน

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (1) _____

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (2) _____

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (3) _____

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) (_____)

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาแบบขอเสียอากรแสดงปเป็นตัวเงิน (อ.ส.4) ที่ได้รับการยืนยันการยื่นแบบจากกรมสรรพากร และมีรายละเอียดการชำระตราสาร 23 คู่มือ มาพร้อมหนังสือแต่งตั้งตัวแทนฯ