



ข้อมูลสำคัญในการใช้บัตรเครดิตอย่างปลอดภัย บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

1. เก็บรักษารหัสผ่านให้ดี และไม่เปิดเผยให้คนอื่นรู้

ผู้ถือบัตรควรเก็บรักษารหัสผ่าน เช่น รหัส PIN และรหัส OTP ไว้เป็นความลับอยู่เสมอ ไม่เปิดเผยหรือทำให้อื่นล่วงรู้รหัสผ่านนั้นได้ เนื่องจากรหัสผ่านเป็นสิ่งที่ใช้แทนตัวเสมือนเป็นลายมือชื่อของผู้ถือบัตร ในการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับบัตรเครดิต รวมถึงการชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ร้านค้า/ผู้ให้บริการ ดังนั้นเมื่อมีการใช้รหัสผ่านของผู้ถือบัตรในการทำรายการใดๆ ไม่ว่าจะโดยผู้ถือบัตรเอง หรือโดยผู้อื่นก็ตาม ผู้ถือบัตรจะต้องรับผิดชอบต่อการทำรายการนั้นๆ เอง

2. อ่านเงื่อนไขการทำรายการ และข้อความ SMS ให้ครบถ้วน ก่อนกรอกรหัสผ่านและรหัส OTP หรือยืนยันการทำรายการ

ก่อนการทำรายการใดๆ รวมถึง การทำรายการซื้อสินค้าและบริการ ผู้ถือบัตรควรตรวจสอบเงื่อนไขในการทำรายการนั้นๆ ให้ครบถ้วน หรือหากได้รับข้อความ SMS ให้กรอกรหัส OTP ผู้ถือบัตรควรตรวจสอบข้อความที่ได้รับให้ครบถ้วนก่อน โดยเฉพาะรายละเอียดรายการทำรายการ ชื่อร้านค้า/ผู้ให้บริการ และยอดเงินที่ชำระ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นรายการที่ถูกต้องและตรงตามเจตนาของผู้ถือบัตรจริง ก่อนยืนยันการทำรายการดังกล่าว

3. ตั้งค่าการแจ้งเตือนการทำรายการ ผ่านแอป KTC Mobile / Email / SMS

ผู้ถือบัตรควรตั้งค่าเพื่อเปิดการแจ้งเตือนการทำรายการผ่านแอป KTC Mobile / Email / SMS เพื่อให้ได้รับการเตือนจากเคทีซีได้ทันที เมื่อมีการทำรายการ

ใดๆ ผ่านบัญชีบัตรเครดิตของผู้ถือบัตร โดยหากผู้ถือบัตรพบการทำรายการที่ผิดปกติ หรือรายการที่ผู้ถือบัตรไม่ได้เป็นผู้ทำรายการเอง ผู้ถือบัตรควรทำการแจ้งการใช้งานบัตรทันที โดยสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านแอป KTC Mobile หรือผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ หรือแจ้งให้เคทีซีทำการแจ้งการใช้งานบัตรเครดิตให้ผ่าน KTC PHONE 02 123 5000

4. ไม่ชำระเงินเกินยอดที่เรียกเก็บ

เคทีซีให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ถือบัตรในรูปแบบของบัตรเครดิต เพื่อให้ผู้ถือบัตรสามารถนำบัตรเครดิตไปชำระค่าสินค้าและบริการแก่ร้านค้า/ผู้ให้บริการ แทนการชำระด้วยเงินสด โดยเคทีซีจะเป็นผู้ชำระเงินให้แก่ร้านค้า/ผู้ให้บริการแทนผู้ถือบัตรไปก่อน และจะเรียกเก็บเงินดังกล่าวจากผู้ถือบัตรในภายหลัง เมื่อเคทีซีทำการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตร ผู้ถือบัตรไม่ควรชำระเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่เคทีซีเรียกเก็บ หากมีการชำระเงินเกิน ผู้ถือบัตรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการยอดเงินที่ชำระเกินดังกล่าวด้วยตนเอง โดยเคทีซีจะไม่รับผิดชอบใดๆ อันเนื่องมาจากการชำระเงินเกินดังกล่าวของผู้ถือบัตร

5. การยกเลิกใช้บริการหักค่าใช้จ่ายอัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต KTC

กรณีผู้ถือบัตรใช้บริการหักค่าใช้จ่ายอัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต KTC เช่น ค่าบริการรายเดือน/รายปี ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น หากผู้ถือบัตรต้องการยกเลิกการให้บริการดังกล่าว ผู้ถือบัตรควรแจ้งยกเลิกกับร้านค้า/ผู้ให้บริการทันที เพื่อไม่ให้ถูกเรียกเก็บเงินจากร้านค้า/ผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรต้องติดต่อขอยกเลิกกับร้านค้า/ผู้ให้บริการโดยตรงเท่านั้น โดยเคทีซีไม่



ข้อมูลสำคัญในการใช้บัตรเครดิตอย่างปลอดภัย บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สามารถดำเนินการยกเลิกให้แก่ผู้ถือบัตรได้ เนื่องจากเป็นข้อตกลงระหว่างผู้ถือบัตรกับร้านค้า/ผู้ให้บริการโดยตรง

6. การดูแลความปลอดภัยเมื่อบัตรไม่ได้อยู่กับตัว

เมื่อมีเหตุให้บัตรเครดิตไม่ได้อยู่กับตัวหรือไม่ได้อยู่ในครอบครองของผู้ถือบัตร เพื่อความปลอดภัยของบัญชีบัตรเครดิต ผู้ถือบัตรควรทำการระงับการใช้บัตรชั่วคราว (อายัดบัตรชั่วคราว) หรือตั้งค่าจำกัดวงเงินการใช้บัตร (Set Spending Control) ผ่านแอป KTC Mobile เพื่อป้องกันไม่ให้นบุคคลอื่นใช้เงินในบัญชีบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรได้

7. การระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราวบัตรชั่วคราว (อายัดบัตรชั่วคราว)

ผู้ถือบัตรสามารถแจ้งระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราว (อายัดบัตรชั่วคราว) ได้ หากบัตรเครดิตสูญหาย หรือตกไปอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น หรือไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม โดยสามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านแอป KTC Mobile หรือผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ หรือแจ้งให้เคทีซีทำการระงับการใช้บัตรเครดิตให้ผ่าน KTC PHONE 02 123 5000 เมื่อเคทีซีทำการระงับการใช้งานบัตรเครดิตแล้ว ผู้ถือบัตรจะไม่ต้องรับผิดชอบในรายการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังบัตรเครดิตถูกระงับ เว้นแต่เคทีซีจะพิสูจน์ได้ว่ารายการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นการกระทำของผู้ถือบัตรเอง

8. ระมัดระวัง และรักษาบัตรเครดิตและรหัสประจำตัวให้เป็นความลับ

ผู้ถือบัตรต้องระมัดระวังไม่ให้บัตรเครดิตสูญหายหรือตกอยู่ในความครอบครองของผู้อื่น รวมทั้งจะรักษารหัสประจำตัวและข้อมูลบัตรเครดิตให้เป็นความลับอยู่เสมอ หากมีผู้อื่นนำเอาบัตรเครดิต และ/หรือรหัสผ่าน

ของผู้ถือบัตรไปใช้ ไม่ว่าจะเกิดจากความยินยอมของผู้ถือบัตร หรือเกิดจากความผิด หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตรเอง และทำให้เคทีซีได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้า/ผู้ให้บริการแทนผู้ถือบัตรไปแล้ว ผู้ถือบัตรจะต้องชำระเงินคืนให้แก่เคทีซีจนครบถ้วน โดยเคทีซีจะถือว่าเป็นการใช้บัตรโดยผู้ถือบัตรเอง

9. การอัปเดตข้อมูลการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ผู้ถือบัตรควรแจ้งอัปเดตเบอร์โทรศัพท์และอีเมลแก่เคทีซีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เคทีซีสามารถติดต่อผู้ถือบัตรได้เมื่อมีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตร



ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อสำคัญที่ควรทราบ

- การเก็บรักษาบัตรประจำตัว ข้อ 1
- กรณีบัตรหาย/การระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราว ข้อ 11
- การชำระหนี้บัตรเครดิต ข้อ 9
- เหตุของการบอกเลิกข้อตกลง ข้อ 2
- การคืนเงินกรณีมีการคืนสินค้า หรือยกเลิกการใช้บริการ ข้อ 14
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของลูกค้า เช่น สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ข้อ 25
- ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน ข้อ 21

บัตรเครดิต หมายถึง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายความรวมถึง เอกสาร วัตถุ ข้อมูล รหัส ตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิใช้ที่ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"บริษัท"** ออกให้แก่ผู้สมัครสมาชิกบัตรเครดิต ไม่ว่าจะ เป็นบัตรเครดิตประเภทใดทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า บริการหรือค่าอื่นใดแทนการชำระด้วยเงินสด หรือเพื่อการใช้บริการ หรือเพื่อใช้เบิกถอนเงินสด หรือเพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน ตามเงื่อนไขหรือวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยผู้สมัครสมาชิกบัตรเครดิตได้รับอนุมัติจากบริษัทให้เป็นผู้ถือบัตรหลักและ/หรือผู้ถือบัตรเสริม ซึ่งต่อไปนี้จะหากไม่เรียกเป็นการเฉพาะเจาะจงแล้ว จะเรียกรวมกันว่า **"ผู้ถือบัตร"**

ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตฉบับนี้ ดังนี้

ข้อ 1. การส่งมอบบัตรเครดิตและข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต

เมื่อบริษัทอนุมัติให้ผู้ถือบัตรเป็นสมาชิกบัตรเครดิตของบริษัทแล้ว บริษัทจะมอบบัตรเครดิตและแจ้งรหัสประจำตัว (Personal Identification Number หรือ PIN) รวมทั้งส่งมอบข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่ผู้ถือบัตร ซึ่งบริษัทและผู้ถือบัตรตกลงให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครสมาชิกบัตรเครดิตด้วย และผู้ถือบัตรตกลงจะลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดให้ด้านหลังบัตรเครดิตทันทีที่ได้รับบัตรเครดิตจากบริษัท หรือดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดที่บริษัทกำหนดเพื่อแสดงการรับหรือเปิดใช้บัตรเครดิต และผู้ถือบัตรตกลงว่าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตมิให้สูญหายหรือตกอยู่ในความครอบครองของผู้อื่น รวมทั้งจะรักษารหัสประจำตัวและข้อมูลบัตรเครดิตให้เป็นความลับอยู่เสมอ

ข้อ 2. เหตุในการยกเลิกการใช้บัตร ยึดบัตร เรียกบัตรคืนพักการใช้บัตรชั่วคราว ลดวงเงิน และการเลิกข้อตกลง

ผู้ถือบัตรยอมรับว่าบัตรเครดิตเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ผู้ถือบัตรไม่สามารถมอบ หรือโอนบัตรเครดิตไปให้บุคคลอื่นได้ และบริษัทมีสิทธิที่จะยกเลิกการใช้บัตรเครดิต ยึดบัตร เรียกคืน พักการใช้บัตรชั่วคราว ลดวงเงิน และ/หรือเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้า เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือบัตรมีการทุจริตเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต หรือมีรายการใช้บัตรเครดิตผิดปกติไปจากธรรมดาทางการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทได้ 2.2 ผู้ถือบัตรใช้บัตรเครดิตในการซื้อสินค้าและ/หรือบริการโดยมีเจตนาทุจริตให้บริษัทได้รับความเสียหาย

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2.3 ผู้ถือบัตรใช้บัตรเครดิตไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริโภคเพื่อการชำระค่าสินค้า/บริการ หรือติดต่อใบสมัครสมาชิกบัตรเครดิต และ/หรือข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือข้อตกลงและ/หรือเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตอื่นใด รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า

2.4 ผู้ถือบัตรทำหรือใช้เอกสารปลอม หรือให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในการสมัครสมาชิกบัตรเครดิต และ/หรือการใช้บริการบัตรเครดิต

2.5 บัตรเครดิตหมดอายุ หรือถูกยกเลิกการใช้บัตรไปก่อนแล้ว

2.6 ผู้ถือบัตรค้างชำระหนี้กับบริษัท ไม่ว่าจะ เป็นสินเชื่อประเภทใดๆ ก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ถือบัตรเป็นตัวแทน หรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลดังกล่าวมีหนี้ค้างชำระกับบริษัท ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ให้กับบริษัท ไม่มีความสามารถ หรือมีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือบัตร หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในการป้องกันความเสี่ยงของบริษัท

2.7 ผู้ถือบัตรไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือไม่ชำระหนี้ตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement)

2.8 ผู้ถือบัตรมีภาระหนี้หรือวงเงินไม่เท่ากับบริษัทหรือสถาบันการเงินอื่นสูงเกินกว่ารายได้ หรือมีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สินของตนเอง หรือบริษัทได้พิจารณาพบทวงวงเงินหรือข้อมูลเครดิตของผู้ถือบัตร หรือมีเหตุการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าผลกระทบต่อ

ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือบัตรอย่างมีนัยสำคัญ

2.9 ผู้ถือบัตรถูกสถาบันการเงินอื่นยกเลิกการให้บริการบัตรเครดิต และ/หรือถูกระงับการให้สินเชื่อประเภทใดๆ โดยมีเหตุอันควร

2.10 ผู้ถือบัตรเสียชีวิต หรือศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีอาการเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือทุพพลภาพซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือบัตร

2.11 ผู้ถือบัตรถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย

2.12 ผู้ถือบัตรถูกคุมขัง กักขัง หรือต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

2.13 ผู้ถือบัตรถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญาหรือคดีใดๆ หรือถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ไม่ว่าจะทรัพย์สินนั้นจะเป็นหลักประกันหนี้หรือไม่ก็ตาม หรือมีพฤติการณ์หรือเหตุอันควรสงสัยว่าได้กระทำการทุจริตหรือฉ้อฉลหรือกระทำความผิดใดๆ ตามกฎหมาย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือสถาบันการเงินอื่น

2.14 บัญชีหนี้บัตรเครดิตไม่มีการเคลื่อนไหวเกินกว่า 12 เดือน หมายถึง ไม่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต หรือไม่มียอดการเบิกถอนเงินสด หรือไม่มีรายการชำระหนี้ ทั้งนี้ การใช้คะแนนสะสมเพียงอย่างเดียวเพื่อแลกสินค้า/บริการ ไม่ถือเป็นการเคลื่อนไหวของบัญชีหนี้บัตรเครดิต

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2.15 ผู้ถือบัตรไม่มีการเปิดการใช้บัตรภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการออกบัตร

2.16 บัตรหลักถูกยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกบัตรเสริมด้วย

2.17 ผู้ถือบัตรไม่มีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือตามที่หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทประกาศกำหนดแม้จะมีเหตุในการยกเลิกการใช้บัตร ยึดบัตร เรียกบัตรคืน พักการใช้บัตรชั่วคราว ลดวงเงิน และ/หรือการเลิกข้อตกลงตามที่กล่าวมาข้างต้นก็ตาม บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการใช้บัตรเครดิต ยึดบัตร เรียกคืน พักการใช้บัตรชั่วคราว ลดวงเงินและ/หรือเลิกข้อตกลงด้วยเหตุดังกล่าวหรือไม่ก็ได้ ตามที่บริษัทเห็นสมควรทั้งนี้ ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมให้บริษัทเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวได้โดยบริษัทจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวให้ผู้ถือบัตรทราบตามรูปแบบและวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 ของข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 3. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ

การเปลี่ยนแปลงข้อตกลง เงื่อนไข หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิต อัตราดอกเบี้ย ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมถึงหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตหรือข้อตกลงและเงื่อนไขใดๆ เกี่ยวกับบัตรเครดิต บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง หากเป็นกรณีเร่งด่วน บริษัทจะแจ้งทางจดหมายหรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในกรณีที่บริษัทแจ้งโดยการประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวัน บริษัทจะแจ้งการ

เปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้ถือบัตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง และผู้ถือบัตรตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และ หลักเกณฑ์ที่ได้เปลี่ยนแปลงใหม่ทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

ทั้งนี้ หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้ผู้ถือบัตรเกิดภาระหรือความเสี่ยงเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มวงเงินบัตรเครดิต การเปลี่ยนแปลงวิธีการแจ้งข้อมูลการจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ จากเดิมที่อาจอยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ จดหมาย จดหมายลงทะเบียน มาอยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ถือบัตรมีสิทธิตัดสินใจเลือกที่จะเปลี่ยนแปลงหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ถือบัตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจะต้องให้ความยินยอมแก่บริษัทตามวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทอาจกำหนดระยะเวลาให้ผู้ถือบัตรให้ความยินยอมได้

อย่างไรก็ดี กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์หรือลดภาระแก่ผู้ถือบัตรให้มีผลใช้บังคับได้ทันที โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลใช้บังคับ และผู้ถือบัตรตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และ หลักเกณฑ์ที่ได้เปลี่ยนแปลงใหม่ทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

ข้อ 4. วงเงินในการใช้บัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรสามารถใช้บัตรเครดิตทำรายการดังต่อไปนี้ได้ในวงเงินตามที่บริษัทกำหนด

4.1 ใช้บัตรเครดิตแทนเงินสดในการชำระค่าสินค้า/บริการต่างๆ ให้แก่ผู้ตกลงรับบัตรเครดิตแทนการชำระค่าสินค้า/ค่าบริการเป็นเงินสด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า”) ซึ่งได้แสดงเครื่องหมายว่าสามารถใช้บัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรมีได้ ตามวิธีการที่สถาบันซึ่ง



ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เป็นเจ้าของเครื่องหมายดังกล่าวที่บริษัทเป็นสมาชิก หรือตัวแทนและ/หรือที่บริษัทกำหนด

4.2 ใช้บัตรเครดิตประกอบรหัสประจำตัว เพื่อเบิกถอนเงินสด (Cash Advance) ผ่านเครื่องฝากถอนอัตโนมัติ (Automatic Teller Machine หรือ ATM) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เครื่องฝากถอนอัตโนมัติ") ที่สำนักงาน Visa International Service Association / Mastercard International Incorporated และ/หรือ JCB Card International Incorporated รวมทั้งบริษัทองค์กร หรือนิติบุคคลอื่นใดไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นภายในหรือภายนอกประเทศ ซึ่งเข้าร่วมระบบธุรกิจบัตรเครดิตกับบริษัทในขณะนี้ และ/หรือที่จะเข้าร่วมธุรกิจบัตรเครดิตกับบริษัทในอนาคต (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทบัตร") หรือสถานที่ที่บริษัทได้จัดบริการไว้ (หากมี) และ/หรือเบิกถอนเงินสดจากสำนักงานหรือสาขาของธนาคารใดๆ ที่เป็นสมาชิกของบริษัทบัตรซึ่งได้แสดงเครื่องหมายว่าสามารถใช้บัตรเครดิตที่ผู้ถือบัตรมีได้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคารสมาชิก") และ/หรือเบิกถอนเงินสดตามเงื่อนไขและวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยผู้ถือบัตรสามารถเบิกถอนเงินสดได้ไม่เกินจำนวนครั้ง และจำนวนเงินที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 16 ต่อปีจากจำนวนเงินที่เบิกถอนในแต่ละครั้ง นับแต่วันที่เบิกถอนเงินสดจนถึงวันที่สรุปยอดเงิน (Statement Date) และอัตราดอกเบี้ยอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าตามรูปแบบ และวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 3.

4.3 การใช้บัตรเครดิตประกอบรหัสผ่าน เช่น Password หรือ ชุดรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password หรือ OTP) หรือข้อมูลชีวภาพ (Biometric) เป็นต้น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม (ซึ่งต่อไปนี้จะ

เรียกว่า "รหัสผ่าน") ในการชำระค่าสินค้า/บริการต่างๆ ให้แก่ร้านค้า โดยผู้ถือบัตรตกลงและเข้าใจดีว่า รหัสผ่านนั้นเป็นข้อมูลความลับ เป็นสิ่งใช้แทนเครื่องหมายเฉพาะประจำตัวหรือเสมือนลายมือชื่อของผู้ถือบัตรที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า/บริการให้แก่อำนาจร้านค้า ผู้ถือบัตรมีหน้าที่เก็บรักษารหัสผ่านเป็นการเฉพาะตัว และต้องไม่เปิดเผย หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน โดยหากมีการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการโดยใช้รหัสผ่านของผู้ถือบัตรประกอบด้วยแล้ว ไม่ว่าจะกระทำโดยผู้ถือบัตรเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ผู้ถือบัตรตกลงให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ถือบัตรเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ถือบัตรเอง

4.4 ผู้ถือบัตรยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ทุกประการและผู้ถือบัตรยินยอมชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเนื่องมาจากการเป็นสมาชิกบัตรเครดิตหรือจากการใช้บัตรเครดิตดังกล่าวตามอัตราที่บริษัทกำหนด และในกรณีที่ผู้ถือบัตรใช้บัตรเกินกว่าวงเงินที่บริษัทกำหนด ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้ถือบัตรยินยอมชำระเงินส่วนที่เกินกว่าวงเงินที่บริษัทกำหนดเต็มจำนวนตามที่บริษัทเรียกเก็บ

ทั้งนี้ วิธีคิดค่าธรรมเนียมจะเป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้บัตร โดยอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการคิดค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งบริษัทจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ผู้ถือบัตรทราบ

4.5 ผู้ถือบัตรตกลงและรับทราบว่าบริษัทมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ถือบัตรในรูปแบบของบัตรเครดิต เพื่อให้ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้ชำระค่าสินค้า/บริการแก่ร้านค้าที่ตกลงรับบัตรเครดิตแทนเงินสด โดยบริษัทจะเป็นผู้ชำระเงินให้แก่



ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ร้านค้าแทนผู้ถือบัตรไปก่อน และจะเรียกเก็บเงิน
ดังกล่าวจากผู้ถือบัตรในภายหลัง

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตร ผู้ถือ
บัตรไม่ควรชำระเงินเกินกว่าที่จำนวนเงินที่บริษัทเรียก
เก็บ หากมีการชำระเงินเกินผู้ถือบัตรจะต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการยอดเงินที่ชำระเกิน
ดังกล่าวด้วยตนเอง โดยบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ อัน
เนื่องมาจากการชำระเกินดังกล่าวของผู้ถือบัตร

ข้อ 5. การใช้บัตรเครดิตเบิกถอนเงินสดจาก เครื่องฝากถอนอัตโนมัติ (ATM)

การใช้บัตรเครดิตเพื่อเบิกถอนเงินสดจากเครื่อง
ฝากถอนอัตโนมัตินั้น ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 หากผู้ถือบัตรใช้รหัสประจำตัวผิดในการใช้
บริการกับเครื่องฝากถอนอัตโนมัติ 3 ครั้ง เครื่องฝาก
ถอนอัตโนมัติจะทำการยึดหรือระงับการใช้งานบัตร
เครดิตไว้ ผู้ถือบัตรจะต้องติดต่อกับบริษัทเพื่อรับบัตร
คืนหรือขอใช้บัตรเครดิตต่อไป

5.2 ผู้ถือบัตรสามารถใช้บริการเบิกถอนเงินสด
จากเครื่องฝากถอนอัตโนมัติที่บริษัทบัตรหรือสถานที่ที่
บริษัทได้จัดบริการไว้ (หากมี)

5.3 จำนวนเงินและจำนวนครั้งที่เบิกถอนได้ในแต่ละ
วัน จะต้องไม่เกินกว่าที่บริษัทกำหนด

5.4 ผู้ถือบัตรมีสิทธิได้รับใบบันทึกรายการสำหรับ
การใช้บริการเครื่องฝากถอนอัตโนมัติ

5.5 เมื่อมีข้อผิดพลาดใดๆ ในการเบิกถอนเงินสด
เกิดขึ้นผู้ถือบัตรต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัททราบ
ทันที โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.5.1 วันและเวลาที่ทำรายการ

5.5.2 สถานที่ตั้งเครื่องฝากถอนอัตโนมัติ

5.5.3 หมายเลขบัตรเครดิตของผู้ถือบัตร

5.5.4 ประเภทของรายการ

5.5.5 จำนวนเงินที่เบิกถอน

5.5.6 ชื่อและสถานที่ติดต่อผู้ถือบัตร

ข้อ 6. การใช้บัตรเครดิตแทนเงินสดหรือเบิกถอน เงินสด

ในการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการแทน
เงินสด หรือเบิกถอนเงินสด ผู้ถือบัตรจะต้องแสดงและ/
หรือมอบบัตรเครดิตนั้นให้แก่ร้านค้า และ/หรือ
พนักงานของธนาคารสมาชิก หรือดำเนินการตาม
เงื่อนไขและวิธีการอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด (แล้วแต่
กรณี) เพื่อนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงการใช้
บัตรเครดิต ตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัท ร้านค้า
และ/หรือธนาคารสมาชิกกำหนด (หากมี)

ข้อ 7. การชำระค่าสินค้า/ค่าบริการด้วยการแจ้ง หมายเลขบัตรเครดิต

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรแจ้งความประสงค์ขอชำระค่า
สินค้า/ค่าบริการด้วยการแจ้งหมายเลขบัตรเครดิต
เพื่อให้ร้านค้าทำการเรียกเก็บเงิน ผู้ถือบัตรตกลง
ยินยอมให้ถือว่าเอกสารการสั่งซื้อสินค้า/บริการของผู้
ถือบัตรที่ร้านค้าจัดทำขึ้นสำหรับการใช้บัตรเครดิตของ
ผู้ถือบัตร เป็นเอกสารที่ถูกต้องและผูกพันผู้ถือบัตร
โดยไม่จำเป็นต้องมีลายมือชื่อของผู้ถือบัตรปรากฏใน
เอกสารหลักฐานแสดงการใช้บัตรเครดิตแต่อย่างใด

แต่หากผู้ถือบัตรทักท้วงว่าผู้ถือบัตรไม่ได้เป็นผู้
สั่งซื้อสินค้าหรือไม่ได้เป็นผู้ขอรับบริการจากร้านค้า
บริษัทจะระงับการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรทันที หรือ
ในกรณีที่บริษัทได้ลงรายการเรียกเก็บเงินจาก ผู้ถือ

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

บัตรแล้ว บริษัทจะคืนเงินให้กับผู้ถือบัตรทันที อย่างไรก็ตามหากบริษัทพิสูจน์ได้ว่าหนี้บัตรเครดิตนั้นเกิดจากการกระทำของผู้ถือบัตรเอง ผู้ถือบัตรตกลงชำระหนี้จำนวนดังกล่าวคืนแก่บริษัททันทีที่บริษัทใช้สิทธิเรียกร้อง

ทั้งนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือบัตรในการขอยกเลิกการซื้อสินค้าหรือรับบริการ ภายในระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่สั่งซื้อหรือขอรับบริการ หรือภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้าหรือบริการ ในกรณีที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบสินค้าหรือบริการเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ถือบัตรสามารถพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้รับสินค้า หรือไม่ได้รับบริการ หรือได้รับแต่ไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือได้รับแล้วแต่ไม่ครบถ้วนหรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ บริษัทจะระงับการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตร หรือในกรณีที่บริษัทได้ลงรายการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรแล้ว หากเป็นการสั่งซื้อสินค้า หรือรับบริการภายในประเทศ บริษัทจะคืนเงินให้กับผู้ถือบัตรภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรแจ้งให้บริษัททราบ และหากเป็นการสั่งซื้อสินค้าหรือรับบริการจากต่างประเทศ บริษัทจะคืนเงินให้กับผู้ถือบัตรภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรแจ้งให้บริษัททราบ

ข้อ 8. บัญชีหนี้บัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรตกลงให้ถือว่าการทำข้อตกลงฉบับนี้เป็น การขอเปิดบัญชีหนี้บัตรเครดิตระหว่างผู้ถือบัตรหลักกับบริษัท โดยบริษัทไม่ต้องออกเอกสารใดๆ อันเป็นหลักฐานแสดงการเปิดบัญชีหนี้บัตรเครดิตให้แก่ผู้ถือบัตร

ทั้งนี้ ผู้ถือบัตรยอมรับว่าหนี้ดังต่อไปนี้หนี้บัตรเครดิต

8.1 หนี้อันเกิดจากการที่บริษัทชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือเงินจำนวนใดๆ ให้แก่ร้านค้า และ/หรือธนาคารสมาชิก ตามที่ผู้ถือบัตรได้ใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการแทนเงินสด รวมทั้งหนี้จากการที่บริษัทอนุมัติให้ผู้ถือบัตรใช้บัตรเครดิตเกินวงเงินที่กำหนด

8.2 หนี้อันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตเบิกถอนเงินสด

8.3 หนี้อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาในข้อ 8.1 และ ข้อ 8.2 เช่น ดอกเบี้ย หนี้ค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตเบิกถอนเงินสด หนี้ค่าธรรมเนียมในการออกบัตรเครดิต หนี้ค่าธรรมเนียมและหนี้อื่นใดที่บริษัทเรียกเก็บ หรือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบัตรเครดิต เป็นต้น และต่อไปนี้จะเรียกหนี้ดังกล่าว ในข้อ 8.1 ถึง ข้อ 8.3 รวมกันและแทนกันว่า “หนี้บัตรเครดิต”

ข้อ 9. การชำระหนี้บัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรตกลงชำระหนี้บัตรเครดิตคืนให้แก่บริษัทจนเต็มจำนวน โดยวิธีการชำระเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการใช้บัตรเครดิต เว้นแต่ผู้ถือบัตรจะสามารถพิสูจน์ได้ว่าหนี้บัตรเครดิตรายการใดไม่ถูกต้อง และไม่ได้เป็นความผิดหรือความบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตร

หากผู้ถือบัตรไม่อาจชำระหนี้บัตรเครดิตให้บริษัทครบถ้วนเต็มจำนวนในคราวเดียวตามจำนวนเงินและกำหนดชำระที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการใช้บัตรเครดิต (ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของใบแจ้งยอดปกติหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) (Statement) และผู้ถือบัตรไม่ได้ทักท้วงความถูกต้องของใบแจ้งยอดการใช้

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 13. ให้ถือว่าผู้ถือบัตรขอชำระหนี้บัตรเครดิตส่วนที่เหลือในภายหลัง และผู้ถือบัตรยินยอมชำระดอกเบี้ยของเงินต้นที่คงค้าง ตั้งแต่วันที่บริษัทลงบันทึกการและยอดเงินการใช้จ่ายบัตรเครดิตของแต่ละรายการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วันที่บันทึกการ” หรือ “Posting Date”) ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 16 ต่อปี จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วน และอัตราดอกเบี้ยนี้อาจจะเปลี่ยนแปลงได้ โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าตามรูปแบบและวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 3.

ในการคำนวณดอกเบี้ยดังกล่าว ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมให้บริษัทคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันจนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของบริษัทที่จะเรียกร้องให้ผู้ถือบัตรชำระหนี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาเมื่อมีเหตุอันควร โดยบริษัทจะแจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้า และผู้ถือบัตรตกลงชำระหนี้ตามคำเรียกร้องทันที

ข้อ 10. การใช้บัตรเครดิตโดยผู้อื่น

ในกรณีที่บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตและ/หรือรหัสผ่านของผู้ถือบัตรไปใช้อันเกิดจากความยินยอมของผู้ถือบัตร หรือไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใดอันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตรเอง และเป็นเหตุให้บริษัทได้จ่ายเงินไปแล้ว ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมให้ถือว่าเป็นการใช้บัตรเครดิตและ/หรือรหัสผ่านโดยผู้ถือบัตรและยินยอมชำระหนี้คืนให้แก่บริษัทจนครบถ้วน

ข้อ 11. การระงับใช้บัตรเครดิตชั่วคราว

ผู้ถือบัตรมีสิทธิขอระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวได้ในกรณีบัตรเครดิตสูญหาย หรือตกไปอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น หรือไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามโดยมีเหตุอันควร โดยผู้ถือบัตรสามารถแจ้งให้บริษัททราบทางโทรศัพท์ หรือโดยเครื่องมือสื่อสารอื่นใด หรือโดยวิธีอื่นซึ่งสามารถติดต่อถึงกันได้ในการทำงานเดียวกัน ที่ทำการของบริษัทได้ และบริษัทจะทำการระงับการให้บริการบัตรเครดิตภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที นับแต่เวลาที่บริษัทได้รับแจ้ง และผู้ถือบัตรไม่ต้องรับผิดชอบในภาระหนี้ที่เกิดขึ้นภายหลังครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เว้นแต่บริษัทจะพิสูจน์ได้ว่าภาระหนี้ที่เกิดขึ้นเป็นการกระทำของผู้ถือบัตรเอง

ข้อ 12. การยกเลิกการใช้บัตรเครดิต

12.1 ผู้ถือบัตรมีสิทธิบอกเลิกการใช้บัตรเครดิตเมื่อใดก็ได้ และมีสิทธิได้รับค่าธรรมเนียมรายปีคืนตามส่วนของระยะเวลาที่ยังไม่ได้ใช้บริการ และผู้ถือบัตรตกลงรับผิดชอบใช้ค่าธรรมเนียมและค่าสินค้า/บริการทั้งหมดที่ได้เกิดขึ้นกับบัญชีบัตรเครดิตก่อนวันที่บริษัทได้รับแจ้งนั้นคืนให้แก่บริษัทจนเสร็จสิ้นต่อไป นอกจากนี้ ผู้ถือบัตรยินยอมให้บริษัทหักเงินค่าธรรมเนียมรายปีที่ผู้ถือบัตรมีสิทธิได้รับคืนเข้าชำระหนี้บัญชีบัตรเครดิต และ/หรือหักสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ผู้ถือบัตรได้รับอันเนื่องมาจากการชำระค่าธรรมเนียมรายปีได้โดยทันที

12.2 เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ถือบัตรจะต้องตัดบัตรหลักและบัตรเสริมออกเป็นสองส่วน และนำส่งคืนให้บริษัท หรือดำเนินการอื่นใดตามเงื่อนไขและวิธีการที่บริษัทกำหนดทันที และหากผู้ถือบัตรมีหนี้สินใดๆ ค้างชำระอยู่กับบริษัท ผู้ถือบัตรจะต้องรับผิดชอบชดเชยคืนให้แก่บริษัทจนครบถ้วน รวมทั้งในกรณีที่ผู้ถือบัตรยินยอมให้

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

บุคคลใดนำบัตรเครดิตที่ยกเลิกแล้วไปชำระค่าสินค้า/บริการต่างๆ หรือเบิกถอนเงินสดอยู่อีก ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมรับผิดชอบต่อรายการหนี้ใดๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากยกเลิกบัตรเครดิตทุกประการ เว้นแต่มีเหตุอันควรและผู้ถือบัตรสามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการที่เกิดขึ้นดังกล่าว นั้น มิได้เกิดจากความจงใจ หรือเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตรเอง หรือหากมีการนำบัตรที่แจ้งยกเลิกการใช้แล้ว หรือแจ้งหายไปยื่นกับร้านค้าหรือสำนักงาน ธนาคารสมาชิก หรือธนาคารกรุงไทย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ถือบัตรยอมให้ร้านค้าหรือสำนักงาน ธนาคารสมาชิก หรือธนาคารกรุงไทยยึดบัตรเครดิตเพื่อส่งคืนให้กับบริษัทได้

12.3 เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตไม่ว่าด้วยเหตุประการใดให้ถือว่าเป็นเพียงการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตเท่านั้น มิใช่เป็นการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้และบัญชีหนี้บัตรเครดิตแต่ประการใด และไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม หากปรากฏว่าบัญชีหนี้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรแสดงยอดเงินเป็นลูกหนี้ของบริษัทแล้ว ผู้ถือบัตรตกลงจะชำระหนี้คืนให้แก่บริษัทจนเสร็จสิ้น พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมต่างๆ ดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่ข้อตกลงฉบับนี้จะกำหนดไว้เป็นประการอื่น

ข้อ 13. การแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต

บริษัทจะส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ให้ผู้ถือบัตรทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันกำหนดชำระเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อให้ผู้ถือบัตรทราบและทำการตรวจสอบความถูกต้องเดือนละครั้ง ผู้ถือบัตรมีหน้าที่ตรวจสอบรายการที่ปรากฏในใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) หากมีรายการหนี้บัตรเครดิตรายการใด

รายการหนึ่งผิดพลาดคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้อง ผู้ถือบัตรจะต้องทักท้วงภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ถือบัตรได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) จากบริษัท หากผู้ถือบัตรมิได้ทักท้วงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมให้ถือว่าจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ที่ผู้ถือบัตรจะต้องชำระให้แก่บริษัทเป็นยอดหนี้ที่ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและตกลงชำระหนี้คืนให้แก่บริษัทจนครบถ้วนหนึ่ง หากในภายหลังผู้ถือบัตรสามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการใช้จ่ายบัตรเครดิตที่ปรากฏตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) รายการใดรายการหนึ่งไม่ถูกต้องและไม่ได้เป็นความผิด หรือความบกพร่อง หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตรเอง ผู้ถือบัตรมีสิทธิทักท้วงได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement)

แม้ว่าผู้ถือบัตรจะไม่ได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ตามความในวรรคก่อนจากบริษัท แต่หากผู้ถือบัตรมีหนี้บัตรเครดิตค้างชำระอยู่กับบริษัทแล้ว ผู้ถือบัตรขอยอมรับว่าผู้ถือบัตรมีหน้าที่ต้องชำระหนี้บัตรเครดิตคืนให้แก่บริษัทภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) โดยผู้ถือบัตรจะอ้างเอาการที่ผู้ถือบัตรไม่ได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) มาเป็นเหตุไม่ชำระหนี้บัตรเครดิตให้แก่บริษัทไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอรับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับบริษัทแล้ว ผู้ถือบัตรมีสิทธิขอ

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เปลี่ยนแปลงการขอรับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ในรูปแบบดังกล่าวได้ โดยผู้ถือบัตรต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 14. การคืนเงินให้แก่ผู้ถือบัตร กรณีมีการคืนสินค้า หรือยกเลิกการใช้บริการ หรือปรับปรุงราคาสินค้าหรือบริการ

ในกรณีที่มีการคืนสินค้า หรือยกเลิกการใช้บริการ หรือปรับปรุงราคาสินค้าหรือบริการ ซึ่งใช้บัตรเครดิตแทนการชำระเป็นเงินสด ผู้ถือบัตรจะไม่ได้รับชดเชยราคาคืนเป็นเงินสดจากบริษัท แต่ร้านค้าจะขอบัตรเครดิตจากผู้ถือบัตรเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานการคืนเงิน และนำเงินเข้าบัญชีบัตรเครดิตของผู้ถือบัตร และผู้ถือบัตรจะได้รับสำเนาเอกสารหลักฐานการคืนเงิน และนำเงินเข้าบัญชีบัตรเครดิต ที่ออกให้และลงนามโดยร้านค้านั้น

ข้อ 15. ความรับผิดชอบสินค้า/บริการ

บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ กับสินค้า/บริการของร้านค้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายของสินค้า/บริการ ความไม่พึงพอใจ หรือเหตุอื่นใดเกี่ยวกับสินค้า/บริการ หรือการที่ร้านค้าไม่ยอมรับบัตรเครดิตแทนการชำระเงินสด โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขในการซื้อ เปลี่ยน คืนหรือยกเลิกการซื้อสินค้า/บริการจะเป็นไปตามที่ร้านค้า/ผู้ให้บริการกำหนด และผู้ถือบัตรมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวก่อนซื้อสินค้า/บริการ รวมถึงจะต้องติดต่อเรียกร้องหรือฟ้องร้องเอาที่ร้านค้า ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการด้วยตนเอง

ข้อ 16. ผลของการใช้บัตรเครดิตไม่ถูกต้องตามข้อตกลง

ผู้ถือบัตรรับทราบว่าหากการใช้บัตรเครดิตมิได้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ถือบัตรยินยอมสละสิทธิใดๆ เกี่ยวกับระยะเวลาปลอดหนี้ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ และยินยอมชำระหนี้ให้แก่บริษัททันทีที่ได้รับการทวงถามจากบริษัท

ข้อ 17. การหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ถือบัตร

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรมีบัญชีเงินฝากไม่ว่าประเภทใด อยู่กับธนาคารกรุงไทย และ/หรือธนาคารสมาชิกที่ตกลงให้บริการแก่บริษัทในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ถือบัตร เพื่อชำระหนี้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตร และผู้ถือบัตรได้ทำหนังสือความยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย และ/หรือธนาคารสมาชิกหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวเพื่อชำระหนี้บัตรเครดิต ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมให้บริษัทแจ้งให้ธนาคารกรุงไทย และ/หรือธนาคารสมาชิกหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้บัตรเครดิตได้ทันที

ข้อ 18. การรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่จัดทำขึ้นเนื่องจากการใช้บัตรเครดิต

ผู้ถือบัตรยอมรับว่าบัญชีชำระหนี้ บัญชีหนี้บัตรเครดิต ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ใบรายงานการใช้จ่ายบัตรเครดิต เบิกถอนเงินสด ตลอดจนบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานเอกสารใดๆ ก็ตามที่บริษัทได้จัดทำขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าและบริการต่างๆ แทนการชำระด้วยเงินสด หรือการเบิกถอนเงินสด หรือการใช้บริการ หรือการทำธุรกรรมทางการเงิน ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ โดยผู้ถือบัตร และ/หรือบุคคลอื่นใดก็ตามที่ผู้ถือบัตรยินยอมให้ใช้บัตรเครดิต หรือบุคคลอื่นนำบัตรเครดิตไปใช้อัน

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่อง หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตรนั้น มีความถูกต้องทุกประการและสามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานแสดงจำนวนหนี้ที่ปรากฏในบัญชีหนี้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรหลักได้ ทั้งนี้ โดยผู้ถือบัตรไม่จำเป็นต้องลงนามกำกับในบัญชี บันทึกหรือหลักฐานและเอกสารนั้นๆ แต่อย่างใด

ข้อ 19. การออกบัตรเครดิตใหม่แทนบัตรเครดิตที่หมดอายุ

เมื่อบัตรเครดิตเดิมหมดอายุ ผู้ถือบัตรตกลงให้บริษัทออกบัตรเครดิตใหม่ให้ผู้ถือบัตรเพื่อให้มีผลใช้ได้ต่อเนื่องทันทีที่บัตรเครดิตเดิมหมดอายุ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ถือบัตร เว้นแต่ผู้ถือบัตรจะแจ้งยกเลิกการใช้บัตรเครดิตให้บริษัททราบเป็นหนังสือก่อนวันที่บัตรเครดิตเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรบอกเลิกการใช้บัตรเครดิต โดยมิได้แจ้งยกเลิกภายในกำหนดเวลาตามวรรคก่อน และบริษัทได้จัดทำบัตรเครดิตใหม่แล้ว ผู้ถือบัตรยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรเครดิตให้แก่บริษัทตามอัตราที่บริษัทกำหนด

ข้อ 20. ความรับผิดในหนี้บัตรเครดิตที่เกิดจากการใช้บัตรเสริม

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรให้บุคคลอื่นเป็นผู้ถือบัตรเครดิตเสริม ผู้ถือบัตรตกลงยินยอมให้ถือว่าการใช้บัตรเสริมไม่ว่าโดยผู้ถือบัตรเสริมหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม ที่ผู้ถือบัตรยินยอมให้ใช้บัตรเครดิต หรือบุคคลอื่นนำบัตรเสริมไปใช้ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่อง หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ถือบัตร ให้ถือเสมือนผู้ถือบัตรได้ใช้บัตรเครดิตด้วยตนเองและให้นำข้อตกลงฉบับนี้มาใช้บังคับทุกประการ และผู้ถือบัตร

หลักตกลงยินยอมรับผิดชอบหนี้ อันเกิดจากการใช้บัตรเครดิตของตนและของผู้ถือบัตรเสริมให้แก่บริษัท โดยรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกับผู้ถือบัตรเสริม และผู้ถือบัตรเสริมตกลงยินยอมรับผิดชอบร่วมกับผู้ถือบัตรหลักอย่างลูกหนี้ร่วมในการชำระหนี้ อันเกิดจากการใช้บัตรเสริมของตน

ข้อ 21. ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน

เมื่อมีรายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทจะคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวไม่เกินร้อยละ 2.0 ของอัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงเบื้องต้นของบริษัทบัตรที่บริษัทเป็นสมาชิก เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ หากสกุลเงินตราต่างประเทศดังกล่าวไม่ใช่สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังกล่าวอาจถูกแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนที่จะทำการแปลงเป็นสกุลเงินบาทเพื่อเรียกเก็บกับบริษัท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบวิธีการคำนวณเบื้องต้นที่ www.ktc.co.th

ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก

- VISA :
https://www.visa.co.th/en_TH/support/consu mer/travel-support/exchange-rate-calculator.html
- Mastercard :
<https://www.mastercard.com/content/master cardcom/global/en/personal/get-support/convert-currency.html>
- JCB :
<https://www.jcb.co.jp/r/globalrate.html>

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

- UnionPay :

<https://www.unionpayintl.com/th/rate>

ข้อ 22 คำรับรองของผู้ถือบัตร

ผู้ถือบัตรขอรับรองและยืนยันว่าในวันที่ได้รับบัตรเครดิตและข้อตกลงฉบับนี้ บริษัทได้มอบหรือจัดส่งระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือคู่มือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับบัตรเครดิตให้แก่ผู้ถือบัตรครบถ้วนแล้ว โดยผู้ถือบัตรได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้อตกลงใดในข้อตกลงฉบับนี้ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจบัตรเครดิตเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2542 (และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป) ให้ใช้ข้อกำหนดในประกาศดังกล่าวแทน

ข้อ 23. การเปลี่ยนแปลงสิทธิและสิทธิประโยชน์ของผู้ถือบัตร

บรรดาสิทธิ หรือสิทธิประโยชน์ทั้งปวงที่บริษัทจัดหาหรือให้ไว้กับผู้ถือบัตรอาจถูกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขได้ตามที่บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบ ตามรูปแบบและวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 3. และผู้ถือบัตรตกลงยอมรับการเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขดังกล่าวทันทีที่ครบกำหนดระยะเวลาในการบอกกล่าวการเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบรรดาสิทธิ หรือสิทธิประโยชน์

ข้อ 24. การเปิดเผยข้อมูลของผู้ถือบัตร

ผู้ถือบัตรยินยอมให้บริษัทติดต่อ สอบถาม หรือเปิดเผยรายละเอียดบางประการ หรือทั้งหมดเกี่ยวกับผู้ถือบัตรให้บุคคลใดก็ตามที่บริษัทเห็นสมควร เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการ/มอบสิทธิประโยชน์ และการติดตามทวงถามหนี้

ข้อ 25. ที่อยู่และข้อมูลสถานที่ติดต่อผู้ถือบัตร

การแจ้ง หรือบอกกล่าว รวมถึงเอกสารใดซึ่งตามกฎหมายได้กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดส่งไว้ บริษัทจะส่งให้ผู้ถือบัตรตามรูปแบบและวิธีการที่กฎหมายกำหนด ส่วนการแจ้งหรือบอกกล่าวรวมถึงเอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากกรณีข้างต้น หากบริษัทได้จัดส่งไม่ว่าจะโดยบุคคลนำส่งทางไปรษณีย์ โทรศัพท โทรสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการติดต่อสื่อสารอื่นใดไปตามที่อยู่หรือข้อมูลที่จะระบุไว้เป็นสถานที่ติดต่อที่ผู้ถือบัตรให้ไว้ในใบสมัครบัตรเครดิต หรือที่ผู้ถือบัตรได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้บริษัททราบครั้งล่าสุด ให้ถือว่าบริษัทได้แจ้งบอกกล่าวและ/หรือส่งเอกสารดังกล่าว นั้นโดยชอบแล้ว และให้ถือว่าผู้ถือบัตรได้รับแจ้งคำบอกกล่าว และ/หรือเอกสารนั้นโดยชอบแล้วเช่นกัน

ข้อ 26. ค่าใช้จ่าย

หากมีการติดตามทวงถามให้ผู้ถือบัตรชำระหนี้บัตรเครดิต ผู้ถือบัตรต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้กับบริษัทเต็มจำนวน ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 27. การแจ้งสมาชิกเรื่องการนำส่งข้อมูลเครดิต

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ผู้ถือบัตรรับทราบว่าบริษัทได้นำส่งและ/หรืออาจจะส่งข้อมูลเครดิตของผู้ถือบัตร อันได้แก่ข้อมูลส่วนตัวของผู้ถือบัตรตามที่ปรากฏในใบสมัครสมาชิกบัตรเครดิต และหมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงข้อมูลการขอและการอนุมัติสินเชื่อและ/หรือบัตรเครดิต ตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสมัครสมาชิกบัตรเครดิตและผลการอนุมัติ รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ ที่บริษัทจัดส่งให้แก่ผู้ถือบัตรแล้ว ให้แก่ บริษัท

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งบริษัทเป็นสมาชิกอยู่ หรือบริษัทข้อมูลเครดิตอื่นซึ่งบริษัทได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถือบัตรทราบ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **“บริษัทข้อมูลเครดิต”** นอกจากนี้บริษัทและผู้ถือบัตรตกลงว่าในการแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบเกี่ยวกับการที่บริษัทได้นำส่งและ/หรือจะนำส่งข้อมูลเครดิตของผู้ถือบัตรไม่ว่าครั้งใด ๆ รวมถึงการส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังบริษัทข้อมูลเครดิตนั้นๆ ผู้ถือบัตรตกลงให้บริษัทแจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ กล่าวคือ

(1) โดยไปรษณีย์ที่ส่งไปตามที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้ถือบัตรที่แสดงไว้ในใบสมัครสมาชิกบัตรเครดิต หรือที่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับบริษัททราบแล้ว หรือ

(2) โดยส่งข้อความไปพร้อมกับหรือเป็นส่วนหนึ่งของใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement) ที่ส่งไปตามที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถือบัตรแสดงเจตนาไว้ในใบสมัครสมาชิกบัตรเครดิต หรือ

(3) โดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(4) โดยวิธีการอื่นใดที่ผู้ถือบัตรและบริษัทได้ตกลงร่วมกัน

ผู้ถือบัตรได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ซึ่งบริษัทจะมีการแจ้งให้ทราบทุกประการ



Important Information for Safe Credit Card Use

Krungthai Card Public Company Limited

1. Safekeeping of Passwords and Confidentiality

Cardholders are advised to maintain the confidentiality of all passwords, including PIN and One-Time Passwords (OTP), at all times and should not disclose or permit others to know such passwords, because the passwords serve as substitutes for the Cardholder's signature in various credit card transactions, including payments for goods and services to merchants/service providers. Accordingly, when the Cardholder's passwords are utilized in any transactions, whether by the Cardholder or by third parties, the Cardholder will be responsible for such transactions.

2. Verification of Transaction Conditions and SMS Messages Prior to Authentication

Before conducting any transactions, including the purchase of goods and services, Cardholders are encouraged to thoroughly verify all transaction conditions. When receiving SMS messages containing One-Time Passwords (OTP), Cardholders should carefully review the content of such messages, with particular attention to transaction details, merchant/service provider name, and payment amounts, to ensure accuracy and alignment with the Cardholder's intent before confirming such transactions.

3. Activation of Transaction Notification Services via KTC Mobile app/ Email / SMS

Cardholders are advised to activate transaction notification services via the KTC Mobile app, email, or SMS to receive immediate alerts from KTC whenever transactions are processed through the Cardholder's credit card account. Should Cardholders identify any irregular transactions or transactions not authorized by the

Cardholders, Cardholders shall immediately suspend the credit card usage through the KTC Mobile app or automated telephone system, or notify KTC to suspend the credit card via KTC PHONE 02 123 5000.

4. Avoiding Overpayment

KTC provides credit services to Cardholders in the form of credit cards, enabling Cardholders to utilize credit cards for payment of goods and services to merchants/service providers in lieu of cash payment. KTC shall remit payment to merchants/service providers on behalf of Cardholders initially, subsequently collecting such amounts from Cardholders. When KTC issues billing statements to Cardholders, Cardholders are advised not to remit payment in excess of the billed amount. In the event of overpayment, Cardholders will be responsible for managing such excess payment, and KTC will not be liable for any consequences arising from such overpayment by Cardholders.

5. Cancellation of Automatic Payment Services via KTC Credit Cards

If Cardholders utilize automatic payment services via KTC credit cards, including but not limited to monthly or annual service fees and utility charges, and wish to discontinue such services, Cardholders are advised to promptly notify the relevant merchants/service providers to prevent further charges. Cardholders should contact merchants/service providers directly to effect cancellation. Please note that KTC is unable to facilitate cancellation on behalf of Cardholders, as such arrangements constitute direct agreements between Cardholders and merchants/service providers.



Important Information for Safe Credit Card Use Krungthai Card Public Company Limited

6. Security Measures When Credit Card is Not in Cardholder's Possession

When circumstances result in the credit card not being in the physical possession of the Cardholder, Cardholders are encouraged, for account security purposes, to temporarily suspend such credit card or set spending limit controls via the KTC Mobile app to prevent unauthorized utilization of funds in the Cardholder's credit card account.

7. Temporary Credit Card Suspension

Cardholders may request temporary credit card suspension in cases of card loss, unauthorized possession by third parties, or any other circumstances. Such requests may be submitted through the KTC Mobile app, automated telephone system, or by contacting KTC PHONE 02 123 5000. Following KTC's suspension of the credit card, Cardholders will not be held liable for charges incurred subsequent to suspension, unless KTC can demonstrate that such charges resulted from the Cardholder's own actions.

8. Safekeeping of Credit Cards and Maintaining Confidentiality of PIN

Cardholders are advised to exercise due care to prevent loss of credit card or unauthorized possession by third parties, and to maintain the confidentiality of PIN and all credit card information at all times. Should third parties utilize the Cardholder's credit card and/or passwords, whether with the Cardholder's consent or as a result of the Cardholder's negligence or fault, thereby causing KTC to remit payment to merchants/service providers on the Cardholder's behalf, the Cardholder will be required to reimburse KTC in full. KTC will deem such usage as authorized credit card use by the Cardholder.

9. Keeping Contact Information Up to Date

Cardholders are encouraged to promptly notify KTC of any changes to their mobile numbers and email addresses to ensure current contact information is maintained, thereby enabling KTC to communicate with Cardholders when necessary regarding credit card security matters.



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

Important Information :

- Safekeeping of PIN (Clause 1)
- Lost Card/ Temporary Suspension of Credit Card (Clause 11)
- Payment of Credit Card Debt (Clause 9)
- Grounds for Agreement Termination (Clause 2)
- Refunds for Returned Goods or Cancelled Services (Clause 14)
- Changes to Customer Information such as Contact Address, Phone Number (Clause 25)
- Currency Conversion Fee (Clause 21)

Credit Card means an electronic card, which includes documents, objects, data, codes, numbers, letters, symbols, or any other items that can identify the owner or authorized user, issued by Krung Thai Card Public Company Limited (the "**Company**") to credit card membership applicants, whether any type of credit card currently existing or to be established in the future, for use in payment of goods, services, or other charges in lieu of cash payment, or for service use, or for cash withdrawal, or for conducting financial transactions according to conditions or methods determined by the Company.—The credit card membership applicants who have been approved by the Company to become Primary Cardholders and/or Supplementary Cardholders, which unless specifically distinguished, shall collectively be referred to as the "**Cardholder**".

The Cardholder agrees to be bound by and comply with these Terms and Conditions for the use of the Credit Card as follows:

1. Delivery of Credit Card; Terms and Conditions

Upon the Company's approval of the applicant to be a Cardholder, the Company shall deliver the Credit Card and notify the Personal Identification Number (PIN), as well as deliver these Terms and Conditions to the Cardholder. The Company and the Cardholder agree that these Terms and Conditions shall be considered part of the Credit Card membership application. The Cardholder agrees to sign in the designated space on the back of the Credit Card immediately upon receiving the Credit Card from the Company, or take other actions as determined by the Company to indicate receipt or activation of the Credit Card. The Cardholder agrees to safeguard Credit Card against loss or falling into the possession of others, as well as to maintain the confidentiality of the PIN and the Credit Card information at all times.

2. Grounds for Card Cancellation, Confiscation, Revocation, Temporary Suspension, Credit Limit Reduction; and Agreement Termination

The Cardholder acknowledges that the Credit Card is the property of the Company. The Cardholder cannot transfer or assign the Credit Card to any other person, and the Company has the right to cancel, confiscate, revoke, temporarily suspend the Credit Card, reduce the credit limit, and/or terminate this agreement immediately without prior notice to the Cardholder when any of the following circumstances occur:



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

2.1 The Cardholder commits fraud related to the use of Credit Card or has abnormal Credit Card usage patterns that deviate from ordinary Credit Card spending patterns, which may cause damage to the Company.

2.2 The Cardholder uses Credit Card to purchase goods and/or services with fraudulent intent to cause damage to the Company.

2.3 The Cardholder uses Credit Card not in accordance with the purpose of consumption for payment of goods/services, or contrary to the Credit Card membership application, and/or these Terms and Conditions, and/or any other credit card terms and conditions, including any future amendments thereto.

2.4 The Cardholder creates or uses counterfeit documents, or provides false, incorrect, or incomplete information in applying for Credit Card membership and/or using Credit Card.

2.5 The Credit Card has expired or has been previously cancelled.

2.6 The Cardholder has outstanding debts with the Company, regardless of the type of credit, or in cases where the Cardholder is a representative or shareholder of a legal entity where such legal entity has outstanding debts with the Company, lacks the ability to repay debts to the Company, lacks liquidity, or exhibits any circumstances that the Company considers may affect the Cardholder's debt repayment ability, or does not meet the Company's risk prevention criteria.

2.7 The Cardholder lacks the ability to pay debts or fails to pay debts according to the Credit Card Statement.

2.8 The Cardholder has debt obligations or credit limits, whether with the Company or

other financial institutions, exceeding his/her income, or has liabilities greater than his/her assets, or the Company has reviewed the credit limit or credit information of the Cardholder, or there are circumstances that the Company considers to significantly impact the Cardholder's debt repayment ability.

2.9 The Cardholder has been cancelled from credit card services by other financial institutions and/or suspended from any type of credit services for reasonable cause.

2.10 The Cardholder dies, or the court declares the person missing, or becomes incompetent or quasi-incompetent person, or has chronic illness or disability which the Company considers to impact the Cardholder's debt payment ability.

2.11 The Cardholder is subject to court-ordered property receivership or becomes bankrupt.

2.12 The Cardholder is held in custody, detained, or sentenced to imprisonment in a criminal case.

2.13 The Cardholder is subject to civil or criminal litigation, bankruptcy proceedings, or any other cases, or has property seized or confiscated by government agencies or legally authorized agencies, whether such property serves as debt collateral or not, or there are circumstances or reasonable grounds to suspect fraud, embezzlement, or any legal violations that may cause damage to the Company or other financial institutions.

2.14 The Credit Card Debt account has no movement for more than 12 months, meaning no Credit Card spending, no cash withdrawal transactions, or no debt payments. The use of reward points alone to redeem



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

goods/services shall not constitute Credit Card Debt account movement.

2.15 The Cardholder fails to activate the Credit Card within 120 days from the card issuance date.

2.16 When the primary card is cancelled for any reason, the supplementary card shall also be deemed cancelled.

2.17 The Cardholder lacks qualifications under law or as announced by the Company's regulatory authority.

Notwithstanding the grounds for Credit Card cancellation, confiscation, revocation, temporary suspension, credit limit reduction, and/or agreement termination mentioned above, the Company reserves the right whether or not to exercise such rights, at the Company's sole discretion. The Cardholder agrees to allow the Company to modify such conditions, with the Company notifying the Cardholder of such condition changes according to the format and method specified in Clause 3 of these Terms and Conditions.

3. Change of Conditions

Unless otherwise specified, the Company will notify the Cardholder in writing at least 30 days in advance of any changes to the Credit Card Terms and Conditions, interest rates, penalties, fees, service charges, and other expenses. In urgent cases, notification will be by letter or advertisement in widely circulated Thai daily newspapers at least 7 days in advance. When using newspaper advertisements, the Company will also provide written notification to the Cardholder. The Cardholder agrees to comply with any changes upon receipt of notification from the Company.

If changes significantly burden the Cardholder or increase risk (e.g., credit limit increases, changing the notification methods and document delivery from physical format such as printed materials, mail, registered mail to electronic format), the Cardholder may accept or reject such changes. Cardholder who wishes to accept such changes must provide consent to the Company according to the method and within the timeframe as prescribed by the Company.

However, changes benefiting the Cardholder or reducing burdens shall take effect immediately. The Company will notify the Cardholder in writing within 30 days of implementation, and the Cardholder agrees to comply with the changed Terms and Conditions upon receipt of such notification from the Company.

4. Credit Limit

The Cardholder may use the Credit Card within the credit limit granted by the Company as follows:

4.1 Use the Credit Card in lieu of cash payment for goods/services at participating merchants who accept credit card transactions (the "Merchants") that display acceptance marks for the Cardholder's Credit Card, in accordance with methods determined by institutions that own such marks of which the Company is a member or authorized agent and/or as determined by the Company.

4.2 Use the Credit Card together with PIN for cash withdrawal through Automatic Teller Machines (ATMs) operated by Visa International Service Association, MasterCard International Incorporated, JCB Card International Incorporated, and any other



Terms and Conditions for Credit Card Usage Krungthai Card Public Company Limited

company, organization or legal entity, incorporated inside or outside Thailand, that participates in the Company's credit card business, whether now or in the future (collectively, the "**Card Networks**"), or at any place where the Company has arranged the services (if any), and/or withdraw cash from offices or branches of any bank that is a member of the Card Networks that display acceptance marks for the Cardholder's Credit Card (the "**Member Banks**"), and/or withdraw cash in accordance with the conditions and procedures determined by the Company. The Cardholder may withdraw cash within the number of times and amount determined by the Company, and agrees to pay interest at the rate of 16% per annum on the amount of each withdrawal, from the withdrawal date until the Statement Date. The interest rates may change according to notification procedures specified in Clause 3 hereof.

4.3 Use the Credit Card with passwords such as Password or One Time Password (OTP), or biometric data etc., in any format whatsoever (the "**Passwords**") for payment of goods/services to the Merchants. The Cardholder agrees and acknowledges that such Passwords are confidential information serving as substitutes for personal identification marks or equivalent to the Cardholder's signature for paying for goods/services to the Merchants. The Cardholder has the duty to safeguard the Passwords on a personal basis and must not disclose or take any action that may allow others to obtain knowledge of the Passwords. If the Credit Card is used to pay for goods/services with the Cardholder's Passwords, whether performed by the

Cardholder or by others, the Cardholder agrees that such transactions shall be deemed correct, complete, and binding upon the Cardholder as if performed by the Cardholder his/herself.

4.4 The Cardholder agrees to fully comply with these Terms and Conditions and pay all fees and expenses arising from the Credit Card membership or Credit Card usage at rates specified by the Company. If the Cardholder uses the Credit Card in excess of the credit limit, regardless of circumstances, the Cardholder agrees to pay the full excess amount as billed by the Company.

The fee calculations method are detailed in the Credit Card usage manual, and may change per notification by the Company.

4.5 The Cardholder agrees and acknowledges that the Company's objective in providing credit services to the Cardholders in the form of the Credit Cards is to enable the Cardholders to utilize the Credit Cards for payment of goods/services to Merchants who accept the Credit Cards as an alternative to cash payment. The Company shall remit payment to the Merchants on behalf of the Cardholders in advance and subsequently collect such amounts from Cardholders.

When the Company issues billing statements to the Cardholders, Cardholders should not remit payment exceeding the billed amount. In the event of overpayment, Cardholders shall assume sole responsibility for managing such excess payment independently, and the Company shall bear no liability whatsoever arising from such overpayment by the Cardholders.



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

5. Use of Credit Card for Cash Withdrawals from ATMs

For using the Credit Card to withdraw cash from ATMs, the Cardholder agrees to the following conditions:

5.1 If the Cardholder enters an incorrect PIN three times, the ATM will seize or suspend the Credit Card. The Cardholder must contact the Company for card retrieval or continued use.

5.2 The Cardholder may use cash withdrawal services from ATMs operated by the Card Networks or the Company-arranged locations (if any).

5.3 The amount and number of times for daily withdrawals must not exceed limits determined by the Company.

5.4 The Cardholder is entitled to transaction receipts for ATM services.

5.5 For any cash withdrawal errors, the Cardholder must immediately notify the Company in writing with the following details:

5.5.1 Date and time of transaction

5.5.2 ATM location

5.5.3 Credit Card number

5.5.4 Type of transaction

5.5.5 Withdrawal Amount

5.5.6 Name and contact information

6. Use of Credit Card in Lieu of Cash or Cash Withdrawals

When using the Credit Card for payment of goods /services in lieu of cash or for cash withdrawals, the Cardholder must present and/or surrender the Credit Card to the Merchants and/or Member Banks staffs, or follow other conditions and procedures as determined by the Company (as applicable) to create documentary evidence of Credit Card usage according to formats and methods

determined by the Company, Merchants, and/or Member Banks (if any).

7. Payment for Goods/Services by Providing Credit Card Number

If the Cardholder pays for goods/services by providing the Credit Card number for Merchant billing, the Cardholder agrees that the purchase orders prepared by Merchants are considered correct and binding without requiring the Cardholder's signature on the documents.

If the Cardholder disputes not ordering goods or requesting services from Merchants, the Company will immediately suspend billing to the Cardholder, or if the Company has already posted billing charges to the Cardholder, the Company will immediately refund the Cardholder. Nevertheless, if the Company can prove that the Credit Card Debt arose from the Cardholder's own actions, the Cardholder agrees to immediately repay such debt to the Company upon the Company's demand.

Without prejudice to the Cardholder's right to cancel goods purchases or service requests within 45 days from the order/service request date, or within 30 days from the scheduled delivery date (when specified in writing), if the Cardholder can prove non-receipt, late delivery, or incomplete/ damaged/ defective goods/ services, or not meeting objectives, the Company will suspend billing. If the Company has already billed the Cardholder, the Company will refund within 30 days for domestic transactions and 60 days for international transactions from the Cardholder's notification date.



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

8. Credit Card Debt Account

The Cardholder agrees that executing these Terms and Conditions constitutes a request to open a Credit Card Debt account between the Primary Cardholder and the Company, without requiring documentary evidence.

The Cardholder accepts that the Credit Card Debt includes:

8.1 Debt arising from the Company's payment to Merchants and/or Member Banks according to the Cardholder's Credit Card use for goods/service payment, including debt from the Company's approval for the Cardholder to use the Credit Card in excess of the determined credit limit.

8.2 Debt arising from using the Credit Card for cash withdrawals.

8.3 Other debts apart from those mentioned in Clause 8.1 and 8.2, such as interest, cash withdrawal fees, Credit Card issuance fees, fees and other debts charged by the Company in connection with providing Credit Card services, etc. Hereinafter, the debts mentioned in Clause 8.1 to 8.3 shall collectively and interchangeably be referred to as the "Credit Card Debt".

9. Payment of Credit Card Debt

The Cardholder agrees to repay Credit Card Debt to the Company in full according to payment methods specified in the Credit Card usage manual, unless the Cardholder can prove that any item of Credit Card Debt is incorrect and not due to the Cardholder's fault, deficiency, or negligence.

If the Cardholder cannot pay Credit Card Debt in full per the Credit Card Statement amount and schedule (which may be in hard-copy or electronic format), and does not

dispute the Credit Card Statement within the timeframe and conditions specified in Clause 13, the Cardholder is deemed to request deferred payment. The Cardholder agrees to pay interest on the outstanding principal from the date the Company records transactions and Credit Card spending amounts for each transaction (the "**Posting Date**") as specified in the Credit Card Statement at an interest rate of 16% per annum until full debt payment. The interest rate may change, with the Company notifying the Cardholder in advance as specified in Clause 3.

The Cardholder agrees that interests shall be calculated on a daily basis until full debt payment. The foregoing does not prejudice the Company's right to demand the full or partial payment of debt from the Cardholder before the due date when there is reasonable cause, after providing advance notice and reasons to the Cardholder, and the Cardholder agrees to pay debt immediately upon such demands.

10. Credit Card Use by Others

When other persons use the Cardholder's Credit Card and/or Passwords with the Cardholder's consent, or due to the Cardholder's fault, deficiency, or negligence, resulting in the Company's payments, the Cardholder agrees that such use shall be deemed the Cardholder's use, and agrees to repay the Company in full.

11. Temporary Credit Card Suspension

The Cardholder may request temporary suspension for Credit Card loss or falling into others' possession, or other reasonable circumstances. The Cardholder may notify the Company by telephone or other



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

communication devices, or other methods enabling similar contact at the Company's office. The Company will suspend Credit Card services within 5 minutes of notification. The Cardholder shall not be responsible for debts incurred after such period, unless the Company can prove that the incurred debts resulted from the Cardholder's actions.

12. Cancellation of Credit Card

12.1 The Cardholder may cancel the Credit Card any time and receive proportional annual fee refunds for the unused period. The Cardholder agrees to pay all fees and goods/service charges incurred before the Company's receipt of such notification. The Cardholder agrees to allow the Company to immediately offset the refunded annual fees against Credit Card Debt and/or revoke benefits received by the Cardholder arising from annual fee payment.

12.2 Upon cancellation, the Cardholder must cut the primary and supplementary cards into two parts and return them to the Company, or take other procedures as determined by the Company. If there are any outstanding debts, the Cardholder must fully repay the Company. In cases where the Cardholder allows any person to use cancelled Credit Cards for goods/service payments or cash withdrawal, the Cardholder agrees to be responsible for any debts incurred after Credit Card cancellation in all respects, except when there is reasonable cause and the Cardholder can prove that such transactions did not arise from intent, fault, deficiency, or negligence of the Cardholder. If cancelled or reported lost Credit Cards are presented to the Merchants, Member Bank offices, or Krung Thai Bank offices under

any circumstances, the Cardholder allows the Merchants, Member Bank offices, or Krung Thai Bank to seize Credit Cards for return to the Company.

12.3 Cancellation of Credit Card shall be deemed merely cancellation of using Credit Card, not cancellation of these Terms and Conditions and the Credit Card Debt account. Regardless of circumstances, if the Cardholder's Credit Card debt account shows an outstanding balance owed to the Company, the Cardholder agrees to repay the debt to the Company completely, with all fees, interest, penalties, and other expenses according to these Terms and Conditions, unless otherwise specified.

13. Credit Card Statement Notification

The Company will send the Credit Card Statement to the Cardholder at least 10 days before the payment due date for monthly review and verification. The Cardholder must verify all transactions appearing in the Statement. If any Credit Card Debt transaction is erroneous, inaccurate, or incorrect, the Cardholder must dispute within 10 business days from receiving the Statement. Failure to dispute within such timeframe, the Cardholder agrees the Statement amounts are correct and agrees to repay such amount to the Company in full. However, if the Cardholder can later prove that any transactions in the Statement are incorrect and not due to the Cardholder's fault, deficiency, or negligence, the Cardholder may dispute within 60 days from receiving the Statement.

Even without receiving the Statement as per previous paragraph, if the Cardholder has outstanding Credit Card Debt with the



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

Company, the Cardholder must repay such debts to the Company within the timeframe specified in the Statement. Cardholder cannot claim non-receipt of the Statement as grounds for not paying Credit Card Debt to the Company.

If the Cardholder has notified the Company in writing to receive the Statement in hard-copy or electronic format, the Cardholder may change the receipt format by notifying the Company in writing at least 30 days in advance.

14. Refunds for Returned Goods, Cancelled Services, or Price Adjustments

For goods returns, service cancellations, or price adjustments paid by the Credit Card, the Cardholder will not receive cash refunds from the Company. The Merchants will request the Credit Card from the Cardholder to prepare the refund documentation and credit the refunds to the Cardholder's credit account, and the Cardholder will receive copies of refund documentation and credited amount issued and signed by such Merchants.

15. Liability for Goods/Services

The Company is not involved whatsoever with Merchants' goods/services and is not liable for any damage, defects, dissatisfaction, or other matters related to goods/services, or Merchants' refusal to accept Credit Card payment in lieu of cash. The terms and conditions for purchasing, exchanging, returning, or cancelling purchases of goods/services shall be in accordance with those determined by Merchants/service providers. The Cardholder has the responsibility to verify such terms and

conditions prior to purchasing goods/services, and must contact, make claims with, or pursue legal action against Merchants or goods sellers/service providers directly.

16. Consequences of Credit Card Use in violation of these Terms and Conditions

The Cardholder acknowledges that if Credit Card use does not comply with any provision of these Terms and Conditions, the Cardholder agrees to waive any rights regarding grace periods as determined by the Company and agrees to pay debt to the Company immediately upon the Company's demand.

17. Direct Debit from Cardholder's Deposit Account

In cases where the Cardholder has any type of deposit account with Krung Thai Bank and/or Member Banks providing direct debit services to the Company, and the Cardholder has given written consent for account deductions to pay Credit Card Debt, the Cardholder agrees to allow the Company to notify Krung Thai Bank and/or Member Banks to immediately deduct money from the deposit account for Credit Card Debt payment.

18. Certification of Documentation from Credit Card Use

The Cardholder acknowledges that all Company-prepared documentation including debt settlement accounts, Credit Card Debt accounts, Credit Card Statements, cash withdrawal slip, electronic data records, or any documentary evidence arising from Credit Card use for goods/service payments, cash withdrawals, service use, or financial



Terms and Conditions for Credit Card Usage Krungthai Card Public Company Limited

transactions by the Cardholder and/or a authorized user, unauthorized users due to the Cardholder's fault, deficiency, or negligence, are completely accurate and serve as valid evidence of debt amounts in Primary Cardholder's Credit Card Debt account. The Cardholder is not required to sign or endorse such documentation.

19. Replacement of Expired Credit Card

Upon Credit Card expiration, the Cardholder agrees to allow the Company to issue a new Credit Card to the Cardholder for continuous effectiveness immediately upon expiration of the existing Credit Card without requiring Cardholder consent, unless the Cardholder provides written cancellation notice at least 30 days before existing Credit Card expiration.

If the Cardholder cancels Credit Card without notification within the timeframe specified in the previous paragraph, and the Company has already issued a replacement Credit Cards, the Cardholder must compensate the Company for all expenses incurred in connection with the issuance of the new Credit Card at the rate as determined by the Company.

20. Liability for Supplementary Credit Card Debt

If the Cardholder allows other persons to be Supplementary Cardholders, the Cardholder agrees that all use of the supplementary cards, whether by Supplementary Cardholders, authorized users, or unauthorized users due to the Cardholder's fault, deficiency, or negligence, shall be deemed as the Credit Card use by the Cardholder, with these Terms and

Conditions applying in all respects. The Primary Cardholder agrees to be liable for his/her Credit Card use and be jointly responsible with the Supplementary Cardholder as a joint debtor for all debts incurred from the supplementary card use, and the Supplementary Cardholder agrees to be jointly responsible with the Primary Cardholder as joint debtor for paying debts arising from his/her use of the supplementary card.

21. Payment for Goods/Services or Cash Withdrawals in Foreign Currency

For transactions in foreign currencies, the Company will charge currency conversion fees not exceeding 2.0% of the preliminary reference exchange rate of Card Networks of which the Company is a member, to protect against risks arising from such currency conversion. If such foreign currency is not US dollars, transactions in such foreign currency may be converted to US dollars before conversion to Thai baht for the Company billing. For more information about the calculation, the Cardholder may visit the Company website at www.ktc.co.th. Cardholder may check the exchange rates for preliminary reference from ;

- VISA :
https://www.visa.co.th/en_TH/support/consumer/travel-support/exchange-rate-calculator.html
- Mastercard :
<https://www.mastercard.com/content/mastercardcom/global/en/personal/get-support/convert-currency.html>
- JCB :
<https://www.jcb.co.jp/r/globalrate.html>



Terms and Conditions for Credit Card Usage

Krungthai Card Public Company Limited

- UnionPay :
<https://www.unionpayintl.com/th/rate>

22. Cardholder's Representations and Warranties

The Cardholder represents and warrants that on the date of receiving the Credit Card and these Terms and Conditions, the Company has delivered or sent regulations, rules, manuals, electronic information, or any documents related to Credit Cards to the Cardholder completely, and the Cardholder has read and understood them thoroughly. In cases where any provision in these Terms and Conditions conflicts with the Contract Committee Announcement regarding Making Credit Card Business a Controlled Contract Business B.E. 2542 (and future amendments), the provisions of such announcement shall prevail.

23. Changes to Cardholder Rights and Benefits

All rights and benefits that the Company provides or arranges for Cardholders may be revoked, changed, or amended as the Company notifies the Cardholder according to the format and method specified in Clause 3. The Cardholder agrees to accept such revocation, changes, or amendments immediately upon expiration of the notice period for revoking, changing, or amending such rights and benefits.

24. Disclosure of Cardholder Information

The Cardholder consents to the Company contacting, inquiring, or disclosing some or all details about the Cardholder to any persons the Company deems appropriate for purposes

of supporting services/benefits provision and debt collection.

25. Cardholder Address and Contact Information

For notifications, notices, including any documents for which laws have specified formats and delivery methods, the Company will send to Cardholders according to legally specified formats and methods. For other notifications, notices, including other documents apart from the above mentioned cases, if the Company has sent by personal delivery, mail, telephone, fax, electronic mail, or any other communication methods to addresses or contact information specified as contact address that the Cardholders provided in Credit Card applications or that the Cardholders have notified changes to the Company most recently, it shall be deemed that the Company has properly notified and/or sent such documents, and Cardholders shall be deemed to have properly received such notifications and/or documents.

26. Expenses

If there is Credit Card Debt collection from the Cardholder, the Cardholder must be responsible for any and all costs and expenses, including litigation expenses, attorney fees, and other expenses arising from or related to such proceedings, incurred by the Company in connection with the debt collection.

27. Submission of Credit Information

To comply with credit information business laws, the Cardholder acknowledges that the Company has submitted and/or may submit the Cardholder's credit information, namely



Terms and Conditions for Credit Card Usage Krungthai Card Public Company Limited

the Cardholder's personal information as appearing in Credit Card membership applications, including but not limited to the application and approval information of credit and/or Credit Card according to details appearing in Credit Card membership applications and approval results, as well as other supporting documents that the Company has sent to the Cardholder, to National Credit Bureau Co., Ltd., of which the Company is a member, or other credit information companies that the Company has notified in writing to the Cardholder, hereinafter referred to as "**Credit Bureau Company**". Furthermore, the Company and Cardholder agree that for notifying the Cardholder about the Company's submission and/or future submission of the Cardholder's credit information at any time, including sending additional information to such Credit Bureau Company, the Cardholder agrees to allow the Company to notify the Cardholder by any one of the following methods:

(1) By mail sent to the Cardholder's contact address shown in the Credit Card membership application or notified as changes in writing to the Company, or

(2) By sending messages with or as part of Credit Card Statements sent to contact address that the Cardholder indicated in the Credit Card membership applications, or

(3) By electronic means, or

(4) By any other methods that the Cardholder and the Company have mutually agreed upon.

The Cardholder has read and understood these Terms and Conditions throughout and agrees to be bound by and comply with these Terms and Conditions, as well as the

Company's regulations and rules that will be amended and changed in the future, which the Company will notify in all respects.