



ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่ _____

วันที่ _____

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังมีภาพพร้อมโทรสารด้วย
บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธ ความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด _____
 อีเมล _____ ชื่อกิจการ/ที่ทำงาน _____

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสาร เพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (เคทีซี) ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิตตาม คำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้อำนาจแก่เคทีซีดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคุณนับ และบรรดาสภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่า ในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่งก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการ และเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอม ผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

(ผู้ให้ความยินยอม)
 โปรดลงลายมือชื่อเหมือนสำเนาบัตรประชาชน

พยาน / เจ้าหน้าที่ (ตัวจริง)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

ใบคำขอเพิ่มวงเงิน

วงเงินถาวร

- บัตรเครดิต
- บัตรหลัก_XXXX-XXXX _____วงเงินใหม่ที่ต้องการ _____บาท บัตรกดเงินสด KTC PROUD_วงเงินใหม่ที่ต้องการ _____บาท
(วงเงินรวมของบัตรเครดิตทุกประเภทที่สามารถใช้ได้)
- บัตรเสริม_XXXX-XXXX _____วงเงินใหม่ที่ต้องการ _____บาท

โปรดแนบเอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินถาวรดังนี้

กรณีที่มีสัญชาติไทย :

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หน้า - หลัง
2. สลิปเงินเดือน/ใบรับรองเงินเดือน(อายุไม่เกิน 3 เดือน)
3. สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน ที่แสดงเลขบัญชีและชื่อบัญชี (หรือแนบหน้าสมุดบัญชี)

กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ :

1. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก (Passport) และ
 2. สำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) และ
 3. เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ทรานซิทวีซ่าเข้าประเทศไทย ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non Immigrant Visa) หรือ Smart VISA
 - สำเนาทะเบียนบ้านเล่มปกเหลือง (ทร.13) ที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - เอกสารแสดงตนที่ออกโดยส่วนงานราชการไทยหรือประเทศเจ้าของสัญชาติ
- กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ 2 โปรดส่งเอกสารตามข้อ 3 มาอย่างน้อย 2 อย่าง
4. สลิปเงินเดือน/ใบรับรองเงินเดือน(อายุไม่เกิน 3 เดือน)
 5. สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน ที่แสดงเลขบัญชีและชื่อบัญชี (หรือแนบหน้าสมุดบัญชี)

กรณีเจ้าของกิจการ : (แนบเอกสารเพิ่มเติม) สำเนาทะเบียนการค้า/ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นอย่างหนึ่งอย่างใด (ถ้ามี)
ศึกษารายละเอียดค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ที่ www.ktc.co.th

วงเงินชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน (วงเงินนี้ใช้ได้ภายใน 60 วันนับจากวันอนุมัติ)

สินเชื่อบัตรกดเงินสด KTC PROUD
 วงเงินชั่วคราวกรณีฉุกเฉินที่ต้องการ _____บาท

วัตถุประสงค์ในการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน _____

โปรดแนบ สำเนาบัตรประชาชน หน้า - หลัง และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายการที่ท่านมีความจำเป็นในการใช้จ่าย

ข้อมูลการใช้สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน

ปัจจุบันมีจำนวนสถาบันการเงินที่ใช้สินเชื่อบุคคล _____ แห่ง
 อยู่ระหว่างขอสินเชื่อ/เพิ่มวงเงิน(ช่วงระยะเวลา 2 เดือน) _____ แห่ง